

**Regulamin zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

§ 1

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, zwany dalej Regulaminem, ma na celu:
  - 1) określenie procedury przyjmowania i rozpoznawania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowanie działań następczych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu;
  - 2) stworzenie i zagwarantowanie mechanizmów powiadamiania o występujących istotnych nieprawidłowościach związanych z naruszeniem prawa;
  - 3) ochronę Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu poprzez wczesne wykrywanie i usunięcie zgłoszonych przypadków naruszenia prawa.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) **UEW, Uczelnia** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
  - 2) **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Uczelnię w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, rekomendacja działań naprawczych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
  - 3) **działaniu odwetowym** - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie nieuzasadnione oceną pracy, mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które nie wynika z obiektywnych przesłanek, lecz jest spowodowane bezpośrednio zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa osoby dokonującej zgłoszenia, wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę dla osoby dokonującej zgłoszenia;
  - 4) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazanie osobie dokonującej zgłoszenia informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i na temat powodów działań następczych;
  - 5) **Kontekst związany z pracą** - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z pracą, w ramach których – niezależnie od charakteru tych działań – osoby uzyskują informacje na temat naruszeń i mogłyby doświadczyć działań odwetowych w przypadku zgłoszenia takich informacji;
  - 6) **Naruszenie prawa** - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa w ramach dziedzin wskazanych w § 3;
  - 7) **Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych** - należy przez to rozumieć Pracownika posiadającego pisemne upoważnienie Rektora w zakresie przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach, prowadzenia postępowań wyjaśniających oraz rekomendowania zastosowania innych działań następczych;
  - 8) **Rejestr** - należy przez to rozumieć rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń wewnętrznych;
  - 9) **Zgłaszający, sygnalista** - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą naruszenie prawa zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 10) **Zgłoszenie naruszenia prawa** - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu lub dotyczące próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

- 11) **Zgłoszenia anonimowe - zgłoszenie** naruszenia prawa dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa jednoznaczna identyfikacja jej tożsamości;
- 12) **Zgłoszenie wewnętrzne** - oznacza zgłoszenie naruszenia prawa dokonane Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń wewnętrznych w trybie przewidzianym niniejszym Regulaminem;
- 13) **Zgłoszenie zewnętrzne** - zgłoszenie naruszenia prawa dokonane Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

Zgłoszenia wewnętrznego w trybie określonym niniejszym Regulaminem dokonać może osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, w tym:

- 1) pracownik, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
- 2) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
- 3) osoba współpracująca z Uczelnią na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) przedsiębiorca lub dostawca świadczący usługi na rzecz Uczelni;
- 6) stażysta;
- 7) wolontariusz.

## § 3

1. Naruszenie prawa, które uprawnia do wszczęcia niniejszej procedury dotyczyć może następujących dziedzin:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodność z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów informacyjnych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

2. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych naruszania prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu nie obejmuje naruszania prawa w obszarze praw pracowniczych.

#### § 4

1. Za przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych.
2. Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych odpowiedzialny jest za:
  - 1) przyjmowanie Zgłoszeń wewnętrznych;
  - 2) wstępną weryfikację zgłoszenia;
  - 3) kontakt ze Zgłaszającym;
  - 4) prowadzenie postępowania wyjaśniającego;
  - 5) przekazywanie zgłaszającemu Informacji zwrotnej;
  - 6) prowadzenie Rejestru;
  - 7) monitorowanie postępu działań naprawczych wynikających z Raportu, o którym mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu.
3. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane:
  - 1) pisemnie;
  - 2) ustnie.
4. Pisemne Zgłoszenie wewnętrzne dokonuje się na wzorze stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu w postaci papierowej albo elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 5:
  - 1) w postaci papierowej - poprzez dostarczenie papierowego zgłoszenia do Biura Rektora lub przesłanie zgłoszenia na adres Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Biuro Rektora ul. Komandorska 118/120; 53-345 Wrocław z dopiskiem „Zgłoszenie wewnętrzne sygnalisty nie otwierać”;
  - 2) w postaci elektronicznej - za pośrednictwem adresu e-mail: [naruszenia.prawa@ue.wroc.pl](mailto:naruszenia.prawa@ue.wroc.pl).
5. W przypadku uruchomienia przez UEW dedykowanego narzędzia elektronicznego, formularz może przyjąć inną formę graficzną niż wynikająca z Załącznika. W takim przypadku narzędzie elektroniczne staje się obowiązującą formą dokonywania Zgłoszeń wewnętrznych.
6. Zgłoszenia anonimowe oraz niezawierające wypełnionych pól obowiązkowych wskazanych w Załączniku do niniejszego Regulaminu nie będą rozpatrywane.
7. Zgłoszenie wewnętrzne ustne może być dokonane w trakcie bezpośredniego spotkania, zorganizowanego na wniosek Zgłaszającego przesłany na adres: [naruszenia.prawa@ue.wroc.pl](mailto:naruszenia.prawa@ue.wroc.pl) w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Spotkanie w celu ustnego zgłoszenia naruszenia prawa jest dokumentowane protokołem ze spotkania, zawierającym co najmniej dane objęte polami obowiązkowymi wskazanymi w Załączniku do niniejszego Regulaminu, podpisanym przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń wewnętrznych oraz Zgłaszającego.
8. Dane osobowe Zgłaszającego pozwalające na ustalenie tożsamości Zgłaszającego nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Zgłaszającego.
9. Postanowienia ust. 8 nie stosuje się, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Przed dokonaniem ujawnienia powiadamia się Zgłaszającego, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego

danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

10. Wszystkie Zgłoszenia wewnętrzne traktowane są z należytą starannością, przy zapewnieniu, że nieupoważnione osoby nie uzyskają dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz przy zachowaniu ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
11. Przy rozpatrywaniu Zgłoszenia wewnętrznego obowiązuje zasada bezstronności.
12. Zgłaszający zobowiązany jest działać w dobrej wierze. Zgłoszenie naruszenia prawa dokonane w sytuacji, gdy Zgłaszający nie miał uzasadnionej podstawy sądzić, że informacje będące przedmiotem Zgłoszenia są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowią informację o naruszeniu prawa, jak również, że Zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa – nie stanowi podstawy ochrony przewidzianej niniejszym Regulaminem. W takiej sytuacji zgłoszenie naruszenia prawa może narazić Zgłaszającego na odpowiedzialność dyscyplinarną, prawnopracowniczą oraz inne rodzaje odpowiedzialności wynikające z prawa powszechnie obowiązującego. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez Zgłaszającego, ma w szczególności prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Zgłaszającego, który dokonał takiego zgłoszenia.

## § 5

1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych dokonuje rejestracji zgłoszenia w Rejestrze. Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych ma obowiązek potwierdzenia Zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia;
  - 3) dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy;
  - 4) adres do kontaktu zgłaszającego;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
3. Dane w Rejestrze przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych:
  - 1) przeprowadza wstępną weryfikację zgłoszenia, tj.:
    - a) weryfikuje kompletność zgłoszenia pod kątem wymagalnych informacji – zgłoszenie niekompletne może być odesłane do Zgłaszającego celem uzupełnienia,
    - b) jeśli Zgłoszenie spełnia przesłanki określone niniejszym regulaminem przyjmuje je i rozpoczyna postępowanie wyjaśniające,
    - c) jeśli zgłoszenie nie spełnia lub tylko częściowo spełnia przesłanki określone niniejszym Regulaminem informuje zgłaszającego o niepodejmowaniu lub częściowym niepodejmowaniu odpowiednich działań następczych wraz z uzasadnieniem oraz odnotowuje ten fakt i uzupełnia informację o zamknięciu zgłoszenia bez rozpatrzenia w Rejestrze;

- 2) przekazuje zgłaszającemu Informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba, że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
5. W części, w której zgłoszenie nie wypełnia znamion zakresu przedmiotowego i podmiotowego objętego niniejszym Regulaminem Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych odsyła zgłoszenie do Zgłaszającego informując o proponowanej ścieżce procedowania przekazanej informacji.
6. W trakcie prowadzonego postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych ma prawo do:
  - 1) dostępu do dokumentów i danych jednostek organizacyjnych Uczelni oraz uzyskiwania niezbędnych informacji od kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych, których jawność nie została wyłączona powszechnymi przepisami prawa;
  - 2) uzyskiwania wyjaśnień od pracowników i osób świadczących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym usługodawców, dostawców i wykonawców;
  - 3) dostępu do pomieszczeń jednostki Uczelni w celu dokonania wizji lokalnej i/lub zabezpieczenia dowodów w ramach postępowania wyjaśniającego.
7. Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych może wystąpić do Zgłaszającego o dodatkowe wyjaśnienia lub konsultować się z innymi pracownikami, posiadającymi odpowiednie kompetencje, zapewniając poufność danych osobowych Zgłaszającego pozwalających na ujawnienie jego tożsamości. Zgłaszający w odpowiedzi na prośbę Pełnomocnika ds. zgłoszeń wewnętrznych o wyjaśnienia powinien przedstawić rzetelnie posiadane informacje i dowody, w oparciu, o które dokonał Zgłoszenia wewnętrznego. W przypadku braku złożenia dodatkowych istotnych wyjaśnień, Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych może rekomendować w propozycji przedstawionej do Rektora zamknięcie procedury dotyczącej Zgłoszenia wewnętrznego.
8. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych sporządza Raport, w którym zajmuje stanowisko odnośnie tego, czy informacje przekazane w Zgłoszeniu znajdują w jego ocenie potwierdzenie w stanie faktycznym oraz przedstawia rekomendacje działań naprawczych w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia. Rekomendacjami działań naprawczych mogą być w szczególności:
  - 1) wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 2) rozwiązanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi aktami normatywnymi, umowy o pracę z pracownikiem, który dopuścił się naruszenia prawa,
  - 3) złożenie do właściwego organu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, jeśli zidentyfikowane naruszenia spełnia przesłanki czynu zabronionego;
  - 4) modyfikacji obowiązujących procedur mającej zapobiec powtórzeniu się podobnym naruszeniom prawa w przyszłości;
  - 5) przeprowadzeniu dodatkowych działań edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - 6) przeprowadzeniu zmian strukturalnych lub przesunięciu kompetencji w strukturze organizacyjnej UEW.
9. Raport jest przedkładany przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń wewnętrznych Rektorowi w terminie 60 dni od otrzymania Zgłoszenia wewnętrznego. Raport podlega rozpatrzeniu przez Rektora w terminie 14 dni od jego otrzymania. W oparciu o przedstawione w Raporcie rekomendacje Rektor podejmuje decyzje o ewentualnym zastosowaniu działań naprawczych oraz ich rodzaju.

## § 6

1. Zabronione są wszelkie Działania odwetowe (w tym w formie gróźb działań odwetowych i prób działań odwetowych) w stosunku do Zgłaszającego.
2. Zgłaszający kwalifikuje się do objęcia ochroną przewidzianą niniejszym Regulaminem pod warunkiem, że:

- 1) miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowią informację o naruszeniu prawa oraz są objęte zakresem stosowania niniejszego Regulaminu;
  - 2) dokonał zgłoszenia wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa.
3. Każdy przypadek stosowania działań odwetowych należy niezwłocznie zgłosić:
- 1) Pełnomocnikowi ds. zgłoszeń wewnętrznych;
  - 2) Rektorowi - w przypadku, gdy działania odwetowe popełniane są przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń wewnętrznych.
4. Osoba, która stosuje w związku z prowadzonym postępowaniem działania odwetowe wobec działających w dobrej wierze Zgłaszającego lub osoby powiązanej ze Zgłaszającym, podlega odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej lub odpowiedzialności przewidzianej odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## § 7

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016 nr 119, s.1 z późn. zm.), dalej RODO, informuje się niniejszym Zgłaszającego, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail [iod@ue.wroc.pl](mailto:iod@ue.wroc.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu będzie przetwarzał następujące dane osobowe: **imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny**.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku zgłoszenia naruszenia prawa.
- 5) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - *art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. E. L. 2019.305.17, ze zm.),*
  - *art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie, wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowanie działań następczych,*
  - *art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda, w przypadku, gdy sygnalista nie decyduje się na zachowanie anonimowości.*
- 6) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych jest konieczne do objęcia ochroną Zgłaszającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 4. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w

którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

- 8) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym uprawnionym do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, a w szczególności w celu powiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 9) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
  - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **§ 8**

Zgłaszający może dokonać Zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej – bez uprzedniego dokonania Zgłoszenia wewnętrznego w ramach procedury określonej niniejszym Regulaminem. Zgłoszenia zewnętrzne stanowią przedmiot szczegółowej regulacji przepisów Rozdziału 4 ustawy z dn. 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).

## **§ 9**

W zakresie nieujętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy przepisów ustawy z dn. 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).