

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

I. Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia **usługi przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, obejmującym części zwane zadaniami:

Zadanie I Management of Risk Foundation

Zadanie II Scrum Master Certified

Zadanie III Prince 2 Foundation

Zadanie IV Change Management Foundation

Zadanie V Agile Project Management Foundation

Zadanie VI Lean Management Foundation

Zadanie VII System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I Management of Risk Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) ¹ :	Szkolenie dla 1 grupy = 24h dydaktyczne (3 dni x 8h) Łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> wprowadzenie do tematyki szkolenia identyfikowanie, ocenianie i kontrolowanie ryzyka kluczowe role w zarządzaniu ryzykiem technik i narzędzi wspomagających stosowanie jednolitego procesu zarządzania ryzykiem (integrowanie narzędzi innych metodyk np. Prince2) wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu egzamin certyfikacyjny. <p>Słuchacze szkolenia to osoby posiadające podstawową znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania ryzykiem lub</p>

¹ Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

Załącznik nr 2 do postępowania
 nr K-DZP.362.1.37.2019

		legitymujące się realizacją szkolenia z zakresu zarządzania projektami, w tym szczególnie szkolenia PRINCE2.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie II Scrum Master Certified

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) ² :	Szkolenie dla 1 grupy = 16 h dydaktyczne (2 dni x 8h) łącznie: 96 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Przykładowy program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Założenia Scrum • Przegląd, planowanie, zespół, skalowanie Scrum • Rola Scrum Mastera w organizacji • Scrum w procesie zmian • Case study • Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu • Egzamin certyfikacyjny w języku polskim.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie III Prince 2 Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) ³ :	Szkolenie dla 1 grupy = 32h (4dni x 8h) łącznie: 192 h
4	Czas jednego spotkania:	8 h
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenie do tematyki szkolenia • przygotowanie projektu • strategiczne zarządzanie projektem • inicjowanie projektu

² Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

³ Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

		<ul style="list-style-type: none"> zarządzanie wytwarzaniem produktu zarządzanie końcem etapu sterowanie etapem zamykanie projektu pojęcia jakości, zmiany, ryzyka Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu Egzamin certyfikacyjny.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie IV Change Management Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) ⁴ :	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) Łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> Style uczenia się a proces zmiany (Cykl Kolba) Podejścia do zmiany Osobowość a zmiana ośmiofazowy model Kottera Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu Egzamin certyfikacyjny.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie V Agile Project Management Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) ⁵ :	Szkolenie dla 1 grupy = 16h (2 dni x 8h) Łącznie: 96 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych

⁴ Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

⁵ Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

Załącznik nr 2 do postępowania
nr K-DZP.362.1.37.2019

5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnicy poznają różne style zarządzania projektami z wykorzystaniem metody Agile • zagadnienia z obszaru zwinnego zarządzania, poprawy efektywności i skutecznej komunikacji z klientem i przedstawicielami biznesu oraz techniki • Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu • Egzamin certyfikacyjny.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie VI Lean Management Foundation

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15
3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie) 6:	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) Łącznie: 144 h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Poznanie przez uczestników głównych założeń Lean Management • Przedstawienie i omówienie podstawowych narzędzi i technik • Identyfikowanie marnotrawstw i sposoby ich eliminacji zgodnie z 5S • Mapowanie procesów (BPMN) • VSM - Tworzenie strumienia wartości procesu • Wartość dodana procesu • Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu • Egzamin certyfikacyjny.
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

Zadanie VII System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000

LP	Wymagania zamawiającego	Opis
1	Liczba uczestników (łącznie):	60-90 osób 60 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia łącznej liczby osób do 90
2	Liczba grup szkoleniowych:	6 grup x 10-15 osób 10 osób, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby osób w grupie do 15

6 Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

3	Liczba godzin szkoleniowych (łącznie)7:	Szkolenie dla 1 grupy = 24h (3 dni x 8h) Łącznie: 144h
4	Czas jednego spotkania:	8h dydaktycznych
5	Program ramowy szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie i egzamin z zakresu systemów zarządzania w branży spożywczej wg normy ISO22000/IFS/BRC/FSCC 22000 - egzaminu na auditora wewnętrznego i/lub pełnomocnika systemu zarządzania • Zagadnienia wymagań normy ISO 22000 • Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu • egzamin certyfikacyjny
6	Materiały dydaktyczne:	Powinny zawierać kompletną treść szkoleń wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji (bibliografia, e-learning, inne źródła internetowe itp.)

III. Warunki realizacji usługi

1. Zajęcia winny być prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia poprzez pracę w małych grupach, dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia, studia przypadków, scenki rodzajowe, pracę indywidualną, symulacje i mini- wykłady z omówieniem przykładów oraz prezentacją multimedialną.
2. Źródłem pomiaru nabycia kompetencji uczestników jest certyfikat (w przypadku szkoleń z egzaminem). Certyfikat i potwierdzenie odbycia szkolenia dostarcza Wykonawca w formie papierowej na adres Zamawiającego lub przekazuje je osobiście Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Projektu (po wcześniejszym ustaleniu).
3. Akt nabycia kompetencji w określonym zakresie merytorycznym szkolenia będzie weryfikowany przez Wykonawcę w ramach następujących etapów:
 - I etap – zdefiniowanie efektów uczenia się w programie szkolenia, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń;
 - II etap – przeprowadzenie weryfikacji posiadanych kompetencji uczestników szkoleń (pretest);
 - III etap – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestników (posttest);
 - IV etap – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami i wynikami etapu II. Opracowanie uzyskanych wyników nastąpi w formie raportu przygotowanego przez Wykonawcę, zawierającego wzrost kompetencji w danym obszarze przez studentów UEW.
4. Od wybranego Wykonawcy wymaga się prowadzenia dokumentacji szkoleń wskazanej przez Zamawiającego, w tym obowiązkowo: listy obecności zajęć, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu. Po zakończonym pozytywnie egzaminie Wykonawca przekazuje w formie papierowej certyfikaty jednostki akredytującej. Odbiór dokumentów jest możliwy drogą pośrednią lub bezpośrednią.

7 Godzina szkoleniowa rozumiana jako godzina dydaktyczna, tj. 45 minut.

IV. Wstępny harmonogram zajęć

Poniższy harmonogram zawiera planowaną liczbę grup szkoleniowych w danym roku kalendarzowym. Każdorazowo termin cyklu szkoleniowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę z wyprzedzeniem min. jednego miesiąca, z pominięciem terminów pierwszych szkoleń wskazanych w Rozdziale V niniejszego załącznika. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji od niego niezależnych terminy wskazane w rozdziale V mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

Harmonogram szkoleń i warsztatów	LATA KALENDARZOWE		
	2020	2021	2022
Management of Risk Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Scrum Master Certified	2 gr	3 gr	1 gr
Prince 2 Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Change Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Agile Project Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
Lean Management Foundation	2 gr	3 gr	1 gr
System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000	2 gr	3 gr	1 gr

V. Proponowane przez Zamawiającego terminy pierwszych szkoleń

Harmonogram szkoleń i warsztatów	2020	
Management of Risk Foundation	20-22.01	-
Scrum Master Certified	31.01, 1-2.02	10-12.02
System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000		10-12.02