

**Polityka Antykorupcyjna
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) Uniwersytecie lub UEW – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
 - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
 - 3) Polityce Antykorupcyjnej – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - 4) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.);
 - 5) korupcji – należy przez to rozumieć korupcję zdefiniowaną w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 184), (korupcję *sensu stricto*) tj. czyn:
 - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;
 - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub

- przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odzwajemnienie;
- 6) zagrożeniu korupcyjnym – należy przez to rozumieć nieprawidłowość mogącą powodować lub zwiększać ryzyko wystąpienia korupcji;
 - 7) zachowaniu o znamionach korupcji – należy przez to rozumieć zachowanie, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że wypełnia znamiona korupcji;
 - 8) korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć korzyść majątkową lub osobistą zdefiniowaną w art. 115 § 4 Kodeksu karnego: korzyść majątkowa zarówno dla siebie, jak i dla kogoś innego (korzyść majątkowa – dająca się wyrazić w pieniądzu; korzyść osobista – np. awans zawodowy lub uzyskanie zatrudnienia); korzyścią majątkową są ponadto wszystkie umowy zlecające wykonanie określonych czynności, których warunki w sposób znaczący odbiegają od przyjętych w tym zakresie norm;
 - 9) przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć faktyczne przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej;
 - 10) przyjęciu obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej – należy przez to rozumieć zaakceptowanie propozycji lub obietnicy korzyści majątkowej lub osobistej;
 - 11) nepotyzmie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) osób spokrewnionych lub spowinowaconych, np. przy zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych;
 - 12) konflikcie interesów – należy przez to rozumieć przenikanie relacji prywatnych na sferę służbową, mające wpływ na bezstronność, rzetelność, neutralność, obiektywizm lub uczciwość, przy czym ilekroć w aktach prawa wewnętrznego UEW definiuje się pojęcie konfliktu interesów w sposób odmienny w ocenie możliwości jego wystąpienia należy uwzględniać także niniejszą definicję;
 - 13) kumoterstwie – należy przez to rozumieć faworyzowanie (protegowanie) znajomych (osób powiązanych nieformalnie, w tym towarzysko), np. przy zatrudnianiu czy przydzielaniu środków finansowych;
 - 14) funkcji lub stanowisku zagrożonym korupcją – należy przez to rozumieć funkcję lub stanowisko pracy, na którym zatrudniony pracownik Uniwersytetu, w związku z wykonywanymi czynnościami, może być narażony na ryzyko wystąpienia zachowań korupcyjnych;
 - 15) osobie zatrudnionej lub pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Uczelni na podstawie mianowania lub umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 16) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń wewnętrznych.
2. W sprawach nieuregulowanych Polityką Antykorupcyjną znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dotyczących naruszania prawa i podejmowania działań następczych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, wprowadzonym

zarządzeniem nr XX/2024 Rektora UEW z dnia XX.XX.2024 r., zwanym dalej Regulaminem. Odesłanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy w szczególności procedury przyjmowania i rozpoznawania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa w dziedzinie korupcji oraz sposobu rejestrowania tych zgłoszeń.

§ 2

Niniejszą Politykę Antykorupcyjną opracowano z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, jak również z uwzględnieniem dobrych praktyk i standardów służących ocenie ryzyk korupcyjnych i zapobieganiu zagrożeniom korupcyjnym.

Cele Polityki Antykorupcyjnej

§ 3

Celem niniejszego dokumentu jest w szczególności:

- 1) kształtowanie kultury uczciwych zachowań wśród osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie;
- 2) zwiększenie świadomości osób zatrudnionych i osób kształcących się w Uniwersytecie, w zakresie konieczności przestrzegania norm prawnych, etycznych i moralnych na najwyższym poziomie, a także zasad bezstronności, rzetelności, neutralności, obiektywizmu i uczciwości;
- 3) zapewnienie transparentności oraz uczciwości procesu realizacji zadań, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także z aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) propagowanie zapobiegania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji i ich wykrywanie.

Monitorowanie występowania zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji

§ 4

1. Jako zjawiska korupcyjne kwalifikuje się w szczególności następujące zachowania i postępowania:

- 1) przekupstwo – polega na wręczeniu dóbr materialnych, środków finansowych lub innych nienależnych świadczeń w zamian za uzyskanie określonych korzyści;
- 2) sprzedajność – polega na przyjmowaniu dóbr materialnych, środków finansowych lub innych nienależnych świadczeń w zamian za udzielenie nienależnych korzyści;
- 3) protekcja – w postaci nepotyzmu albo kumoterstwa;
- 4) kupczenie wpływami – wpływanie na proces kształtowania prawa, polityki lub na decyzje określonego szczebla zarządzania dla uzyskania nienależnych korzyści;
- 5) nadużywanie władzy, funkcji lub stanowiska;

- 6) bezprawne wykorzystywanie informacji służbowych;
 - 7) stosowanie represji wobec osób, które w interesie publicznym informują o niewłaściwym postępowaniu pracowników Uniwersytetu.
2. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie nie mogą przyjmować lub oferować korzyści majątkowych i osobistych (lub ich obietnic), mogących podważyć zaufanie co do ich bezstronności, rzetelności, neutralności, obiektywizmu lub uczciwości przy podejmowaniu decyzji lub wykonywaniu powierzonych im obowiązków.
 3. Wyjątek, od zasady określonej w ust. 2 powyżej stanowi wręczanie lub przyjmowanie zwyczajowych upominków o symbolicznej wartości i charakterze, okolicznościowych (w tym na oficjalnych spotkaniach krajowych i zagranicznych), dobrowolnych (niewymuszonych przez żadną ze stron) i z tym zastrzeżeniem, że wręczanie upominków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie ma na celu nakłonienia obdarowanego do zachowania sprzecznego z jego obowiązkami lub prawem, a ich przyjęcie nie odbywa się z zamiarem podjęcia takiego zachowania przez obdarowanego.
 4. Osoby zatrudnione w Uniwersytecie są zobowiązane do poinformowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezstronne wykonywanie ich obowiązków służbowych.
 5. Osoby pełniące funkcje kierownicze zgodnie ze Statutem Uniwersytetu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, wyodrębnionych w strukturze Uniwersytetu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, zobowiązani są do:
 - 1) monitoringu pracy podległych jednostek w kontekście zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji, w tym do zwracania szczególnej uwagi na sposób współpracy osób zatrudnionych w tych jednostkach z osobami i podmiotami trzecimi;
 - 2) podejmowania bezzwłocznych i zdecydowanych czynności zapobiegawczych w przypadkach wystąpienia zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji;
 - 3) omawiania z osobami im podległymi służbowo problematyki profilaktyki antykorupcyjnej,
 - 4) współpracy z Pełnomocnikiem w zakresie powierzonych mu zadań.

§ 5

1. Każda osoba w przypadku:
 - 1) stwierdzenia wystąpienia zagrożenia korupcyjnego w Uniwersytecie,
 - 2) bycia świadkiem zachowania o znamionach korupcji w Uniwersytecie,
 - 3) otrzymania informacji o wystąpieniu w Uniwersytecie zagrożenia korupcyjnego lub zachowania o znamionach korupcji,powinna niezwłocznie dokonać zgłoszenia wewnętrznego na zasadach i w trybie określonych Regulaminem, przy czym adresem mailowym właściwym dla zgłoszeń dokonywanych w postaci elektronicznej pozostaje adres e-mail:

naruszenia.prawa@ue.wroc.pl.

2. Każda osoba, która powzięła informację o wystąpieniu zagrożeń korupcyjnych lub zachowań o znamionach korupcji powinna podjąć działania w celu zabezpieczenia ich ewentualnych dowodów.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek przejawu wręczenia korzyści za załatwienie sprawy, pracownik zobowiązany jest zdecydowanie odmówić i jednocześnie poinformować, że takie zachowanie może być potraktowane jako przestępstwo korupcyjne.
2. W razie kontynuowania przez osobę zachowania świadczącego o woli wręczenia korzyści albo jej obietnicy zalecane jest wezwanie do dalszej rozmowy z interesantem dodatkowej osoby (np. innego pracownika), która będzie jej świadkiem.
3. W wypadku jednoznacznego zachowania interesanta, wskazującego na zamiar wręczenia korzyści, sytuację tę należy traktować jako fakt zaistnienia przestępstwa korupcyjnego. W tej sytuacji należy stanowczo odmawiać przyjęcia korzyści oraz niezwłocznie poinformować o zdarzeniu bezpośredniego przełożonego i dokonać zgłoszenia do Pełnomocnika Rektora ds. zgłoszeń wewnętrznych.
4. Rektor może polecić Rzecznikowi Dyscyplinarnemu Uniwersytetu rozpoczęcie prowadzenia sprawy, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Analiza ryzyka

§ 7

Do identyfikacji i analizy ryzyka korupcji stosuje się przepisy Zarządzenia Rektora w sprawie zasad zarządzania ryzykiem w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

§ 8

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych do dnia 15 grudnia 2024 r. przeprowadzi analizę oraz opracuje wykaz funkcji i stanowisk zagrożonych korupcją w Uniwersytecie i przedstawi go do akceptacji Rektora.
2. Wykaz funkcji i stanowisk zagrożonych korupcją w Uniwersytecie zatwierdza Rektor po uzyskaniu opinii Menedżera Kontroli Zarządczej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych corocznie dokonuje przeglądu wykazu w celu jego aktualizacji w trybie ust. 2.

Szkolenia z zakresu profilaktyki antykorupcyjnej

§ 9

1. W celu zapobiegania korupcji, Uniwersytet zapobiega i przeciwdziała zagrożeniom korupcyjnym w szczególności poprzez następujące działania:
 - 1) podnoszenie kwalifikacji pracowników Uniwersytetu w zakresie świadomości zagrożeń korupcyjnych, głównie w formie samokształcenia;
 - 2) stałe podnoszenie świadomości społecznej pracowników i promocję etycznych wzorów postępowania w Uniwersytecie.
2. Osoby zajmujące funkcje lub stanowiska znajdujące się na Wykazie, o którym mowa w § 8 ust. 2, są zobowiązane do udziału i ukończenia szkolenia z zakresu korupcji i profilaktyki antykorupcyjnej. O formie, terminie realizacji i dostępności szkoleń informuje Pełnomocnik.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, wymagane są w krótkim terminie po objęciu danej funkcji lub stanowiska, a także nie rzadziej niż raz na cztery lata dla każdego pracownika zajmującego taką funkcję lub stanowisko.
4. Certyfikat ukończenia szkolenia przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

§10

1. Zadania związane z przeciwdziałaniem zagrożeniom korupcyjnym realizuje Pełnomocnik ds. zgłoszeń wewnętrznych na zasadach i w zakresie określonych Regulaminem, Regulaminem Organizacyjnym UEW oraz niniejszą Polityką Antykorupcyjną.
2. Pełnomocnik podejmuje ponadto czynności obejmujące:
 - 1) kształtowanie kultury organizacyjnej i budowanie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych oraz promowanie kultury uczciwości;
 - 2) dbanie o zachowanie zasad etyki oraz promowanie zachowań zgodnych z normami prawnymi i etycznymi;
 - 3) monitorowanie zmian przepisów antykorupcyjnych w kraju i za granicą;
 - 4) rekomendowanie Rektorowi działań i rozwiązań będących odpowiedzią na zidentyfikowane ryzyka korupcji;
 - 5) organizowanie szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji, mających na celu podnoszenie świadomości w zakresie możliwości przeciwdziałania korupcji, w tym szkoleń, o których mowa w § 9;

Mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji

§ 11

W Uniwersytecie funkcjonują następujące mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji:

- 1) w odniesieniu do ogólnego zarządzania Uniwersytetem:
 - a) zapewnienie jawności przy realizacji zadań przez organy jednoosobowe i

- kolegialne UEW oraz ich członków, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa;
- b) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy realizacji zadań UEW, znanych i dostępnych osobom zatrudnionym, osobom kształcącym się w Uniwersytecie, a także wszystkim zainteresowanym podmiotom;
 - c) monitorowanie działalności UEW pod kątem ryzyka wystąpienia zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji i podejmowanie odpowiednich środków zaradczych;
 - d) podnoszenie świadomości w zakresie zagrożeń korupcyjnych oraz zachowań o znamionach korupcji oraz promocja etycznych wzorców postępowania wśród społeczności akademickiej;
- 2) w odniesieniu do obszaru zamówień publicznych mechanizmy przeciwdziałania zagrożeniom korupcji lub zachowaniom o znamionach korupcji zapewnia przyjęty przez UEW Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych;
- 3) w odniesieniu do obszaru finansowego:
- a) zakup materiałów/usług/środków trwałych może być dokonany po uzyskaniu akceptacji dysponenta środków, kontrasygnaty Kwestora oraz zgody Kierownika Pionu/kierownika projektu;
 - b) wielopoziomowa weryfikacja faktur;
 - c) wykonywanie przelewów bankowych wyłącznie przez upoważnione osoby, które posiadają autoryzowany dostęp do systemu bankowego; zatwierdzanie przelewów bankowych przez co najmniej dwie osoby;
- 4) w odniesieniu do zatrudniania na wolne stanowiska:
- a) w przypadku zatrudniania nauczycieli akademickich prowadzenie naboru w drodze otwartych konkursów, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w aktach prawa wewnętrznego lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego
 - b) w przypadku zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi prowadzenie naboru na stanowiska w drodze otwartych rekrutacji;
 - c) obligatoryjne wyłączenie ze składu komisji konkursowych osób spokrewnionych, powinowaconych bądź w inny sposób powiązanych z osobami aplikującymi na dane stanowiska;
- 5) w odniesieniu do zawierania umów cywilnoprawnych:
- a) stosowanie wzorów umów cywilnoprawnych, które stanowią załączniki do zarządzeń Rektora;
 - b) w przypadku braku wzoru umów zatwierdzonych zarządzeniem Rektora kontrola projektów umów cywilnoprawnych zarówno pod względem zgodności z prawem (przez radcę prawnego lub kancelarię zewnętrzną), jak i pod względem merytorycznym (przez osobę, która przygotowuje);
- 6) w odniesieniu do obszaru projektów współfinansowanych ze środków pochodzących

- z Unii Europejskiej prowadzenie działań projektowych zgodnie z właściwą dokumentacją konkursową, w tym regulaminami;
- 7) w odniesieniu do przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom:
 - a) zapewnienie możliwości uczestnictwa w pracach komisji stypendialnych przedstawicieli studentów i doktorantów;
 - b) obligatoryjne wyłączenie ze składów komisji stypendialnych osób spokrewnionych, spowinowaconych bądź w inny sposób powiązanych z osobami ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej;
 - 8) w odniesieniu do obszaru rekrutacji na studia - korzystanie z elektronicznego systemu rekrutacji na studia;
 - 9) w odniesieniu do obszaru badań naukowych:
 - a) stosowanie przejrzystych procedur postępowania przy podziale środków na badania naukowe;
 - b) stosowanie zasad etycznych w pracy naukowej.

Odpowiedzialność

§ 12

Osoby dopuszczające się korupcji ponoszą odpowiedzialność karną, cywilnoprawną i dyscyplinarną.

Przepisy końcowe

§ 13

1. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do nepotyzmu, konfliktu interesów lub kumoterstwa.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w Uniwersytecie zobowiązane są do zapoznania się z Polityką Antykorupcyjną i do przestrzegania przepisów w niej zawartych.