

R-CLO-DOP.021.1.91.2024

ZARZĄDZENIE NR 91/2024

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 12 lipca 2024 r.

w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania

Na podstawie Zarządzenia nr 86/2024 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji studiów podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Studia podyplomowe są odpłatne i działają na zasadzie samofinansowania, na podstawie programu zatwierdzonego uchwałą Senatu oraz na podstawie kosztorysu wstępnego.
2. Kosztorys wstępny, o którym mowa w ust. 1, sporządza kierownik studiów podyplomowych, zwany dalej kierownikiem studiów, dla każdej edycji studiów danego kierunku, przed jej rozpoczęciem, na podstawie obowiązującej wersji szablonu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Pieczę merytoryczną nad wzorem kosztorysu wstępnego sprawuje Dział Controllingu.
4. Za dystrybucję aktualnego szablonu kosztorysu wstępnego, o którym mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego, zwanego dalej „CKU”.
5. Uruchomienie danej edycji studiów podyplomowych wymaga kolejno przed rozpoczęciem danej edycji studiów:
 - 1) dostarczenia wersji elektronicznej kosztorysu wstępnego danej edycji studiów podyplomowych na adres kosztorysCKU@ue.wroc.pl, zgodnego z obowiązującym szablonem:
 - a) w formie skanu dokumentu z podpisem Kierownika oraz
 - b) w formie pliku xlsx;
 - 2) zatwierdzenia dostarczonego kosztorysu wstępnego danej edycji studiów podyplomowych przez Dyrektora CKU, Kwestora i Prorektora właściwego ds. kształcenia.
6. Niniejsze Zarządzenie nie ma zastosowania do studiów podyplomowych EMBA.

§ 2

1. Decyzję o wysokości odpłatności za studia podyplomowe (ujętej w kosztorysie wstępnym) podejmuje Prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek Kierownika studiów.
2. Kierownik studiów może w kosztorysie wstępnym zróżnicować wysokość opłat wnoszonych przez słuchaczy, uwzględniając:

REKTOR

- 1) zniżki dla klientów instytucjonalnych, w przypadku, gdy liczba osób z jednej organizacji, uczestniczących w danej edycji jest większa niż trzy,
 - 2) zniżki dla stałych klientów, tj. osób, które w ciągu co najwyżej dwóch lat przed rozpoczęciem studiów podyplomowych ukończyły studia lub szkolenia organizowane przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - 3) ewentualną zniżkę w sytuacji jednorazowej wpłaty całej odpłatności na początku studiów,
 - 4) zniżki dla kandydatów na studia przyznane na ich uzasadniony wniosek,
 - 5) zniżki dla pracowników instytucji współpracujących z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.
3. łączna wartość zniżek dla Uczestnika, o których mowa w ust. 2, nie może być większa niż 20% odpłatności za studia. Warunkiem stosowania zróżnicowanych opłat jest zachowanie zasady samofinansowania studiów.
4. W przypadku gdy przewidywany wynik edycji studiów podyplomowych wykazywany w kosztorysie wstępnym jest dodatni, na podstawie decyzji Rektora możliwe jest bezpłatne uczestnictwo nie więcej niż dwóch pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w tych studiach. Zasady bezpłatnego uczestnictwa pracowników UEW w studiach podyplomowych określa *"Regulamin działań rozwojowych podnoszących kompetencje pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu"* wprowadzony Zarządzeniem Rektora.

§ 3

1. W kosztorysie wstępnym studiów podyplomowych uwzględnia się wyłącznie następujące pozycje:
 - 1) **koszty bezpośrednie osobowe:**
 - a) wynagrodzenie bezpośrednio za zajęcia dydaktyczne oraz za przeprowadzenie egzaminu końcowego (poz. w kosztorysie: A1, A2, A5);
 - b) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi, opiekę naukową i obsługę administracyjną (poz. w kosztorysie A3, A4),
 - c) składka ZUS pracodawcy, według obowiązujących wskaźników (poz. w kosztorysie B1),
 - d) składka PPK pracodawcy (podstawowa), 1,5 % od kwoty podstawy będącej sumą wynagrodzeń brutto określoną w pkt. 1 lit. a-b (poz. w kosztorysie B2);
 - 2) **koszty bezpośrednie objęte narzutem brutto**, w tym m.in.:
 - a) koszty obcych usług szkoleniowych (poz. w kosztorysie C1),
 - b) koszty innych usług obcych (poz. w kosztorysie C2),
 - c) koszty materiałów biurowych dla studiów podyplomowych (poz. w kosztorysie D1),
 - d) inne rzeczowe koszty obsługi studiów (poz. w kosztorysie D2);
 - 3) **narzut kosztów pośrednich** w wysokości:
 - a) 45% kosztów bezpośrednich - w przypadku, gdy nie występuje sytuacja opisana w ppkt b lub nie została podjęta decyzja o obniżeniu narzutu,

REKTOR

b) 35% kosztów bezpośrednich - w przypadku korzystania z sal lub innej infrastruktury niebędącej własnością Uczelni.

Narzuty nie dotyczą studiów podyplomowych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Kierownik studiów podyplomowych ma prawo do obniżki narzutu kosztów pośrednich wskazanego w lit. a i b:

c) do 25% - w przypadku uruchomienia pierwszej edycji nowego kierunku studiów podyplomowych, który dotychczas nie był oferowany przez UEW, a jego program kształcenia, co najmniej w 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, różni się od innych kierunków studiów podyplomowych oferowanych przez UEW,

d) gdy liczebność grupy Uczestników jest mniejsza niż 20 osób, pod warunkiem, że przyjęte stawki za godziny dydaktyczne nie przekraczają trzykrotności stawek za godziny ponadwymiarowe dla Profesora uczelni, określonych w *Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*; w zależności od deklarowanej liczebności grupy Uczestników zastosowanie mają następujące wysokości narzutów kosztów pośrednich:

Liczebność grupy słuchaczy	Wysokość narzutu kosztów pośrednich
20 osób	45%
19 osób	42%
18 osób	39%
17 osób	36%
16 osób	33%
15 osób	30%
14 osób	27%
poniżej 14 osób	25%

W przypadku gdy faktyczna liczebność grupy ustalana w oparciu o kosztorys wynikowy okaże się większa od deklarowanej w kosztorysie wstępnym, do rozliczenia edycji stosuje się narzut dla faktycznej liczebności grupy, ustalany zgodnie z zasadami powyżej,

e) gdy studia są współorganizowane z innymi podmiotami i ich kwestie finansowe reguluje odrębna umowa pomiędzy stronami (dotyczy studiów zamawianych).

W szczególnych przypadkach uzasadniających uruchomienie edycji studiów podyplomowych przy zastosowaniu narzutu kosztów pośrednich niższego od wskazanych w punktach 3c-3e powyżej, decyzję o wysokości narzutu kosztów pośrednich podejmuje Prorektor właściwy ds. finansów, po uzyskaniu opinii Komisji Wydatków Budżetowych,

4) koszty bezpośrednie nieobjęte narzutem Uczelni, w tym:

a) koszty promocji i rzeczowe koszty rekrutacji (poz. w kosztorysie E1),

b) koszty wynikające z umów najmu w przypadku korzystania z sal niebędących własnością Uczelni i koszty (okazjonalnego) cateringu dla Uczestników (poz. w kosztorysie E2); przy czym przez catering należy rozumieć wyłącznie usługę polegającą na dostarczeniu przygotowanych posiłków w miejsce wskazane przez zamawiającego.

REKTOR

- c) koszty druków świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz odpisów świadectw ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski (poz. w kosztorysie F1),
 - d) koszty zakupu zestawów promocyjnych/dydaktycznych i książek oraz dostępu do platform e-learningowych i kursów on-line dla Uczestników studiów i Prowadzących zajęcia w oparciu o te platformy/ kursy (poz. w kosztorysie F2).
2. W kosztorysie wstępnym sporządzonym dla pierwszej edycji nowego kierunku studiów wynik netto nie może być niższy od jednokrotności ceny podstawowej (poz. w kosztorysie P1.1).
 3. Do kosztów bezpośrednich objętych narzutem brutto w kosztorysie studiów podyplomowych mogą być zaliczane wyłącznie wydatki poniesione w okresie trwania edycji studiów podyplomowych, której dotyczą. Nie mogą być z nich finansowane wydatki na cele naukowe, konferencyjne, na promocję nowych kierunków studiów podyplomowych oraz na zakupy środków trwałych.
 4. Skan zatwierdzonego kosztorysu wstępnego jest przekazywany mailowo przez CKU do Działu Finansowo-Księgowego (DFK).
 5. Końcem okresu trwania edycji studiów podyplomowych, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3 jest ostatni dzień miesiąca następującego po terminie ostatnich zajęć prowadzonych w ramach tej edycji studiów.

§ 4

1. Rozliczenie zakończonej edycji studiów podyplomowych następuje na podstawie kosztorysu wynikowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. W kosztorysie wynikowym studiów podyplomowych od uzyskanych przychodów należy odjąć rzeczywiste koszty bezpośrednie a także rezerwę na planowane koszty na dokończenie studiów przez osoby, które uzyskały zgodę na późniejsze złożenie pracy lub przeprowadzenie w późniejszym terminie egzaminu oraz narzut kosztów pośrednich ustalony zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3.
3. Wstępny kosztorys wynikowy nieobejmujący ewentualnej rezerwy na planowane koszty, o których mowa w ust. 2 jest przygotowywany przez Dział Controllingu trzy miesiące po zakończeniu danej edycji studiów i przesyłany w wersji elektronicznej na uczelniany adres mailowy Kierownika studiów podyplomowych oraz do DFK.
4. Jeżeli w ciągu miesiąca od dostarczenia wstępnego kosztorysu wynikowego Kierownik studiów podyplomowych nie przekaze do Działu Controllingu uwag ani nie określi kwoty rezerwy na planowane koszty, o których mowa w ust. 2, to kosztorys ten zostaje przyjęty do rozliczenia danej edycji studiów.
5. Dane finansowe dotyczące realizacji kosztorysów bieżących edycji studiów podyplomowych są dostarczane przez Dział Controllingu w formie elektronicznej na uczelniane adresy mailowe Kierowników studiów co kwartał, do 15 dnia następującego po zakończeniu kwartału, do 15 dnia po zakończeniu okresu trwania edycji studiów podyplomowych lub na żądanie.
6. Prawidłowe rozliczenie edycji studiów podyplomowych wymaga:
 - 1) zaakceptowania kosztorysu wynikowego przez Kierownika danej edycji studiów podyplomowych za wyjątkiem sytuacji ust. 4,

REKTOR

- 2) potwierdzenia przez DFK na kosztorysie wynikowym jego zgodności z ewidencją księgową,
 - 3) przekazania przez DFK podpisanego oryginału zatwierdzonego zgodnie z ust. 7 kosztorysu wynikowego do CKU.
7. Zatwierdzenie kosztorysu wynikowego leży w gestii Prorektora właściwego ds. kształcenia oraz Kwestora.
 8. Do dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych pozostawia się 50% kwoty wyniku netto na edycji studiów podyplomowych (pozycja VI kosztorysu wynikowego) określonego w sposób wskazany w ust. 2, pod warunkiem zatwierdzenia kosztorysu wynikowego zgodnie z ust. 7.
 9. Kwota z nadwyżki będąca w dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych może być wykorzystana w terminie do 24 miesięcy po zakończeniu danej edycji studiów podyplomowych i zatwierdzeniu kosztorysu wynikowego. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podlega wydłużeniu do 36 miesięcy w przypadku, gdy:
 - 1) dotyczy nadwyżki uzyskanej na pierwszej edycji nowego kierunku studiów podyplomowych lub
 - 2) wynik netto na edycji studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 8, wynikający z zatwierdzonego kosztorysu wynikowego przekracza kwotę 15.000 zł.
 10. Nadwyżka będąca w dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych może być wykorzystana wyłącznie na:
 - 1) cele naukowe, konferencyjne, szkoleniowe, inwestycyjne oraz promocję i rozwój nowych kierunków i kolejnych edycji studiów podyplomowych,
 - 2) subsydiowanie organizowanej przez niego nowej edycji studiów podyplomowych lub szkolenia, w celu zbilansowania kosztów z przychodami w kosztorysie wstępnym tej edycji.
 11. Na podstawie zatwierdzonego kosztorysu wstępnego, w którym Kierownik studiów podyplomowych zadeklarował wykorzystanie nadwyżki w sposób określony w ust. 10 pkt. 2, DFK pomniejsza o tam zadeklarowaną kwotę nadwyżkę będącą w dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych.
 12. Kwota pozostająca w dyspozycji Kierownika studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 8, jest pomniejszana dodatkowo o:
 - 1) 50% nadwyżki kosztów nad przychodami dotyczącej innych edycji studiów podyplomowych prowadzonych przez tego Kierownika, która wynika z zatwierdzonego kosztorysu wynikowego,
 - 2) 100% nadwyżki kosztów nad przychodami dotyczącej innych edycji studiów podyplomowych prowadzonych przez tego Kierownika, wynikającej z ewidencji księgowej w przypadku braku akceptacji przez Kierownika kosztorysu wynikowego do końca roku kalendarzowego, w którym edycja została zakończona i w efekcie przyjęcia do rozliczenia danej edycji studiów podyplomowych wstępnego kosztorysu wynikowego zgodnie z § 4 ust. 4,
 - 3) 100 % wydatków ujętych w fakturach i innych dokumentach rozliczeniowych, które nie zostały ujęte w kosztorysie wynikowym, o którym mowa w § 4, ust. 7, a zostaną ujęte w ewidencji księgowej po zatwierdzeniu kosztorysu wynikowego.
 13. W przypadku braku akceptacji przez Kierownika studiów podyplomowych kosztorysu wynikowego do końca roku kalendarzowego, w którym edycja została zakończona i w efekcie przyjęcia do rozliczenia

REKTOR

danej edycji studiów podyplomowych wstępnego kosztorysu wynikowego zgodnie z § 4 ust. 4, Kierownikowi studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do wykorzystania nadwyżki z tej edycji.

§ 5

Niektóre czynności organizacyjne, administracyjne i szkoleniowe, za wyjątkiem czynności obsługi administracyjno-technicznej, o których mowa w pkt. 3 załącznika nr 3 do Zarządzenia, mogą być wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umów.

§ 6

Prace administracyjne rozliczane są na podstawie umów cywilnoprawnych, w wysokości określonej w kalkulacji studiów. Nie dotyczy to prac objętych zakresem obowiązków pracownika Uczelni.

§ 7

Zasady kalkulacji kosztów bezpośrednich stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 123/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 września 2021 r. w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania,
- 2) Zarządzenie nr 178/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 123/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 września 2021 roku w sprawie opracowywania kosztorysów studiów podyplomowych i zasad ich rozliczania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r. Dla kosztorysów wstępnych zatwierdzonych przed tą datą oraz rozliczeń edycji zakończonych do 30 września 2024 r. mają zastosowanie zarządzenia wskazane w § 8.

Rektor