

REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.151.2024
ZARZĄDZENIE NR 151/2024
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie tworzenia i funkcjonowania centrów kompetencyjnych

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ustaliam, co następuje.

§ 1

1. Centrum kompetencyjne jest jednostką organizacyjną Uczelni o charakterze interdyscyplinarnym, wykraczającym zadaniami poza zakres zadań jednej jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Centrum kompetencyjne (dalej: Centrum) realizuje zadania wskazane w § 7 ust. 10 Regulaminu organizacyjnego, tj.:
 1. Wyodrębnione merytorycznie zadania usługowe, polegające na realizacji komercyjnych badań stosowanych i prac rozwojowych;
 2. Zadania związane z upowszechnianiem wiedzy i społeczną odpowiedzialnością nauki.
3. Powołanie i odwołanie Centrum następuje na podstawie zarządzenia Rektora.

§ 2

1. Centrum kompetencyjne powołuje Rektor na pisemny wniosek pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego posiadającego stopień naukowy, dalej zwanego Wnioskodawcą po zasięgnięciu opinii Prorektora właściwego do spraw nauki.
 2. Wniosek, przygotowany na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia, zawiera następujące informacje:
 - 1) Propozycję stałego składu osobowego Centrum (co najmniej 5 osób wraz z Wnioskodawcą, w tym przynajmniej 4 pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu);
 - 2) Uzasadnienie potrzeby merytorycznego wyodrębnienia zadań centrum poza strukturą katedry;
 - 3) Szczegółowy plan działania Centrum obejmujący okres co najmniej pierwszych 12 miesięcy funkcjonowania w zakresie zadań wskazanych w § 1.
 3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca załącza:
 - 1) Podpisane oświadczenia osób wskazanych jako stały skład osobowy Centrum, ze zgodą na włączenie ich do tej inicjatywy;
 - 2) Listy intencyjne poświadczające możliwość nawiązania współpracy z co najmniej dwoma podmiotami, na rzecz których Centrum będzie realizowało działania.
 4. Dokumenty, wskazane w ust. 2 i 3, Wnioskodawca składa bezpośrednio w Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji lub za pośrednictwem Biura Rektora.
-

REKTOR

5. Dopuszcza się procedowanie wniosku, o którym mowa w ust. 2-3 drogą elektroniczną, polegającą na wysłaniu przez Wnioskodawcę z adresu służbowego wiadomości z załączonym wypełnionym, ale nieopatrzonym podpisami formularzem wniosku na adres ctwik@ue.wroc.pl, z jednoczesnym umieszczeniem w polu „do wiadomości” adresów służbowych wszystkich osób, które wskazane zostały jako stały skład osobowy centrum. Brak sprzeciwu wyrażonego przez te osoby w ciągu 2 dni od wysyłki wiadomości oznacza ich akceptację dla wejścia w skład tego centrum.
6. Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji po sprawdzeniu poprawności i kompletności złożonego wniosku przekazuje go do Prorektora właściwego ds. nauki celem zaopiniowania oraz przekazania do decyzji Rektora.

§ 3

1. Realizacją zadań Centrum, wskazanych w § 1 powyżej kieruje dyrektor powoływany przez Rektora, spośród osób wskazanych we wniosku jako stały skład osobowy tego Centrum.
2. Dyrektora Centrum odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora właściwego ds. nauki.

§ 4

1. Działalność Centrum kompetencyjnego może być finansowana wyłącznie ze środków finansowych uzyskanych z realizacji zadań, o których mowa w § 1, po potrąceniu kosztów pośrednich od wartości netto każdej faktury przychodowej w wysokości określonej w Załączniku nr 6 do Polityki (zasad) rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Dopuszcza się możliwość prefinansowania przez Uczelnię wydatków centrum kompetencyjnego, na poczet przewidywanych przychodów wynikających z planowanych działań na podstawie decyzji Prorektora właściwego ds. finansów.
3. Środki finansowe uzyskane za wykonanie pojedynczego zadania pozostają w dyspozycji dyrektora centrum kompetencyjnego do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 2-letni okres od zakończenia realizacji tego zadania.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 3 mogą być wykorzystane na cele związane z działalnością Centrum lub na wydatki wskazane w załączniku do Zarządzenia Rektora w sprawie zasad finansowania wydatków na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.
5. Za dzień zakończenia realizacji zadania uważa się datę podpisania protokołu odbioru w przypadku komercyjnych prac badawczo-rozwojowych lub inny dokument pozwalający na obiektywne i jednoznaczne stwierdzenie, że zadanie zostało ukończone, na podstawie którego Uczelnia wystawia fakturę.
6. Informacja o środkach pozostających do dyspozycji dyrektora centrum kompetencyjnego na koniec roku kalendarzowego przekazywana jest pocztą elektroniczną, na służbowy adres email dyrektora centrum kompetencyjnego przez Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji, po potwierdzeniu danych przez Dział Finansowo-Księgowy w terminie do 28 lutego następnego roku kalendarzowego.

REKTOR

§ 5

1. Centrum kompetencyjne rozwiązuje Rektor na wniosek Prorektora właściwego ds. nauki w przypadku stwierdzenia braku realizacji zadań, do których Centrum zostało powołane.
2. Rektor może rozwiązać Centrum na wniosek Prorektora właściwego ds. nauki, gdy nie zostanie złożone sprawozdanie z działalności, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 4.

§ 6

1. Nadzór nad funkcjonowaniem centrów kompetencyjnych sprawuje Prorektor właściwy ds. nauki.
2. Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji realizuje na rzecz centrów kompetencyjnych zadania związane z procedowaniem i obsługą umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi, fakturowania usług oraz rozliczania wydatków centrów.
3. Spotkania członków zespołów centrów z podmiotami zewnętrznymi mogą odbywać się w InQUBE Uniwersyteckim Inkubatorze Przedsiębiorczości w miarę dostępności sali konferencyjnej i sal spotkań.
4. Dyrektor Centrum składa Prorektorowi właściwemu ds. nauki do końca listopada każdego roku kalendarzowego:
 - 1) sprawozdania z działalności centrum w poprzednim roku akademickim, zawierające co najmniej informacje na temat zrealizowanych działań i przychodów z działalności;
 - 2) plan działań na rok kolejny.

§ 7

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 13/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania centrów kompetencyjnych,
- 2) zarządzenie nr 72/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 13/2020 w sprawie tworzenia i funkcjonowania centrów kompetencyjnych,
- 3) § 1 ust. 1 zarządzenia nr 15/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 13/2020 w sprawie tworzenia i funkcjonowania centrów kompetencyjnych oraz zmiany Zarządzenia Rektora nr 207a/2020 w sprawie zasad funkcjonowania Impakt Dolny Śląsk – Think Tanku Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zajac