

R-CLO-DOP.021.1.65.2023

**ZARZĄDZENIE NR 65/2023**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

**z dnia 24 maja 2023 roku**

**w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich studiujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, z wyłączeniem studiów Executive Master of Business Administration (EMBA)**

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Wysokość opłat za semestr**

1. Studenci obywatele polscy podejmujący naukę w języku polskim i w językach obcych na zasadach odpłatności wnoszą za każdy **semestr** nauki opłatę (czesne) w wysokości:
  - 1) na studiach stacjonarnych I i II stopnia prowadzonych w języku obcym – **2200 zł**,
  - 2) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
    - a) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna oraz Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3500 zł**,
    - b) pozostałe kierunki w języku polskim – **3700 zł**,
  - 3) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **3100 zł**,
  - 4) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim we Wrocławiu na kierunkach:
    - a) Ekonomia, Nieruchomości i gospodarka przestrzenna oraz Międzynarodowe stosunki gospodarcze – **3750 zł**,
    - b) pozostałe kierunki w języku polskim – **4050 zł**,
  - 5) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku polskim w Filii w Jeleniej Górze – **3550 zł**,
  - 6) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych wspólnie z Uniwersytetem Wrocławskim na kierunku Konsulting prawny i gospodarczy – **4000 zł**,
  - 7) na studiach niestacjonarnych I stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **4400 zł**,

- 8) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych w języku obcym na kierunkach prowadzonych we Wrocławiu – **4800 zł**.
2. Nie ulega zmianie wysokość opłat (czesne) na studiach niestacjonarnych II stopnia prowadzonych na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.
  3. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest ustalana przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, osobno dla każdego kierunku, w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu.
  4. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

## § 2

### **Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów stacjonarnych**

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **600 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 2) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **600 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie może być wyższa niż **4900 zł**.
4. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

### § 3

#### **Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów niestacjonarnych**

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
  - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości **300 zł za każdy przedmiot**, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
  - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości **200 zł** za każdy przedmiot,
  - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości **300 zł**.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.
4. W przypadku wznowienia, przeniesienia, powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w terminach i wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

### § 4

#### **Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów stacjonarnych**

Student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę:

- 1) za cały semestr zimowy do 15 października danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 października i 15 grudnia albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii,

- 2) za cały semestr letni do 15 lutego danego roku albo w dwóch równych ratach w terminach: do 15 lutego i 15 maja albo 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.

## § 5

### **Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów niestacjonarnych**

1. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:
  - 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni, albo
  - 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
  - 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
  - 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.
2. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.
3. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5 ust. 2.
4. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 ust. 2 terminów płatności.

## § 6

### Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii.
2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

## § 7

### Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (**IKR**), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer **IKR** jest dostępny w USOSweb.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na **IKR**.
4. Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

## § 8

### Brak opłat

Nie pobiera się żadnych opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wynikające z różnic w programach studiów (tzw. różnice programowe), występujących z powodu:

- 1) przeniesienia z innego kierunku albo z innej uczelni,
- 2) powrotu z urlopu krótko- lub długoterminowego,

- 3) za przedmioty niepowtarzane i stanowiące różnice programowe w przypadku powtarzania semestru lub wznowienia studiów.

## § 9

### Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na bieżąco i widoczne na indywidualnym koncie rozliczeniowym **(IKR)**.
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym **(IKR)**, a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco we właściwym dziekanacie.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami powyżej jednego miesiąca Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii ma obowiązek skreślenia studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 stracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

## § 10 Zwrot opłat

1. Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. Studenckich/ Dziekana Filii o rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć, otrzyma zwrot wniesionej opłaty na pisemny wniosek.
2. Jeżeli student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji:

- 1) liczby dni zajęć odbytych do zaplanowanych w semestrze, w przypadku studiów niestacjonarnych,
  - 2) liczby tygodni, w których odbywały się zajęcia w Uczelni do łącznej liczby tygodni w danym semestrze, w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych.
  4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.
  5. Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii, na uprzednią pisemną prośbę studenta.
  6. W przypadku otrzymania przez studenta urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.

#### **§ 11 Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych**

1. Dziekan ds. Studenckich/Dziekan Filii może zwolnić z opłaty za różnice programowe, jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem krótko- lub długoterminowym.
2. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5% opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

#### **§ 12 Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów**

Opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, student wnosi w wysokości określonej w właściwym rozporządzeniu ministra w sprawie studiów.

### **§ 13 Finansowanie studiów przez podmiot trzeci**

1. Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.
2. Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty z tytułu czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.
4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i przyznanych przez Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii urlopach.

### **§ 14 Wejście w życie**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w Uczelni w roku akademickim 2023/2024 i będą wносить opłatę za semestr zimowy roku akademickiego 2024/2025 oraz kolejne, do czasu kolejnego zwiększenia wysokości opłat.

**Rektor**

**prof. dr hab. Andrzej Kaleta**