

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

#### I. Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia **usługi przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, obejmującym części zwane zadaniami:

**Zadanie I Management of Risk Foundation**

**Zadanie II Scrum Master Certified**

**Zadanie III Prince 2 Foundation**

**Zadanie IV Change Management Foundation**

**Zadanie V Agile Project Management Foundation**

**Zadanie VI Lean Management Foundation**

**Zadanie VII System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000**

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I Management of Risk Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) <sup>1</sup> :	Szkolenie dla 1 grupy = 24h dydaktyczne (3 dni x 8h) łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>wprowadzenie do tematyki szkolenia</li> <li>identyfikowanie, ocenianie i kontrolowanie ryzyka</li> <li>kluczowe role w zarządzaniu ryzykiem</li> <li>technik i narzędzi wspomagających stosowanie jednolitego procesu zarządzania ryzykiem (integrowanie narzędzi innych metodyk np. Prince2)</li> <li>wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>egzamin certyfikacyjny.</li> </ul> <p>Słuchacze szkolenia to osoby posiadające podstawową znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania ryzykiem lub legitymujące się realizacją szkolenia z zakresu zarządzania projektami, w tym szczególnie szkolenia PRINCE2.</p>

<sup>1</sup> Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)
---	------------------------	--

#### Zadanie II Scrum Master Certified

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) <sup>2</sup> :	Szkolenie dla 1 grupy = 16 h dydaktyczne (2 dni x 8h) łącznie: 96 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Przykładowy program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Założenia Scrum</li> <li>• Przegląd, planowanie, zespół, skalowanie Scrum</li> <li>• Rola Scrum Mastera w organizacji</li> <li>• Scrum w procesie zmian</li> <li>• Case study</li> <li>• Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>• Egzamin certyfikacyjny w języku polskim.</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

#### Zadanie III Prince 2 Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) <sup>3</sup> :	Szkolenie dla 1 grupy = 32h (4dni x 8h) łącznie: 192 h
4	Czas jednego spotkania:	8 h
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadzenie do tematyki szkolenia</li> <li>• przygotowanie projektu</li> <li>• strategiczne zarządzanie projektem</li> <li>• inicjowanie projektu</li> <li>• zarządzanie wytwarzaniem produktu</li> <li>• zarządzanie końcem etapu</li> <li>• sterowanie etapem</li> <li>• zamykanie projektu</li> <li>• pojęcia jakości, zmiany, ryzyka</li> <li>• Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> </ul>

<sup>2</sup> Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

<sup>3</sup> Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Egzamin certyfikacyjny.</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

**Zadanie IV Change Management Foundation**

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) <sup>4</sup> :	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Style uczenia się a proces zmiany (Cykl Kolba)</li> <li>Podejścia do zmiany</li> <li>Osobowość a zmiana</li> <li>ośmioletni model Kottera</li> <li>Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>Egzamin certyfikacyjny.</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

**Zadanie V Agile Project Management Foundation**

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) <sup>5</sup> :	Szkolenie dla 1 grupy = 16h (2 dni x 8h) łącznie: 96 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczestnicy poznają różne style zarządzania projektami z wykorzystaniem metody Agile</li> <li>zagadnienia z obszaru zwinnego zarządzania, poprawy efektywności i skutecznej komunikacji z klientem i przedstawicielami biznesu oraz techniki</li> <li>Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>Egzamin certyfikacyjny.</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

<sup>4</sup> Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

<sup>5</sup> Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

Zadanie VI Lean Management Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie)6:	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie przez uczestników głównych założeń Lean Management</li> <li>• Przedstawienie i omówienie podstawowych narzędzi i technik</li> <li>• Identyfikowanie marnotrawstw i sposoby ich eliminacji zgodnie z 5S</li> <li>• Mapowanie procesów (BPMN)</li> <li>• VSM - Tworzenie strumienia wartości procesu</li> <li>• Wartość dodana procesu</li> <li>• Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>• Egzamin certyfikacyjny.</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie VII System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie)7:	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) łącznie: 144h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie i egzamin z zakresu systemów zarządzania w branży spożywczej wg normy ISO22000/IFS/BRC/FSCC 22000 - egzaminu na auditora wewnętrznego i/lub pełnomocnika systemu zarządzania</li> <li>• Zagadnienia wymagań normy ISO 22000</li> <li>• Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu</li> <li>• egzamin certyfikacyjny</li> </ul>
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

6 Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

7 Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

### III. Warunki realizacji usługi

- Zajęcia winny być prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów oraz prezentacją multimedialną.
- Źródłem pomiaru nabycia kompetencji uczestników jest certyfikat (w przypadku szkoleń z egzaminem). Certyfikat i potwierdzenie odbycia szkolenia dostarcza Wykonawca w formie papierowej na adres Zamawiającego lub przekazuje je osobiście Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Projektu (po wcześniejszym ustaleniu).
- Akt nabycia kompetencji w określonym zakresie merytorycznym szkolenia będzie weryfikowany przez Wykonawcę w ramach następujących etapów:
  - I etap – zdefiniowanie efektów uczenia się w programie szkolenia, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
  - II etap – przeprowadzenie weryfikacji posiadanych kompetencji uczestników szkoleń (pretest);
  - III etap – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestników (posttest);
  - IV etap – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami i wynikami etapu II. Opracowanie uzyskanych wyników nastąpi w formie raportu przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wzrost kompetencji w danym obszarze przez studentów UEW.
- Od wybranego Wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji szkoleń wskazanej przez Zamawiającego, w tym obowiązkowo: listy obecności zajęć, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu. Po zakończonym pozytywnie egzaminie Wykonawca przekazuje w formie papierowej certyfikaty jednostki akredytującej. Odbiór dokumentów jest możliwy drogą pośrednią lub bezpośrednią.

### IV. Wstępny harmonogram zajęć

Poniższy harmonogram zawiera planowaną liczbę grup szkoleniowych w danym roku kalendarzowym. Każdorazowo termin cyklu szkoleniowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę z wyprzedzeniem min. jednego miesiąca, z pominięciem terminów pierwszych szkoleń wskazanych w Rozdziale V niniejszego załącznika. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji od niego niezależnych terminy wskazane w rozdziale V mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

Harmonogram szkoleń i warsztatów	LATA KALENDARZOWE		
	2020	2021	2022
Management of Risk Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Scrum Master Certified	2 gr	3 gr	1 gr
Prince 2 Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Change Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Agile Project Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Lean Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000	2 gr	3 gr	1 gr

Załącznik nr 2 do postępowania  
nr K-DZP.362.1.37.2019

V. Proponowane przez Zamawiającego terminy pierwszych szkoleń

<b>Harmonogram szkoleń i warsztatów</b>	<b>2020</b>	
Management of Risk Foundation	20-22.01	-
Scrum Master Certified	31.01, 1-2.02	10-12.02
System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000		10-12.02