

**Szczegółne warunki realizacji wysyłki korespondencji  
w usłudze PURDE**

1. Dla usługi PURDE doręczenie następuje z lub do podmiotu publicznego.
2. Korespondencja w ramach realizacji PURDE jest dostępna do pobrania przez adresata przez 180 dni od daty jej nadania. Po tym terminie nieodebrana korespondencja jest usuwana.
3. Dla każdej przesyłki wystawiane są odrębne dowody, które stanowią nieodłączną część PURDE. Dowody wystawiane są w szczególności:
  - 1) w chwili nadania korespondencji – dowód wysłania;
  - 2) w chwili odebrania korespondencji – dowód otrzymania;
  - 3) w chwili wpłynięcia korespondencji na ADE podmiotu publicznego – dowód otrzymania;
  - 4) w chwili przekazania korespondencji do systemu Operatora Wyznaczonego z systemu dostawcy usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego – dowód przekazania;
  - 5) po upływie 14 dni od dnia udostępnienia korespondencji do pobrania przez adresata, będącego podmiotem niepublicznym, jeżeli adresat nie odebrał jej przed upływem tego terminu – dowód otrzymania. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin na odbiór korespondencji zostaje przesunięty na kolejny dzień roboczy. W takim przypadku dowód otrzymania wystawiany jest w następnym dniu roboczym po dniu określonym jako koniec terminu odbioru.
4. Dowody wystawiane w ramach PURDE są przechowywane i udostępniane na żądanie adresata lub nadawcy przez 36 miesięcy od dnia ich wystawienia.
5. Przesyłkę w ramach realizacji PURDE uważa się za doręczoną:
  - 1) podmiotowi publicznemu w chwili wpłynięcia korespondencji na jego ADE;
  - 2) podmiotowi niepublicznemu:
    - a) w chwili odebrania przesyłki przekazanej na jego ADE,
    - b) w dniu następującym po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpłynięcia korespondencji na jego ADE.
6. Możliwe jest wysłanie jednorodnej korespondencji w ramach realizacji PURDE w trybie:
  - 1) standardowym do maksymalnie 15 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 500 MB;
  - 2) masowym do maksymalnie 1000 adresatów, przy czym maksymalna wielkość pojedynczej wiadomości wynosi 15 MB.
7. Wymagania dla załączników:
  - 1) nazwa pliku nie może zawierać znaków niedozwolonych: ~ "# % & \*: < > ? ! / \ { | } oraz spacji;
  - 2) długość nazwy pliku wraz z rozszerzeniem może wynosić maksymalnie 128 znaków.
8. Szczegółowe wymagania dla przesyłek nadawanych w ramach realizacji PURDE stanowią załącznik do Regulaminu świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej.
9. Opłaty za przesyłki nadawane w ramach realizacji PURDE ponosi jednostka organizacyjna wysyłająca korespondencję zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej.