

UCHWAŁA NR R.0000.72.2025

**SENATU UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO
WE WROCLAWIU**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie

**zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
na I rok kształcenia w roku akademickim 2026/2027**

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), zwanej dalej Ustawą uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (zwanej dalej Szkołą) trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole prowadzone jest w dziedzinie:
 - 1) nauk społecznych w dyscyplinach: Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości;
 - 2) nauk rolniczych w dyscyplinie: Technologia żywności i żywienia.
3. Kształcenie w Szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego (IPB).
4. O przyjęcie do Szkoły mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny lub osoby, o których mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
5. Limit przyjęć do Szkoły na dany rok akademicki ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana Szkoły.

§ 2

Rekrutacja w obrębie poszczególnych dyscyplin jest prowadzona na edycję w języku polskim, edycję w języku angielskim, a także na program Doktorat Wdrożeniowy. W

SENAT

ramach edycji prowadzonych w języku polskim część zajęć, w szczególności prowadzonych przez wykładowców zagranicznych, może być realizowana w języku angielskim.

§ 3

1. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu powołaną przez Rektora, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi: po dwóch przedstawicieli każdej z dyscyplin naukowych, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole, Dziekan Szkoły jako przewodniczący oraz sekretarz bez prawa głosu.
3. Powołanie Komisji następuje minimum 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji prowadzi Biuro Szkoły, w tym w szczególności sekretarz Komisji.

§ 4

1. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydatów do Szkoły.
2. Członek Komisji informuje pozostałych jej członków o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydatów do Szkoły. Komisja może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
3. Członek Komisji podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata;
 - 2) był promotorem pracy dyplomowej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem Komisji we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

SENAT

- 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
- 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Członek Komisji wyłączonej od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad Komisji.
5. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

§ 5

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
2. Uchwały Komisji, w tym decyzje w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły, w imieniu Komisji podpisuje przewodniczący Komisji. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół wraz z załączonymi uchwałami Komisji (o ile zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów) podpisuje przewodniczący Komisji.
3. Protokół z posiedzenia przekazuje się członkom Komisji w formie elektronicznej. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od przekazania członkowie Komisji nie zgłoszą uwag, przyjmuje się, że protokół został zaakceptowany. W przypadku zgłoszenia uwag, przewodniczący wprowadza stosowne poprawki albo zarządza niezwłoczne głosowanie nad treścią protokołu drogą elektroniczną.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych; zawiadomienie zamieszcza się również na stronie Szkoły co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) przyjmowanie kandydatów do Szkoły poprzez wpisanie na listę doktorantów;
 - 4) podejmowanie decyzji o przerwaniu wobec kandydata postępowania rekrutacyjnego: postępowanie rekrutacyjne przerywa się wobec kandydata w momencie, w którym kandydat nie osiągnie wymaganej liczby punktów pozwalającej na przejście do następnego etapu rekrutacji lub na przyjęcie do Szkoły, a w przypadku rekrutacji na program Doktorat Wdrożeniowy także w związku

SENAT

z brakiem akceptacji przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego projektu zgłoszonego przez kandydata w ramach tego programu.

- 5) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 6) sporządzenie:
 - a) protokołu z posiedzenia Komisji;
 - b) listy rankingowej osób mogących być zakwalifikowanymi do wpisania na listę doktorantów;
 - c) listy osób przyjętych do Szkoły po uwzględnieniu limitu określonego przez Rektora.

§ 6

1. Dziekan Szkoły określa harmonogram rekrutacji, który ogłaszany jest na 30 dni przed jej rozpoczęciem na stronie UEW i stronie Szkoły.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej on-line zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
3. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim lub może odbyć się w języku angielskim.
4. W przypadku, gdy limit przyjęć do Szkoły nie został wypełniony, przewodniczący Komisji, po uzyskaniu akceptacji Rektora, może ogłosić harmonogram dodatkowej rekrutacji na dany rok akademicki.
5. Kształcenie w danej edycji językowej, rozumianej jako kształcenie w określonej dyscyplinie i języku, zostaje uruchomione, jeżeli zakwalifikowanych zostanie co najmniej trzech kandydatów. Zasada ta nie dotyczy programu Doktorat Wdrożeniowy.
6. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów zakwalifikowanych do uruchomienia kształcenia w danej edycji językowej (z wyłączeniem programu Doktorat Wdrożeniowy) kandydatom wydaje się decyzje o odmowie przyjęcia z przyczyn formalnych oraz zwraca się wniesioną opłatę rekrutacyjną.
7. Kandydat, który pomyślnie przeszedł proces rekrutacji na edycję językową, która ostatecznie nie została uruchomiona, może zostać – na swój wniosek – przeniesiony do innej edycji w ramach tej samej dyscypliny, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących potwierdzenia kwalifikacji językowych wymaganych dla tej edycji poprzez przedstawienie wymaganego certyfikatu najpóźniej do dnia ogłoszenia przez Dziekana Szkoły Doktorskiej listy osób przyjętych.

SENAT

8. Kandydat może aplikować tylko na jedną edycję językową lub na program Doktorat Wdrożeniowy w ramach rekrutacji na dany rok akademicki.
9. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi 300 zł. Opłatę należy wnieść najpóźniej ostatniego dnia rejestracji w systemie rekrutacyjnym, przy czym za termin wniesienia opłaty uznaje się datę jej zaksięgowania na rachunku bankowym uczelni. Kandydatowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed zakończeniem rejestracji w systemie rekrutacyjnym - na pisemny wniosek kandydata, skierowany do przewodniczącego Komisji
 - 2) wydania decyzji o odmowie przyjęcia z przyczyn formalnych o których mowa w ust. 6 powyżej.

§ 7

1. Rekrutacja do Szkoły prowadzona jest w drodze konkursu na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego. Warunki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Postępowanie kwalifikacyjne jest trzyetapowe.
3. Pierwszym etapem rekrutacji do Szkoły jest ocena złożonego przez kandydata projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) według zasad określonych w § 8.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi punkty na podstawie przeliczenia wyniku uzyskanego na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, zgodnie z zasadami określonymi w § 9, oraz dokonuje oceny pozostałych kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w § 9 - 11.
5. W trzecim etapie Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, kierując się kryteriami określonymi w § 12.
6. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi 100 punktów, przy czym na etapie pierwszym 30, na etapie drugim 40, a na etapie trzecim 30 punktów.
7. Minimalną liczbę punktów stanowiącą podstawę przyjęcia do Szkoły ustala Komisja, przy czym nie może być ona niższa niż 40 punktów.
8. Postępowanie rekrutacyjne wobec kandydata przerywa się w momencie, w którym kandydat nie osiągnie wymaganej liczby punktów pozwalającej na przejście do następnego etapu rekrutacji lub na przyjęcie do Szkoły, a w przypadku kandydatów na program Doktorat Wdrożeniowy także w przypadku nieuzyskania akceptacji projektu

SENAT

przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

9. Komisja ustala listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali wymaganą minimalną liczbę punktów, oraz ogłasza listę osób przyjętych zgodnie z limitem przyjęć określonych przez Rektora.
10. Gdy liczba osób spełniających warunki przyjęcia do Szkoły jest większa niż limit miejsc ustalony przez Rektora, do Szkoły zostaną przyjęte osoby, które w toku postępowania kwalifikacyjnego uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc.
11. Limit miejsc ustalonych przez Rektora nie dotyczy osób biorących udział w programie „Doktorat Wdrożeniowy”.

§ 8

1. Na pierwszym etapie rekrutacji dokonywana jest ocena projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) w skali od 0 do 30 punktów.
2. Przy ocenie projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) cel badań i nowatorstwo, oryginalność projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) (0–10 pkt);
 - 2) metodologię i metodykę właściwą dla realizacji celu, spójność argumentacji, przejrzystość wyводу (0–10 pkt);
 - 3) opis aktualnego stanu badań wraz z bibliografią istotną dla osiągnięcia celu badań (0–10 pkt).
3. Ocena IPB dokonywana jest przez Komisję na podstawie dwóch niezależnych rekomendacji przygotowanych wg zasad określonych w ust. 2 powyżej przez dwóch przedstawicieli dyscypliny, w której kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską (dalej Eksperci).
4. Ekspertów wyznacza przewodniczący Komisji spośród członków Komisji, a w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie członka Komisji określonych w § 4 ust. 3 także spoza jej członków.
5. W przypadku wyłączenia przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej od udziału w ocenie danego kandydata na zasadach określonych w § 4, Komisja wyznacza spośród swoich członków osobę zastępującą przewodniczącego Komisji w postępowaniu dotyczącym tego kandydata.
6. Rekomendacje stanowią materiał pomocniczy dla Komisji, zaliczane są do

SENAT

wewnętrznej dokumentacji procesu rekrutacji i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych przepisami kpa oraz Ustawą.

7. Warunkiem zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu rekrutacji jest uzyskanie minimum 15 punktów z oceny IPB.

§ 9

1. W etapie drugim Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty za uzyskany na dyplomie wynik ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia. Ustalenie liczby punktów (W) następuje w drodze przeliczenia tego wyniku na punkty według wzoru: $P = (W-3)*5$; dotyczy skali ocen 2-5, gdzie najwyższą oceną jest 5,00 a najniższą 2,00.
2. Jeżeli kandydat uzyskał dyplom za granicą, Komisja Rekrutacyjna przelicza punkty, transformując inną skalę ocen do skali od 2 do 5 według następujących zasad:
 - w przypadku rosnącej skali ocen, ocenę średnią z innej skali transformuje się do skali 2-5 według następującej zależności:

$$W = \frac{3(x - a)}{b - a} + 2$$

gdzie: b – maksymalna ocena w innej skali, a – minimalna ocena w innej skali,
 x – przeliczana ocena średnia z innej skali, W – odpowiednik oceny x w skali ocen 2-5.

- w przypadku malejącej skali ocen (tzn. minimalna ocena jest najlepsza), ocenę średnią z innej skali transformuje się do skali 2-5 według następującej zależności:

$$W = \frac{3(b - x)}{b - a} + 2$$

gdzie: b – maksymalna ocena w innej skali, a – minimalna ocena w innej skali (tutaj najlepszą),
 x – przeliczana ocena średnia z innej skali (tutaj najgorszą), W – odpowiednik

SENAT

oceny x w skali ocen 2-5.

§ 10

1. W etapie drugim Komisja bierze również pod uwagę:
 - 1) Punkty za ocenę publikacyjnego dorobku naukowego w skali od 0-20 punktów według zasad określonych w ust. 2-4.
 - 2) Punkty za ocenę aktywności naukowej, społecznej i organizacyjnej w skali od 0-10 według zasad określonych w § 11.
2. Podstawą oceny jest publikacyjny dorobek naukowy z ostatnich 5 lat, przy czym kandydat przedstawia do 5 wybranych pozycji z zakresu dyscypliny, w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską.
3. W przypadku publikacji wieloautorskich kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład kandydata w powstawanie publikacji, czyli określenie udziału w przygotowaniu koncepcji, metodyki, wykonaniu badań, interpretacji wyników itp., z określeniem % udziału każdego autora w ich powstanie (merytoryczny i procentowy). Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w przypadku śmierci drugiego współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia lub wystąpienia innych udokumentowanych i potwierdzonych przez co najmniej jednego promotora okoliczności uniemożliwiających uzyskanie wymaganego oświadczenia.
4. Aktywność publikacyjna kandydata potwierdzona skanami oceniana jest w następujący sposób:
 - 1) brak osiągnięć publikacyjnych – 0 pkt;
 - 2) publikacja artykułu w czasopiśmie spoza wykazu ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego – 1 pkt;
 - 3) rozdział w monografii lub artykuł w czasopismach umieszczonych na liście ministerialnej, ale nieposiadających współczynnika Impact Factor – 5 pkt.
 - 4) monografia lub artykuł w czasopismach posiadających współczynnik Impact Factor, ale niemieszczących się w kwartylach Q1 lub Q2 – 10 pkt.
 - 5) artykuł w czasopismach indeksowanych jako Q1 czy Q2 – 20 pkt.
5. Kandydatom, którzy zostali zakwalifikowani przez właściwego ministra do programu „Doktorat Wdrożeniowy”, Komisja może przyznać maksymalną liczbę punktów, czyli 20.

SENAT

§ 11

1. W drugim etapie Komisja dokonuje także oceny dokumentacji świadczącej o aktywności naukowej (innej niż publikacyjna), społecznej i organizacyjnej – ocenianej w skali od 0 do 10, stosując zasady określone w ust. 2 – 6.
2. Za udokumentowany udział w konferencjach naukowych (do 3 wybranych) oraz w realizacji naukowych projektów badawczych Kandydat może uzyskać łącznie nie więcej niż 8 punktów. W ocenie bierze się pod uwagę aktywności z ostatnich pięciu lat.
3. Za udokumentowaną działalność społeczną i organizacyjną Kandydat może uzyskać łącznie nie więcej niż 2 punkty.
4. Każdy z rodzajów aktywności oraz okres jej trwania powinien być odpowiednio potwierdzony (kopia i oryginał do wglądu).
5. Ocena udokumentowanego udziału w konferencjach naukowych z ostatnich 5 lat (do 3 wybranych) dokonywana jest według poniższych zasad:
 - udział w międzynarodowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt,
 - udział w krajowej konferencji naukowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt,
 - udział w konferencji branżowej: przedstawienie referatu/plakatu – 2 pkt,
 - udział w studencko-doktoranckiej konferencji z referatem/plakatem – 1 pkt.
6. W ocenie udokumentowanej działalności społecznej i organizacyjnej bierze się pod uwagę: działalność (przez co najmniej 1 rok) w kole naukowym i studenckich organizacjach, udział w organizacji konferencji i szkoleń (z wyjątkiem zorganizowanych w ramach działalności koła naukowego/studenckich organizacji), działalność w Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów lub organach kolegialnych Wydziału/Uczelni, wolontariat, działalność na rzecz społeczności lokalnej, honorowe krwiodawstwo.
7. Komisja może przyznać punkty za inne, niewymienione w ust. 6 aktywności, przy czym nie więcej niż 2 punkty w ramach limitu ustalonego w ust. 1.

§ 12

1. Do trzeciego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej – dopuszczany jest kandydat, który uzyska minimum 40 punktów z poprzednich etapów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna oceniana jest w skali od 0 do 30 punktów.
3. Przy ocenie rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę:

SENAT

- 1) kompetencje i predyspozycje do prowadzenia pracy naukowej, umiejętności merytorycznej wypowiedzi i komunikacji, logicznego formułowania wypowiedzi w tym przygotowanie metodyczne kandydata istotne z perspektywy prowadzenia badań w dyscyplinie (0-10 pkt);
- 2) motywacje kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole (0-10 pkt);
- 3) wiedzę kandydata z zakresu dyscypliny, w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską, znajomość literatury, wiedzę na temat środowisk i ośrodków naukowych – krajowych, zagranicznych i poprawne posługiwanie się kategoriami naukowymi oraz umiejętność argumentacji w obrębie dyscypliny naukowej, z jaką wiąże się wybrana przez kandydata tematyka, a także umiejętność rozróżnienia metodyki i metodologii badań naukowych (0-10 pkt).

§ 13

1. Kandydaci biorący udział w rekrutacji na program Doktorat Wdrożeniowy są zobowiązani do złożenia dokumentacji wymaganej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z zasadami i harmonogramem ogłoszonym dla programu Doktorat Wdrożeniowy. Pozostałe dokumenty wymagane w procesie rekrutacji do Szkoły kandydaci zobowiązani są dostarczyć w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Kandydat na program Doktorat Wdrożeniowy podlega ocenie na zasadach obowiązujących kandydatów na wybraną przez niego edycję Szkoły Doktorskiej. Warunkiem przyjęcia kandydata w ramach programu Doktorat Wdrożeniowy jest łączne spełnienie następujących wymagań:
 - 1) pozytywna ocena kandydata w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) akceptacja projektu zgłoszonego w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy” przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Brak akceptacji projektu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego skutkuje przerwaniem postępowania rekrutacyjnego wobec kandydata.
4. W przedmiocie rekomendowania projektu przedstawionego przez kandydata do zgłoszenia do programu Doktorat Wdrożeniowy orzeka Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej.
5. Kandydat biorący udział w rekrutacji na Doktorat Wdrożeniowy wnosi jedną opłatę

SENAT

rekrutacyjną po złożeniu dokumentów wymaganych zgodnie z procedurą przewidzianą dla tego programu.

§ 14

Zestawienie punktów uzyskiwanych na etapie I, II, III:

| Etap rekrutacji | Treść | Skala punktów |
|-----------------|---|---------------|
| 1. | Ocena projektu Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) na I etapie rekrutacji (minimum 15 pkt, żeby przejść do kolejnego etapu) | 0-30 pkt |
| 2. | Ocena na dyplomie na II etapie rekrutacji – 10 pkt. Ocena pozostałych kryteriów rekrutacyjnych na II etapie – dorobek publikacyjny oraz aktywność naukowa, społeczna, organizacyjna – 30 pkt. Minimum 40 pkt. uzyskanych na I i II etapie, żeby przejść do III etapu) | 0-40 pkt |
| 3. | Rozmowa kwalifikacyjna, w której brane są pod uwagę: a) kompetencje i predyspozycje do prowadzenia pracy naukowej, umiejętności merytorycznej wypowiedzi i komunikacji, logicznego formułowania wypowiedzi w tym przygotowanie metodyczne kandydata istotne z | 0-30 pkt |

SENAT

| | | |
|--|--|--|
| | <p>perspektywy prowadzenia badań w dyscyplinie (0-10 pkt); b) motywacja kandydata do podjęcia kształcenia w Szkole (0-10 pkt); c) wiedza kandydata z zakresu dyscypliny, w jakiej zamierza przygotować rozprawę doktorską, znajomość literatury, wiedzę na temat środowisk i ośrodków naukowych – krajowych, zagranicznych i poprawne posługiwanie się kategoriami naukowymi oraz umiejętność argumentacji w obrębie dyscypliny naukowej, z jaką wiąże się wybrana przez kandydata tematyka, a także umiejętność rozróżnienia metodyki i metodologii badań naukowych (0-10 pkt).</p> | |
|--|--|--|

§ 15

1. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 7, kandydat zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) podanie (ankieta) o przyjęcie do Szkoły,
 - 2) kwestionariusz osobowy,
 - 3) odpis dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego wraz z suplementem,
 - 4) dokumenty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, w tym certyfikat lub dyplom ukończenia studiów (w tym suplement) zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 6,
 - 5) jedna fotografia formatu legitymacyjnego,
 - 6) wykaz publikacji i dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia

SENAT

badawcze, w tym wystąpienia konferencyjne,

7) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, np. zaświadczenia o odbytych stażach naukowych,

8) certyfikaty lub zaświadczenia stanowiące udokumentowanie działalności społecznej i organizacyjnej,

9) projekt Indywidualnego Planu Badawczego (IPB), w którym zawarty został w szczególności: problem badawczy, cele badań, hipotezy badawcze / pytania badawcze, metody badawcze, ramowy harmonogram badań, przegląd literatury przedmiotu badań, możliwości komercjalizacji badań (wzór),

10) opinię i zgodę kandydata na promotora.

2. Kandydat, który uzyskał dyplom ukończenia studiów magisterskich za granicą, składa:
 - 1) oryginał dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego, opatrzony legalizacją lub apostille,
 - 2) suplement do dyplomu,
 - 3) tłumaczenie przysięgłe dyplomu oraz suplementu na język polski,
 - 4) zaświadczenie potwierdzające, że dyplom uprawnia do podjęcia kształcenia w Szkole w kraju wydania. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli taka informacja jest zawarta na dyplomie lub w suplementcie. Jeżeli nie ma takiej informacji, Komisja Rekrutacyjna może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie dokumentacji o potwierdzenie, że przedstawiony przez niego dyplom uprawnia do dalszego kształcenia, wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA).
 - 5) dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego, jeśli jest wymagane.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Dziale VIII Ustawy oraz szczegółowych zasadach rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej, zobowiązane są do legitymowania się dokumentem poświadczającym znajomość języka, w którym prowadzone jest kształcenie, na poziomie co najmniej B2.
5. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 są dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego w zakresie czterech umiejętności językowych: rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie, na poziomie biegłości językowej B2, C1 albo C2 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 roku w

SENAT

sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka w którym odbywa się kształcenie na studiach.

6. Dokumentami poświadczającymi znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2 są: certyfikat, dyplom uzyskany w toku studiów podjętych od dnia 1 października 2007 albo inny dokument poświadczający znajomość danego języka obcego w zakresie czterech umiejętności językowych: rozumienie ze słuchu, czytanie, mówienie i pisanie, na poziomie biegłości językowej B2, C1 albo C2, wydany przez wskazaną instytucję:
- University of Cambridge, ESOL Examinations:
 - B2 First (FCE),
 - C1 Advanced (CAE),
 - C2 Proficiency (CPE),
 - B2 Business Vantage (BEC Vantage),
 - C1 Business Higher,
 - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - University of Cambridge, ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia: International English Language Testing System IELTS – co najmniej 5,5 pkt,
 - Trinity College London:
 - ESOL Skills for Life – Level 1 (B2) lub wyższy,
 - Integrated Skills in English (ISE) – ISE II lub wyższy,
 - ISE Digital – powyżej 80 pkt (B2),
 - Educational Testing Service (ETS):
 - Test of English as a Foreign Language (TOEFL) w wersji Internet-Based Test (iBT) – co najmniej 72 pkt,
 - Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej: 785 pkt z części Listening & Reading oraz 150 pkt z części Speaking oraz 160 pkt z części Writing,
 - Pearson Assessment English:
 - Pearson English International Certificate – wersja papierowa i komputerowa (poprzednio Pearson Test of English General (PTE) lub London Tests of English) – Level 3 (Edexcel Certificate in ESOL International Level 1 – ocena Pass, Merit, Distinction) lub wyższy,
 - Pearson Test of English Academic (PTE Academic) w wersji stacjonarnej i wersji online – co najmniej 59 pkt,
 - LanguageCert (PeopleCert Qualifications (PCQ)):
 - LanguageCert International ESOL – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL

SENAT

International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2), występujący również pod nazwą: LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing lub wyższy łącznie z LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2), występującym również pod nazwą LanguageCert International ESOL Communicator B2 Speaking lub wyższym,

– LanguageCert Academic – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2) lub wyższy,

– LanguageCert Test of English – LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2) lub wyższy,

– Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI):

– – English for Business Level 2 lub wyższy,

– – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE),

– European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages – Level B2 (Vantage) lub wyższy,

– telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:

– Certificate in English,

– Certificate in English for Business Purposes,

– Certificate in English for Technical Purposes,

– telc English,

– telc English Business,

– telc English Technical,

– telc English University,

7. Sekretarz Komisji może wezwać kandydata do uzupełnienia braków formalnych w dokumentacji w terminie 7 dni od zakończenia etapu składania dokumentów. Brakami formalnymi są wyłącznie nieścisłości lub omyłki techniczne dotyczące już złożonych dokumentów, w szczególności literówki, błędne daty, brak podpisu lub brak pojedynczej strony dokumentu, niewpływające na zakres i treść wymaganych dokumentów. Kandydat zobowiązany jest uzupełnić braki formalne za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, przy czym uzupełnienie musi wpłynąć za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego najpóźniej w ostatnim dniu wskazanego terminu.
8. Osoby zakwalifikowane do podjęcia kształcenia w Szkole zobowiązane są dostarczyć wymagane dokumenty osobiście lub przez osobę trzecią (na podstawie zwykłego

SENAT

upoważnienia), pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji. Za dotrzymanie terminu uznaje się datę wpływu dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej, a nie datę nadania przesyłki.

§ 16

1. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły oraz decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły doręcza się kandydatowi na zasadach ogólnych.
3. Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę osób wpisanych na listę doktorantów na stronie internetowej Szkoły oraz przekazuje ją Rektorowi.
4. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, prawo złożenia wniosku do Komisji o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji.

§ 17

Sposób przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Szkoły uwzględnia potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnościami.

§ 18

Zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej publikowane są na stronie internetowej Szkoły i stronie UEW.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zajęc