

## **REGULAMIN RADY DS. KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

### **§ 1**

Rada ds. Kształcenia Ustawicznego, zwana dalej Radą, pełni funkcję opiniodawczą dla Prorektora właściwego ds. kształcenia, wspierając jego zadania w obszarze kształcenia ustawicznego, realizowane w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego.

### **§ 2**

1. W skład Rady wchodzi Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego jako przewodniczący oraz członkowie Rady.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor, zasięgając opinii Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego.

### **§ 3**

Do zadań i kompetencji Rady należą:

- 1) opiniowanie wniosków o uruchomienie studiów podyplomowych w zakresie:
  - a) programu studiów (w tym efektów uczenia się),
  - b) kandydatur na funkcję Kierownika studiów podyplomowych i w razie potrzeby na funkcję Opiekuna naukowego tych studiów,
  - c) wpływu danych studiów na rekrutację na inne kierunki znajdujące się w ofercie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rada może wydać opinię pozytywną, skierować wniosek do poprawy lub wydać opinię negatywną.

W oparciu o opinię Rady Prorektor właściwy ds. kształcenia podejmuje decyzję o ewentualnym uruchomieniu studiów podyplomowych;

- 2) proponowanie nowych kierunków kształcenia, w ramach studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających, w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby rynkowe;
- 3) opracowywanie i opiniowanie projektów regulacji dotyczących kształcenia ustawicznego, realizowanego w ramach CKU;
- 4) formułowanie propozycji działań podnoszących jakość kształcenia w ramach studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających;
- 5) inne zadania w obszarze kształcenia ustawicznego – odnoszące się do studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających – zlecone przez Prorektora właściwego ds. kształcenia.

### **§ 4**

1. Zadania Rady realizowane są w trakcie posiedzeń zwoływanych przez przewodniczącego Rady lub co najmniej połowę składu Rady.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są nie rzadziej niż 2 razy na semestr.

REKTOR

---

3. Udział w posiedzeniu Rady jest obowiązkiem członka Rady. Członek Rady informuje o przyczynach swojej nieobecności przewodniczącego Rady.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
5. Członkowie Rady otrzymują protokół z posiedzenia do wglądu.
6. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Centrum Kształcenia Ustawicznego.

**§ 5**

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równości liczby głosów, ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Rady.