

REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.95.2024

ZARZĄDZENIE NR 95/204

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z
dnia 26.07.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wdrożenia Systemu do obsługi działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako „ustawy Pzp”, w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania nr KA-CZLDZP.261.1.23.2024 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wdrożenia Systemu do obsługi działalności Centrum Kształcenia Ustawicznego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. W skład Komisji wchodzi:
Przewodniczący: Jakub Wesołowski,
Sekretarz: Joanna Chodzińska-Strączak,
Członkowie: Marek Piotrowski,
Tomasz Trznadel
dr hab. Krzysztof Nowosielski, prof. UEW

§ 2

1. Komisji powierza się, zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy Pzp, dokonywanie czynności polegających na badaniu i ocenie ofert w postępowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia, w tym w szczególności:
 - 1) Przewodniczący:
 - a) organizuje pracę komisji przetargowej,
 - b) wyznacza zadania członkom komisji,
 - c) reprezentuje komisję przed Kierownikiem Zamawiającego,
 - d) nadzoruje prawidłowe przeprowadzenie postępowania.

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

REKTOR

Ponadto Przewodniczącego Komisji upoważniam do podpisywania nw. dokumentów:

- a) wszelkich wyjaśnień treści SWZ oraz jej modyfikacji,
- b) pism adresowanych do wykonawców zawierających w swej treści wezwania do uzupełnienia wszelkich dokumentów oraz złożenia wyjaśnień w określonym terminie, a także zawiadomienia o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp,
- c) pism wzywających do przedłużenia terminu związania ofertą lub wyrażenia zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą.

2) Sekretarz:

- a) przygotowuje wszelkie pisma dotyczące działań Komisji Przetargowej,
- b) sprawuje nadzór nad dokumentacją z prac Komisji Przetargowej, w szczególności nad protokołami z posiedzeń Komisji Przetargowej, wnioskami i pismami przekazywanymi do Kierownika Zamawiającego i innych pracowników Uczelni oraz oświadczeniami składanymi przez członków Komisji Przetargowej, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp.

3) Członkowie:

- a) uczestniczą w pracach komisji, zgodnie z zakresem zadań określonym przez Przewodniczącego Komisji,
- b) uczestniczą w pracach komisji, zgodnie z zakresem zadań określonym przez Przewodniczącego Komisji,
- c) dokonują merytorycznej oceny złożonych ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- d) dokonują badania i oceny złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny i ewentualnej oceny złożonych wyjaśnień w zakresie merytorycznym,
- e) oceniają oferty na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

2. Komisję powołuje się na okres niezbędny do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta

