

**OPIS WZORU DRUKU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO WE WROcŁAWIU**

**Opis:**

1. Format papieru – A4, 297×210 mm, w układzie poziomym;
2. Papier Iceblink kremowy płótno – o gramaturze nie mniej niż 250 g/m pokryty gilozem o wymiarach 283×64 mm, do marginesu o szerokości 6 mm, oddzielonego ramką (obrys podwójny – 3pkt). Gilosz w kolorze podanym według wzornika Pantone 428 86%, grubość linii 0,85 pkt;
3. Godło Państwowe o wymiarach 13,1×15 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 15 mm od górnej krawędzi dokumentu;
4. Napis „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 34 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 36 mm od górnej krawędzi dokumentu;
5. Napis „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 22 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 48 mm od górnej krawędzi dokumentu;
6. Napis „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 12 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 57 mm od górnej krawędzi dokumentu;
7. Napis „UNIwersYTET EKONOMICZNY WE WROcŁAWIU” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 22 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 69 mm od górnej krawędzi dokumentu;
8. Godło Uczelni – o wymiarach 28×28 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 30 mm od dolnej krawędzi dokumentu;
9. Wymienione poniżej treści: „Pan/Pani...”, „data i miejsce urodzenia...”, „rozpoczął/rozpoczęła...”, „ukończył/ukończyła...” „– semestralne studia podyplomowe:...”, „z wynikiem...”, „Rektor” – drukowane krojem pisma Calibri Regular 12 pkt;
10. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: Lp., nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć, liczbę punktów ECTS, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, w tym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – całość drukowana krojem pisma Calibri Regular 10 pkt.

**OPIS WZORU DRUKU ODPISU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
UNIwersytetu EKONOMICZNEGO WE WROCLAWIU  
W TŁUMACZENIU NA JĘZYK ANGIELSKI**

**Opis:**

1. Format papieru – A4, 297×210 mm, w układzie poziomym;
2. Papier Iceblink kremowy płótno – o gramaturze nie mniej niż 250 g/m pokryty gilozem o wymiarach 283×64 mm, do marginesu o szerokości 6 mm, oddzielonego ramką (obrys podwójny – 3pkt). Gilosz w kolorze podanym według wzornika Pantone 428 86%, grubość linii 0,85 pkt;
3. Godło Państwowe o wymiarach 13,1×15 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 15 mm od górnej krawędzi dokumentu;
4. Napis „CERTIFICATE” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 34 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 36 mm od górnej krawędzi dokumentu;
5. Napis „OF POSTGRADUATE PROGRAMME” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 22 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 48 mm od górnej krawędzi dokumentu;
6. Napis „ISSUED IN THE REPUBLIC OF POLAND” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 12 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 57 mm od górnej krawędzi dokumentu;
7. Napis „WROCLAW UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS” – wersaliki, krój pisma Minion Pro – 22 pkt umieszczony centralnie w pionowej osi 69 mm od górnej krawędzi dokumentu;
8. Napis „COPY” – wersaliki, krój pisma Calibri Regular – 22 pkt umieszczony 14,5 mm od górnej krawędzi dokumentu i 14,5 mm od prawej krawędzi dokumentu.
9. Godło Uczelni – o wymiarach 28×28 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 30 mm od dolnej krawędzi dokumentu;
10. Wymienione poniżej treści: „Mr/Ms”, „date and place of birth...”, „started...”, „completed...”, „– semester postgraduate programme in the field of:...”, „with the final result...”, „Rector” – drukowane krojem pisma Calibri Regular 12 pkt;
11. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: No., Subject, Number of hours of classes, Number of ECTS credits, including classes developing practical skills, including classes conducted with the use of distance learning methods and techniques, całość drukowana krojem pisma Calibri Regular 10 pkt.