

Wrocław, 10 października 2025.

Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu dofinansowanego w ramach konkursu: **Opracowanie interaktywnych narzędzi ułatwiających tworzenie ścieżek kariery i ścieżek edukacyjnych przy wykorzystaniu istniejących materiałów zawodoznawczych, baz danych i klasyfikacji** – nabór nr **FERS.01.02-IP.06-004/25** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

1. Cel partnerstwa i informacje o konkursie

1.1. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie kompleksowego projektu oraz – w przypadku uzyskania dofinansowania – jego wspólna realizacja. Uniwersytet Ekonomiczny jako lider partnerstwa będzie odpowiedzialny za koordynację merytoryczną projektu, zarządzanie i nadzór nad realizacją, podczas gdy partner wniesie przede wszystkim kompetencje technologiczne i programistyczne niezbędne do opracowania zaawansowanych narzędzi cyfrowych.

1.2. Informacje o konkursie

Konkurs nr FERS.01.02-IP.06-004/25 organizowany jest przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jako Instytucję Organizującą Nabór w ramach Działania 01.02 "Rozwój publicznych służb zatrudnienia" Programu FERS 2021-2027. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz <https://fers.mrpips.gov.pl>.

Alokacja na konkurs: 5 000 000,00 PLN

Maksymalny poziom dofinansowania: 97% kosztów kwalifikowalnych

Wymagany wkład własny: minimum 3% wartości projektu

Planowany okres realizacji projektu: 24-36 miesięcy

Termin składania wniosków do konkursu: [data zgodnie z regulaminem konkursu]

1.3. Cel szczegółowy konkursu

Konkurs realizuje cel szczegółowy EFS+.CP4.B – Modernizacja instytucji i służb rynków pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływow i mobilności na rynku pracy.

2. Szczegółowy opis planowanego projektu

2.1. Kontekst i uzasadnienie projektu

Projekt odpowiada na zidentyfikowane potrzeby publicznych służb zatrudnienia i użytkowników systemów doradztwa zawodowego w Polsce. Obecnie funkcjonująca baza INFODORADCA+ wymaga modernizacji ze względu na zgłaszane problemy, w tym brak regularnej aktualizacji informacji o zawodach, niewystarczający zakres opisów nowych profesji, ograniczone funkcjonalności wyszukiwania i porównywania oraz nieintuicyjny interfejs użytkownika. Użytkownicy sygnalizują potrzebę bardziej zaawansowanych narzędzi umożliwiających tworzenie interaktywnych ścieżek kariery, dopasowywanie zawodów do kompetencji oraz wizualizację możliwości rozwoju zawodowego.

2.2. Cele projektu

Głównym celem projektu jest opracowanie i wdrożenie nowoczesnych, interaktywnych narzędzi cyfrowych

wspierających doradztwo zawodowe i planowanie karier, które będą wykorzystywać istniejące materiały zawodoznawcze, bazy danych i klasyfikacje. Projekt zakłada stworzenie rozwiązań technologicznych umożliwiających użytkownikom intuicyjny dostęp do aktualnych informacji o zawodach oraz interaktywne planowanie indywidualnych ścieżek edukacyjnych i kariery.

Projekt będzie wykorzystywał następujące źródła danych:

- Bazę 1000 opisów zawodów INFODORADCA+ (opracowaną w ramach projektu realizowanego w latach 2017-2019)
- Klasyfikację Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS)
- Europejską klasyfikację umiejętności, kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO)
- Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)
- Inne źródła danych o rynku pracy i kształceniu

2.3. Główne produkty projektu

W ramach projektu zostaną opracowane następujące produkty:

Zmodernizowana i interaktywna platforma cyfrowa obejmująca reorganizację zasobów zawodoznawczych według nowego podejścia branżowego dla dziesięciu wybranych branż strategicznych dla rozwoju gospodarczego i rynku pracy, weryfikację i uzupełnienie wszystkich opisów zawodów z bazy INFODORADCA+, zaawansowane mechanizmy wielokryterialnego wyszukiwania i filtrowania zawodów według różnych parametrów takich jak branża, poziom wykształcenia, wymagane kompetencje, perspektywy rozwoju oraz funkcjonalności porównywania zawodów pod względem wymagań, zadań, umiejętności i kwalifikacji. Moduły interaktywne i algorytmy dopasowujące zawierające system rekomendacji zawodów i kierunków kształcenia dopasowany do profilu kompetencyjnego użytkownika, moduł testów predyspozycji zawodowych oparty na zwalidowanej metodologii, narzędzie do analizy luk kompetencyjnych i rekomendacji ścieżek rozwoju, wizualizację możliwych ścieżek kariery i przejść między zawodami oraz interaktywne planowanie ścieżek edukacyjnych prowadzących do wybranych zawodów.

Integracja techniczna zapewniająca pełną kompatybilność z systemami teleinformatycznymi zarządzanymi przez MRPiPS, w szczególności z Wortalem Publicznych Służb Zatrudnienia, Centralną Bazą Ofert Pracy oraz planowaną bazą ePraca działającą na podstawie nowej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

2.4. Grupy docelowe projektu

Projekt będzie skierowany do następujących grup użytkowników: doradcy zawodowi pracujący w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy, specjaliści działów HR w przedsiębiorstwach odpowiedzialni za rekrutację i rozwój pracowników, uczniowie szkół ponadpodstawowych planujący swoją ścieżkę edukacyjną i zawodową, osoby dorosłe planujące zmianę zawodu lub podniesienie kwalifikacji, pedagodzy i psychologowie szkolni wspierający uczniów w wyborach edukacyjnych oraz pośrednicy pracy obsługujący osoby poszukujące zatrudnienia

3. Wymagania wobec partnera

3.1. Kluczowe kompetencje i zasoby wymagane od partnera

Poszukujemy partnera, który wniesie do projektu przede wszystkim zaawansowane kompetencje technologiczne i programistyczne, niezbędne do opracowania nowoczesnych narzędzi cyfrowych spełniających wysokie standardy funkcjonalności, użyteczności i dostępności. Partner powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w tworzeniu podobnych rozwiązań.

Doświadczenie w tworzeniu platform cyfrowych i narzędzi edukacyjnych

Partner musi wykazać się udokumentowanym doświadczeniem w opracowaniu i utrzymaniu co najmniej jednej platformy cyfrowej lub aplikacji webowej zawierającej bazę informacji o zawodach, ścieżkach kariery, testach predyspozycji lub narzędziach wspierających planowanie edukacji i rozwoju zawodowego. Platforma powinna działać co najmniej przez dwa lata i być wykorzystywana przez minimum tysiąc użytkowników, co potwierdzi zdolność partnera do tworzenia rozwiązań o odpowiedniej skali i trwałości. Partner powinien przedstawić szczegółową dokumentację realizowanych projektów, w tym opisy funkcjonalności, dane o liczbie użytkowników oraz linki do działających rozwiązań lub ich demonstracje.

Zespół ekspertów technologicznych

Partner wykazuje się wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania i tworzenia nowoczesnych aplikacji webowych oraz systemów informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań responsywnych i dostępnych cyfrowo. Posiada kompetencje full-stack w zakresie tworzenia i integracji aplikacji internetowych, w tym w zakresie udostępniania danych w formatach XML i JSON oraz integracji z systemami zewnętrznymi i CMS. Doświadczenie partnera obejmuje również projektowanie interfejsów użytkownika, potwierdzone realizacją co najmniej trzech projektów. Dodatkowo partner dysponuje wiedzą w obszarze personalizacji treści i algorytmów rekomendacyjnych, co stanowi wartość dodaną w kontekście opracowywania modułów dopasowujących ścieżki kariery do profili użytkowników.

Kompetencje technologiczne

Partner musi posiadać udokumentowane kompetencje w zakresie projektowania i tworzenia nowoczesnych aplikacji webowych oraz systemów informatycznych, w tym projektowania i implementacji usług REST API zwracających dane w formatach XML i JSON, tworzenia responsywnych interfejsów użytkownika dostosowanych do różnych urządzeń oraz zapewnienia zgodności z standardami dostępności cyfrowej WCAG 2.1 na poziomie AA. Ponadto partner powinien wykazywać znajomość zasad bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych zgodnych z wymaganiami dla administracji publicznej oraz doświadczenie w integracji heterogenicznych systemów IT poprzez wymianę danych i usługi webowe, zapewniając kompatybilność z istniejącymi systemami teleinformatycznymi, w tym Wortalem Publicznych Służb Zatrudnienia.

3.2. Opcjonalne kompetencje merytoryczne

Chociaż Uniwersytet Ekonomiczny dysponuje własnym zapleczem merytorycznym w zakresie doradztwa zawodowego, analityki rynku pracy i edukacji, dodatkowym atutem partnera będzie posiadanie ekspertów merytorycznych, którzy mogliby wesprzeć zespół projektowy w zakresie metodyki doradztwa zawodowego i psychologii pracy, znajomości Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i klasyfikacji ESCO, metodyki testów kompetencyjnych i predyspozycji zawodowych, oraz analityki rynku pracy i prognozowania zapotrzebowania na kompetencje. Kompetencje te nie są obowiązkowe, ale będą dodatkowo punktowane w procesie oceny ofert.

3.3. Wymagania formalne

Partner musi spełniać następujące warunki formalne: prowadzona działalność jest zgodna z celami partnerstwa i zakresem projektu, podmiot nie posiada powiązań osobowych ani kapitałowych z Uniwersytetem Ekonomicznym w formie uniemożliwiającej zachowanie zasady konkurencyjności, podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatków i innych należności publicznoprawnych, podmiot nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zespół projektowy partnera będzie w pełni dyspozycyjny przez cały okres przygotowania wniosku oraz realizacji projektu, a

także w fazie rozliczeniowej po zakończeniu realizacji, partner wyraża zgodę na publikację wyników wyboru partnera na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego.

4. Zakres zadań partnera w projekcie

Przedstawiamy poniżej planowany zakres zadań, które będą realizowane przez partnera. Szczegółowy podział obowiązków oraz harmonogram działań zostaną uzgodnione wspólnie podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie i zapisane w umowie o partnerstwie.

4.1. Etap przygotowania wniosku o dofinansowanie

Partner będzie aktywnie uczestniczył w przygotowaniu kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu, w tym opracowaniu szczegółowej koncepcji technicznej narzędzi informatycznych, przygotowaniu budżetu projektu w części dotyczącej prac programistycznych i technicznych, opracowaniu harmonogramu realizacji prac technicznych, przygotowaniu opisu potencjału technicznego i kadrowego partnera oraz opracowaniu wstępnego opisu funkcjonalności narzędzi zgodnie z wymaganiami konkursu, w tym projektu formularza opisu zawodu dla wybranego zawodu modelowego.

4.2. Etap analizy i projektowania

W pierwszej fazie realizacji projektu partner będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie szczegółowej analizy wymagań użytkowników na podstawie dostarczonego przez MRPiPS raportu z badań potrzeb doradców zawodowych, opracowanie szczegółowej specyfikacji funkcjonalnej i technicznej platformy z uwzględnieniem uwag Komitetu Sterującego, zaprojektowanie architektury systemu zapewniającej skalowalność, bezpieczeństwo i możliwość rozbudowy, zaprojektowanie modelu danych i struktury baz danych uwzględniających integrację z wieloma źródłami informacji, opracowanie koncepcji interfejsu użytkownika z uwzględnieniem zasad user experience i dostępności cyfrowej, zaprojektowanie logiki algorytmów dopasowujących i modułów rekomendacyjnych oraz przygotowanie planu testów funkcjonalnych, użyteczności, dostępności i integracyjnych.

4.3. Etap implementacji i rozwoju

Partner będzie realizował główny zakres prac programistycznych obejmujących rozwój platformy jako responsywnej aplikacji webowej zgodnej z zasadami dostępności WCAG 2.1, budowę bazy danych zawierającej zreorganizowane i uzupełnione opisy tysięcy zawodów, implementację zaawansowanych mechanizmów wyszukiwania wielokryterialnego i filtrowania zawodów, stworzenie funkcjonalności porównywania zawodów i wizualizacji ścieżek kariery, opracowanie i implementację algorytmów dopasowujących zawody do profili kompetencyjnych użytkowników, rozwój modułu testów predyspozycji zawodowych oraz modułu analizy luk kompetencyjnych i rekomendacji rozwoju. Partner będzie również odpowiedzialny za integrację z bazami danych KZiS, ESCO i ZSK, opracowanie usług REST API dla integracji z systemami MRPiPS oraz przygotowanie pełnej dokumentacji technicznej i użytkowej systemu.

4.4. Etap weryfikacji i uzupełniania treści

Partner we współpracy z zespołem merytorycznym Uniwersytetu będzie uczestniczył w procesie weryfikacji i uzupełniania opisów zawodów poprzez wdrożenie narzędzi umożliwiających efektywną edycję i aktualizację treści, wsparcie techniczne w procesie reorganizacji zasobów zawodoznawczych według podejścia branżowego oraz zapewnienie poprawnej migracji i konwersji danych z istniejących formatów.

4.5. Etap testowania i zapewnienia jakości

Partner będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie kompleksowych testów systemu obejmujących testy funkcjonalne weryfikujące poprawność działania wszystkich modułów, testy wydajnościowe i obciążeniowe

symulujące rzeczywiste warunki użytkowania, testy dostępności zgodnie z wymaganiami WCAG dwa punkt jeden poziom AA, testy bezpieczeństwa zgodne ze standardami dla systemów administracji publicznej, testy integracyjne z systemami MRPiPS, w tym z Wortalem PSZ, CBOP i ePraca, testy użyteczności z udziałem reprezentatywnej grupy użytkowników końcowych oraz wprowadzanie wszystkich niezbędnych poprawek i udoskonaleń zgłoszonych przez testerów i Komitet Sterujący.

4.6. Etap wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego

Partner zapewni przygotowanie środowiska produkcyjnego i konfigurację serwerów, migrację danych i wdrożenie aplikacji w środowisku docelowym, konfigurację integracji z systemami MRPiPS, przeprowadzenie testów akceptacyjnych z udziałem przedstawicieli MRPiPS i użytkowników końcowych, uruchomienie produkcyjne platformy oraz przekazanie systemu do eksploatacji wraz z pełną dokumentacją.

4.7. Etap wsparcia i utrzymania

Po wdrożeniu partner będzie świadczył wsparcie techniczne przez okres określony w projekcie, obejmujące bieżące utrzymanie systemu i monitoring jego działania, usuwanie wykrytych błędów i wprowadzanie poprawek, wsparcie użytkowników administracyjnych systemu, wprowadzanie drobnych ulepszeń i optymalizacji działania, aktualizacje bezpieczeństwa i kompatybilności technologicznej oraz przygotowanie dokumentacji powykonawczej i przekazanie praw autorskich do opracowanych rozwiązań.

4.8. Zadania ciągłe przez cały okres realizacji projektu

Partner będzie na bieżąco uczestniczył w posiedzeniach Komitetu Sterującego prezentując postępy prac i proponując rozwiązania techniczne, przygotowywał raporty z postępu realizacji zadań technicznych, współpracował z zespołem merytorycznym Uniwersytetu oraz przedstawicielami MRPiPS, zarządzał ryzykiem w zakresie swojej odpowiedzialności, realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wytycznymi programu FERS oraz stosował zasady równości płci i niedyskryminacji w procesach rekrutacji personelu i realizacji zadań.

5. Wymagania techniczne

5.1. Kompatybilność z systemami MRPiPS

Kluczowym wymogiem konkursu jest zapewnienie pełnej kompatybilności opracowanych narzędzi z systemami teleinformatycznymi zarządzanymi przez MRPiPS. Partner musi zaprojektować i zaimplementować rozwiązania umożliwiające bezproblemową integrację z Wortalem Publicznych Służb Zatrudnienia, Centralną Bazą Ofert Pracy oraz planowaną bazą ePraca.

Środowisko technologiczne Wortalu PSZ

Wortal PSZ został zbudowany w oparciu o system zarządzania treścią Liferay Portal w wersji 7.4, wykorzystujący jako główną technologię Java 11. Partner zobowiązany jest do posiadania kompetencji w zakresie przygotowania narzędzi i rozwiązań informatycznych w formatach niezbędnych do ich integracji z Wortalem PSZ, w szczególności:

- w przypadku danych statycznych, aktualizowanych rzadko – do przygotowania i udostępnienia danych np. w formie plików XML wraz z powiązаныmi plikami PDF
- w przypadku danych dynamicznie przetwarzanych lub aktualizowanych – do przygotowania i udostępnienia usługi elektronicznej REST, zwracającej dane w postaci plików XML/JSON wraz z powiązаныmi z nimi plikami PDF (skompresowanymi do plików w formacie ZIP), z którą zintegrowany zostanie Wortal PSZ.

Formaty wymiany danych

Dla danych o charakterze statycznym, aktualizowanych rzadko, dopuszczalne jest udostępnienie przez partnera danych w formie plików XML wraz z powiązаныmi plikami PDF, które będą przekazywane Wykonawcy odpowiadającemu za utrzymanie systemów teleinformatycznych PSZ i udostępniane przez ten podmiot Zamawiającemu w uzgodniony sposób.

Dla danych, które będą dynamicznie przetwarzane i aktualizowane, wymagane jest udostępnienie przez partnera usługi elektronicznej REST API, która będzie zwracać dane w postaci plików XML lub JSON wraz z powiązаныmi plikami PDF skompresowanymi do formatu ZIP. Ta usługa zostanie zintegrowana z Wortalem PSZ w sposób umożliwiający automatyczną synchronizację i aktualizację danych.

Szczegółowa specyfikacja formatów danych, struktura tagów XML, słowniki i taksonomie zostaną uzgodnione na etapie projektowania systemu we współpracy z wykonawcami odpowiadającymi za utrzymanie systemów teleinformatycznych PSZ. Partner musi wykazać się elastycznością i gotowością do dostosowania formatów wymiany danych do ustalonych standardów.

5.2. Standardy dostępności cyfrowej

Zgodnie z ustawą z dnia 9 grudnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wszystkie rozwiązania cyfrowe tworzone w ramach projektu muszą spełniać wymagania dostępności określone w standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA. Partner musi zapewnić pełną zgodność interfejsu użytkownika z tymi wymaganiami i przeprowadzić stosowne audyty dostępności.

5.3. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

System musi być zaprojektowany i zaimplementowany zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w administracji publicznej oraz z przepisami rozporządzenia RODO. Partner musi zapewnić odpowiednie mechanizmy szyfrowania, uwierzytelniania, autoryzacji oraz logowania zdarzeń zgodnie z najlepszymi praktykami i obowiązującymi normami

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Kryteria formalne (warunek konieczny – ocena 0 lub 1)

Każda oferta zostanie najpierw poddana weryfikacji formalnej. Aby przejść do etapu oceny merytorycznej, oferta musi spełniać wszystkie poniższe kryteria:

- Oferta została złożona w wymaganym terminie 21 dni od publikacji ogłoszenia i zawiera wszystkie wymagane dokumenty.
- Oferta zawiera kompletny opis doświadczenia partnera w realizacji projektów IT, w szczególności platform cyfrowych o podobnym charakterze, wraz z dokumentacją potwierdzającą to doświadczenie.
- Przedstawiono pełny skład zespołu projektowego z CV kluczowych ekspertów pokazującymi ich kompetencje i doświadczenie.
- Złożono wszystkie wymagane oświadczenia, w tym o braku powiązań z Wnioskodawcą, o braku zaległości podatkowych i składek ZUS oraz o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania.
- Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty bez dalszej oceny.

6.2. Kryteria merytoryczne (skala punktowa 0 – 100 punktów)

Oferty, które spełnią wszystkie kryteria formalne, będą oceniane przez komisję konkursową według pięciu głównych kryteriów merytorycznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100. Do

dalszego etapu negocjacji zakwalifikowana zostanie oferta, która uzyska minimum 60 punktów oraz największą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.

Kryterium pierwsze: doświadczenie w tworzeniu platform cyfrowych i narzędzi – maksymalnie 35 (trzydzieści pięć) punktów plus 5 punktów premii

To kryterium ocenia udokumentowane doświadczenie oferenta w opracowaniu i utrzymaniu platform cyfrowych lub aplikacji webowych związanych z doradztwem zawodowym, planowaniem kariery, bazami zawodów lub narzędziami edukacyjnymi.

Kryterium oceny	Opis doświadczenia oferenta	Liczba punktów
Doświadczenie – najwyższy poziom	Opracowanie i utrzymanie przez minimum 2 lata platformy zawierającej bazę ponad 100 zawodów lub ścieżek kariery, aktywnie wykorzystywanej przez minimum 1000 użytkowników, z zaawansowanymi funkcjonalnościami (wyszukiwanie wielokryterialne, algorytmy dopasowujące, testy predyspozycji)	35 pkt
Doświadczenie – poziom średni	Platforma działająca od 1 do 2 lat , zawierająca bazę do 100 zawodów lub ścieżek kariery , wykorzystywana przez 500–1000 użytkowników	25 pkt
Doświadczenie – poziom podstawowy	Platforma działająca poniżej roku lub zawierająca mniejszą bazę danych , wykorzystywana przez 100–500 użytkowników	15 pkt
Brak doświadczenia / nieweryfikowalne doświadczenie	Oferent nie przedstawi udokumentowanego doświadczenia w tym zakresie lub doświadczenie nie będzie możliwe do zweryfikowania	0 pkt
Premia za szczególne funkcjonalności	Integracja z zewnętrznymi bazami danych (np. ESCO, klasyfikacje zawodów, systemy kwalifikacji)	+3 pkt
	Wdrożenie algorytmów sztucznej inteligencji lub uczenia maszynowego w systemach rekomendacyjnych	+2 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	35 pkt podstawowych + 5 pkt premii	40 pkt

Kryterium drugie: doświadczenie w projektach informatycznych dla sektora publicznego – maksymalnie 20 (dwadzieścia) punktów

To kryterium ocenia doświadczenie oferenta w realizacji projektów IT dla instytucji administracji publicznej, urzędów, agencji rządowych lub innych podmiotów sektora publicznego w okresie ostatnich pięciu lat.

Kryterium oceny	Opis doświadczenia oferenta	Liczba punktów
Doświadczenie – najwyższy poziom	Zrealizował co najmniej dwa komercyjne projekty informatyczne w obszarze edukacji (tech-edu) o łącznej wartości minimum 500 000 zł , wykonane na rzecz instytucji publicznych, uczelni, szkół lub klientów prywatnych . Projekty obejmowały pełny cykl wdrożeniowy (analiza, realizacja, utrzymanie lub rozwój).	20 pkt
Doświadczenie – poziom średni	Opracował i utrzymuje co najmniej dwa działające rozwiązania informatyczne w obszarze edukacji (tech-edu) , aktywnie wykorzystywane przez użytkowników (np. platformy e-learningowe, aplikacje edukacyjne, narzędzia wspierające nauczanie), niezależnie od ich komercyjnego charakteru.	15 pkt
Doświadczenie – poziom podstawowy	Zrealizował jeden projekt informatyczny w obszarze edukacji cyfrowej lub posiada funkcjonalne rozwiązanie własne / MVP , które zostało zaprezentowane publicznie lub przetestowane z grupą użytkowników .	10 pkt
Brak doświadczenia / nieweryfikowalne doświadczenie	Nie wykazał się doświadczeniem w realizacji projektów dla sektora publicznego.	0 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		20 pkt

Kryterium trzecie: kompetencje i doświadczenie zespołu projektowego – maksymalnie 25 (dwadzieścia pięć) punktów

To kryterium ocenia skład zespołu projektowego, kompetencje i doświadczenie kluczowych ekspertów, którzy będą zaangażowani w realizację projektu. Ocenie podlega maksymalnie pięć kluczowych osób przedstawionych w ofercie wraz z ich szczegółowymi CV.

Obszar oceny	Kryterium szczegółowe	Opis kompetencji	Liczba punktów
Kompetencje technologiczne	Architekt systemów IT / Główny programista	Minimum 5-letnie doświadczenie w tworzeniu aplikacji webowych oraz udokumentowana znajomość systemów CMS	5 pkt
	Specjalista projektowania interfejsów	Portfolio min. 3 projektów oraz certyfikat lub doświadczenie w projektowaniu zgodnym z WCAG	4 pkt

	użytkownika (UI)		
	Specjalista ds. integracji systemów	Doświadczenie w projektowaniu i implementacji usług REST API oraz pracy z formatami XML i JSON	3 pkt
	Programista full-stack	Minimum 3-letnie doświadczenie w tworzeniu responsywnych aplikacji webowych	3 pkt
Maksymalna liczba punktów za kompetencje technologiczne			15 pkt
Kompetencje merytoryczne	Ekspert ds. doradztwa zawodowego / psychologii pracy	Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy z narzędziami wspierającymi doradztwo zawodowe	3 pkt
	Ekspert ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji / klasyfikacji ESCO	Udokumentowane doświadczenie w projektach wykorzystujących te standardy	2 pkt
Maksymalna liczba punktów za kompetencje merytoryczne			5 pkt
Maksymalna liczba punktów łącznie		15 pkt (technologiczne) + 5 pkt (merytoryczne)	20 pkt

Kryterium czwarte: innowacyjność i jakość proponowanych rozwiązań technicznych – maksymalnie 15 (piętnaście) punktów

To kryterium ocenia przedstawioną w ofercie koncepcję rozwiązań technicznych, które oferent proponuje zastosować w projekcie, ze szczególnym uwzględnieniem ich innowacyjności, funkcjonalności i wartości dodanej dla użytkowników końcowych.

Obszar oceny	Kryterium szczegółowe	Opis proponowanego rozwiązania	Liczba punktów
Funkcjonalności zwiększające użyteczność	Zaawansowane mechanizmy wyszukiwania	Wykorzystanie wyszukiwania semantycznego, przetwarzania języka naturalnego (NLP) lub inteligentnych podpowiedzi	2 pkt
	Innowacyjne formy wizualizacji ścieżek kariery	Interaktywne grafy, mapy kompetencji, diagramy Sankeya lub inne nowoczesne formy prezentacji danych	2 pkt
	Algorytmy dopasowania	Wykorzystanie uczenia maszynowego (ML) lub sztucznej inteligencji (AI) do	2 pkt

	zawodów	personalizacji rekomendacji zawodowych	
	Moduł analizy luk kompetencyjnych	Automatyczne generowanie indywidualnych planów rozwoju na podstawie zidentyfikowanych braków kompetencyjnych	2 pkt
Maksymalna liczba punktów za funkcjonalności			8 pkt
Dostępność i user experience (UX)	Rozwiązania wykraczające poza WCAG 2.1 AA	Propozycje ponadstandardowych rozwiązań dostępnościowych – np. tryby wysokiego kontrastu, uproszczone interfejsy, wsparcie technologii asystujących	2 pkt
	Przemysłana koncepcja interfejsu użytkownika	Projekt uwzględniający różne grupy użytkowników i ich specyficzne potrzeby	2 pkt
Maksymalna liczba punktów za UX			4 pkt
Premia za jakość prezentacji rozwiązań	Prototyp lub demo	Przedstawienie prototypu lub demonstracji pokazującej proponowane rozwiązania, umożliwiające ocenę jakości i innowacyjności podejścia	+3 pkt
Maksymalna liczba punktów łącznie		8 pkt (funkcjonalność) + 4 pkt (UX) + 3 pkt (prototyp/demo)	15 pkt

Kryterium piąte: organizacja prac i gotowość do współpracy – maksymalnie 5 (pięć) punktów

To kryterium ocenia przedstawioną przez oferenta propozycję organizacji prac, zarządzania projektem oraz gotowość do ścisłej współpracy z Uniwersytetem Ekonomicznym i Komitetem Sterującym projektu.

Obszar oceny	Kryterium szczegółowe	Opis propozycji oferenta	Liczba punktów
Metodyka zarządzania projektem	Plan i struktura realizacji	Przemysłana metodyka zarządzania projektem z jasno określonymi etapami, kamieniami milowymi i mechanizmami kontroli jakości	2 pkt
Zespół projektowy i dyspozycyjność	Gotowość i zaangażowanie zespołu	Deklaracja pełnej dyspozycyjności zespołu oraz przedstawienie konkretnych osób dedykowanych do projektu wraz z opisem ich	2 pkt

		zaangażowania czasowego	
Narzędzia współpracy i komunikacji	Organizacja komunikacji	Propozycja narzędzi wspierających współpracę i komunikację pomiędzy partnerami projektu	1 pkt
Maksymalna liczba punktów łącznie		2 pkt (zarządzanie) + 2 pkt (zespół) + 1 pkt (komunikacja)	5 pkt

6.3. Próg punktowy i procedura wyboru

Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania oferty wynosi 60 na 100 możliwych. Oferty, które nie osiągną tego progu, zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań merytorycznych.

W przypadku gdy więcej niż jedna oferta przekroczy próg 60 punktów, do dalszego etapu negocjacji zakwalifikowana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów u dwóch lub więcej oferentów, decydujące będzie kryterium pierwsze, dotyczące doświadczenia w tworzeniu platform cyfrowych, a jeśli i w tym kryterium wystąpi równość, komisja może zaprosić oferentów do dodatkowej prezentacji ich rozwiązań.

Wymagana dokumentacja

Oferta musi zawierać następujące elementy i załączniki:

1. Formularz oferty partnera przygotowany według wzoru zawierający pełne dane oferenta takie jak nazwa podmiotu, forma prawna, adres siedziby, numery NIP i REGON, dane kontaktowe, osoby upoważnione do reprezentowania oraz kontakt, oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu, szczegółowy opis doświadczenia zgodnie z kryteriami oceny, prezentację zespołu projektowego z określeniem ról i zakresu odpowiedzialności, opis proponowanego wkładu w projekt, prezentację koncepcji rozwiązań technicznych oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
2. Dokumenty potwierdzające status prawny w postaci aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą składania oferty, a w przypadku podmiotów zagranicznych równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny zgodnie z prawem kraju siedziby.
3. Dokumentację projektową zawierającą szczegółową listę zrealizowanych projektów informatycznych z ostatnich pięciu lat z opisem zakresu, wartości, okresu realizacji i osiągniętych rezultatów, minimum dwie referencje od instytucji, dla których realizowano projekty, potwierdzające jakość i terminowość wykonania, dokumentację potwierdzającą doświadczenie w tworzeniu platform cyfrowych obejmującą opisy funkcjonalności, zrzuty ekranowe, linki do działających platform lub ich wersji demonstracyjnych, dane o liczbie użytkowników poparte np. statystykami z narzędzi analitycznych, dokumentację techniczną wybranych rozwiązań pokazującą poziom kompetencji technicznych zespołu.
4. CV kluczowych ekspertów w liczbie maksymalnie 5 osób w standardowym formacie nie przekraczającym dwóch stron A4 na osobę, zawierające informacje o wykształceniu, kluczowych kompetencjach technicznych, doświadczeniu zawodowym ze szczególnym uwzględnieniem projektów istotnych dla oceny oferty, certyfikatach i szkoleniach potwierdzających kompetencje oraz

deklaracji zaangażowania w projekt z określeniem przewidywanego wymiaru czasu pracy.

5. Oświadczenia wymagane prawem obejmujące oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą składania oferty, oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Uniwersytetem Ekonomicznym w sposób uniemożliwiający zachowanie zasady konkurencyjności, oświadczenie o braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. dwieście siedem ust. cztery ustawy o finansach publicznych lub innych przepisów, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wyników wyboru partnera.

Opcjonalne materiały dodatkowe takie jak pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę, jeśli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych, prezentacje multimedialne lub demonstracje proponowanych rozwiązań, publikacje naukowe lub artykuły branżowe autorstwa członków zespołu, certyfikaty jakości lub bezpieczeństwa posiadane przez oferenta oraz inne dokumenty, które oferent uzna za istotne dla oceny oferty.

Wszystkie dokumenty muszą być przedłożone w języku polskim. Dokumenty w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, czyli poprzez czytelny podpis z pełnym imieniem i nazwiskiem lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną lub w formie podpisu elektronicznego.

8. Zastrzeżenia i informacje dodatkowe

8.1. Zastrzeżenia Uniwersytetu

Uniwersytet Ekonomiczny zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji wobec oferentów, żądania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentacji lub przeprowadzenia prezentacji rozwiązań przez oferentów, zmiany harmonogramu oceny ofert w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Uniwersytetu, nie wybrania żadnego partnera, jeśli żadna z ofert nie spełni wymagań lub nie osiągnie minimalnego progu punktowego, rozpoczęcia negocjacji z oferentem, który uzyskał drugą najwyższą liczbę punktów, w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia z wybranym partnerem.

Złożenie oferty nie gwarantuje wyboru na partnera ani zawarcia umowy o partnerstwie. Oferenci nie mogą żądać od Uniwersytetu zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2. Własność intelektualna

Wszystkie produkty i rezultaty projektu, w tym opracowane oprogramowanie, dokumentacja, bazy danych i algorytmy, będą własnością Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jako końcowego beneficjenta projektu zgodnie z wymaganiami konkursu. Partner przeniesie na rzecz MRPiPS wszystkie autorskie prawa majątkowe do stworzonych w ramach projektu rozwiązań. Szczegółowe zasady przeniesienia praw zostaną określone w umowie o partnerstwie oraz umowie o dofinansowanie projektu.

9. Osoby do kontaktu

W sprawach merytorycznych dotyczących konkursu i projektu: Dr hab. Grzegorz Bełz, prof. UEW, grzegorz.belz@ue.wroc.pl

Zgłoszenia prosimy kierować na adres mailowy: dsp@ue.wroc.pl z dopiskiem "Nabór partnera – projekt FERS.01.02-IP.06-004/25" – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2025 r. do godz. 10:00.

WARUNKI

Czy podmiot podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)? [weryfikowane na podstawie oświadczenia]

- TAK – odrzucenie oferty
- NIE

Czy na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentują obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego (dotyczy wyłącznie oferenta będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym). [weryfikowane na podstawie oświadczenia]

- TAK – odrzucenie oferty
- NIE
- NIE DOTYCZY

Czy wobec oferenta będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających oferenta niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu oferentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego oferenta lub podmiotu. [weryfikowane na podstawie oświadczenia]

- TAK – odrzucenie oferty
- NIE

Czy podmiot zrzesza pracodawców z obszaru lub branż określonych w Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (KIS) lub Regionalnych Inteligentnych Specjalizacjach (RIS)

- TAK
- NIE – odrzucenie oferty

OŚWIADCZENIA

Składając niniejszą ofertę Oferent deklaruje wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci wiedzy i doświadczenia, know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjno-technicznych, którymi dysponuje w celu realizacji działań w projekcie. A ponadto oświadcza, co poniższe.

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego (o ile dotyczy - oświadczenie dotyczy wyłącznie partnera będącego jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego)
3. Oświadczam, że wobec oferenta będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających oferenta niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu oferentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego oferenta lub podmiotu.
4. Oferent wyraża zgodę na upublicznienie informacji o wyborze na partnera projektu.
5. Oferent oświadcza, że dane wskazane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą.
6. Oferent oświadcza, że spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.
7. Oświadczam, że oferent nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
8. Oświadczam, że w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera deklaruję współpracę podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuję się do podpisania umowy partnerskiej.
9. Oświadczam, że nie występują powiązania oferenta z uczelnią osobowe lub kapitałowe.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis/-y osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu