

R-CLO-DOP.021.3.1.2025

**ZARZĄDZENIE NR 1/2025**

**Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 21 lutego 2025 r.

**w sprawie warunków odsprzedaży pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu składników  
ruchomego majątku rzeczowego Uczelni**

Na podstawie § 62 ust.1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje.

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Składniki rzeczowego majątku ruchomego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł, oddane do użytku służbowego na okres co najmniej roku pracownikowi Uczelni, pozostającemu w stosunku pracy, mogą zostać odsprzedane temu pracownikowi, za cenę odpowiadającą ich wartości rynkowej:
  - 1) w trakcie trwania stosunku pracy, w przypadku zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w drodze odsprzedaży pracownikowi,
  - 2) w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, bez konieczności uprzedniego zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego.
2. Zgodnie z § 8 ust. 1-2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2303) łączna wartość składników rzeczowego majątku ruchomego według ich wartości rynkowej, ustalonej zgodnie z ust. 5, sprzedawana danemu pracownikowi w okresie czteroletnim nie może przekraczać kwoty 10.000 zł.
3. Wnioski pracowników dotyczące sprzedaży rzeczowego majątku ruchomego, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 3 do zarządzenia, wymagają wyrażenia zgody przez kierownika pola spisowego, na którym jest ujęty ten składnik majątku, a następnie są przekazywane do:
  - 1) Działu Kadr - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 2) Działu Księgowości Majątkowej.
4. Dział Księgowości Majątkowej weryfikuje wnioski pracowników, o których mowa w ust. 3, w zakresie przestrzegania warunku określonego w ust. 2 oraz w celu uzupełnienia danych zawartych w ewidencji księgowej dotyczących składników majątku będących przedmiotem tych wniosków a następnie przekazuje do wyceny zgodnie z § 2.
5. W przypadku akceptacji wniosku przez Kwestora i zatwierdzenia wniosku przez Kanclerza, Dział Księgowości Majątkowej po potwierdzeniu chęci zakupu przez wnioskującego na ustalonych warunkach cenowych, przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego zlecenie wystawienia faktury sprzedaży.
6. Wystawiona faktura sprzedaży nie podlega anulowaniu.

## Wycena wartości rynkowej składników ruchomego majątku rzeczowego Uczelni

### §2

1. W przypadku wniosku o odkupienie składnika rzeczowego majątku ruchomego spełniającego zarówno podmiotowo, jak i przedmiotowo warunki określone w § 1 ust.1, dokonywana jest wycena wartości rynkowej składnika objętego wnioskiem.
2. Wartość rynkowa ustalana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie, chyba że coś innego wynika z przepisów szczegółowych.
3. Indywidualnej wyceny wartości rynkowej składników rzeczowego majątku ruchomego, o której mowa w ust. 1 dokonuje Komisja do Spraw Wyceny.
4. Przepisu ust.2 nie stosuje się do komputerów stacjonarnych i przenośnych oraz monitorów do komputerów, o których mowa w § 3.

### § 3

1. Dla:
  - 1) komputerów przenośnych, które przyjęte zostały na stan ewidencji księgowej Uczelni więcej niż 72 miesiące od daty złożenia wniosku przez pracownika,
  - 2) komputerów stacjonarnych, które przyjęte zostały na stan ewidencji księgowej Uczelni więcej niż 84 miesiące od daty złożenia wniosku przez pracownika,
  - 3) monitorów do komputerów, które przyjęte zostały na stan ewidencji księgowej Uczelni więcej niż 72 miesiące od daty złożenia wniosku przez pracownika,
 wycenę wartości, po jakiej składniki majątku Uczelni mogą być nabywane przez osoby wskazane w § 1 ust. 1 ustala się jako procent od wartości początkowej (wartości brutto) tego składnika w jakiej figuruje on w ewidencji księgowej, w zależności od jego wieku.
2. Wartości procentowe, na podstawie których ustalane są ceny odsprzedaży sprzętu komputerowego wskazanego w ust.1, zawiera tabela nr 1.

Tabela nr 1

*Procent od wartości początkowej (wartości brutto) sprzętu komputerowego do obliczenia jego ceny odsprzedaży*

Procent	dotyczy wieku w miesiącach od dnia przyjęcia na stan ewidencji księgowej Uczelni do daty złożenia wniosku o zakup przez pracownika		
	komputery przenośne	komputery stacjonarne	monitory do komputerów
25%	powyżej 72 miesięcy	powyżej 84 miesiące	powyżej 72 miesiące
15%	powyżej 84 miesiące	powyżej 96 miesięcy	powyżej 84 miesiące

10%	powyżej 96 miesięcy	powyżej 108 miesięcy	powyżej 96 miesięcy
-----	---------------------	----------------------	---------------------

3. Ustalona na podstawie tabeli nr 1 cena odsprzedaży podlega zaokrągleniu na ogólnych zasadach do pełnych dziesiątek złotych.

### **Szczególne warunki odsprzedaży sprzętu komputerowego**

#### **§ 4**

1. Przedmiotem odsprzedaży pracownikom sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 3 jest sprzęt komputerowy wraz z przynależnymi do niego akcesoriami w postaci klawiatury, myszki oraz zasilacza (w przypadku komputerów przenośnych).
2. Przedmiotem odsprzedaży nie jest oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie komputerowym lub pobrane od momentu jego zakupu.
3. Użytkownik sprzętu komputerowego wraz z wnioskiem o odkupienie sprzętu komputerowego składa oświadczenie (zał. nr 2), w którym zobowiązuje się do usunięcia oprogramowania oraz danych, które zostały na nim zainstalowane lub pobrane od momentu zakupu sprzętu przez Uczelnię. Brak złożenia oświadczenia stanowi przesłankę do odrzucenia wniosku.
4. Oświadczenie użytkownik sprzętu składa wraz z wnioskiem zawierającym zgodę kierownika pola spisowego.

#### **§ 5**

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 2/2021 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie warunków odsprzedaży pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu składników ruchomego majątku rzeczowego Uczelni,
- 2) Zarządzenie nr 3/2022 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 lipca 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/2021 w sprawie odsprzedaży pracownikom Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu składników ruchomego majątku rzeczowego Uczelni.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Magdalena Janowicz