Załącznik nr 1 do uchwały Senatu nr R.0000.33.2024 z 24 czerwca 2024 r.

Nazwa studiów podyplomowych

1. **Accounting and Financial Management**
2. **Advanced Leadership Research programme PL**
3. **Advanced Leadership Research programme EN**
4. **Advanced Project Management**
5. **AI i technologie w audycie i kontroli wewnętrznej**
6. **Akademia coachingu, mentoringu i facylitacji**
7. **Akademia Rekrutera i Headhuntera**
8. **Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Rozwojem Personelu**
9. **Analityk Biznesowy IT Business**
10. **Analiza finansowa i zarządzanie wynikami**
11. **Analiza i sprawozdawczość finansowa**
12. **Audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych**
13. **Audyt śledczy**
14. **Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach**
15. **Bezpieczeństwo i higiena pracy**
16. **Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji**
17. **Business Accounting**
18. **Certyfikowana Szkoła Facylitacji**
19. **Coaching dietetyczny**
20. **Compliance w organizacji**
21. **Controlling finansowy**
22. **Controlling i rachunkowość zarządcza**
23. **Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją**
24. **Data Science zaawansowana analiza danych**
25. **Dietetyka geriatryczna**
26. **Doctorate of Economics and Finance**
27. **Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami**
28. **Finanse i rachunkowość**
29. **Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)**
30. **HR Business Partner**
31. **International Human Resources Management**
32. **Inwestycje w nieruchomości i działalność deweloperska**

33. **Inżynieria procesów produkcyjnych**
34. **Kadry i płace**
35. **Kadry i płace - prawo i praktyka**
36. **Kierownik zespołu – Team Leader**
37. **Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe – tryb stacjonarny**
38. **Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe –tryb on line**
39. **Logistyka wspomagana komputerowo**
40. **Marketing w usługach turystycznych**
41. **Menedżer Doskonalenia Procesów**
42. **Menedżer_ka ds. DEI**
43. **Menedżer_ka ds. ESG**
44. **Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera**
45. **MS Excel w controllingu dla zaawansowanych**
46. **Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HRM)**
47. **Project Management**
48. **Projekty e-commerce**
49. **Psychologia w Zarządzaniu**
50. **Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne**
51. **Rachunkowość dla nie księgowych**
52. **Rachunkowość i podatki**
53. **Specjalista do spraw kadr i płac**
54. **Startup excellence**
55. **Strategiczny Personal Branding**
56. **Studia DBA**
57. **Suplementy diety i żywność wzbogacana**
58. **Wycena nieruchomości**
59. **Zarządzanie ciągłością działania organizacji**
60. **Zarządzanie i marketing**
61. **Zarządzanie i finanse w ochronie zdrowia**
62. **Zarządzanie instytucjami kultury**
63. **Zarządzanie jakością w produkcji i logistyce**
64. **Zarządzanie Projektami**
65. **Zarządzanie sprzedażą**

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Accounting and Financial Management**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	knows and understands the economic, accounting, financial and legal terms as well as the principles and methods of financial and managerial accounting	P7S_WG; P7S_WK
W2	knows and understands the analytical tools used in finance and accounting as well as economic, legal and ethical problems of business entities' functioning	P7S_WG; P7S_WK
W3	knows and understands the principles and methods of financial management	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	is able to obtain and use information on accounting and finance from literature, databases, legal regulations as well as to use knowledge from accounting and finance to solve problems	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	is able to communicate in a diverse range of audiences and to cooperate in interdisciplinary and internaitonal teams	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	is able to realize its own learning in the course of continuing education	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	is ready to critically assess his or her knowledge as well as to recognise the importance of knowledge in problem solving	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	is ready to initiate actions in the public interest and to is ready to fulfil social obligations	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	is ready to act responsibly and ethically	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	The graduates will acquire knowledge of basic issues concerning international aspects of accounting and finance. The studies are addressed to: • specialists working in accounting positions and employees involved in financial and accounting departments in various companies • specialists working in financial centers (SSC, BPO etc.) • financial analysts • people working in planning and analysis departments • consultants, experts and business advisors • managers responsible for various areas (not necessarily financial fucntions) • entrepreneurs and company shareholders • employees working in accounting offices
cel studiów	The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in accounting and corporate financial management in an international business environment. Students will receive modern knowledge that will be useful to understand financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences

	aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions. The students will acquire skills in the field of financial and management accounting and analysis of financial statements as well as the application of financial management methods based on information from the accounting system.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	none
umiejętności	1. The ability to think analytically 2. English level – at least B1
kompetencje społeczne	Awareness of the need for continuous improvement

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	24	2	22	24
P2	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	8	2	6	8
P3	Analiza instrumentów finansowych	Analysis of Financial Instruments	8	2	6	8
P4	Analiza sprawozdań finansowych	Analysis of Financial Statements	12	2	10	12
P5	Rachunek kosztów	Cost Accounting	8	2	6	8
P6	Ocena inwestycji i budżetowanie kapitałów	Investment Appraisal and Capital Budgeting	8	2	6	8
P7	Wycena przedsiębiorstw i zarządzanie wartością	Corporate Valuation and Value-Based Management	8	2	6	8
P8	Rynek finansowy	Financial Market	16	2	14	16
P9	Międzynarodowe Standardy Sprawozdawczości Finansowej	International Financial Reporting Standards	8	2	6	8
P10	Krótkoterminowe zarządzanie finansami i zarządzanie kapitałem obrotowym	Short-Term Financial Management and Working Capital Management	12	2	10	12
P11	Rachunkowość zarządcza	Managerial Accounting	8	2	6	8
P12	Controlling	Controlling	8	2	6	8
P13	Budżetowanie operacyjne i planowanie finansowe	Operating Budgeting and Financial Planning	8	2	6	8
P14	Strategiczne decyzje finansowe	Strategic Financial Decisions	8	2	6	8
P15	Instytucje finansowe	Financial Institutions	12	2	10	12
P16	Rachunkowość funduszy	Fund Accounting	24	2	22	24
		Suma:	**160**	**32**	**128**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Advanced Leadership Research programme EN**
Proponowany kierownik studiów	dr Katarzyna Piórkowska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	Prof. dr hab. Ewa Stańczyk-Hugiet, dr hc

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	zna zagadnienia metodyki prowadzenia badań naukowych, a także aspektów prawnych i etycznych dotyczących działalności naukowej	
W2	zna metody prowadzenia badań, przygotowania publikacji naukowej i popularnonaukowej oraz zna zasady finansowania badań naukowych	
W3	zna narzędzia wspierające prowadzenie badań naukowych, a także aktualne modele i teorie stosowane w środowisku akademickim i zawodowym	
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi sformułować problem badawczy istotny w środowisku zawodowym oraz zaprojektować i przeprowadzić badania zmierzające do jego rozwiązania	
U2	potrafi przygotować tekst dotyczący zagadnień naukowych adresowany do specjalistów w środowisku akademickim i niespecjalistów ze środowiska zawodowego	
U3	potrafi korzystać z narzędzi i baz na potrzeby badań, także danych dostępnych w środowisku zawodowym	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	umie zaprojektować i prowadzić badania indywidualnie i/lub zespołowo przydatne w środowisku zawodowym	
K2	krytycznie i twórczo umie analizować zjawiska występujące w praktyce gospodarczej	
K3	umie myśleć i działać w środowisku naukowym i zawodowym w sposób przedsiębiorczy i etyczny	

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia adresowane są do przyszłych lub obecnych kierowników, menedżerów oraz osób zarządzających, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub odpowiedni. Preferowane są osoby, które ukończyły studia Executive Master of Business Administration lub Master of Business Administration. Studia zostały przygotowane przede wszystkim dla osób, które zamierzają samodzielnie prowadzić badania w obszarze zarządzania.
cel studiów	Czterosemestralne studia to kolejny poziom zdobywania wiedzy i doświadczeń w zakresie zarządzania. Słuchacze otrzymają wiedzę, która pozwoli im poprawnie sformułować problem badawczy, hipotezę i plan prac, przeprowadzić badania, opracować wyniki i przygotować rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym. Studia oferują kwalifikacje na poziomie 8 PRK.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	zna zagadnienia zarządzania organizacjami, w tym poparte doświadczeniem zawodowym
umiejętności	potrafi zarządzać zespołem, stawiać zadania i dokonywać analizy ich realizacji
kompetencje społeczne	umie działać indywidualnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów generowanych przez praktykę gospodarczą, jest otwarta na podnoszenie kwalifikacji badawczych i zawodowych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Metodyka badań w zarządzaniu zagadnienia podstawowe	Research Methodology in Management	8	8	0	2
P2	Formalne wymagania w postępowaniu o stopień naukowy	PhD - formal procedure and requirements	8	4	4	1
P3	Badania ilościowe	Quantitative Research	16	8	8	3
P4	Badania jakościowe	Qualitative Research	16	8	8	3
P5	Systematyczny przegląd badań	Systematic Research Review	16	4	12	3
P6	Sztuka przygotowania tekstów naukowych	The art of writing research papers	8	0	8	2
P7	Prawa autorskie i etyka	Copyright and ethics	8	4	4	1
P8	Źródła finansowania badań	How to finance research	8	4	4	1
P9	NCA	Necessery Condition Analysis	8	0	8	2
P10	Narzędzia AI w badaniach	AI tools in Research	8	4	4	1
P11	Bazy danych i faktograficzne	Electronic Sources of Scientific Information	8	4	4	1
P12	Proces publikacyjny	Publication process	8	8	0	1
P13	Problemy badawcze w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości	Research problems in management and quality studies	16	8	8	3
P14	Seminarium	Seminar	16	0	16	3
P15	Warsztat badawczy	Research Workshop	12	0	12	3
		Suma:	**164**	**64**	**100**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M4	seminaria dyplomowe z opiekunem naukowym

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	przygotowanie artykułu naukowego dotyczącego zagadnienia, którego dotyczyć będzie przyszła rozprawa doktorska i spełniającego wymagania formalne w procedurze o stopień naukowy oraz publikacji popularno-naukowej
O2	
O3	
O4	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Advanced Leadership Research programme PL**
Proponowany kierownik studiów	Prof. dr hab. Ewa Stańczyk-Hugiet, dr hc
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	zna zagadnienia metodyki prowadzenia badań naukowych, a także aspektów prawnych i etycznych dotyczących działalności naukowej	
W2	zna metody prowadzenia badań, przygotowania publikacji naukowej i popularnonaukowej oraz zna zasady finansowania badań naukowych	
W3	zna narzędzia wspierające prowadzenie badań naukowych, a także aktualne modele i teorie stosowane w środowisku akademickim i zawodowym	
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi sformułować problem badawczy istotny w środowisku zawodowym oraz zaprojektować i przeprowadzić badania zmierzające do jego rozwiązania	
U2	potrafi przygotować tekst dotyczący zagadnień naukowych adresowany do specjalistów w środowisku akademickim i niespecjalistów ze środowiska zawodowego	
U3	potrafi korzystać z narzędzi i baz na potrzeby badań, także danych dostępnych w środowisku zawodowym	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	umie zaprojektować i prowadzić badania indywidualnie i/lub zespołowo przydatne w środowisku zawodowym	
K2	krytycznie i twórczo umie analizować zjawiska występujące w praktyce gospodarczej	
K3	umie myśleć i działać w środowisku naukowym i zawodowym w sposób przedsiębiorczy i etyczny	

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia adresowane są do przyszłych lub obecnych kierowników, menedżerów oraz osób zarządzających, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub odpowiedni. Preferowane są osoby, które ukończyły studia Executive Master of Business Administration lub Master of Business Administration. Studia zostały przygotowane przede wszystkim dla osób, które zamierzają samodzielnie prowadzić badania w obszarze zarządzania.
cel studiów	Czterosemestralne studia to kolejny poziom zdobywania wiedzy i doświadczeń w zakresie zarządzania. Słuchacze otrzymają wiedzę, która pozwoli im poprawnie sformułować problem badawczy, hipotezę i plan prac, przeprowadzić badania, opracować wyniki i przygotować rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym. Studia oferują kwalifikacje na poziomie 8 PRK.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	zna zagadnienia zarządzania organizacjami, w tym poparte doświadczeniem zawodowym
umiejętności	potrafi zarządzać zespołem, stawiać zadania i dokonywać analizy ich realizacji
kompetencje społeczne	umie działać indywidualnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów generowanych przez praktykę gospodarczą, jest otwarta na podnoszenie kwalifikacji badawczych i zawodowych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Metodyka badań w zarządzaniu zagadnienia podstawowe	Research Methodology in Management	8	8	0	2
P2	Formalne wymagania w postępowaniu o stopień naukowy	PhD - formal procedure and requirements	8	4	4	1
P3	Badania ilościowe	Quantitative Research	16	8	8	3
P4	Badania jakościowe	Qualitative Research	16	8	8	3
P5	Systematyczny przegląd badań	Systematic Research Review	16	4	12	3
P6	Sztuka przygotowania tekstów naukowych	The art of writing research papers	8	0	8	2
P7	Prawa autorskie i etyka	Copyright and ethics	8	4	4	1
P8	Źródła finansowania badań	How to finance research	8	4	4	1
P9	NCA	Necessery Condition Analysis	8	0	8	2
P10	Narzędzia AI w badaniach	AI tools in Research	8	4	4	1
P11	Bazy danych i faktograficzne	Electronic Sources of Scientific Information	8	4	4	1
P12	Proces publikacyjny	Publication process	8	8	0	1
P13	Problemy badawcze w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości	Research problems in management and quality studies	16	8	8	3
P14	Seminarium	Seminar	16	0	16	3
P15	Warsztat badawczy	Research Workshop	12	0	12	3
		Suma:	**164**	**64**	**100**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M4	seminaria dyplomowe z opiekunem naukowym

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	przygotowanie artykułu naukowego dotyczącego zagadnienia, którego dotyczyć będzie przyszła rozprawa doktorska i spełniającego wymagania formalne w procedurze o stopień naukowy oraz publikacji popularno-naukowej
O2	
O3	
O4	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Advanced Project Management**
Proponowany kierownik studiów	dr Marek Wąsowicz, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Ma zaawansowaną wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRiSM, Agile.	P7S_WG
W2	Zna zaawansowane narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie.	P7S_WG
W3	Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu.	P7S_UW
U2	Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu. Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomagania zarządzania projektem.	P7S_UW
U3	Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki.	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie	P7S_KK
K2	Potrafi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo	P7S_KO
K3	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, zasad zrównoważonego rozwoju, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów będzie posiadał szeroką wiedzę na temat narzędzi i metod wykorzystywanych w zarządzaniu projektami oraz portfelem projektów. Będzie się on również charakteryzował umiejętnością uwzględniania w realizacji projektów zrównoważonego podejścia do zarządzania projektami. Program ukierunkowany jest na przekazanie najnowszych wymagań w obszarze zarządzania projektami.
cel studiów	Celem studiów jest doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management), uwzględniających punkt widzenia organizacji oraz portfolio projektów.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	podstawowa wiedza na temat funkcjonowania organizacji, podstawowa wiedza o zarządzaniu projektami, poparta doświadczeniem w biznesie min. 5 lat oraz w min. 3 lata w zarządzeniu projektami
umiejętności	logicznego myślenia oraz uczenia się
kompetencje społeczne	otwartość, komunikatywność

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Standard PMI	PMI Standard	32	16	16	5
P2	Green Project Management - Metodyka PRiSM	Green Project Management Projects Integrating Sustainable Methods	16	8	8	3
P3	Zwinne metodyki i frameworki	Agile Methodologies and Frameworks	16	8	8	3
P4	Team Building	Team Building	4	0	4	1
P5	Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa dla kierowników projektów	Requirements Management and Business Analysis for Project Managers	8	4	4	1
P6	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Self-presentation and Public Speaking	8	4	4	1
P7	Informatyczne wspomaganie PM	IT Support for PM	8	0	8	2
P8	Organizational Project Management	Organizational Project Management	8	4	4	1
P9	Zarządzanie programami	Programm Management	8	4	4	1
P10	Project Management Simulation	Project Management Simulation	16	0	16	3
P11	Personal Branding	Personal Branding	8	4	4	1
P12	Blok zajęć do wyboru (Metodyka PRINCE2® lub Design i Visual Thinking)	Elective Courses	16	8	8	2
P13	Warsztaty projektowe	Project Workshop	12	0	12	6
		Suma:	**160**	**60**	**100**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**AI i technologie w audycie i kontroli wewnętrznej**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Piotr Bednarek, prof. UE
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Słuchacz zna zasady działania AI, rodzaje i sposoby wykorzystania narzędzi AI. Rozumie jaki jest wpływ AI na zawód audytora i specjalisty ds kontroli wewnętrznej. Zna zasady zarządzania projektami transformacji cyfrowej i bezpieczeństwa informacji.	P7S_WG
W2	Słuchacz zna normy etyczne związane z wykorzystaniem narzędzi AI w praktyce gospodarczej, a zwłaszcza w finansach przedsiębiorstwa. Zna i rozumie wybrane metody statystyczne, podstawy SQL oraz metody analizy danych mające zastosowanie w audycie.	P7S_WG
W3	Słuchacz rozumie jak wyodrębniać, przekształcać i ładować odpowiednie dane (tj. proces ETL) na potrzeby audytu. Rozumie metody próbkowania w audycie za pomocą AI, praktyczne zastosowanie uczenia maszynowego i Big Data w audycie oraz kontroli wewnętrznej.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Słuchacz potrafi zadawać odpowiednie pytania na podstawie znajomości celów określonych przez interesariuszy. Potrafi stosować różne techniki analizy danych w zależności od celów analizy. Potrafi przedstawiać i interpretować wyniki analiz danych dla interesariuszy za pomocą skutecznych wizualizacji. Potrafi stosować oprogramowanie RPA do automatyzacji funkcji księgowych i biznesowych.	P7S_UW; P7S_UK
U2	Słuchacz potrafi wyodrębniać tekst, indeksować i dopasowywać dane, tworzyć makra VBA w celu transformacji danych w programie Excel. Potrafi przygotowywać, przekształcać i łączyć dane w oprogramowaniu Alteryx. Potrafi tworzyć tabele przestawne i dashboardy.	P7S_UW; P7S_UK
U3	Słuchacz potrafi przeprowadzać analizy finansowe, analizy ryzyka, próbkowanie i prognozowanie z wykorzystaniem narzędzi AI.	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Słuchacz jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia roli audytora wewnętrznego, biegłego rewidenta, kontrolera wewnętrznego lub specjalisty ds. kontroli wewnętrznej, który w swojej pracy posługuje się AI. Słuchacz jest gotowy przestrzegać zasad etyki zawodowej dotyczących wykorzystania AI.	P7S_KK; P7S_KR
K2	Słuchacz ma świadomość ograniczonego poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie posługiwania się technologią AI i jest gotowy do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji w tym obszarze.	P7S_KK; P7S_KR
K3	Słuchacz jest przygotowany do pracy zespołowej, w tym do pełnienia funkcji kierowniczych, projektowych oraz audytorskich związanych z wdrażaniem i stosowaniem rozwiązań AI.	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Dzięki kompleksowemu i starannie dobranemu programowi kierunku, absolwenci studiów podyplomowych pozyskają wiedzę i umiejętności z zakresu zastosowania sztucznej inteligencji w audycie i kontroli wewnętrznej. Słuchacze będą potrafili przeprowadzać zadania audytowe i kontrole bardziej wydajnie, produktywnie i skutecznie. Staną się liderami transformacji cyfrowej w środowisku audytorów, kontrolerów i specjalistów ds. kontroli wewnętrznej.
cel studiów	Celem studiów podyplomowych jest zdobycie przez słuchaczy praktycznej wiedzy z obszaru funkcjonowania,

	wdrażania i wykorzystywania sztucznej inteligencji w obszarze audytu oraz umiejętności praktycznego wykorzystania wybranych narzędzi opartych na rozwiązaniach sztucznej inteligencji. W ramach realizowanego programu kładziony jest nacisk na praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi opartych na AI do próbkowania, analizy ryzyka, analizy finansowej i prognozowania na potrzeby realizacji zadań audytowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Od kandydatów oczekuje się znajomości tradycyjnych metod pracy audytora wewnętrznego lub biegłego rewidenta lub kontrolera wewnętrznego lub specjalisty ds. kontroli wewnętrznej.
umiejętności	Od kandydatów oczekuje się umiejętności analitycznego myślenia i wykonywania podstawowych czynności w programie MS Excel.
kompetencje społeczne	brak wymagań

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji	Introduction to artificial intelligence	8	8	0	1
P2	Transformacja cyfrowa w biznesie	Digital transformation in business	8	8	0	1
P3	Zarządzanie projektami transformacji cyfrowej	Digital transformation project management	8	2	6	2
P4	Design Thinking w projektowaniu procesów audytowych i kontroli wewnętrznej	Design Thinking in the design of audit and internal control processes	8	4	4	1
P5	Bezpieczeństwo informacji w stosowaniu AI - wybrane zagadnienia	Information security in the application of AI - selected problems	8	4	4	2
P6	Etyczne aspekty stosowania AI w finansach przedsiębiorstwa	Ethical aspects of using AI in corporate finance	4	2	2	1
P7	Etyka sztucznej inteligencji w praktyce	Ethics of artificial intelligence in practice	2	1	1	1
P8	Podstawy statystyki dla analityków danych	Basics of statistics for data analysts	8	4	4	1
P9	Podstawy SQL	SQL basics	8	4	4	2
P10	Ekstrakcja i transformacja danych na potrzeby audytu z zastosowaniem MS Excel	Data extraction and transformation for audit purposes using MS Excel	16	8	8	3
P11	Wprowadzenie do analizy danych w programie Alteryx na potrzeby audytu	Introduction to Data Analytics in Alteryx for Audit	2	2	0	1
P12	Wprowadzanie, podgląd i przygotowanie danych w programie Alteryx	Inputing, previewing and preparing data in Alteryx	16	0	16	2
P13	Formatowanie, przekształcanie, łączenie i raportowanie danych w programie Alteryx	Formatting, transforming, and joining data in Alteryx	16	0	16	2
P14	Tworzenie makr i analiza standardowych prac audytowych	Creating macros and analyzing standard audit workflows in	20	2	18	3

	w programie Alteryx	Alteryx				
P15	Analiza i wizualizacja danych w Power BI na potrzeby audytu i kontroli wewnętrznej	Data analysis and visualization in Power BI for audit and internal control purposes	12	4	8	2
P16	Robotyzacja procesów audytu i kontroli wewnętrznej z wykorzystaniem narzędzi AI	Robotization of audit and internal control processes using AI tools	16	4	12	2
P17	Zastosowanie MindBridge Ai Auditor	Application of MindBridge Ai Auditor	4	0	4	1
P18	Zastosowanie wybranego narzędzia AI w praktyce - praca w grupach	Using a selected AI tool in practice - group work	16	0	16	2
		Suma:	**180**	**57**	**123**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Akademia coachingu, mentoringu i facylitacji**
Proponowany kierownik studiów	Prof. dr hab. Katarzyna Piwowar-Sulej
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	ma wiedzę na temat zasad stosowania coachingu, mentoringu i facylitacji	P7S_WG
W2	zna i rozumie uwarunkowania pracy coacha/mentora/facylitatora	P7S_WK
W3	zna i rozumie zasady kształtowania relacji z interesariuszami procesu coachingu.mentoringu/facylitacji	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody planowania, realizacji i ewaluacji coachingu/mentoringu/facylitacji	P7S_UW
U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie realizacji coachingu/mentoringu/facylitacji	P7S_UW; P7S_UK
U3	potrafi rozwijać własne zdolności i zarządzać własną karierą	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	posiada świadomość znaczenia procesów rozwojowych	P7S_KK
K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_KK; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia te są przeznaczone dla wszystkich, którzy chcą prowadzić procesy, wspierające rozwój innych oraz umiejętnie facylitować pracę w projektach i zadaniach. Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych potrzebnych coachowi, mentorowi, facylitatorowi.
cel studiów	Wyposażenie uczestników w wiedzę i narzędzia niezbędne do efektywnego prowadzenia procesów coachingowych, mentoringowych w biznesie, rozwój umiejętności facylitacji, wzmocnienie umiejętności budowania relacji, poszerzenie perspektywy biznesowej i rozwojowej, zwiększenie efektywności pracy indywidualnej i zespołowej. Studia obejmują akredytowane szkolenie z egzaminem "Facylitacja Foundation".
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania ludźmi.
umiejętności	Słuchacz potrafi komunikować się i pracować w grupie.
kompetencje społeczne	Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy coachingu i mentoringu	Foundations of coaching and mentoring	16	4	12	3
P2	Jak wykorzystać mentoring w pracy i w biznesie?	How to use mentoring in business practice?	8	2	6	3
P3	Zarządzanie czasem	Time management	8	2	6	3
P4	Praktyka coachingu i mentoringu	Coaching and mentoring workshop	32	0	32	4
P5	Facylitacja Foundation – akredytowane szkolenie z egzaminem	Facilitation Foundation - accreditation training with exam	24	12	12	4
P6	Facylitacja – wykorzystanie narzędzi i modeli facylitatora w praktyce	Facilitation - the use of facilitation tools and models in practice	8	0	8	3
P7	Aspekty psychologiczne pracy rozwojowej i procesowej	Psychological aspects of developmental and procedural work	16	2	14	3
P8	Rozwój osobisty coacha, mentora, facylitatora	Personal development of coach, mentor and facilitatior	24	4	20	4
P9	Budowanie wizerunku mentora/coacha/facylitatora	Designing the image of mentor/coach.facilitator	16	4	12	3
		Suma:	**152**	**30**	**122**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Akademia Rekrutera i Headhuntera**
Proponowany kierownik studiów	prof. dr hab. Katarzyna Piwowar-Sulej
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	ma wiedzę na temat źródeł rekrutacji	P7S_WG
W2	ma wiedzę na temat technik selekcji kandydatów do pracy	P7S_WK
W3	zna i rozumie zasady kształtowania relacji z mediami i kandydatami do pracy	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody rekrutacji i selekcji	P7S_UW
U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie procesów rekrutacji i selekcji	P7S_UW; P7S_UK
U3	potrafi rozwijać własne zdolności i zarządzać własną karierą	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	posiada świadomość potrzeb biznesowych w zakresie potencjału ludzkiego	P7S_KK
K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i przeprowadzania procesów rekrutacji i selekcji	P7S_KK; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia podyplomowe dostarczają wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do skutecznego prowadzenia procesów rekrutacyjnych. Program jest skierowany do osób, które rozpoczynają swoją karierę w rekrutacji oraz chcą szybko zdobyć kompetencje do efektywnego poszukiwania, oceny i angażowania talentów.
cel studiów	Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat najnowszych trendów i narzędzi w rekrutacji, w tym metod selekcji, sourcingu, a także technik wywiadu i oceny kandydatów. Program kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne, studia przypadków i projekty, dzięki czemu uczestnicy mogą zastosować teorię w praktyce. Program obejmuje również moduły poświęcone aspektom prawnym rekrutacji, co jest kluczowe dla unikania ryzyka prawnego w procesach HR. Studia podyplomowe są doskonałą okazją do nawiązania kontaktów z profesjonalistami i ekspertami z branży HR.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania ludźmi.
umiejętności	Słuchacz potrafi komunikować się.
kompetencje społeczne	Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy rekrutacji	Foundations of recruitment	24	6	18	4
P2	Pozyskiwanie kandydatów	Sourcing of job candidates	16	3	13	3
P3	Techniki selekcji i oceny kandydatów	Methods of selection of job applicants	32	6	26	5
P4	Nowoczesne technologie w rekrutacji	Modern technologies in recruitment	16	4	12	3
P5	Podstawy prawa pracy i aspekty prawne rekrutacji	Foundations of labor law and legal aspects of recruitment	8	4	4	2
P6	Kompetencje osobiste, rozwój rekruter	Personnal competencies, recruiter's self-development	32	4	28	5
P7	Budowanie marki osobistej rekruter	Personal branding of recruiter	8	2	6	3
P8	Warsztaty praktyczne	Workshop	24	0	24	5
		Suma:	**160**	**29**	**131**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Akademia Trenera - Profesjonalne Zarządzanie Rozwojem Personelu**
Proponowany kierownik studiów	prof. dr hab. Katarzyna Piwowar-Sulej
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	ma wiedzę na temat procesu szkolenia personelu jako składowej zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG
W2	zna i rozumie uwarunkowania pracy trenera, w tym m.in. czynniki prawne oraz kulturowe	P7S_WK
W3	zna i rozumie zasady kształtowania relacji z interesariuszami procesu szkoleniowego	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi prawidłowo wykorzystywać poznane metody planowania, organizowania i ewaluacji szkoleń	P7S_UW
U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy w trakcie planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_UW; P7S_UK
U3	potrafi rozwijać zdolności trenerskie i zarządzać własną karierą	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	posiada świadomość znaczenia wiedzy i procesu jej rozwoju we współczesnych organizacjach	P7S_KK
K2	rozumie potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy, pozwalającej na rozwiązywanie problemów dotyczących planowania, organizacji i ewaluacji szkoleń	P7S_KK; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Kompetencje trenerskie – rozwijane podczas studiów – są niezbędne nie tylko osobom pragnącym profesjonalnie wykonywać zawód trenera, ale także np. specjalistom HR, kierownikom instytucji publicznych oraz menedżerom firm prywatnych, których praca wymaga prowadzenia publicznych wystąpień, komunikowania i wdrażania zmian w organizacji oraz rozwoju podległych im pracowników.
cel studiów	Głównym celem studiów jest dostarczenie wiedzy, rozwój umiejętności oraz kompetencji osobistych i społecznych z zakresu planowania, realizacji i ewaluacji szkoleń. Dobór tematyki zajęć pozwoli słuchaczom rozpoznać teoretyczne i praktyczne aspekty procesu zarządzania szkoleniami. Studia w swoim zakresie merytorycznym bazują na unikalnym połączeniu społeczno-psychologicznych kompetencji trenera z wiedzą na temat zarządzania współczesną organizacją.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz posiada podstawową wiedzę na temat zarządzania zasobami ludzkimi/zarządzania zespołem.
umiejętności	Słuchacz potrafi komunikować się.
kompetencje społeczne	Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Szkolenie pracowników jako składowa procesu ZZL	Employee training as an element of Human Resources Management	4	2	2	1
P2	Rozwój personelu na tle współczesnych koncepcji zarządzania	Personnel development in the context of modern management concepts	4	2	2	1
P3	Uwarunkowania pracy trenera	Trainer's conditioning	4	2	2	1
P4	Pozyskiwanie środków na szkolenia z funduszy europejskich	Financing training with the use of EU Funds	4	2	2	1
P5	Psychologia uczenia się dorosłych	Psychology of adult learning	8	2	6	2
P6	Elementy andragogiki	Elements of andragogy	8	3	5	2
P7	Trening komunikacji	Communication workshop	16	2	14	3
P8	Proces grupowy. Praca z różnymi typami uczestników szkolenia.	Group process. Work with various types of training participants.	16	2	14	3
P9	Zasady organizacji, projektowania i ewaluacji szkoleń	Rules for the organization, design and evaluation of training	8	2	6	2
P10	Praca nad emisją głosu	Work on voice projection	4	2	2	1
P11	Sztuka autoprezentacji. Trening aktorski.	The art of self-presentation. Workshop with an actor.	16	2	14	2
P12	Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych i pracy z flipchartem. Projektowanie szkoleń on-line.	Rules for creating multimedia presentations and working with a flipchart. Designing an on-line training.	4	2	2	1
P13	Metody szkoleniowe (wykład, dyskusja, burza mózgów, case study, gry symulacyjne, scenki, coaching, mentoring)	Training methods (lecture, discussion, brainstorming, case study, simulation games, playing scenes, coaching, mentoring)	36	6	30	3
P14	Specyfika szkoleń outdoorowych	The specificity of outdoor training	8	2	6	2
P15	„Czasoumilacze" – czyli ćwiczenia na rozgrzewkę i przerywniki	„Time brightening tools" – warm up exercises, icebreakers	4	1	3	1
P16	Kreatywna adaptacja i wykorzystanie rekwizytów oraz gier szkoleniowych	Creative adaptation and use of props and training games	8	2	6	2
P17	Warsztat „Ja w roli trenera"	Workshop „Me as a business trainer"	8	0	8	2
		Suma:	**160**	**36**	**124**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Analityk Biznesowy IT Business**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Ewa Walaszczyk
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab inż. Marcin Hernes, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Zna narzędzia analizy biznesowej	P7S_WG
W2	Zna metody identyfikacji potrzeb klientów i narzędzia ich transformacji na język IT	P7S_WG
W3		
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi przeprowadzić analizę biznesową różnych obszarów zarządzania	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U2	Potrafi zidentyfikować potrzeby biznesowe klienta systemu IT oraz zaproponować rozwiązania zrozumiałe dla programistów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U3		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Pracuje w interdyscyplinarnym zespole	P7S_KO; P7S_KR
K2	Skutecznie komunikuje się zarówno z kadrą zarządzającą przedsiębiorstw, jak i ze specjalistami IT	P7S_KO; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent potrafi przeprowadzić analizę biznesową różnych obszarów zarządzania, zidentyfikować potrzeby klienta systemów IT, zarówno te, które są wypowiedziane oraz te, które są nieujawnione, zaproponować rozwiązania i zapisać je w formie zrozumiałej dla programistów. Absolwent posiada certyfikat ECBA IIBA potwierdzający wiedzę w zakresie analizy biznesowej oraz posiada doświadczenie uczestnictwa prowadzenia analizy biznesowej.
cel studiów	Celem studiów jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pełnienia roli Analityka Biznesowego. Studia umożliwią nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu identyfikacji wymagań i potrzeb klientów przy produkcji oprogramowania oraz transformacji zidentyfikowanych wymagań na język IT. Dodatkowo, słuchacze mają możliwość uzyskania certyfikatu analityka biznesowego ECBA IIBA (koszt wliczony w cenę studiów).
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Ukończone studia I lub II stopnia zarządzania, ekonomii, inżynieryjne i informatyczne
umiejętności	Posiada zdolność myślenia przyczynowo-skutkowego i analitycznego, posiada znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych
kompetencje społeczne	Posiada umiejętność pracy w zespole

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do analizy biznesowej	Introduction to business analysis	12	4	8	2
P2	Zarządzanie strategiczne	Strategic management	4	4	0	1
P3	Zarządzanie informacją i systemy BI	Information management and BI systems	12	4	8	2
P4	Analiza ekonomiczna i narzędzia analizy biznesowej	Economic analysis and business analysis tools	32	8	24	4
P5	Współczesne systemy zarządzania wspomagane komputerowo	Modern computer-aided management systems	8	4	4	1
P6	Benchmarking jako szczególna forma analizy ekonomicznej	Benchmarking as a special form of economic analysis	4	4	0	1
P7	Projektowanie doświadczeń użytkownika	User experience design	8	2	6	1
P8	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	Business processes modeling and improvement	12	4	8	2
P9	Metodyka inżynierii oprogramowania	Software engineering methodology	12	2	10	2
P10	Zarządzanie projektami	Project management	8	4	4	1
P11	Komunikacja i praca w zespołach	Communication and team work	4	0	4	1
P12	Zarządzanie zmianą	Shift management	4	4	0	1
P13	Projektowanie systemów informatycznych	IT systems design	12	2	10	2
P14	Testowanie systemów informatycznych	IT systems testing	12	2	10	2
P15	Podstawy SQL	The basics of SQL	8	0	8	1
P16	Case study analizy biznesowej	Business analysis case study	32	4	28	4
P17	Podstawy zaawansowanej analizy danych Big Data	Basics of advanced Big Data analysis	8	0	8	1
P18	Sztuczna inteligencja we wspomaganiu procesów biznesowych	Artificial intelligence in supporting business processes	8	2	6	1
		Suma:	**200**	**54**	**146**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Analiza finansowa i zarządzanie wynikami**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UE

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o identyfikowaniu i wyjaśnianiu różnych kategorii i zjawisk finansowych oraz pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk finansowych przebiegających w jednostkach gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
W2	Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych i raportów wewnętrznych	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji finansowych oraz o metodach zarządzania dokonaniami jednostek gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi pozyskiwać informacje o kształtowaniu się zjawisk finansowych oraz dobierać właściwe instrumenty analizy finansowej i zarządzania wynikami	P7S_UW; P7S_UK
U2	Potrafi interpretować informacje finansowe, formułować wnioski i oceny finansowe.	P7S_UW; P7S_UU
U3	Potrafi modelować i planować zjawiska finansowe w jednostkach gospodarczych oraz dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki finansowe	P7S_UW; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK; P7S_KR
K2	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień finansowych oraz ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	Ma świadomość znaczenia kryteriów finansowych w przedsięwzięciach i projektach gospodarczych	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności doboru i stosowania różnych instrumentów analizy finansowej i zarządzania wynikami w jednostkach gospodarczych, a także rozwiną umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy i umiejętności z zakresu analizy finansowej oraz zarządzania szeroko rozumianymi wynikami (performance management).
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych
umiejętności	Umiejętności identyfikacji zjawisk finansowych i analizy danych empirycznych
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Analiza finansowa wspomagana komputerowo	Financial analysis supported by computers	16	0	16	2
P2	Analiza kosztów	Cost analysis	8	6	2	1
P3	Analiza sprawozdań finansowych	Analysis of financial statements	16	4	12	2
P4	Analiza zasobów przedsiębiorstwa	Analysis of enterprise resources	8	2	6	2
P5	Centra wyników	Centers of profit	8	2	6	1
P6	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P7	Decyzyjne rachunki wyników	Decison income calculation	8	2	6	1
P8	Metody analizy ekonomicznej	Methods of economic analysis	8	2	6	2
P9	Ocena projektów inwestycyjnych	Evaluation of investment projects	8	2	6	2
P10	Optymalizacja podatkowa	Tax optimization	8	6	2	1
P11	Planowanie finansowe	Financial planning	8	2	6	1
P12	Pomiar i ocena dokonań	Performance measurement and evaluation	4	2	2	1
P13	Psychologiczne aspekty zarządzania wynikami	Psychological aspects of performance management	4	2	2	1
P14	Rachunek wyników	Income account	8	2	6	1
P15	Rachunkowość i sprawozdawczość	Accounting and reporting	8	4	4	2
P16	Sprawozdanie z działaności jednostki	Entity activity reporting	4	2	2	1
P17	Studia przypadków	Case study	4	0	4	1
P18	Wskaźniki finansowe	Financial ratios	16	4	12	3
P19	Wskaźniki oceny efektywności (KPI)	Indicators in performance evaluation (KPI)	4	1	3	1
P20	Zarządzanie finansami	Finance management	8	6	2	1
P21	Zarządzanie wartością	Value management	12	4	8	2
		Suma:	**176**	**57**	**119**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Analiza i sprawozdawczość finansowa**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie kategorie z zakresu sprawozdawczości finansowej oraz zasady i metody rachunkowości	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie narzędzia analizy finansowej i zasady interpretowania sprawozdań finansowych	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie problemy krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące analizy finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę ze sprawozdawczości i analizy finansowej do rozwiązywania problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców, współpracować w interdyscyplinarnych zespołach oraz realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz odpowiedzialnego postepowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwentami są osoby, które pragną zdobyć umiejętności z zakresu analizowania i interpretowania sprawozdawczości finansowej w praktyce. Absolwenci będą mieć umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem w obszarze analiz finansowych. W szczególności studia są przeznaczone dla: • analityków finansowych (obecnych i przyszłych) • księgowych • osób, które chcą pracować w obszarze analizy finansowej • analityków zatrudnionych w bankach i instytucjach finansowych • menedżerów finansowych • specjalistów ds. controllingu

	• inwestorów indywidualnych • pracowników działów planowania i analiz • ekspertów ekonomicznych • doradców i konsultantów biznesowych • pracowników firm doradczych • osób odpowiedzialnych za komunikowanie informacji inwestorom
cel studiów	Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie analizy i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw z różych branż, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz innych. Studia są przeznaczone przede wszystkim dla analityków finansowych i są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w różnych komórkach, w których przydatna jest wiedza z zakresu sprawozdawczości i analizy finansowej. Studia te pozwolą na usystematyzowanie wiedzy w obszarze rachunkowości według krajowego prawa bilansowego oraz międzynarodowych standardów sprawozdawczości finansowej. W toku studiów omawiane są zagadnienia dotyczące analiz finansowych z punktu widzenia współpracy przedsiębiorstw z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z ekonomii
umiejętności	Zdolność analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Uwarunkowania regulacyjne i organizacyjne rachunkowości i sprawozdawczości	Regulatory and organizational aspects of accounting and reporting	8	2	6	2
P2	Rachunkowość według krajowego prawa bilansowego	Accounting according to national accounting law	8	2	6	2
P3	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	12	2	10	3
P4	Rachunek przepływów pieniężnych	Cash Flow Statement	8	2	6	1
P5	Sprawozdanie z działalności jednostki	Business Activity Report	4	2	2	1
P6	Międzynarodowe standardy sprawozdawczości finansowej	International Financial Reporting Standards	8	2	6	2
P7	Konsolidacja sprawozdań finansowych	Consolidation of Financial Statements	8	2	6	2
P8	Metody analizy finansowej	Methods of Financial Analysis	4	2	2	1
P9	Analiza decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów	Analysis of Investment Decisions and Financial Appraisal of Projects	8	2	6	1
P10	Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych	Ratio Analysis of Financial Statements	16	2	14	3
P11	Ocena płynności finansowej i kapitału obrotowego netto	Assessment of Financial Liquidity and Net Working Capital	8	2	6	2
P12	Metody przewidywania trudności finansowych i prognozowanie bankructwa	Methods of Predicting Financial Distress and Forecasting Bankruptcy	8	2	6	1
P13	Analiza źródeł finansowania	Analysis of Financing Sources for	8	2	6	1

	działalności firmy	the Company's Operations				
P14	Wycena spółek i zarządzanie wartością	Corporate Valuationand and Value Management	8	2	6	1
P15	Rachunkowość kreatywna a interpretacja sprawozdań finansowych	Creative Accounting and Interpretation of Financial Statements	8	2	6	1
P16	Analiza finansowa małych i średnich przedsiębiorstw	Financial Analysis of Small and Medium-Sized Enterprises	8	2	6	1
P17	Planowanie finansowe i biznesplan	Financial Planning and Business Plan	8	2	6	1
P18	Audyt sprawozdań finansowych	Audit of Financial Statements	4	2	2	1
P19	Sprawozdawczość na potrzeby interesariuszy zewnętrznych	Reporting for External Stakeholders' Needs	8	2	6	1
P20	Elementy analizy fundamentalnej	Elements of Fundamental Analysis	4	2	2	1
P21	Sprawozdanie finansowe – Case Study	Financial Statement – Case Study	4	0	4	1
		Suma:	**160**	**40**	**120**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie procesy IT	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie pojęcia i standardy z zakresu audytu systemów informatycznych	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie metody zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz procedury stosowane w audycie systemów informatycznych	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu systemów informatycznych z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z audytu systemów informatycznych i bezpieczeństwa systemów informatycznych do rozwiązywania problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców i realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa systemów IT	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych i odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwenci to osoby zajmujące się problematyką audytu systemów informatycznych, w szczególności osoby odpowiedzialne za zaplanowanie oraz przeprowadzanie audytów systemów informatycznych w firmie, w tym: • audytorzy wewnętrzni, • kontrolerzy wewnętrzni, • informatycy, • osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo informacji. Odbiorcami studiów mogą być również osoby, które planują w przyszłości przeprowadzać audyty systemów informatycznych w instytucjach sektora publicznego lub prywatnego.
cel studiów	Celem studiów jest przygotowanie słuchaczy do zawodu audytora systemów informatycznych. Absolwenci studiów będą mogli podjąć pracę w komórkach audytu wewnętrznego oraz firmach audytorskich, które zajmują się audytem bezpieczeństwa systemów informatycznych. Wiedza i umiejętności zdobyte w ramach studiów pozwolą absolwentom na samodzielne zbadanie, czy proces zarządzania ryzykiem jest adekwatny do potencjalnych zagrożeń, zapewnia wystarczającą ochronę aktywów (zasobów) i informacji oraz czy system kontroli w obszarze całej infrastruktury informatycznej jest efektywny i skuteczny, zgodnie z przyjętymi standardami i kryteriami.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu IT
umiejętności	Umiejętności analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Standardy audytu systemów informatycznych	Standards of IT Systems Audit	8	2	6	1
P2	Planowanie i realizacja audytu systemów informatycznych	Planning and Implementation of IT Systems Audit	24	2	22	4
P3	Zarządzanie IT. Kontrola Technologii Informacyjnej i Technologii związanych	IT Management. Control of Information Technology and Technologies Related	16	2	14	3
P4	Planowanie i organizacja systemów informatycznych	Planning and Organization of Information Systems	8	2	6	1
P5	Zarządzanie ryzykiem w IT	Risk Management in IT	16	2	14	2
P6	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	Information Security Management	40	2	38	6
P7	Audyt infrastruktury informatycznej	IT Infrastructure Audit	8	2	6	1
P8	Narzędzia wykorzystywane w pracy audytora	Tools Used in the Auditor's Work	8	2	6	1
P9	Kontynuacja działalności po awarii i zarządzanie ciągłością działania	Continuation of Business After a Failure. Business Continuity Management	8	2	6	1
P10	Jakość systemów informatycznych	Quality of IT Systems	8	2	6	1
P11	Prawne aspekty w IT	Legal Aspects in IT	24	2	22	4
P12	Wykrywanie i zapobieganie oszustwom i nadużyciom komputerowym	Detection and Prevention of IT Fraud and Abuse	16	2	14	4
P13	Audyt legalności oprogramowania	Audit of Software Legality	8	2	6	1
		Suma:	**192**	**26**	**166**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe
M6	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Audyt śledczy**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o zasadach i metodach prowadzenia audytu śledczego	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna rolę prawnych regulacji dotyczących gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania informacji niezbędnych do formułowania wniosków wynikających z analizy śledczej	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie metody, techniki i narzędzia stosowane przy ocenie i wykorzystaniu informacji oraz trendy rozwoju analizy śledczej oraz ma wiedzę na temat ekonomicznych, prawnych i etycznych uwarunkowań wykorzystania informacji	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	posiada umiejętność innowacyjnego wyszukiwania, katalogowania informacji, wyciągania prawidłowych wniosków w nieprzewidzianych warunkach poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, krytycznej analizy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji i na tej podstawie formułowania hipotez kierunkujących dalsze działania	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę poprzez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności posiada umiejętność graficznego przedstawiania rozpoznanych procesów lub zdarzeń w zależności od potrzeb lub wymagań odbiorcy	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne dotyczące audytu śledczego ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodąca rolę w zespołach	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści dotyczących audytu śledczego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w analizie śledczej oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych celów i zadań oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwenci to osoby zainteresowane tematyką prowadzenia audytów śledczych, w szczególności pracowników komórek kontroli i audytu oraz osób planujących w przyszłości zajmować się zawodowo tym obszarem audytu w przedsiębiorstwach i jednostkach administracji publicznej. Kierunek pomocny również dla osób przygotowujących się do uzyskania certyfikatu CFE (Certified Fraud Examiner). Udział w studiach zapewni zdobycie kwalifikacji do samodzielnego prowadzenia audytu śledczego poprzez: • pozyskanie wiedzy z zakresu kontroli i audytu w organizacji • wykształcenie umiejętności planowania i doboru właściwych metod i narzędzi prowadzenia audytu śledczego

	• pozyskanie wiedzy dotyczącej zasad i sposobów dokumentowania wyników audytu śledczego • wykształcenie umiejętności pozyskiwania oraz analizy informacji z wykorzystaniem analizy śledczej
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu audytu śledczego z uwzględnieniem różnych aspektów analizy powiązań oraz innych narzędzi wykorzystywanych przez organy ścigania w analizie kryminalnej. Celem jest ponadto przygotowanie słuchaczy do pracy i prowadzenia audytu śledczego przy wykorzystaniu narzędzi analizy śledczej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie standardami oraz najlepszą praktyką zawodową. Studia pozwolą na zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu: • metodyki analizy śledczej wykorzystywanej przez organy ścigania • wykorzystania otwartych źródeł informacji • analizy ryzyka • analizy decyzyjnej
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania
umiejętności	Umiejętność analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do audytu śledczego z elementami kryminologii	Introduction to investigative audit with elements of criminology	8	2	6	2
P2	Przestępczość gospodarcza, oszustwa i nadużycia	Economic crime, fraud and abuse	24	6	18	4
P3	Zapobieganie nadużyciom w organizacji. Modele systemów antyfraudowych	Preventing abuse of the organisation. Models of anti-fraud systems	8	2	6	2
P4	Sprawca przestępstwa gospodarczego	Offender of the Economic Crime	16	4	12	2
P5	Informacja w procesie audytu śledczego	Information in the investigative audit process	24	6	18	4
P6	Analiza informacji – przebieg procesu, zasady, produkty	Information analysis - process flow, principles, products	16	4	12	2
P7	Pozyskiwanie informacji w audycie śledczym – prowadzenie wywiadu metodą FBI	Information gathering - FBI intelligence	16	4	12	2
P8	Analiza śledcza – nowoczesne narzędzia przetwarzania informacji w procesie audytu śledczego	Investigative analysis - a modern tool for processing information in the process of investigative audit	16	4	12	2
P9	Analiza śledcza – techniki interpretacji i formułowania wniosków oraz dokumentowania prac analitycznych	Investigative analysis - techniques of interpretation and formulation of conclusions and documentation of analytical work	16	4	12	2
P10	Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie wykrywania i zapobiegania nieprawidłowościom w przedsiębiorstwach i instytucjach	Investigative audit - a model procedure for detecting and preventing irregularities in companies and institutions	8	2	6	2

P11	Audyt śledczy - modelowe postępowanie w zakresie technik wykrywczych i gromadzenia dowodów	Investigation audit - a model procedure for detection techniques and evidence gathering	8	2	6	2
P12	Audyt śledczy – warsztaty praktyczne	Investigation audit - practical workshops	16	4	12	4
		Suma:	**176**	**44**	**132**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Audyt wewnętrzny w administracji i w przedsiębiorstwach**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu audytu, ekonomii, zarządzania, rachunkowości, podatków, finansów oraz rozumie procesy gospodarcze i społeczne oraz wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie standardy audytu wewnętrznego i standardy rachunkowości	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie metody statystyczne, analityczne, informatyczne stosowane w działalności audytora oraz rozumie procedury stosowane w audycie wewnętrznym	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące audytu wewnętrznego z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu audytu i systemów kontroli do rozwiązywania problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców oraz współpracować w interdyscyplinarnych zespołach	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz wypełniania zobowiązań społecznych i odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów będzie umiał identyfikować i monitorować procesy zachodzące w jednostce, w tym sprawdzać, czy przyjęte procedury są wdrażane i wykonywane; przygotować plan audytu; przeprowadzać audyt (wykonywać czynności sprawdzające); opracować wnioski i zalecenia dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym; sporządzać sprawozdanie z przeprowadzonych zadań audytowych; nadzorować innych pracowników wykonujących czynności audytowe. Adresatami są audytorzy wewnętrzni, osoby zatrudnione na stanowiskach związanych z kontrolą i audytem wewnętrznym, a także osoby, które swoją zawodową karierę wiążą z tą dziedziną działalności i chcą zostać audytorami wewnętrznymi. Program studiów jest dostosowany do wymagań stawianych osobom, które ubiegają się o pracę na stanowiskach w działach audytu wewnętrznego. W związku z tym te studia podyplomowe są skierowane do osób, które na co dzień współpracują z komórkami audytu wewnętrznego oraz tych osób, które dotychczas nie pracowały w działach kontroli i audytu, ale pragną zdobyć profesjonalną wiedzę i umiejętności z tego zakresu. Studia dają zarówno wiedzę, jak też praktyczne umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu audytora. Program jest skonstruowany zgodnie z wymaganiami kwalifikacji zawodowych audytorów (CIA, CGAP).

cel studiów	Celem studiów jest przekazanie praktycznej i nowoczesnej wiedzy na temat procedur i zasad dotyczących funkcjonowania audytu wewnętrznego w jednostkach administracji publicznej i w przedsiębiorstwach. Ponadto celem studiów jest wykształcenie umiejętności, które pozwolą absolwentom na w pełni profesjonalną realizację zadań w działach audytu wewnętrznego w jednostkach działających w różnych sektorach i mających różną strukturę właścicielską.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania
umiejętności	Umiejętności rachunkowe oraz analityczne
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Systemy kontroli wewnętrznej w gospodarce i administracji publicznej	Internal Control Systems in the Economy and Public Administration	8	2	6	1
P2	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego. Kodeks etyki audytora wewnętrznego	International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing. Code of Ethics of the Internal Auditor	8	2	6	1
P3	Podstawowe umiejętności interpersonalne w postępowaniu audytowym.	Basic Interpersonal Skills in Audit Proceedings.	8	2	6	1
P4	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	8	2	6	1
P5	Przestępczość gospodarcza a działalność audytorska	Economic Crime and Auditing	16	2	14	2
P6	Rachunek kosztów	Cost Accounting	8	2	6	1
P7	Analiza ryzyka i planowanie długoterminowe w audycie wewnętrznym	Risk Analysis and Long-Term Planning in Internal Audit	16	2	14	2
P8	Podstawy prawa podatkowego	Basics of Tax Law	16	2	14	3
P9	Rachunkowość podatkowa	Tax Accounting	8	2	6	1
P10	Metodyka pracy audytora wewnętrznego	Methodology of the Internal Auditor's Work	16	2	14	3
P11	Elementy zarządzania dla audytorów	Elements of Management for Auditors	8	2	6	1
P12	Audyt informatyczny	IT Audit	8	2	6	2
P13	Metody próbkowania w audycie wewnętrznym	Sampling Methods in the Audit	8	2	6	1
P14	Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	8	2	6	1
P15	Audyt zamówień publicznych	Audit of Public Procurement	16	2	14	3
P16	Warsztaty praktyczne – wykonywanie audytu	Practical Workshops in Auditing	16	2	14	3
P17	Mapowanie procesów	Process Mapping	16	2	14	3
		Suma:	**192**	**34**	**158**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe
M6	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Bezpieczeństwo i higiena pracy**
Proponowany kierownik studiów	prof. dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	posiada wiedzę dotyczącą zasobów przedsiębiorstwa, w tym zasobów ludzkich oraz gospodarowania tymi zasobami w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy	P7S_WG
W2	rozumiem podstawowe procesy zachodzące w organizacji(przedsiębiorstwie), związane z kształtowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	P7S_WG
W3	posiada wiedzę dotycząca prawnych aspektów zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy oraz zna narzędzia, metody wykorzystywane w procesie tego zarządzania	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	ma umiejętność skutecznego wykorzystania nowoczesnych narzędzi w zakresie zarządzania bezpieczeństwem pracy w kontekście zarządzania organizacją	P7S_UW; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi identyfikować i rozwiązywać podstawowe zadania w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	potrafi komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji(przedsiębiorstwa) w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów w obszarze zarządzania bezpieczeństwem i higiena pracy	P7S_KK; P7S_KR
K2	jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie zarzadzania bezpieczeństwem i higieną pracy	P7S_KK; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwenci po ukończeniu studiów mogą pełnić funkcje na stanowiskach BHP, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2.11.2004 (Dz.U. Nr 246 ze zm.). Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Cele w obszarze wiedzy: pozyskanie wiedzy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy jako jednego z istotniejszych obszarów zarządzania organizacją; nabycie wiedzy zakresu aspektów organizacyjnych, technicznych, ekonomicznych, prawnych, kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Cele w obszarze umiejętności : Nabycie umiejętności takich jak: • zarzadzanie bhp, w tym prowadzenie spraw BHP w różnego typu przedsiębiorstwach , a także m.in. w jednostkach samorządu terytorialnego, szkołach, jednostkach służby zdrowia, • przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego , ustalanie przyczyn i okoliczności wypadków w pracy, • prowadzenie szkoleń dorosłych w zakresie BHP.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	1. Znajomość podstawowych zasad funkcjonowania organizacji(przedsiębiorstwa) w otoczeniu gospodarczym 2. Wiedza na temat zasobów(potencjału) organizacji(przedsiębiorstwa)
umiejętności	1.Podstawowe umiejętności w zakresie pracy zespołowej
kompetencje społeczne	1. Komunikowanie się z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji 2. Świadomość potrzeby

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Warunki pracy podstawą kształtowania BHP a koszty zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (terminologia, składowe warunków pracy, elementy kosztów BHP).	Work conditions are the basis for shaping health and safety and the costs of managing occupational safety and health (terminology, components of working conditions, elements of costs of health and safety).	10	9	1	2
P2	Zarządzanie BHP(moduł):Warunki pracy jako obszar gospodarowania (zarządzania) potencjałem ludzkim przedsiębiorstwa. (Organizacja czasu pracy a BHP. Podmioty uczestniczące w kształtowaniu warunków pracy. Partycypacja pracownica a BHP. Pragmatyka służby BHP).	Health and Safety Management (module): Working conditions as an area of management (management) of the human potential of the enterprise. (Organization of working time and occupational safety and health. Entities involved in shaping working conditions. Employee participation in occupational health and safety, Pragmatics of health and safety service).	26	14	12	3
P3	Mobbing a kształtowanie BHP w kontekście zarządzania organizacją	Mobbing and health and safety shaping in the context of organization management	6	3	3	1
P4	Konwencje, normy i uregulowania międzynarodowe, dyrektywy UE w zakresie warunków pracy jako podstawa zarządzania BHP	International conventions, norms and regulations, EU directives in the field of working conditions as a basis for health and safety management	6	6	0	1
P5	Prawna ochrona pracy jako podstawa kształtowania warunków pracy w Polsce. Nadzór na warunkami pracy, organy nadzoru.	Legal protection of work as the basis for shaping working conditions in Poland. Supervision on working conditions, supervisory authorities.	20	20	0	3
P6	Ergonomia i jej rola w kształtowaniu warunków pracy	Ergonomics and its role in shaping working conditions	4	4	0	1
P7	Psychologiczne i socjologiczne aspekty wykonywania pracy	Psychological and sociological aspects of performing work	4	4	0	1

P8	Zarządzanie pracą. (Zasady organizacji pracy. Praca indywidualna i zespołowa. Motywacyjne formy organizacji pracy, w tym pracy behapowca).	Work management. (Principles of work organization. Individual and team work, motivational forms of work organization, including work of OSH service).	8	0	8	2
P9	Możliwości pozyskiwania funduszy unijnych na cele poprawy warunków pracy – jako ekonomiczne aspekty zarządzania.	Opportunities to raise EU funds for the improvement of working conditions - as economic aspects of management.	4	4	0	1
P10	Praktyczne przygotowanie projektów studiów wykonalności i wniosków o środki z Unii Europejskiej	Practical preparation of feasibility studies and applications for funds from the European Union	8	0	8	1
P11	Kształtowanie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy w systemie zarządzania.	Shaping the culture of occupational health and safety in the management system.	4	4	0	1
P12	Zarządzanie ryzykiem zawodowym	Occupational risk management	10	6	4	3
P13	Bezpieczeństwo Produktów	Product safety	2	2	0	1
P14	Zagrożenia czynnikami niebezpiecznymi i szkodliwymi w środowisku pracy	Threats with dangerous and harmful factors in the work environment	16	4	12	3
P15	Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. BHP w znormalizowanych systemach zarządzania.	Occupational health and safety management systems. Occupational health and safety in standardized management systems	8	2	6	2
P16	Dyrektywa maszynowa. Funkcjonowanie maszyn roboczych w świetle obowiązujących przepisów.	Machinery directive. Functioning of working machines in the light of current regulations.	8	4	4	2
P17	Techniczne BHP	Technical safety	8	8	0	2
P18	Zagrożenia wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi	Threats at work accidents and occupational diseases	8	4	4	2
P19	Podstawowe sposoby pomocy przedmedycznej	Basic ways of premedical help.	6	6	0	2
P20	Ochrona przeciwpożarowa	Fire protection.	6	6	0	2
P21	Metodyka pracy służb BHP. Organizacja szkoleń w zakresie BHP	Methodology of work of health and safety services. Organization of health and safety training	8	4	4	2
P22	Case study – projekty	Case study - projects	24	0	24	3
P23	Nowoczesne metody szkolenia w zakresie BHP.	Modern training methods in the field of health and safety.	10	2	8	2
		Suma:	**214**	**116**	**98**	**43**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe
M8	e-learning (niezależnie od zajęć prowadzonych zdalnie) praca indywidualna w indywidualnie ustalonych terminach realizacja przypadków, zadań, projekt.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	rozwiązywanie problemów w ramach analizy przypadków
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Biegły do spraw zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji**
Proponowany kierownik studiów	dr. hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie rodzaje przestępstw i korupcji oraz mechanizmy powstawania i zapobiegania przestępstwom gospodarczym i korupcji	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie prawno-karne aspekty przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w wykrywaniu przestępstw i korupcji oraz zasady metodyki kontroli	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące przestępstw gospodarczych i korupcji z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę dotycząca analizy śledczej do rozwiązywania problemów dotyczących zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców oraz realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu przestępstw gospodarczych i korupcji	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych a także odpowiedzialnego postepowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwent to osoba wyspecjalizowana w zakresie profesjonalnego zapobiegania i wykrywania nadużyć i przestępstw gospodarczych. Studia są kierowane w szczególności do osób zajmujących m.in. stanowiska, takie jak: kontrolerzy wewnętrzni, audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy finansowi, specjaliści ds. zamówień publicznych, specjaliści ds. bezpieczeństwa, pracownicy działów finansowych, księgowości, płac, inwestycji i sprzedaży, specjaliści ds. rozliczania środków unijnych oraz pracownicy służb państwowych powołanych do zajmowania się nadużyciami i przestępstwami gospodarczymi (policja, wymiar sprawiedliwości, służby specjalne).
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw gospodarczych i korupcji w różnych organizacjach i instytucjach oraz nabycie kompetencji dotyczących podstawowych problemów organizacji i działalności podmiotów gospodarczych w zakresie przestępczości gospodarczej. Program studiów oparty jest na wymaganiach międzynarodowych kwalifikacji biegłego ds. wykrywania przestępstw gospodarczych (Certified Fraud Examiner) oraz doświadczeniach z polskiej praktyki w tym zakresie. Podczas zajęć przedstawione zostaną akty prawne, zawodowe standardy i regulacje dotyczące pracy biegłych wykrywających oszustwa i nadużycia gospodarcze a także metodyka prowadzenia badań i zasady ich dokumentowania. Zakres studiów obejmuje ponadto elementy teoretyczne i praktyczne z psychologii pracy, umożliwiającymi nabycie umiejętności przydatnych w realizacji zadań z zakresu zapobiegania i wykrywania przestępstw i korupcji.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania
umiejętności	Umiejętności analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Prawno-karne aspekty korupcji oraz oszustw gospodarczych	Legal and Penal Aspects of Corupptions and Economic Frauds	8	2	6	2
P2	Techniki przeprowadzania rozmów i przesłuchań	Techniques of conducting interviews and interrogations	8	2	6	2
P3	Metodyka przeprowadzania analizy śledczej w rozpoznawaniu i zwalczaniu zagrożeń	Methodology of Conducting the Investigation Analysis in Identifying and Combating threats	16	8	8	2
P4	Metodyka przeprowadzania analizy śledczej – warsztaty praktyczne	Methods of Conducting Investigative Analysis - Workshops	16	4	12	2
P5	Psychologia oszustwa	Psychology of Deception	16	4	12	3
P6	Oszustwa księgowe	Accounting frauds	16	8	8	2
P7	Wykorzystanie informatyki śledczej	The use of computer forensics in detecting frauds	16	2	14	3
P8	Mechanizmy identyfikowania oszustw finansowych	Techniques of identifying financial frauds	16	4	12	3
P9	Zasady wykrywania oszustw i zarządzanie incydentami	Fraud Detection and Incident Management	16	2	14	3
P10	Zarządzanie ryzykiem oszustw	Fraud Risk Management	16	2	14	2
P11	Studia przypadków – zajęcia warsztatowe	Case Study – Workshop	8	2	6	1
P12	Wyzwania w obszarze oszustw i nadużyć	Challenges in the area of frauds	16	8	8	3
P13	Finanse przedsiębiorstw i rachunkowość zarządcza	Corporate Finance and Management Accounting	8	2	6	1
P14	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	Financial Accounting and Reporting	8	2	6	1
		Suma:	**184**	**52**	**132**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Business Accounting**
Proponowany kierownik studiów	dr. hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	knows and understands financial and managerial accounting terms and concpets as well as the methods of financial management	P7S_WG; P7S_WK
W2	knows and understands economic, legal and ethical problems of running a business as well as the analytical tools used in accounting and finance	P7S_WG; P7S_WK
W3	knows and understands the principles and methods of managerial accounting in global environement	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	is able to obtain and use information on accounting and finance from literature, databases, legal regulations as well as to use knowledge from accounting and finance to solve problems	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	is able to communicate in a diverse range of audiences and to cooperate in interdisciplinary and interniotonal teams	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	is able to realize its own learning in the course of continuing education	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	is ready to critically assess his or her knowledge in accounting as well as to recognise the importance of accounting in problem solving	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	is ready to cooperate in international teams	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	is ready to act responsibly and ethically and to initiate actions ito fulfill managerial requriements	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	The graduates will acquire knowledge of basic issues concerning international aspects of accounting and finance. The studies are addressed to: • accouting specialists working in an international environement • emplyees involved in financial centers (SSC, BPO etc.) • specialists working in financial and accounting departments in various companies • consultants, experts and business advisors • financial analysts • entrepreneurs and company shareholders • employees working in accounting offices • people working in planning and analysis departments • managers responsible for various areas (not necessarily financial fucntions)
cel studiów	The aim of the postgraduate studies is to provide knowledge and skills in management and financial accounting in accordance with the standards of the Chartered Institute of Management Accountants (CIMA). Students will be provided with modern knowledge that will facilitate understanding of financial processes taking place in global organizations as well as skills and competences aimed at conducting various analyses, interpreting financial and accounting data and making decisions.

	The students will acquire skills in financial and management accounting as well as financial mathematics and economic conditions of running a business. The students will acquire skills in conducting financial and management accounting and analysis of financial statements, and applying financial management methods based on information from the accounting system. The curriculum also includes basic issues concerning international aspects of accounting and finance.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	none
umiejętności	1. The ability to think analytically 2. English level – at least B1
kompetencje społeczne	Awareness of the need for continuous improvement

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Rachunek kosztów	Cost Accounting	16	2	14	3
P2	Rachunkowość zarządcza	Managerial Accounting	16	2	14	3
P3	Planowanie finansowe	Financial Planning	12	2	10	2
P4	Systemy controllingowe w rachunkowości	Accounting Control Systems	8	2	6	1
P5	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	8	2	6	1
P6	Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	24	2	22	4
P7	Standardy sprawozdawczości finansowej	Financial Reporting Standards	16	2	14	3
P8	Podstawy audytu	Fundamentals of Auditing	4	2	2	1
P9	Matematyka finansowa	Financial Mathematics	8	2	6	1
P10	Statystyka i przetwarzanie danych	Statistics and Data Processing	8	2	6	1
P11	Mikroekonomia	Microeconomics	8	2	6	1
P12	Podstawy finansów przedsiębiorstw	Basics of Corporate Finance	8	2	6	1
P13	Rynek finansowy	Financial Market	8	2	6	2
P14	Instytucje finansowe	Financial Institutions	8	2	6	2
P15	Makroekonomia	Macroeconomics	8	2	6	2
P16	Etyka, ład korporacyjny i prawo gospodarcze	Ethics, Corporate Governance and Business Law	8	2	6	2
		Suma:	**168**	**32**	**136**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Certyfikowana Szkoła Facylitacji**
Proponowany kierownik studiów	prof. dr. hab. Katarzyna Piwowar-Sulej
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Absolwent zna różne metody facylitacji	P7S_WG
W2	Rozumie różne role interesariuszy procesu facylitacji	P7S_WG
W3	Zna sposoby zarządzania sytuacjami konfliktowymi, które pojawiają się w procesie facylitacji	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Absolwent potrafi przygotować plan sesji facylitowanej, dobierając metody pracy adekwatne do celów i jej uczestników	P7S_UW
U2	Potrafi zaplanować proces facylitacji w oparciu o wiedzę metodyczną	P7S_UW
U3	Potrafi stosować komunikację wspierającą partycypację uczestników sesji facylitowanej	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Absolwent jest gotów do zachowania neutralności w trakcie sesji	P7S_KK
K2	Jest gotów do monitorowania poziomu satysfakcji wybranych interesariuszy	P7S_KO
K3	Jest gotów do pogłębiania samoświadomości	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Osoba posiadająca kwalifikację rynkową "Facylitowanie - prowadzenie spotkań grupowych" jest gotowa do samodzielnego przygotowania i prowadzenia procesu pracy grupy tak, aby ułatwić osiągnięcie założonego celu, ustalonego uprzednio z interesariuszami. Podczas prowadzenia spotkań grupowych jest skoncentrowana zarówno na osiągnięciu celu grupy, jak i na potrzebach członków grupy. W swojej pracy wykorzystuje specjalistyczną wiedzę z zakresu współpracy grupowej, modeli, metod i technik facylitacji - aby uzyskiwać oczekiwane rezultaty spotkań w założonym na to czasie. Świadomie używa narzędzi komunikacyjnych, aby ułatwiać pracę grupy i zapewniać partycypacyjny charakter sesji facylitowanej.
cel studiów	Rozwijanie umiejętności samodzielnego przygotowania i prowadzenia efektywnych spotkań grupowych - tak, by dążyć do ustalonego celu, z uwzględnieniem potrzeb osób uczestniczących. Zdobycie kealifikacji rynkowej "Facytlitowanie - prowadzenie spotkań grupowych" w celu profesjonalnego wykonywania zawodu facylitatora.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Kandydat wie, że są różne typy spotkań
umiejętności	Kandydat umie korzystać z aplikacji ułatwiających prowadzenie spotkań zdalnych (platformy do wideo konferencji, wirtualne tablice, aplikacje do zbierania wypowiedzi)
kompetencje społeczne	Kandydat jest gotowy włączać innych w swoje działania

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Interesariusze w procesie facylitacji	Stakeholders during the facilitation process	4	1	3	1
P2	Potrzeby, cele i rezultaty w procesie facylitacji	Needs, purposes and outcomes connected with the facilitation	8	2	6	2
P3	Informacja zwrotna w procesie facylitacji	Feedback during facilitation process	4	1	3	1
P4	Różne rodzaje sesji facylitowanych	Different facilitation procesess	4	1	3	1
P5	Metody facylitacji: Process Iceberg	Facilitation methods: Process Iceberg	16	4	12	2
P6	Metody facylitacji: Technology of Participation	Facilitation methods: Technology of Participation	8	2	6	2
P7	Metody facylitacji: Result Based Conversation	Facilitation methods: Result Based Conversation	8	2	6	2
P8	Metody facylitacji: Clean Language	Facilitation methods: Clean Language	8	2	6	2
P9	Metody facylitacji: Applied Drama	Facilitation methods: Applied Drama	8	1	7	2
P10	Planowanie procesu pracy grupowej - trening	Planning the group work - training	12	0	12	3
P11	Planowanie procesu pracy grupowej - uwzględnianie różnic indywidualnych	Planning the group work - balancing individual and collective needs	4	2	2	1
P12	Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej - narzędzia komunikacyjne	Leading the group work during the meeting - communication tools	4	1	3	1
P13	Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej - interwencje procesowe	Leading the group work during the meeting - process interventions	4	1	3	1
P14	Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej - zarządzanie sytuacjami konfliktowymi	Leading the group work during the meeting - managing conflicts	4	2	2	1
P15	Facylitacja zdalna - narzędzia	Remote facilitation - tools	8	2	6	2
P16	Praktyka facylitacji - trening zadaniowy	Facilitation in practise - task based	48	0	48	4
P17	Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora	Making the self-development path as a facilitator	8	3	5	2
		Suma:	**160**	**27**	**133**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	projektowanie i wykonywanie doświadczeń /eksperymentów
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	wywiad ustrukturyzowany
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Coaching dietetyczny**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. inż. Zuzanna Goluch, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki oceny stanu odżywienia człowieka, sposobu jego żywienia z uwzględnieniem chorób i zaburzeń odżywiania.	P7S_WG
W2	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu psychologii motywacji, coachingu, w tym metod i narzędzi niezbędnych w pracy diet caocha.	P7S_WK
W3	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania farmakoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w dietetyce, z uwzględnieniem chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Uczestnik potrafi dokonać pomiarów antropometrycznych i składu ciała u pacjenta, uwzględniając osoby niepełnosprawne.	P7S_UW
U2	Uczestnik potrafi dokonać oceny i korekty diety pacjenta (w dietetycznym programie komputerowym) zarówno w w profilaktyce, jak i dietoterapii chorób z uwzględnieniem: spożywanych suplementów diety i żywności wzbogacanej, stosowanych leków oraz rodzaju i intensywności fizycznej.	P7S_UU
U3	Uczestnik potrafi zaplanować i przeprowadzić proces cachingu dietetycznego z wykorzystaniem metod i narzędzi diet coacha, elementów psychologii.	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Słuchacz jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu żywienia, dietetyki, psychologii, coachingu, w tym coachingu dietetycznego.	P7S_KK
K2	Słuchacz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia się w zakresie diet coachingu, obsługi komputerowych programów dietetycznych.	P7S_KO
K3	Słuchacz jest świadomy potrzeby współpracy z innymi specjalistami w dziedzinie medycyny, psychologii, fizjoterapii.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia adresowane są do absolwentów studiów: dietetyków, spec. ds. żywienia człowieka, technologów żywności, psychologów, pedagogów, coachów, trenerów personalnych, instruktorów fitness, jak również do osób, które wykorzystają nabytą wiedzę i umiejętności w samodzielnej trosce o zachowanie zdrowia.
cel studiów	Celem jest interdyscyplinarne przygotowanie słuchacza do profesjonalnej pracy z pacjentem/klientem/podopiecznym w zakresie wpierania go metodami diet coachingu w procesie zmian zachowań żywieniowych zarówno w dietoprofilaktyce, jak i dietoterapii chorób cywilizacyjnych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	1. Zainteresowanie żywieniem, dietetyką, psychologią, coachingiem. 2. Zainteresowanie zastosowaniem metod i narzędzi coachingu dietetycznego w dietoproafilaktyce i dietoterapii chorób. 3. Chęć nabycia kompetencji z zakresu coachingu niezbędnych do prowadzenia procesu diet coachingu z

	klientem/pacjentem.
umiejętności	Posługiwania się pakietem Microsoft Office.
kompetencje społeczne	Umiejętność pracy w grupie.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Ocena stanu odżywienia	Assessment of nutritional status	10	6	4	2
P2	Podstawy fizjologii żywienia	Basics of the physiology of nutrition	8	8	0	2
P3	Żywienie różnych grup ludności	Nutrition of various groups of the population	14	8	6	2
P4	Kliniczny zarys chorób związanych z nieprawidłowym odżywianiem	Clinical outline of diseases related to nutrition	10	10	0	2
P5	Postepowanie dietetyczne w wybranych chorobach cywilizacyjnych oraz zaburzeniach odżywiania	Dietary management in selected lifestyle diseases and eating disorders	10	10	0	2
P6	Psychologia motywacji	Psychology of motivation	10	6	4	2
P7	Psychologia zaburzeń odżywiania	Psychology of eating disorders	8	8	0	2
P8	Proces coachingu	Coaching process	14	8	6	2
P9	Podstawy diet coachingu	Basics of diet coaching	8	8	0	2
P10	Metody pracy diet coacha	Work methods of a diet coach	14	8	6	2
P11	Narzędzia w pracy diet coacha	Tools in the work of a diet coach	14	8	6	2
P12	Prowadzenie gabinetu dietetycznego/coachingu dietetycznego	Management a dietitian/dietary coaching office	8	4	4	1
P13	Suplementy diety i żywność wzbogacana w coachingu dietetycznym	Dietary supplements and fortified foods in dietary coaching	6	6	0	2
P14	Aktywność fizyczna w promowaniu prozdrowotnego stylu życia.	Physical activity in promoting a healthy lifestyle.	4	4	0	1
P15	Diety niekonwencjonalne	Unconventional diets	6	6	0	1
P16	Ocena i korekta diety w chorobach cywilizacyjnych i zaburzeniach odżywiania	Evaluation and correction of diet in lifestyle diseases and eating disorders	10	0	10	2
P17	Interakcje leków z żywnością i suplementami diety	Drug interactions with food and dietary supplements	6	6	0	1
		Suma:	**160**	**114**	**46**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Compliance w organizacji**
Proponowany kierownik studiów	dr. hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu compliance oraz procedury, zasady i metody zapewnienia zgodności	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie narzędzia analityczne stosowane w pracy specjalistów zajmujących się funkcją compliance	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych a także zasady monitoringu, prewencji i zapewnienia zgodności	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące funkcji compliance z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z obszaru zapewnienia zgodności do rozwiązywania problemów w organizacjach gospodarczych	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców oraz realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy a także uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz odpowiedzialnego postepowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwenci pozyskają praktyczne umiejętności w zakresie projektowania wybranych elementów systemu zarządzania ryzykiem compliance, ponadto nauczą się definiować wspólne płaszczyzny współpracy między funkcją compliance a innymi funkcjami kontrolnymi w organizacji. Absolwenci będą rozumieli różnice pomiędzy funkcją compliance a rolą audytu wewnętrznego, komórki zarządzania ryzykiem operacyjnym, rolą departamentów prawnych oraz komórek bezpieczeństwa. Adresatami studia są osoby, które: • ukończyły studia wyższe i dalszy rozwój kariery zawodowej wiążą z istniejącymi bądź powstającymi działami zarządzania ryzykiem zgodności organizacji, • posiadają lub będą posiadać uprawnienia decyzyjne w zakresie budowy i realizacji programów i strategii compliance lub poszczególnych domen tej funkcji, • są specjalistami z działów prawnych, audytu, kontroli wewnętrznej, finansów, relacji z inwestorami, rozwoju

	biznesu, bezpieczeństwa i ochrony danych, • są odpowiedzialne za zarządzanie ryzykiem, przeciwdziałanie nadużyciom oraz promwanie zachowań etycznych.
cel studiów	Celem studiów jest wyjaśnienie problematyki compliance z wielu perspektyw przy wykorzystaniu praktycznych przykładów. W toku studiów słuchacze zdobywają wiedzę i umiejętności dotyczące zastosowania instrumentów służących projektowaniu efektywnego systemu compliance w organizacji. Celem jest ponadto zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających zrozumienie zasad rządzących normami społecznymi w obszarze działalności gospodarczej, zarówno z zakresu etyki, jak i prawa, co stanowi bardzo ważną podstawą działania w zakresie compliance. Studia dają możliwość wypracowania w oparciu o teoretyczne podstawy praktycznych możliwości wdrażania i rozwijania compliance w organizacji w celu osiągania przez nie celów biznesowych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu organizacji i zarządzania
umiejętności	Umiejętności analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Cele działalności i otoczenie prawne organizacji	Business objectives legal environment of the organisation	4	1	3	1
P2	System kontroli wewnętrznej i audyt wewnętrzny oraz standardy wspierające compliance	Internal control system, internal audit and standards supporting compliance	4	1	3	1
P3	Etyka i ład korporacyjny jako fundament kultury organizacyjnej	Ethics and corporate governance as a foundation of organisational culture	4	1	3	1
P4	Compliance jako element systemu zarządzania organizacją. Organizacja i zarządzanie zespołem compliance. Charakterystyka Compliance Officera	Compliance as an element of the organisation's management system. Organisation and management of the compliance team. Characteristics of a compliance officer	4	1	3	1
P5	Zarządzanie ryzykiem, identyfikacja, analiza, ocena i monitoring ryzyka (ISO 31000)	Risk management, risk identification, analysis, assessment and monitoring (ISO 31000)	16	4	12	3
P6	Przeciwdziałanie nadużyciom i przestępstwom gospodarczym	Counteracting frauds and economic crimes	16	4	12	3
P7	Zarządzanie ryzykiem korupcji (ISO 37001), konflltem interesów i oszustw, certyfikacja programu antykorupcyjnego	Corruption risk management (ISO 37001), conflict of interest and fraud, certification of anti-corruption programme	8	2	6	1
P8	Polityka i metody zgłaszania niezgodności, sygnaliści (whistleblowing), ochrona osób zgłaszających naruszenia (Dyrektywa PUiR 2019/1937), prowadzenie postępowań wyjaśniających, weryfikacja partnerów biznesowych, programy	Policies and methods for reporting non-compliance, whistleblowing, protection of whistleblowers (PUiR Directive 2019/1937), conducting investigations, vetting business partners, training programmes for employees, cooperation with market regulators	8	2	6	1

	szkoleniowe dla pracowników, współpraca z regulatorami rynku					
P9	Zarządzanie ryzykiem braku zgodności (ISO 37301)	Compliance risk management (ISO 37301)	8	2	6	1
P10	Obszary działalności, programy compliance - metodyka i przykłady. Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki, wymagania AML, MDR i anty-trust w organizacjach niefinansowych	Areas of activity, compliance programs - methodology and examples. Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices, AML, MDR and anti-trust requirements in non-financial organisations	16	4	12	3
P11	Tworzenie i wdrażanie zasad (polityk) i procedur - metodyka i dobre praktyki	Creating and implementing rules (policies) and procedures - methodology and good practices	8	2	6	1
P12	Compliance w bankowości, rekomendacja H, UOKiK	Compliance in banking, Recommendation H, UOKiK	16	4	12	3
P13	Kodeks postępowania dla parterów, UK Modern Slavery Act, odpowiedzialny biznes (CSR, ISO 29000). ESG - raportowanie zrównoważonego rozwoju zgodnie z regulacjami UE.	Code of conduct for counterparties, UK Modern Slavery Act, responsible business (CSR, ISO 29000). ESG - reporting sustainable development in accordance with EU regulations.	8	2	6	2
P14	RODO - ochrona danych osobowych	RODO - personal data protection	8	2	6	1
P15	Ryzyko technologiczne (ISO 27001), bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo	Technology risk (ISO 27001), information security, cyber security	16	2	14	3
P16	Ryzyko technologiczne, zapewnienie ciągłości działalności (ISO 22301)	Technology risk, business continuity (ISO 22301)	8	2	6	1
P17	Zarządzanie procesami, podział obowiązków a odpowiedzialność	Process management, segregation of duties and responsibilities	8	2	6	1
P18	Efektywność compliance, raportowanie wyników programu compliance	Compliance effectiveness, reporting on compliance program results	8	2	6	1
P19	Analiza śledcza, trendy i nowe wyzwania w compliance, etyka cyfrowa	Investigative analysis, trends and new challenges in compliance, digital ethics	8	2	6	1
		Suma:	**176**	**42**	**134**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Controlling finansowy (we współpracy z PIKW)**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie metody i narzędzia controllingu finansowego	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie zasady prowadzenia analiz w controllingu na potrzeby zarządzania przedsiębiorstwem	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie problematykę projektowania controllingu finansowego z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstwa	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w controllingu finansowym	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi projektować narzędzia controllingu finansowego do rozwiązywania problemów decyzyjnych	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców, współpracować w interdyscyplinarnych zespołach oraz realizować własne uczenie się w toku kształcenia ustawicznego	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwentami są osoby, które pragną zdobyć umiejętności z zakresu controllingu finansowego w praktyce. Absolwenci będą posiadać umiejętności projektowania raportów i analiz z zakresu controllingu finansowego oraz posługiwania się nowoczesnymi instrumentami controllingu wspomagającymi zarządzanie. W szczególności studia są przeznaczone dla: • specjalistów i pracowników komórek controllingu (obecnych i przyszłych) • pracowników działów planowania i analiz • pracowników działów rachunkowości zarządczej • ekspertów ekonomicznych • analityków finansowych

	• pracowników komórek finansowo-księgowych • menedżerów finansowych • przedsiębiorców • menedżerów • doradców i konsultantów biznesowych • pracowników firm doradczych • właścicieli firm
cel studiów	Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie controllingu finansowego przedsiębiorstw z różnych branż, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz innych. Studia są przeznaczone przede wszystkim dla obecnych i przyszłych controllerów i są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w różnych komórkach związanych z controllingiem, rachunkowością i analizami ekonomicznymi . Studia te pozwolą na uporządkowanie i wzbogacenie wiedzy w obszarze controllingu finansowego. W toku studiów słuchacze będą poznawać problemy projektowania controllingu, prowadzenia analiz wspomagających podejmowanie decyzji, budżetowania, zarządzania kosztami.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z finansów i ekonomii
umiejętności	Zdolność analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Controlling finansowy a zarządzanie przedsiębiorstwem	Financial Controlling and Corporate Management	8	2	6	1
P2	Metodyka controllingu finansowego	Methodology of Financial Controlling	8	2	6	2
P3	Audyt i doskonalenie controllingu	Audit and Improvement of Controlling	8	2	6	3
P4	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	8	2	6	2
P5	Rachunkowość finansowa w controllingu	Financial Accounting in Controlling	8	2	6	2
P6	Rachunkowość podatkowa w controllingu	Tax Accounting in Controlling	8	2	6	1
P7	Ewidencja księgowa na potrzeby controllingu	Accounting Records for Controlling Purposes	16	2	14	1
P8	Zarządzanie finansami i instrumenty finansowe	Financial Management and Financial Instruments	8	2	6	2
P9	Controlling inwestycji i budżetowanie kapitałów	Investment Controlling and Capital Budgeting	8	2	6	2
P10	Zarządzanie płynnością finansową	Financial Liquidity Management	8	2	6	1
P11	Budżetowanie w controllingu	Budgeting in Controlling	8	2	6	2
P12	Kontrola budżetowa i analiza odchyleń w controllingu	Budgetary Control and Variance Analysis in Controlling	8	2	6	1
P13	Planowanie finansowe	Financial Planning	8	2	6	2
P14	Metody rachunku kosztów	Costing Methods	8	2	6	2

P15	Zarządzanie kosztami	Cost Management	8	2	6	1
P16	Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	16	2	14	3
P17	Analiza finansowa	Financial Analysis	8	2	6	1
P18	Strategiczny controlling finansowy	Strategic Financial Controlling	8	2	6	1
		Suma:	**160**	**36**	**124**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Controlling i rachunkowość zarządcza**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o zasadach przygotowania informacji ekonomicznych na potrzeby zarządzania	P7S_WG; P7S_WK
W2	Posiada pogłębioną wiedzę o metodach opisu i analizy zjawisk ekonomicznych przebiegających w jednostkach gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma zaawansowaną wiedzę o sposobach przewidywania zjawisk finansowych i podejmowania decyzji gospodarczych Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą metod podejmowania decyzji w jednostkach gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi pozyskiwać oraz interpretować informacje ekonomiczne, formułować wnioski i oceny decyzyjne	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U2	Potrafi dobierać właściwe instrumenty controllingu i rachunkowości zarządczej	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi przewidywać i planować zjawiska ekonomiczne w jednostkach gospodarczych, dokonywać wyborów decyzyjnych i wskazywać ich skutki ekonomiczne	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK; P7S_KR
K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KK; P7S_KO
K3	Ma świadomość znaczenia kryteriów ekonomicznych w projektach gospodarczych	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą umiejętności doboru i stosowania odpowiednich instrumentów controllingu i rachunkowości zarządczej, a także umiejętności analitycznego myślenia w zarządzaniu jednostkami gospodarczymi.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom nowoczesnej wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia controllingu oraz rachunkowości zarządczej. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania działalności jednostek gospodarczych
umiejętności	Umiejętności dobierania odpowiednich instrumentów i interpretacji zjawisk gospodarczych
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Budżetowanie finansowe	Financial budgeting	8	4	4	1
P2	Budżetowanie kapitałów	Capital budgeting	8	4	4	1
P3	Budżetowanie kosztów i przychodów	Costs and revenues budgeting	8	4	4	1
P4	Controlling finansowy	Financial controlling	8	4	4	1
P5	Controlling logistyki	Logistics controlling	8	4	4	1
P6	Controlling produkcji	Production controlling	8	4	4	1
P7	Controlling personalny	Human resources controlling	8	4	4	1
P8	Controlling projektów	Controlling of projects	8	4	4	1
P9	Controlling w praktyce przedsiębiorstw	Controlling in the practice of enterprises	4	0	4	1
P10	Controlling zasobów niematerialnych	Non-material resources controlling	8	4	4	1
P11	Komputerowe wspomaganie controlingu	Controlling supported by computers	16	0	16	2
P12	Model biznesowy	Business model	4	2	2	1
P13	Nowe metody rachunkowości zarządczej	New methods of management accounting	8	4	4	2
P14	Organizacja controllingu	Controlling organizing	8	4	4	1
P15	Organizacja ewidencji w controllingu	Account organizing in controlling	4	0	4	1
P16	Outsourcing w controllingu	Outsourcing in controlling	4	2	2	1
P17	Psychologiczne aspekty controllingu	Psychological aspects of controlling	8	4	4	2
P18	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	4	4	1
P19	Rachunkowość a controlling	Accounting and controlling	4	4	0	1
P20	Studia przypadków	Case study	4	0	4	1
P21	System informacji w controllingu	Information system in controlling	8	4	4	2
P22	Zaawansowana rachunkowość zarządcza	Advanced management accounting	8	4	4	2
P23	Zarządzanie dokonaniami	Performance management	8	4	4	1
P24	Zarządzanie kosztami	Cost management	8	6	2	2
		Suma:	**176**	**78**	**98**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Witold Szumowski, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada wiedzę dot. modeli i metodyk zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji.	P7S_WG; P7S_WK
W2	Posiada wiedzę z zakresu projektowania i utrzymania architektury systemów bezpieczeństwa.	P7S_WG; P7S_WK
W3	Posiada podstawową wiedze z zakresu zarządzania ryzkiem, zarządzania projektami IT w metodykach zwinnych oraz modeli organizacji funkcji IT.	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi nazwać ryzyka związane z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji oraz zidentyfikować kluczowe czynniki dot. bezpieczeństwa informacji w procesie współpracy z kontrahentami oraz konkurencją.	P7S_UW; P7S_UK
U2	Zna podstawowe metody kradzieżą danych i potrafi zidentyfikować zagrożenia z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz odpowiednio na nie zareagować.	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U3	Potrafi zarządzać zespołem projektowym	P7S_UW; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest świadomy znaczenia czynnika ludzkiego w procesie zarządzania informacją, potrafi budować świadomość bezpieczeństwa informacji w swoim otoczeniu zawodowym oraz prywatnym.	P7S_KK; P7S_KO
K2	Identyfikuje i sygnalizuje potencjalne zagrożenia związane z bezpieczeństwem informacji. Jest proaktywny.	P7S_KK; P7S_KO
K3	Potrafi skutecznie i efektywnie pracować w zespołach projektowych	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych „Cyberbezpieczeństwo i zarządzanie informacją" posiada kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa informacji oraz systemów informatycznych funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Absolwent zna obecną specyfikę prowadzenia skutecznych działań w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa informacji oraz zapobiegania zdarzeniom niepożądanym.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie podstawowych obszarów takich jak: - Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem oraz metody organizacji funkcji IT; - Organizacja procesów zarządzania bezpieczeństwem; - Architektura systemów bezpieczeństwa; - Budowanie świadomości użytkowników w zakresie ryzyka i zagrożeń w obszarze zarządzania informacją; - Zarządzanie projektami IT.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	

wiedza	1. Świadomość potrzeb zarządzania informacją oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji i danych stosownie do sytuacji.
umiejętności	2. Praktyczne doświadczenie i zrozumienie zagadnienia bezpieczeństwa informacji od strony użytkownika oraz kreatora informacji
kompetencje społeczne	3. Umiejętność pracy w grupie 4. Zdolności komunikacyjne

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Informacja – tworzenie i zarządzanie informacją	Information creation and management	4	2	2	1
P2	Modele i metodyki zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji	Models and methods of information security management in the organization	8	4	4	2
P3	Zarządzanie ryzykiem i zarzadzanie kryzysowe	Risk management and crisis management	8	4	4	2
P4	Audyt Cybersecurity (ITGC / ISMS)	Cybersecurity audit	6	3	3	1
P5	Modele organizacji funkcji IT (ITIL etc.)	IT Service Management Key principles and models (based on ITIL)	6	3	3	1
P6	Czynnik ludzki w zarządzaniu bezpieczeństwem informacji, socjologia fraudów, socjotechniki i techniki manipulacji	The human factor in information security management	8	4	4	2
P7	Organizacja i wsparcie procesów zarządzania bezpieczeństwem	Organization and support of cybersecurity processes	8	4	4	2
P8	Architektura systemów bezpieczeństwa. Projektowanie i utrzymanie.	Design and management of security architecture. Information security cycle management.	16	8	8	3
P9	Zarządzanie projektami IT	IT project management	8	4	4	2
P10	Prawne aspekty zarządzania bezpieczeństwem	Legal aspects of security management	6	3	3	1
P11	Narzędzia i standardy zarządzania informacjami ISO 27001	ISO 27001 Information Management Tools and Standards	6	3	3	1
P12	Bezpieczeństwo systemów danych i IoT	Security of data systems and Internet of Things (IoT)	6	3	3	1
P13	Human Resources i dane RODO	Human Resources and GDPR data	6	3	3	1
P14	Organizacja procesów pracy z klientem i konkurencją	Organization of work processes with the client and the competition	8	4	4	1
P15	Podstawy OSINT biały wywiad	Open Source Intelligence - introduction	4	2	2	1
P16	Przygotowanie rozwiązań Cybersecurity w procesach przetargowych	Cyber Security Solutioning in Presales	4	2	2	1
P17	Kanały danych i rola social media w przepływie informacji	Data channels and the role of social media in information dissemination	6	3	3	1

P18	Budowanie strategii i świadomości bezpieczeństwa informacji	Creating awareness and strategy of information security	6	3	3	1
P19	Gra symulacyjna w zakresie bezpieczeństwa	Simulation game	8	4	4	1
P20	Case studies – najlepsze praktyki w zakresie bezpieczeństwa informacji	Case studies – best practices in the field of information security	4	0	4	1
P21	Metody kradzieży danych	Data theft methods	4	2	2	1
P22	Warsztaty projektowe	Workshops	8	2	6	2
		Suma:	**148**	**70**	**78**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Data Science: zaawansowana analiza danych**
Proponowany kierownik studiów	dr Ryszard Zygała
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Prof. UE Helena Dudycz

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna matematyczne i statystyczne podstawy data science	P7S_WG
W2	Zna podstawowe zadania data science, w tym szczególnie metody, algorytmy oraz techniki eksploracyjnej analizy danych	P7S_WG; P7S_WK
W3	Zna i rozumie umiejscowienie data science w naukach społecznych	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi posługiwać się aparatem matematycznym i statystycznym w rozwiązywaniu podstawowych zadań data science	P7S_UW; P7S_UU
U2	Posiada umiejętność posługiwania się narzędziami programistycznymi w realizacji zadań data science	P7S_UW; P7S_UU
U3	Posiada umiejętność analizy problemów biznesowych i dobierać określone metody oraz narzędzia do budowania modeli analitycznych, służących rozwiązywaniu tych problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Ma świadomość roli danych i informacji w procesie zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem	P7S_KK
K2	Jest gotów do kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów decyzyjnych	P7S_KO
K3	Jest gotów do pełnienia roli zawodowej analityka danych	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych uzyska następujące umiejętności: 1. Posługiwanie się programistycznymi narzędziami obsługi zadań data science, w szczególności języka Python oraz Apache Spark - platformy programistycznej dla rozwiązań Big Data. 2. Realizacji procesu pozyskiwania i przygotowania danych do różnego typu analiz, w tym czyszczenia danych, selekcji, filtracji, agregacji itd. 3. Przeprowadzania eksploracyjnej analizy danych, szczególnie z wykorzystaniem metod statystycznych oraz zaawansowanej wizualizacji. 4. Przeprowadzania oceny przydatności zbiorów danych do rozwiązywania poszczególnych problemów data science, w tym przygotowania atrybutów do wykorzystania w zadaniach data mining, uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji. 5. Tworzenia modeli predykcyjnych przy wykorzystaniu popularnych bibliotek języka Python i środowiska Apache Spark. 6. Budowania warstwy prezentacyjnej dla przeprowadzonych analiz w celu komunikowania wyników analiz wśród interesariuszy. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
cel studiów	Studenci po ukończeniu studiów powinni uzyskać teoretyczne i praktyczne podstawy zaawansowanej analizy danych w zakresie data science. Podstawy teoretyczne obejmują wiele kluczowych zagadnień, które umożliwiają zrozumienie i świadome wykorzystanie metod, technik i narzędzi pozwalających skutecznie realizować zadania data science na każdym etapie ich realizacji. Bardzo duży nacisk w programie studiów położony jest na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności w zakresie zadań data science, ale na silnej podbudowie matematycznych i statystycznych podstaw algorytmow i technik eksploracji danych oraz budowania modeli

	uczenia maszynowego w programistycznym środowisku języka Python.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	1. Znajomość matematyki na poziomie studiów wyższych. 2. Znajomość podstaw statystyki
umiejętności	1. Umiejętność logicznego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów z obszaru biznesu. 2. Znajomość podstaw programowania
kompetencje społeczne	Zdolność do samodzielnego i grupowego realizowania projektów w trakcie toku studiów

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do Data Science	Introduction to Data Science	8	8	0	1
P2	Matematyczne podstawy Data Science	Essential Mathematics for Data Science	20	14	6	3
P3	Podstawy statystyki	Introduction to Statistics	8	8	0	1
P4	Statystyka matematyczna i rozkłady prawdopodobieństwa	Mathematical Statistics and Probability Distributions	30	14	16	4
P5	Programistyczne techniki analizy danych	Programming techniques for data analysis	28	2	26	4
P6	Teoretyczne podstawy modelowania predykcyjnego	Theoretical basis of predictive modeling	16	16	0	4
P7	Uczenie maszynowe w środowisku Pythona	Machine Learning with Python	28	0	28	4
P8	Aplikacje Data Science	Data Science Aplications	6	0	6	1
P9	Analiza danych w środowisku Big Data	Data Analysis in Big Data	14	4	10	3
P10	Analiza szeregów czasowych	Time Series Analysis	8	2	6	2
P11	Podstawowe techniki przetwarzania tekstu	Basic text processing techniques	8	2	6	2
P12	Warsztaty projektowe	Project workshops	6	0	6	1
		Suma:	**180**	**70**	**110**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Dietetyka geriatryczna (we współpracy z Polskim Towarzystwem Żywienia Klinicznego)**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. inż. Zuzanna Goluch, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu specyfiki oceny stanu odżywienia osób starszych oraz ich sposobu żywienia z uwzględnieniem żywienia klinicznego i zaburzeń odżywiania.	P7S_WG
W2	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób różnych układów narządów osób starszych.	P7S_WK
W3	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób starszych, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Uczestnik potrafi dokonać pomiarów antropometrycznych i składu ciała u osób starszych, uwzględniając osoby siedzące (na wózkach inwalidzkich) i leżące.	P7S_UW
U2	Uczestnik potrafi zaplanować ocenić i jadłospisy w żywieniu indywidulanym u osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności fizycznej stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_UU
U3	Uczestnik potrafi dokonać oceny i zaplanować jadłospisy w żywieniu zbiorowym osób starszych w profilaktyce i dietoterapii różnych chorób z uwzględnieniem rodzaju i intensywności aktywności fizycznej, stosowanych leków i fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu żywienia osób starszych w profilaktyce i terapii chorób.	P7S_KK
K2	Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie.	P7S_KO
K3	Uczestnik jest świadomy potrzeby współpracy z innymi osobami opiekującymi się osobami starszymi oraz ze specjalistami w dziedzinie dietetyki, geriatrii, gerontologii, psychologii.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktoranckich) wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla dietetyków, spec. ds. żywienia człowieka, zajmujących się żywieniem osób starszych w gabinetach dietetycznych lub poradnictwa żywieniowego, intendentów w domach opieki, w domach pomocy społecznej, w szpitalach, w hospicjach, w zakładach opiekuńczo-leczniczych, sanatoriach i uzdrowiskach. Również studia dedykowane są dla osób kontrolujących sposób żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego (pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych), osób świadczących usługi w zakresie żywienia seniorów (firm cateringowych) lub osób prowadzących edukację żywieniową. Ponadto studia skierowane są do nauczycieli (szkół średnich, policealnych i wyższych) dietetyki, żywienia, technologii żywności oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć, poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów.
cel studiów	Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) wiedzą z zakresu specyfiki żywienia osób starszych wynikającą z

	ich fizjologicznych potrzeb; 2) wiedzą i umiejętnościami w zakresie antropometrycznej i laboratoryjnej oceny stanu odżywienia; 3) wiedzą w zakresie występowania i dietoterapii zaburzeń odżywiania; 4) wiedzą w zakresie żywienia klinicznego osób starszych; 5) wiedzą z zakresu dietoprofilaktyki i dietoterapii chorób w obrębie poszczególnych układów narządów występujących w okresie starzenia; 6) aktualną wiedzą z zakresu zaleceń i przeciwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej; 7) wiedzą w zakresie stosowania farmakoterapii i fitoterapii osób starszych oraz interakcji z żywnością i/lub suplementami diety; 8) aktualną wiedzą w zakresie żywienia i suplementacji seniorów o zwiększonej aktywności fizycznej; 9) regulującymi prawnymi i zasadami żywienia osób starszych w placówkach żywienia zbiorowego; 10) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym i zbiorowym osób starszych z uwzględnieniem stanu fizjologicznego, chorób, farmakoterapii, suplementów diety i/lub żywności wzbogacanej; 11) specyfiką efektywnego prowadzenia prozdrowotnej edukacji żywieniowej wśród seniorów. Zdobyta wiedza i umiejętności będą przydatne w pracy absolwentów tych studiów celem zachowania lub poprawy jakości zdrowotnej życia seniorów.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	1. Zainteresowanie dietoprofilaktyką i dietoterapią osób będących w okresie starzenia, uwzgledniającą choroby tego okresu. 2. Zainteresowanie żywieniem klinicznym osób starszych i zaburzeniami żywienia. 3. Zainteresowanie problematyką stosowania farmakoterapii, fitoterapii, suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu osób starszych. 4. Chęć nabycia wiedzy i umiejętności z zakresu oceny i układania jadłospisów dla osób starszych z żywieniu indywidulanym i zbiorowym.
umiejętności	Posługiwania się pakietem Microsoft Office.
kompetencje społeczne	Umiejętność pracy w grupie.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Zmiany anatomiczne i fizjologiczne zachodzące w okresie starzenia	Anatomical and physiological changes related to aging	4	4	0	1
P2	Antropometryczna ocena stanu odżywienia osób starszych	Anthropomorphic assessment of older adults' nutrition	12	6	6	2
P3	Żywienie kliniczne osób starszych	Clinical nutrition for older adults	6	6	0	1
P4	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządów zmysłów i powłoki skórnej	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of sensory nervous system and skin	8	8	0	2
P5	Zaburzenia odżywiania u osób starszych	Eating disorders among older adults	4	4	0	1
P6	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu pokarmowego osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of older adults' digestive system	8	8	0	2
P7	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób narządu ruchu osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the musculoskeletal system of older adults	10	6	4	2
P8	Żywność funkcjonalna w żywieniu osób starszych	Functional food in older adults' diet	4	4	0	1
P9	Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej dla osób	Content analysis of diet supplements and fortified food for	8	0	8	1

	starszych	older adults				
P10	Żywienie zbiorowe w placówkach opieki dla osób starszych	Catering technology in care facilities for older adults	6	2	4	1
P11	Edukacja i poradnictwo żywieniowe osób starszych	Diet education and counselling for older adults	4	0	4	1
P12	Żywność wzbogacana w żywieniu osób starszych	Fortified food in older adults' diet	8	8	0	1
P13	Suplementy diety w żywieniu osób starszych	Diet supplements in the nutrition for older adults	8	8	0	1
P14	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób endokrynologicznych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' endocrinological	10	6	4	2
P15	Żywienie osób starszych aktywnych fizycznie	Nutrition of the physically active older adults	6	4	2	1
P16	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób neurologicznych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' neurological diseases	6	6	0	1
P17	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób nowotworowych osób starszych	Preventive and therapeutic nutrition against older adults' cancerous diseases	6	6	0	1
P18	Diagnostyka laboratoryjna w ocenie stanu odżywienia osób starszych	Laboratory diagnostics in the assessment of older adults' nutrition	6	6	0	1
P19	Dietoprofilaktyka i dietoterapia chorób układu sercowo-naczyniowego	Preventive and therapeutic nutrition against diseases of the cardio-vascular system	8	8	0	1
P20	Żywienie wspierające układ immunologiczny i mikrobiotę przewodu pokarmowego	Food supporting the immune system and microbiota of the gastrointestinal tract	8	8	0	2
P21	Fitoterapia osób starszych	Fitotherapy for older adults	6	6	0	1
P22	Farmakologia i farmakoterapia żywieniowa osób starszych a interakcje leków z żywnością i suplementami diety	Pharmacology and nutritional pharmacotherapy of the elderly and drug interactions with food and dietary supplements	6	6	0	1
P23	Ocena jadłospisów i planowanie żywienia osób starszych z uwzględnieniem chorób	Assessment of diet plans and planning diets for older adults with consideration of their ailments	8	0	8	2
		Suma:	**160**	**120**	**40**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia laboratoryjne

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	test wiedzy
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Doctorate of Economics and Finance [EN]**
Proponowany kierownik studiów	dr Milena Kowalska
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Agnieszka Bem, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	knows the issues of the methodology of conducting scientific research, as well as legal and ethical aspects of scientific activity	
W2	knows the methods of conducting research, preparing scientific and popular science publications, and knows the principles of scientific research financing	
W3	knows the tools supporting scientific research, as well as current models and theories used in the academic and professional environment	
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	can formulate a research problem that is important in the professional environment and to design and conduct research aimed at solving it	
U2	can prepare a text on scientific issues addressed to specialists in the academic community and non-specialists from the professional environment	
U3	can use tools and databases for research purposes, including data available in the professional environment	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	can design and conduct research that is useful individually and/or as a team in a professional environment	
K2	can critically and creatively analyse phenomena occurring in economic practice	
K3	can think and act in a scientific and professional environment in an entrepreneurial and ethical manner	

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	The DBA program is designed for current or aspiring managers who hold a Master's degree, a Master's degree in engineering or its equivalent. Preference is given to those with an Executive Master of Business Administration or Master of Business Administration. The DBA studies are primarily tailored for individuals pursuing independent research in economics and finance. These postgraduate studies confirm the highest qualifications and are mainly targeted towards experienced managers and business professionals, preparing them for future research.
cel studiów	The DBA program provides advanced knowledge and expertise in economics and finance. It equips students with the skills to identify research problems, develop hypotheses and work plans, conduct research, analyse results, and produce a doctoral dissertation. Students must publish a paper in a peer-reviewed scientific journal as part of the program. The program provides qualifications at the doctoral level - VIII PRK for qualifications achieved through higher education and vocational education and training.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	knows the issues of organisation management, including those supported by professional experience
umiejętności	can manage a team, set tasks and analyse their implementation
kompetencje	can act individually and in a team when solving problems generated by business practice, is open to improving

społeczne	research and professional qualifications

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Metodyka badań w ekonomii i finansach	Research Methodology in economics and finance	8	8	0	2
P2	Formalne wymagania w postępowaniu o stopień naukowy	PhD - formal procedure and requirements	8	4	4	1
P3	Badania ilościowe	Quantitative Research	16	8	8	3
P4	Badania jakościowe	Qualitative Research	16	8	8	3
P5	Systematyczny przegląd badań	Systematic Research Review	16	4	12	3
P6	Sztuka przygotowania tekstów naukowych	The art of writing research papers	8	0	8	2
P7	Prawa autorskie i etyka	Copyright and ethics	8	4	4	2
P8	Źródła finansowania badań	How to finance research	8	4	4	2
P9	Modelowanie ekonometryczne	Econometric modeling	8	0	8	2
P10	Narzędzia AI w badaniach	AI tools in Research	8	4	4	2
P11	Bazy danych i faktograficzne	Electronic Sources of Scientific Information	8	4	4	2
P12	Publikowanie	Publication process	8	8	0	2
P13	Problemy badawcze w dyscyplinie ekonomia i finanse	Research problems in management and quality studies	16	8	8	3
P14	Seminarium dyplomowe	Diploma seminar	32	0	32	10
P15	Warsztaty -prezentacja i dyskusja koncepcji	Workshop	12	0	12	2
		Suma:	**180**	**64**	**116**	**41**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	dyskusja i wymiana doświadczeń
M2	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M3	diploma seminars with a scientific supervisor
M4	
M5	
M6	
M7	
M8	
M9	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	preparation of a scientific paper on the issue to be addressed by the future doctoral dissertation and meeting the formal requirements in the procedure for the academic degree and a popular science publication
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Doradztwo podatkowe i zarządzanie podatkami**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, rachunkowych i podatkowych oraz o zdarzeniach gospodarczych ich wpływie na organizację	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę o normach prawa podatkowego, bilansowego i gospodarczego	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą procedur rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w opodatkowaniu	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym podatkowego oraz dokonywać interpretacji pozyskanych informacji, wyciągać wnioski i formułować opinie	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U2	Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby opodatkowania oraz identyfikować obowiązek podatkowy	P7S_UW; P7S_UO
U3	Potrafi obliczyć wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK; P7S_KR
K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób i przestrzegania etyki oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KK; P7S_KO
K3	Ma świadomość znaczenia i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. podatków	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności stosowania procedur podatkowych, identyfikacji obowiązku podatkowego, ustalania wysokości zobowiązania podatkowego, prowadzenia ksiąg podatkowych, sporządzania sprawozdań podatkowych, a także dokonywania analiz podatkowych na potrzeby zarządzania.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu podatków, systemu obciążeń obowiazkowych i prawa podatkowego, a także prawa bilansowego i sprawozdawczości finansowej.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji
umiejętności	Umiejętności stosowania przepisów prawa, rachunkowe i identyfikacji zdarzeń gospodarczych
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do zarządzania podatkami i ryzykiem podatkowym	Introduction to tax and tax risk management	4	2	2	
P2	Strategie podatkowe	Tax strategies	12	2	10	
P3	Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe	Tax liabilities and tax proceedings	8	2	6	
P4	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal income tax	12	2	10	
P5	Podatek dochodowy od osób prawnych	Corporate income tax	12	2	10	
P6	Podatek od towarów i usług	Value added tax	12	2	10	
P7	Transakcje wewnątrzwspólnotowe VAT	Intra-Community VAT transactions	8	2	6	
P8	Podatek akcyzowy	Excise tax	8	2	6	
P9	System opłat i podatków lokalnych	The system of fees and local taxes	4	1	3	
P10	Cła i procedury celne	Customs duties and procedures	8	2	6	
P11	Opodatkowanie międzynarodowe i unikanie podwójnego opodatkowania	International taxation and avoidance of double taxation	8	2	6	
P12	Zasady rachunkowości	The accounting policies	8	2	6	
P13	Prowadzenie ksiąg podatkowych	Keeping tax books	8	2	6	
P14	Księgi rachunkowe w rozliczeniu podatkowym	Account books in tax settlement	16	4	12	
P15	Podatki w sprawozdawczości finansowej	Taxes in financial reporting	8	2	6	
P16	Kontrola podatkowa	Tax inspection	8	2	6	
P17	Postępowanie egzekucyjne w administracji	Enforcement proceedings	4	1	3	
P18	Prawo karne skarbowe	Penal fiscal code	4	1	3	
P19	Opodatkowanie przekształceń przedsiębiorstw	Taxation of enterprise transformations	8	2	6	
P20	Ceny transferowe w rozliczeniu podatkowym	Transfer prices in the tax settlement	8	2	6	
P21	Studia przypadków	Case studies	8	0	8	
		Suma:	**176**	**39**	**137**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Finanse i rachunkowość**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie kategorie z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów i prawa	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna i rozumie procedury, zasady i metody rachunkowości finansowej i rachunkowości zarządczej oraz narzędzia analityczne stosowane w finansach i rachunkowości	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna i rozumie ekonomiczne, prawne i etyczne problemy funkcjonowania podmiotów gospodarczych	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje dotyczące rachunkowości i finansów z literatury, baz danych, przepisów prawa	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi wykorzystywać wiedzę z rachunkowości i finansów do rozwiązywania problemów	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się w zróżnicowanych kręgach odbiorców oraz współpracować w interdyscyplinarnych zespołach, które przetwarzają informacje finansowe	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów o znaczeniu finansowym i zasięgania opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, do wypełniania zobowiązań społecznych oraz odpowiedzialnego postępowania z poszanowaniem zasad etyki	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Celem studiów podyplomowych jest dostarczenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie finansów i rachunkowości podmiotów gospodarczych należących do różnych branż i sektorów, w szczególności m.in. firm usługowych, handlowych i produkcyjnych oraz firm świadczących usługi finansowe (BPO, SSC itp.). Studia są ukierunkowane na podniesienie kompetencji i wykształcenie umiejętności niezbędnych do efektywnej pracy w wielu obszarach finansów i rachunkowości oraz komórkach, które mają kontakt z obszarami finansowymi.
cel studiów	Absolwent będzie miał usystematyzowaną wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości, finansów spółek, planowania finansowego, analizy finansowej, podatków, przepływów pieniężnych oraz sprawozdawczości.

	Absolwent pozna ponadto zagadnienia dotyczące funkcjonowania firm na rynkach finansowych i ich współpracy z instytucjami finansowymi, takimi jak banki i zakłady ubezpieczeń. Studia są dedykowane dla wszystkich osób, które nie mają przygotowania ekonomicznego a pragną zdobyć kwalifikacje niezbędne do pracy w różnych firmach i instytucjach finansowo-księgowych lub w komórkach, w których niezbędny jest kontakt ze specjalistami z zakresu finansów i rachunkowości. Absolwenci zdobędą umiejętności posługiwania się profesjonalnym słownictwem specjalistycznym z obszaru finansów i rachunkowości i będą mogli swobodnie poruszać się w rachunkowości i finansach.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Wiedza w zakresie podstawowych technik kalkulacji i obliczeń matematycznych
umiejętności	Zdolność analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Rachunkowość jako źródło informacji w biznesie	Accounting as a source of information in business	8	2	6	2
P2	Rachunkowość finansowa i ewidencja w księgach rachunkowych	Financial accounting and bookkeping	20	2	18	3
P3	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	8	2	6	2
P4	Przepływy pieniężne w firmie (cash flow)	Cash flow in the company	8	2	6	2
P5	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	2	6	2
P6	Podstawy matematyki finansowej	Basics of financial mathematics	4	2	2	1
P7	Podejmowanie decyzji inwestycyjnych i ocena finansowa projektów	Making investment decisions and appraisal fo projects	8	2	6	1
P8	Rachunkowość menedżerska	Managerial accounting	16	2	14	3
P9	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P10	Zarządzanie płynnością finansową i kapitałem obrotowym	Liquidity management and working capital management	4	1	3	1
P11	Finansowanie działalności firmy i pozyskiwanie kapitału	Financing the company's operations and raising capital	4	2	2	1
P12	Budżetowanie operacyjne i finansowe	Operational and financial budgeting	8	2	6	1
P13	Podatki dochodowe	Income taxes	8	2	6	1
P14	Podatki pośrednie (VAT)	Indirect taxes (VAT)	8	2	6	1
P15	Podstawy wyceny spółek	Basis of company valuation	8	2	6	2
P16	Rynki i instrumenty finansowe	Financial markets and financial instruments	8	2	6	1
P17	Wskaźniki finansowe i analiza sprawozdań finansowych	Financial indicators and analysis of financial statements	8	2	6	2
P18	Zarządzanie kosztami	Cost management	4	1	3	1
P19	Rachunkowość małych firm	Accounting of small enterprises	12	2	10	2
		Suma:	**160**	**36**	**124**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Finanse i Rachunkowość (z akredytacją ACCA)**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. inż. Michał Biernacki, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	posiada wiedzę z zakresu konstrukcji sprawozdania finansowego i współpracy z biegłym rewidentem podczas badania sprawozdań finansowych	P7S_WK
W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu wyceny podstawowych elementów sprawozdania finansowego	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi dokonać wyceny elementów sprawozdania finansowego	P7S_UW
U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie rachunkowości, podatków i finansów	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	potrafi samodzielnie prowadzić działania przedsiębiorcze	P7S_KO
K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych kwalifikacji ACCA, które są rozpoznawalne w branży finansowej na całym świecie, dlatego członkowie ACCA mają otwartą drogę do kariery wszędzie tam, gdzie poszukiwani są najlepsi specjaliści z zakresu rachunkowości i finansów. Kwalifikacja ACCA podzielona jest na trzy poziomy: • Applied Knowledge - 3 egzaminy • Applied Skills - 6 egzaminów • Strategic Professional (podzielony na dwa moduły: Essentials oraz Options) - 4 egzaminy z 6 • Doświadczenie – to wymóg potwierdzenia swoich kompetencji i posiadania min.3-letniego doświadczenia zawodowego w pracy w finansach/księgowości • Etyka – to obowiązkowy moduł o odpowiedzialności i etyce w biznesie Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
cel studiów	Celem studiów jest z akredytacją ACCA jest przekazanie kompleksowej i praktycznej wiedzy z zakresu nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem, audytu, rachunkowości zarządczej i finansowej, zarządzania ryzykiem, planowania strategicznego, prawa i podatków. Studia Podyplomowe Finanse i Rachunkowość posiadają akredytację the Chartered Association of Certified Accountants (ACCA) dla 9 przedmiotów. Akredytowane są następujące moduły (Applied Knowledge - 3 egzaminy, Applied Skills - 6 egzaminów). Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	wiedza z zakresu rachunkowości, finansów i podatków
umiejętności	umiejętność interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych w szczególności rachunkowo-podatkowych
kompetencje społeczne	kompetencje do pracy w zespole i potrzeba ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy rachunkowości	Basics of Accounting	20	8	12	3
P2	Rachunkowość finansowa	Financial Accounting	24	4	20	4
P3	Prawo handlowe i cywilne	Corporate and Civil Law	16	8	8	3
P4	Rachunek kosztów	Cost Accounting	16	4	12	3
P5	Rachunkowość zarządcza	Management Accounting	8	2	6	3
P6	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	8	4	4	3
P7	Podatki w rachunkowości	Taxes in Accountancy	24	4	20	5
P8	Financial Management	Financial Management	32	8	24	7
P9	Performance management	Performance Management	32	8	24	7
P10	Ewidencja i sprawozdawczość międzynarodowa	International Accounting and Reporting	32	8	24	7
P11	Audyt finansowy	Financial Audit	16	4	12	5
		Suma:	**228**	**62**	**166**	**50**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**HR Business Partner**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Witold Szumowski, prof.. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Wiedza w zakresie formułowania strategii zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG; P7S_WK
W2	Wiedza w zakresie roli procesów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	P7S_WG; P7S_WK
W3	Wiedza umożliwiająca skuteczne projektowanie rozwiązań HR w organizacji oraz umożliwiająca skuteczne wdrażanie zmian w organizacji	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Umiejętność przełożenia strategii personalnej na procesy w ramach funkcji HR	P7S_UW
U2	Umiejętność rozumienia biznesu i wspomagającej roli zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_UU
U3	Umiejętność projektowania rozwiązań HR wspomagających realizację celów biznesowych oraz wdrażania zmian w organizacji	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Kompetencje interpersonalne umożliwiające skuteczną współpracę w ramach organizacji	P7S_KO
K2	Umiejętność rozumienia potrzeb pracowników organizacji	P7S_KO
K3	Umiejętność komunikowani się w procesie zmian oraz umiejętność oddziaływania na pracowników w zakresie zwiększania motywacji	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych „HR Business Partner" zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji funkcji personalnej.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie wiedzy i budowa umiejętności z zakresu nowoczesnego HR zgodnie z koncepcją HR Business Partnera w ramach czterech podstawowych modułów: strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi, procesów zarządzania zasobami ludzkimi w firmie, transformacji i zmiany oraz podnoszenie efektywności personelu. Po ukończeniu studiów słuchacz będzie posiadać umiejętności z zakresu: projektowania i zarządzania procesami w ramach funkcji personalnej, rozumienia biznesu oraz zarządzania zmianami.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	1. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji 2. Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania i roli działu HR w organizacjach
umiejętności	3. Umiejętność pracy w grupie
kompetencje społeczne	4. Zdolności komunikacyjne

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Zarządzanie projektami	Project management	6	3	3	1
P2	Strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim	Strategic HR	6	4	2	2
P3	Kształtowanie kultury organizacyjnej	Shaping the organizational culture	6	3	3	1
P4	Projektowanie organizacyjne	Designing organizations	6	3	3	1
P5	Budowanie marki pracodawcy (EB)	Employer Branding	6	3	3	1
P6	Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)	Corporate social responsibility	4	2	2	1
P7	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach międzynarodowych	Human resource management in international organizations	4	2	2	1
P8	Rola i kompetencje HR Business Partnera	HR Business Partner's role and competences	6	3	3	2
P9	Psychologia kierowania	Psychology of management	4	2	2	1
P10	Systemy kompetencyjne i ścieżki kariery (projektowanie i administrowanie)	Competency systems and career paths (design and administration)	6	3	3	1
P11	Zarządzanie talentami	Talent management	4	2	2	1
P12	Zarządzanie procesem rekrutacji i selekcji	Recruitment and selection process meanagement	6	3	3	1
P13	Projektowanie systemów wynagrodzeń i rewizja wynagrodzeń	Designing remuneration systems	6	3	3	1
P14	Zarządzanie wynikami i systemy ocen pracowniczych	Performance management and employee evaluation systems	6	3	3	1
P15	Prawne aspekty ZZL w firmie	Legal aspects of HRM	6	3	3	1
P16	Przywództwo 2.0.	Leadership 2.0.	6	3	3	1
P17	Zarządzanie zmianami i ludźmi w zmianie	Managing change	6	4	2	1
P18	Zarządzanie konfliktem i mediacje	Conflict management and mediation	6	3	3	1
P19	Komunikacja w organizacji	Communication in the organization	4	2	2	1
P20	Skuteczne negocjacje	Effective negotiations	6	3	3	1
P21	Controling personalny i narzędzia pomiaru efektywności funkcji personalnej	Performance mangement and measuring the effectiveness of the personnel function	6	3	3	1
P22	Narzędzia badania postaw pracowniczych	Job attitude study methods	4	2	2	1
P23	Budowanie zespołów pracowniczych	Building employee teams	6	3	3	1
P24	Metody i narzędzia lean HR	Lean HR methods and tools	6	3	3	1
P25	Design thinking w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Design thinking in human resource management	4	2	2	1
P26	Networking 2.0	Networking 2.0	4	2	2	1
P27	Źródła finansowania rozwoju	Financing opportunities of staff	6	2	4	1

	kompetencji pracowniczych	competencies development				
P28	Warsztaty projektowe	Poject workshop	6	1	5	1
		Suma:	**152**	**75**	**77**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**International Human Resources Management**
Proponowany kierownik studiów	dr Łukasz Haromszeki
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marzena Stor, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach.	P7S_WG
W2	Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w międzynarodowym środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji.	P7S_WK
W3	Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie międzynarodowym. Absolwent ma wiedzę na temat procesów, procedur i uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne kontynentalne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników. Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań.	P7S_UW
U2	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych.	P7S_UW
U3	Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn, przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych.	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w różnych kontekstach kulturowych.	P7S_KK
K2	Absolwent potrafi się swobodnie komunikować w języku angielskim z partnerami biznesowymi, wywodzącymi się z różnych krajów i kultur. Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji.	P7S_KR
K3	Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji.	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcję i wykonywać pracę w zakresie: • kadry kierowniczej, w tym w obszarze HR, • osób zajmujących się problematyką HR w korporacjach międzynarodowych, • konsultantów i pracowników firm doradczych działających w przestrzeni międzynarodowej, • ekspatriantów pracujących w firmach międzynarodowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Celem studium, prowadzonego w języku angielskim, jest ukształtowanie wysokich umiejętności

	interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kompetencji współczesnego menedżera w firmach międzynarodowych. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi w firmie międzynarodowej we współczesnym świecie. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji międzynarodowych.
umiejętności	Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1 według klasyfikacji Rady Europy. Umiejętność pracy grupowej. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia.
kompetencje społeczne	Otwartość na doświadczenia i innych ludzi.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Fundamentals of Management	Fundamentals of Management	4	2	2	1
P2	Internal and External Environment of HRM in MNC	Internal and External Environment of HRM in MNC	4	2	2	1
P3	Business and IHRM Strategies	Business and IHRM Strategies	6	2	4	1
P4	Integration workshop - team building session	Integration workshop - team building session	10	0	10	2
P5	Continental Models of HRM	Continental Models of HRM	4	1	3	1
P6	Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions	Cross-Cultural Determinants of IHRM subfunctions	4	1	3	1
P7	Staffing the Organization with International	Staffing the Organization with International	2	2	0	1
P8	Competencies of International Manager	Competencies of International Manager	6	2	4	1
P9	Assessment Center Simulation Workshop	Assessment Center Simulation Workshop	18	2	16	3
P10	International Compensation Systems	International Compensation Systems	6	2	4	1
P11	Shaping work employee engagement and motivation	Shaping work employee engagement and motivation	6	2	4	1
P12	Performance Management for International Staff	Performance Management for International Staff	6	2	4	1
P13	Global Leadership	Global Leadership	6	2	4	1
P14	Global Talent Management	Global Talent Management	6	2	4	1
P15	Training and Development of International Staff	Training and Development of International Staff	6	2	4	1
P16	European Funds for Employee Development	European Funds for Employee Development	2	1	1	1
P17	Managing International Careers	Managing International Careers	6	2	4	1
P18	Expatriation Management	Expatriation Management	4	1	3	1
P19	Psychology of International	Psychology of International	6	2	4	1

	Management	Management				
P20	International Project Management	International Project Management	6	2	4	1
P21	Coaching in International Company	Coaching in International Company	6	2	4	1
P22	Psychometrics and Psychological Testing	Psychometrics and Psychological Testing	6	2	4	1
P23	Work Life Balance and Stress Management	Work Life Balance and Stress Management	6	2	4	1
P24	Business and IHRM Consultancy	Business and IHRM Consultancy	8	2	6	1
P25	Mindfulness	Mindfulness	4	1	3	1
P26	International corporation law	International corporation law	4	1	3	1
P27	AI in IHRM	AI in IHRM	4	1	3	1
		Suma:	**156**	**45**	**111**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe
M10	sesje interaktywne

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Inwestycje w nieruchomości i działalność deweloperska**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Agata Pluta
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Ma pogłębioną wiedzę na temat specyfiki działalności deweloperskiej, w tym ekonomicznych, społecznych i prawnych uwarunkowań rynku nieruchomości	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma pogłębioną wiedzę na temat inwestowania w nieruchomości, w tym metod oceny opłacalności i ryzyka oraz zarządzania projektami inwestycyjnymi	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma pogłębioną wiedzę na temat strategii marketingowych i komunikacyjnych, zna współczesne technologie i narzędzia wykorzystywane w branży nieruchomości	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce do rozwiązania problemów i podejmowania decyzji inwestycyjnych, uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne, prawne i techniczne	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U2	Potrafi zarządzać projektami deweloperskimi, w tym analizować rynek nieruchomości, koordynować proces inwestycyjno-budowlany, opracowywać strategie marketingowe oraz prowadzić sprzedaż i obsługę posprzedażową	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U3	Posiada umiejętności negocjacyjne i komunikacyjne z różnymi grupami interesariuszy	P7S_UK; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do pogłębionej, krytycznej oceny i uzupełniania swojej wiedzy z zakresu inwestowania w nieruchomości, uwzględniając analizę danych i prognoz rynkowych	P7S_KK; P7S_KR
K2	Jest gotów do rozwiązywania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w sposób profesjonalny i etyczny, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	P7S_KO; P7S_KR
K3	Jest gotów do aktualizowania swojej wiedzy w zakresie najnowszych trendów i rozwiązań w branży nieruchomości	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia przygotowują do pracy w branży nieruchomości, w tym do prowadzenia własnej działalności deweloperskiej. Po ukończeniu studiów absolwent potrafi oceniać opłacalność inwestycji, przeprowadzać analizę rynku nieruchomości, zarządzać projektami inwestycyjnymi oraz posiada wiedzę na temat prawno-finansowych aspektów działalności deweloperskiej.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie inwestowania w nieruchomości oraz prowadzenia działalności deweloperskiej. Studia prowadzone są we współpracy z Polskim Związkiem Firm Deweloperskich – Oddział we Wrocławiu, który wspiera kierunek merytorycznie i kadrowo.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Zna zasady funkcjonowania rynków oraz specyfikę inwestowania w nieruchomości
umiejętności	Potrafi analizować czynniki wpływające na rynek nieruchomości, wartość i cenę nieruchomości
kompetencje społeczne	Jest gotów do ciągłego rozwoju zawodowego i podnoszenia swoich kompetencji

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Potencjał inwestycyjny gruntu	Investment potential of the land	8	4	4	1
P2	Wartość nieruchomości	Property value	8	4	4	1
P3	Systemy geoinformacyjne	Geoinformation systems	6	0	6	1
P4	Analiza rynku nieruchomości	Real estate market analysis	8	4	4	1
P5	Marketing inwestycji deweloperskich	Marketing of development investments	8	4	4	1
P6	Zarządzanie projektem inwestycyjnym	Investment project management	10	4	6	2
P7	Proces projektowy	Design process	10	4	6	1
P8	Nowoczesne technologie w budownictwie	Modern technologies in construction	4	2	2	1
P9	Ocena opłacalności i ryzyka inwestycji	Investment profitability and risk assessment	12	4	8	2
P10	Finansowanie przedsięwzięć deweloperskich	Financing of development projects	8	4	4	1
P11	Podmioty zewnętrzne w procesie deweloperskim	External entities in the development process	4	2	2	1
P12	Sprzedaż i obsługa posprzedażowa	Sales and after-sales service	8	4	4	1
P13	Budowanie i utrzymywanie relacji z klientem	Building and maintaining customer relationships	8	4	4	1
P14	Prezentacja inwestycji – podstawy wizualizacji 3D	Investment presentation – basics of 3D visualization	8	0	8	1
P15	Specyfika działalności deweloperskiej	Specifics of development activity	6	4	2	1
P16	Biznes deweloperski	Development business	4	2	2	1
P17	Nowe segmenty rynku nieruchomości	New segments of the real estate market	4	2	2	1
P18	ESG w branży deweloperskiej	ESG in the development industry	4	2	2	1
P19	Megatrendy	Megatrends	4	2	2	1
P20	AI w nieruchomościach	AI in real estate	2	2	0	1
P21	Prawo deweloperskie	Development law	12	6	6	2
P22	Prawo obrotu nieruchomościami	Real estate trading law	6	4	2	1
P23	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	Spatial planning and land use	4	2	2	1
P24	Proces inwestycyjno-budowlany – aspekty formalno-prawne	Investment and construction process – formal and legal aspects	6	4	2	1
P25	Deweloperskie case study (wizyta studyjna)	Developer case study (study visit)	8	0	8	1
P26	Proces deweloperski – warsztaty praktyczne	Development process – practical workshops	10	0	10	2
		Suma:	**180**	**74**	**106**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)

M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe
M8	zajęcia terenowe
M9	

O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Inżynieria procesów produkcyjnych**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Ewa Walaszczyk
Proponowany opiekun naukowy :	Prof. dr hab. inż. Anna Cierniak-Emerych

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania procesem produkcyjnym	P7S_WG
W2	Zna metody służące do modelowania, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego	P7S_WK
W3	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie stosowania narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie, optymalizację i obsługę procesu produkcyjnego	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi wspomagającymi zarządzanie procesem produkcyjnym	P7S_UW
U2	Potrafi zamodelować proces produkcyjny i podjąć działania mające na celu jego optymalizację, wykorzystując zaawansowane techniki, metody i narzędzia informatyczne	P7S_UW
U3	Potrafi zarządzać procesem produkcyjnym	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Potrafi świadomie i elastycznie stosować metody i narzędzia informatyczne w modelowaniu, optymalizacji i kontroli procesu produkcyjnego, w zależności od potrzeb i oczekiwań przełożonych/zleceniodawców	P7S_KO
K2	potrafi usprawnić komunikację między poszczególnymi komórkami obsługującymi proces produkcyjny przy użyciu nowoczesnych metod zarządzania oraz zaawansowanych narzędzi informatycznych	P7S_KK
K3	jest świadomy potrzeby uczenia się i rozwijania swoich umiejętności w zakresie informatycznego wspomagania pracy inżyniera procesu produkcyjnego	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia kierowane są do wszystkich osób, które pracują na stanowiskach: inżynier produkcji, inżynier procesu, kierownik produkcji, menadżer produkcji lub pokrewnych, oraz tych, którzy chcą doskonalić i rozwijać swoje umiejętności w zakresie kompleksowego planowania i obsługi procesu produkcyjnego.
cel studiów	Celem studiów jest przygotowanie pracownika do pełnienia funkcji inżyniera procesu produkcyjnego, który potrafi posługiwać się zaawansowanymi narzędziami informatycznymi oraz najnowszymi koncepcjami i metodami zarządzania procesami produkcyjnymi. Tematyka studiów koncentruje się na procesie produkcyjnym i jego kompleksowej obsłudze, zarówno od strony inżynierskiej, jak i menadżerskiej.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Znajomość podstawowych aspektów planowania procesów produkcyjnych
umiejętności	Obsługa aplikacji komputerowych na poziomie podstawowym
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby zarządzania i doskonalenia procesów produkcyjnych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do procesów produkcyjnych	Introduction to production processes	4	4	0	1
P2	Podejście procesowe w pracy inżyniera	Process approach in an engineer's work	4	4	0	1
P3	Nowoczesne koncepcje zarządzania procesem produkcyjnym	Modern concepts of production process management	8	4	4	1
P4	Modelowanie procesów produkcyjnych	Production process modelling	30	4	26	4
P5	Logistyka procesu produkcyjnego	Production process logistics	8	0	8	2
P6	Kontrola procesu produkcyjnego	Production process control	12	2	10	2
P7	Optymalizacja procesu produkcyjnego	Production process optimization	24	4	20	4
P8	Systemy zapewnienia jakości produktu	Product quality assurance systems	8	2	6	2
P9	Narzędzia stosowane w zarządzaniu jakością produktu	Tools in product quality management	8	2	6	2
P10	Zarządzanie pracą w zakładzie produkcyjnym	Work management in an enterprise	16	4	12	3
P11	Kształtowanie warunków pracy w zakładzie produkcyjnym	Working conditions in an enterprise	6	6	0	1
P12	Rachunek kosztów procesów produkcyjnych	Production process costs calculation	8	0	8	2
P13	Bezpieczeństwo informacji	Informations' safety	4	4	0	1
P14	Proces produkcyjny a środowisko	Production process and the environment	4	4	0	1
P15	Zarządzanie projektem w zakładzie produkcyjnym	Project management in an enterprise	12	0	12	2
P16	Warsztaty projektowe	Projects workshops	4	0	4	1
		Suma:	**160**	**44**	**116**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Kadry i płace**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. inż. Michał Biernacki, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	posiada wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych prowadzenia rozliczeń z ZUS, przepisów kadrowo-płacowych	P7S_WK
W2	posiada wiedzę i umiejętności z zakresu prawa pracy, mobbingu i form wynagradzania	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi posługiwać się aktami prawnymi dot. zagadnień kadrowo-płacowych i rozliczeń z ZUS	P7S_UW
U2	ma świadomość konieczności ustawicznego kształcenia w zakresie kadrowo-płacowym oraz podatkowym	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	potrafi samodzielnie prowadzić kadry i płace	P7S_KO
K2	podchodzi krytycznie do posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze będą mieli możliwość nabycia praktycznych umiejętności obsługi systemu informatycznego ukierunkowanego na ewidencję i rozliczanie czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń z tytułu różnych stosunków pracy, rozliczenia prowadzone na drodze firma-ZUS, obsługę programu finansowo-księgowego w aspekcie ewidencji wynagrodzeń, a także program Płatnik. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
cel studiów	Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z polityką kadrową, prawem pracy, kreowaniem strategii personalnej przedsiębiorstw, a także zapoznanie z wiedzą z zakresu przepisów kadrowo-płacowych, rozliczania czasu pracy, naliczania wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, zatrudnianiem cudzoziemców
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	podstawowa wiedza z zakresu podatków i systemu ubezpieczeń społecznych
umiejętności	umiejętność interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych
kompetencje społeczne	kompetencje do pracy w zespole i potrzeba ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	MSR 19 Świadczenia pracownicze	IAS 19 Employee Benefits	6	5	1	1
P2	Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	Payroll Accounting	6	3	3	1

P3	Program finansowo-księgowy	"Accounting" – Computer Lab	6	0	6	1
P4	Program kadrowo-płacowy R2Płatnik	„Payroll" - Computer Lab	18	0	18	1
P5	Płatnik ZUS	„Platnik ZUS" - Computer Lab	6	0	6	1
P6	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal Income Tax	21	6	15	1
P7	Podróże służbowe	Business Travel	3	1	2	1
P8	Wynagrodzenie ze stosunku pracy i z tytułu umów cywilno- prawnych	Remuneration in Contracts of Employment and Civil Law Contracts	18	6	12	1
P9	Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	Social and Health Insurance	3	1	2	1
P10	Dokumentacja na potrzeby ZUS	Documentation of Social Security Contributions (ZUS)	3	1	2	1
P11	Świadczenia pozapłacowe	Non-Wage Benefits	3	1	2	1
P12	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Company Social Benefits Fund	3	1	2	1
P13	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	Employee Entitlements Related to Parenthood	3	1	2	1
P14	Wynagrodzenia chorobowe i zasiłki	Statutory Sick Pay and other Allowances	6	3	3	1
P15	Czas pracy	Working Time	6	3	3	1
P16	Urlopy pracownicze	Employee Leave of Absence	6	3	3	1
P17	Kodeks pracy (stosunek pracy)	The Labor Code	6	3	3	1
P18	Mobbing w środowisku pracy	Mobbing at the Workplace	3	1	2	1
P19	Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy	The National Labor Inspectorate	6	3	3	1
P20	Wprowadzenie do prawa cywilnego	Introduction to Civil Law	3	3	0	1
P21	Umowy cywilno-prawne	Civil Law Contracts	12	6	6	1
P22	Odpowiedzialność materialna, porządkowa i za powierzone mienie	Material, Ordinal and Entrusted Property Responsibility	3	1	2	1
P23	Potrącenia komornicze	Liquidation Deductions	3	1	2	1
P24	Zwolnienia grupowe	Collective Redundancies	3	1	2	1
P25	Związki zawodowe	Trade Unions	3	2	1	1
P26	Bezpieczeństwo i higiena pracy	Occupational Health and Safety (OHS)	3	1	2	1
P27	Zatrudnianie cudzoziemców	Employment of Foreign Workers	6	3	3	1
P28	Archiwizacja dokumentów	Archiving of Documents	6	3	3	1
P29	Ochrona danych osobowych (RODO)	GDPR - General Data Protection Regulation	6	3	3	1
P30	Budowanie własnego autorytetu w pracy i życiu	Building your own authority at work and in life	12	3	9	1
		Suma:	**192**	**69**	**123**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Kadry i Płace - prawo i praktyka edycja** /Jelenia Góra/
Proponowany kierownik studiów	dr Joanna Kogut
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i regulacje prawne z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń, podatków.	P7S_WG
W2	Zna i rozumie zasady naliczenia wynagrodzeń i innych świadczeń oraz dokonywania potrąceń z wynagrodzeń.	P7S_WG
W3	Zna i rozumie podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz wskazuje rodzaje dokumentacji pracowniczej.	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi dokonać oceny, krytycznej analizy oraz zastosować w praktyce przepisy z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń, podatków.	P7S_UW
U2	Potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie podstawowych zasad naliczenia wynagrodzeń i innych świadczeń oraz dokonywania potrąceń z wynagrodzeń.	P7S_UW
U3	Potrafi prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.	P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów z zakresu kadr i płac.	P7S_KK
K2	Jest gotów do krytycznej oceny wiedzy i odbieranych treści z zakresu kadr i płac.	P7S_KK
K3	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w obszarze kadr i płac.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Studia przeznaczone są dla: • absolwentów szkół wyższych, przygotowujących się do podjęcia pracy w działach kadrowo-płacowych bez doświadczenia bądź też z niewielkim doświadczeniem w tym obszarze, • osób pracujących w innych działach, które w swojej pracy wykorzystują podstawową wiedzę z zakresu zarządzania kadrami, • specjalistów zajmujących się realizacją polityki personalnej w przedsiębiorstwach, instytucjach i innych organizacjach, • przedsiębiorców prowadzących własną działalność gospodarczą i zatrudniających pracowników, zainteresowanych poszerzeniem umiejętności zarządzania kadrami lub mających perspektywy rozwoju zawodowego w tym obszarze.
cel studiów	Dzięki kompleksowemu ujęciu problematyki zatrudniania absolwent studiów będzie przygotowany do podjęcia zatrudnienia w zakresie kadrowo-płacowej obsługi podmiotów gospodarczych, zarówno sektora publicznego, jak i prywatnego oraz do rozwoju własnej kariery zawodowej poprzez zdobycie kwalifikacji i uprawnień pozwalających na wykonywanie pracy m.in. w charakterze: • specjalisty ds. polityki kadrowej, • specjalisty ds. kadr i płac, • specjalisty ds. zarządzania personelem i wynagrodzeniami,

	• specjalisty ds. personalnych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	-
umiejętności	-
kompetencje społeczne	-

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	ESTABLISHING AND TERMINATING EMPLOYMENT RELATIONSHIP	6	3	3	2
P2	Czas pracy	WORKING TIME	8	4	4	1
P3	Urlopy pracownicze	PAID LEAVE	8	4	4	1
P4	Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem	EMPLOYEE ENTITLEMENTS RELATED TO PARENTHOOD	4	2	2	1
P5	Odpowiedzialność porządkowa, materialna i za powierzone mienie	DISCIPLINARY, MATERIAL AND ENTRUSTED PROPERTY LIABILITY	4	2	2	1
P6	Regulaminy i dokumentacja zatrudnienia	REGULATIONS AND EMPLOYMENT DOCUMENTATION	6	3	3	1
P7	Organizacja nadzoru nad warunkami pracy	ORGANIZATION OF SUPERVISION OVER WORKING CONDITIONS	4	2	2	1
P8	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	LABOUR HEALTH AND SAFETY	4	2	2	1
P9	Zwolnienia grupowe	COLLECTIVE REDUNDANCIES	4	2	2	1
P10	Zatrudnianie cudzoziemców	EMPLOYMENT OF FOREIGNERS	4	2	2	1
P11	Podróże służbowe krajowe i zagraniczne	DOMESTIC AND FOREIGN BUSINESS TRIPS	4	2	2	1
P12	Ochrona danych osobowych	PERSONAL DATA PROTECTION	6	3	3	1
P13	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu	PRINCIPLES OF BEING SUBJECT TO SOCIAL INSURANCE AND HEALTH INSURANCE	6	3	3	2
P14	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	SOCIAL INSURANCE BENEFITS IN THE EVENT OF ILLNESS AND MATERNITY LEAVE	6	3	3	1
P15	Podatek dochodowy od osób fizycznych	PERSONAL INCOME TAX	8	5	3	1
P16	Płace – praktyczne zasady naliczania wynagrodzeń	SALARIES- PRACTICAL RULES PAYROLL PREAPRATION	24	10	14	2
P17	Rozliczanie umów cywilnoprawnych	SETTLEMENT OF CIVIL LAW CONTRACTS	12	6	6	2
P18	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)	EMPLOYEE BENEFIT FUND	4	2	2	1
P19	Potrącenia z wynagrodzeń	DEDUCTIONS FROM WAGES AND SALARIES	6	3	3	1
P20	Pracownicze Plany Kapitałowe	OCCUPATIONAL PENSION SCHEMES	4	2	2	1

P21	Ewidencja księgowa wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych	RECORDS OF SALARIES AND SOCIAL INSURANCES	8	2	6	1
P22	Strategia personalna przedsiębiorstwa - warsztaty	COMPANY PERSONNEL STRATEGY-WORKSHOPS	8	4	4	1
P23	Program Płatnik	PAYER PROGRAM	16	2	14	1
P24	Program kadrowo-płacowy	HR AND PAYROLL PROGRAM	16	8	8	2
P25	Microsoft Excel w kadrach i płacach	MICROSOFT EXCEL IN HR AND PAYROLL 8	8	2	6	1
		Suma:	**188**	**83**	**105**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	praca w laboratorium komputerowym

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	ćwiczenia indywidualne pod nadzorem prowadzącego
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Kierownik zespołu – Team Leader**
Proponowany kierownik studiów	dr Rafał Trzaska
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Charakteryzuje cechy i zasady budowy skutecznego zespołu pracowniczego, przedstawia zalety i słabości związane z praca grupową (w tym negatywne zjawiska pracy zespołowej, mobbing, itp.) Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha	P7S_WG
W2	Zna istotę i uwarunkowania pracy kierowniczej (organizacyjne, personalne, ekonomiczne, prawne), wskazuje różnice pomiędzy rolami kierownika, menedżera, przywódcy i coacha	P7S_WK
W3	Zna podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów Zna i opisuje istotę i założenia kluczowych współczesnych nurtów i koncepcji zarządzania (zarządzania strategicznego, zarzadzania projektami, lean management, zarzadzania wiedzą i benchmarkingu) wskazując na ich związek z praca kierownika współczesnej organizacji	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Wykorzystuje metody i narzędzia budowania zespołu pracowniczego (team building) Identyfikuje cechy i role członków zespołu i na tej podstawie formułuje cele, przydziela zadania, monitoruje przebieg działań, dostarczając sprzężenia zwrotnego (feed-back)	P7S_UW; P7S_UO
U2	Organizuje pracę własną i zespołu, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi Wykorzystuje poznane zasady i narzędzia rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wspierania pracowników w procesie coachingu menedżerskiego	P7S_UW; P7S_UO
U3	Skutecznie prezentuje siebie jako kierownika i swoje poglądy szerszemu audytorium, argumentuje i przekonuje, poszukuje kompromisu w warunkach niezgodności poglądów Samodzielnie poszerza i zdobywa nową wiedzę oraz umiejętności związane z wykonywanym zawodem	P7S_UK; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Aktywnie uczestniczy w działaniach zespołu pełniąc zamiennie role wykonawcy, koordynatora i kierownika Skutecznie komunikuje się z uczestnikami zespołu (w tym zróżnicowanego kulturowo) i jego otoczeniem	
K2	Podejmuje skuteczne działania pod presją czasu i w warunkach podwyższonego stresu	
K3	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, norm etycznych i etykiety biznesu	

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów nabędzie aktualną wiedzę i praktyczne umiejętności menedżerskie potrzebne kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych. Także, przejdzie kurs budowania świadomości i postawy lidera między innymi poprzez przystąpienia do testu Gallupa oraz omówienia jego wyników w trakcje sesji coachingowej.

cel studiów	Celem studiów jest zdobycie aktualnej wiedzy i praktycznych umiejętności menedżerskich potrzebnych kierownikom zespołów działających na różnych szczeblach zarządzania we współczesnych organizacjach biznesowych - team leaderom, kierownikom działów i sekcji, kierownikom i koordynatorom zespołów projektowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Posiada podstawową wiedzę na temat budowy organizacji, składników jej otoczenia, procesu zarządzania oraz roli i zadań kierownika we współczesnych organizacjach.
umiejętności	Posiada umiejętności organizatorskie oraz analitycznego myślenia.
kompetencje społeczne	Posiada kompetencje pracy w grupie oraz efektywnej komunikacji.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Budowanie zespołu (team building)	Team building	12	4	8	3
P2	Przywództwo i style kierowania	Leadership and management styles	8	4	4	2
P3	Komunikacja w zespole	Team communication	8	0	8	2
P4	Motywowanie pracowników	Motivating employees	8	8	0	1
P5	Konflikty w zespole	Team conflicts	8	4	4	2
P6	Negocjacje	Negotiations	8	4	4	1
P7	Kierowanie zespołem wirtualnym	Managing a virtual team	8	4	4	1
P8	Zastosowanie facylitacji w pracy zespołu	Facilitatation in teamwork	8	4	4	1
P9	Zarządzanie dokonaniami pracowników	Performance management	4	4	0	1
P10	Prawo pracy	Labour law	8	8	0	1
P11	Podejmowanie decyzji i gospodarowanie czasem	Decision-making and time management	8	4	4	1
P12	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	Emotional intelligence and stress management	4	0	4	1
P13	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Self-presentation and public appearance	8	0	8	2
P14	Przywództwo strategiczne	Strategic leadership	8	8	0	1
P15	Podstawy zarządzania projektami	Basics of project management	8	4	4	1
P16	Zarządzanie wiedzą i benchmarking	Knowledge management and benchmarking	8	4	4	1
P17	Zarządzanie różnorodnością	Diversity management	8	4	4	2
P18	Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy	Counteracting mobbing and discrimination in the workplace	4	0	4	1
P19	Język przywództwa	Language of leadership	8	2	6	1
P20	Gra kierownicza	Management game	16	0	16	3
P21	Sesja coachingowa	Coaching sessions	2	0	2	1
		Suma:	**162**	**70**	**92**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe**
Proponowany kierownik studiów	dr Krzysztof Ćwik
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z lean managementem	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą lean managementu	P7S_WG
W3	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO; P7S_UU
U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UK
U3	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK
K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z lean managementem	P7S_KK; P7S_KO
K3	ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, znająca i stosująca w praktyce ideę lean managementu, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Uczestnicy zajęć otrzymują kompleksową wiedzę menedżerską związaną ze szczupłym zarządzaniem (lean managementem). Celem studiów jest oddziaływanie na dwa główne obszary Uczestników – kompetencje miękkie, które są niezbędne dla prawidłowego zrozumienia oraz wdrażania lean w organizacjach oraz kompetencje twarde – narzędzia, metody i techniki, które stosuje się w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
umiejętności	Umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

Program studiów

Lp.	Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim	Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim	Liczba godzin łącznie	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
P1	Wprowadzenie do narzędzi i kultury lean management	Introduction to lean management tools and culture	8	4	4	2
P2	Strategiczny wymiar lean managementu	The strategic dimension of lean management	8	4	4	2
P3	Lean Change Management	Lean Change Management	8	4	4	2
P4	Kształtowanie kultury Lean Management	Shaping the Lean Management culture	8	4	4	2
P5	Strategiczna sesja biznesowa	Strategic business session	8	2	6	2
P6	Lean Financial	Lean Financial	8	4	4	2
P7	Menedżerska gra symulacyjna "PullProduction"	PullProduction simulation managerial game	8	2	6	1
P8	Mapowanie i doskonalenie strumienia wartości (VSM)	Mapping and improving the value stream (VSM)	6	3	3	1
P9	Narzędzia i techniki zarządzania wizualnego	Visual management tools and techniques	6	3	3	1
P10	Program rozwoju umiejętności przełożonych (TWI)	Supervisor Skills Development Program (TWI)	8	4	4	1
P11	5S w produkcji i usługach	5S in production and services	8	4	4	1
P12	Planowanie i harmonogramowanie	Planning and scheduling	6	3	3	1
P13	TPM - zapewnienie maksymalnej dostępności maszyn i urządzeń	TPM - ensuring maximum availability of machines and devices	6	3	3	1
P14	Just-In-Time i Kanban w organizacji produkcji	Just-In-Time and Kanban in the organization of production	6	3	3	1
P15	SMED - szybkie przezbrojenia	SMED - quick retooling	4	2	2	1
P16	Problem Solving - podejście PDCA/SDCA	Problem Solving - PDCA/SDCA approach	8	4	4	1
P17	Narzędzia jakościowe - podejście QRQC	Qualitative tools - QRQC approach	6	3	3	1
P18	Kaizen i skuteczne systemy sugestii	Kaizen and effective suggestion systems	8	4	4	1
P19	Raport jednostronicowy (A3 management)	One-page report (A3 management)	6	3	3	1
P20	Narzędzia komplementarne do Lean Management	Tools complementary to Lean Management	8	4	4	1
P21	Lean Green i strategia ESG	Lean Green and ESG strategy	4	2	2	1
P22	Case studies - najlepsze praktyki	Case studies - best practices	8	2	6	1
P23	Webinar "Gemba Talk"	"Gemba Talk" webinar	8	2	6	1
P24	Warsztaty Lean Practitioner	Lean Practitioner workshops	8	2	6	1
		Suma:	**170**	**75**	**95**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	

M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Lean Management – Menedżerskie Studia Podyplomowe**
Proponowany kierownik studiów	dr Krzysztof Ćwik
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z lean managementem	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z ideą lean managementu	P7S_WG
W3	potrafi opisać i poddać krytyce dane aspekty funkcjonowania szczupłej organizacji i szczupłego zarządzania	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UO; P7S_UU
U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UK
U3	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia lean managementu do osiągnięcia założonych celów	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK
K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z lean managementem	P7S_KK; P7S_KO
K3	ma świadomość roli rozwoju zarówno jednostki, jak i grupy dla sukcesu organizacji	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, znająca i stosująca w praktyce ideę lean managementu, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Uczestnicy zajęć otrzymują kompleksową wiedzę menedżerską związaną ze szczupłym zarządzaniem (lean managementem). Celem studiów jest oddziaływanie na dwa główne obszary Uczestników – kompetencje miękkie, które są niezbędne dla prawidłowego zrozumienia oraz wdrażania lean w organizacjach oraz kompetencje twarde – narzędzia, metody i techniki, które stosuje się w przedsiębiorstwach zarządzanych zgodnie z koncepcją lean management.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
umiejętności	Umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu.
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do narzędzi i kultury lean management	Introduction to lean management tools and culture	8	4	4	2
P2	Strategiczny wymiar lean managementu	The strategic dimension of lean management	8	4	4	2
P3	Lean Change Management	Lean Change Management	8	4	4	2
P4	Kształtowanie kultury Lean Management	Shaping the Lean Management culture	8	4	4	2
P5	Strategiczna sesja biznesowa	Strategic business session	8	2	6	2
P6	Lean Financial	Lean Financial	8	4	4	2
P7	Menedżerska gra symulacyjna "PullProduction"	PullProduction simulation managerial game	8	2	6	1
P8	Mapowanie i doskonalenie strumienia wartości (VSM)	Mapping and improving the value stream (VSM)	6	3	3	1
P9	Narzędzia i techniki zarządzania wizualnego	Visual management tools and techniques	6	3	3	1
P10	Program rozwoju umiejętności przełożonych (TWI)	Supervisor Skills Development Program (TWI)	8	4	4	1
P11	5S w produkcji i usługach	5S in production and services	8	4	4	1
P12	Planowanie i harmonogramowanie	Planning and scheduling	6	3	3	1
P13	TPM - zapewnienie maksymalnej dostępności maszyn i urządzeń	TPM - ensuring maximum availability of machines and devices	6	3	3	1
P14	Just-In-Time i Kanban w organizacji produkcji	Just-In-Time and Kanban in the organization of production	6	3	3	1
P15	SMED - szybkie przezbrojenia	SMED - quick retooling	4	2	2	1
P16	Problem Solving - podejście PDCA/SDCA	Problem Solving - PDCA/SDCA approach	8	4	4	1
P17	Narzędzia jakościowe - podejście QRQC	Qualitative tools - QRQC approach	6	3	3	1
P18	Kaizen i skuteczne systemy sugestii	Kaizen and effective suggestion systems	8	4	4	1
P19	Raport jednostronicowy (A3 management)	One-page report (A3 management)	6	3	3	1
P20	Narzędzia komplementarne do Lean Management	Tools complementary to Lean Management	8	4	4	1
P21	Lean Green i strategia ESG	Lean Green and ESG strategy	4	2	2	1
P22	Case studies - najlepsze praktyki	Case studies - best practices	8	2	6	1
P23	Warsztaty Lean Project	Lean Project workshops	8	2	6	1
P24	Warsztaty Lean Practitioner	Lean Practitioner workshops	8	2	6	1
		Suma:	**170**	**75**	**95**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Logistyka wspomagana komputerowo**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Izabela Dziaduch
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Paweł Hanczar, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna problemy związane z wykorzystaniem metod zarządzania logistycznego w przedsiębiorstwie	P7S_WG
W2	Zna system SAP ERP w obszarze logistyki oraz narzędzia i techniki logistyki	P7S_WG
W3	Dysponuje pogłębioną wiedzą na temat możliwości wspomagania komputerowego zadań logistyki	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi rozwiązywać praktyczne problemy w obszarze zarządzania logistycznego	P7S_UW
U2	Potrafi właściwie dobierać narzędzia i techniki rozwiązywania problemów logistycznych	P7S_UW
U3	Potrafi weryfikować poprawność zastosowanych rozwiązań	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Ma świadomość konieczności rozwoju przedsiębiorstw w zakresie logistyki	P7S_KO
K2	Posiada zdolność oceny przydatności narzędzi komputerowych do rozwiązywania problemów praktycznych	P7S_KK
K3	Potrafi współpracować w grupie w celu rozwiązywania problemów	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwenci znają kompletny cykl logistyczny począwszy od prognozowania popytu i planowania zaopatrzenia, poprzez gospodarkę magazynową i zarządzanie produkcją, aż po sprzedaż i dystrybucję. Będą umieli korzystać z arkusza kalkulacyjnego do tworzenia analiz i wyznaczania parametrów funkcjonowania systemu logistycznego. Ponadto będzie znał moduły logistyczne systemu SAP S4/HANA (w szczególności MM, WM, PP, SD i EAM) i podstawy ich konfiguracji. Dodatkowo dzięki praktycznym przykładom i ich komputerowej formie, uczestnicy mogą łatwo adaptować poznawane rozwiązania w pracy zawodowej.
cel studiów	Przekazanie słuchaczom wiedzy i umiejętności stosowania metod i narzędzi logistyki w praktyce gospodarczej. Oprócz prezentacji zasad funkcjonowania profesjonalnego systemu SAP S4/HANA w obszarze logistyki słuchacze studiów poznają możliwości jakie dają arkusze kalkulacyjne i aplikacje bazodanowe w realizacji zadań logistyki.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

wiedza	Znajomość podstaw funkcjonowania arkusza kalkulacyjnego
umiejętności	Umiejętność analitycznego myślenia
kompetencje społeczne	Świadomość roli, jaką odgrywają logistyka we współczesnym biznesie

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do logistyki	Introduction to logistics	4	4	0	1

P2	Systemy informatyczne w logistyce	Computer systems in logistics	4	2	2	1
P3	[MS EXCEL] Prognozowanie	[MS EXCEL] Forecasting	16	4	12	2
P4	[MS EXCEL] Sterowanie zapasami	[MS EXCEL] Inventory management	16	4	12	2
P5	[SAP] Gospodarka materiałowa i magazynowa	[SAP] Material and warehouse management	16	0	16	3
P6	[MS EXCEL] Planowanie zagregowane	[MS EXCEL] Aggregate planning	16	4	12	2
P7	[SAP] Sprzedaż i dystrybucja	[SAP] Sales and distribution	16	0	16	3
P8	[SAP] Gospodarka remontowa	[SAP] Maintenance	8	0	8	2
P9	[MS EXCEL] Procedura MRP i MRPII	[MS EXCEL] MRP and MRPII procedure	8	2	6	2
P10	[SAP] Planowanie produkcji	[SAP] Production planning	16	0	16	3
P11	[MS EXCEL] Statystyczna kontrola procesów	[MS EXCEL] Statistical Process Control	8	2	6	2
P12	[MS QUERY] Budowanie raportów w zastosowaniach logistycznych	[MS QUERY] Creating reports for logistics	8	0	8	2
P13	[MS EXCEL] Zarządzanie magazynem	[MS EXCEL] Warehouse management	8	2	6	2
P14	[SAP] Sprawozdawczość logistyczna	[SAP] Logistics reporting	16	0	16	3
P30						
		Suma:	**160**	**24**	**136**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Marketing w usługach turystycznych** /Jelenia Góra, Wrocław/
Proponowany kierownik studiów	dr Piotr Zawadzki
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna i rozumie koncepcje, metody i narzędzia służące do analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynowania i kontroli w usługach turystycznych	P7S_WG
W2	Zna i rozumie istotę i znaczenie koncepcji marketingu w usługach turystycznych w działalności współczesnych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań tej działalności na rynku krajowym.	P7S_WK
W3	Zna i rozumie zakres praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia zasobów materialnych i niematerialnych oraz infrastruktury technicznej i informatycznej sprzedaży	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi ocenić potrzebę i możliwości realizacji koncepcji marketingu w usługach turystycznych dla rozwoju organizacji, umie zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania realizacji tej koncepcji na rynku turystycznym.	P7S_UW
U2	Potrafi dobierać i sprawnie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak również nowoczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządcze w celu analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli usług turystycznych, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji	P7S_UW; P7S_UU
U3	Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną wykorzystywaną w usługach turystycznych, zarówno indywidualnie, jak i w pracy zespołowej.	P7S_UW; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, dużą kreatywnością, krytycznym i twórczym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywanych problemów poznawczych i praktycznych.	P7S_KK
K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze marketingu na rynku usług turystycznych	P7S_KR
K3	Jest komunikatywny i zdolny do skutecznej i efektywnej pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Marketing w Usługach Turystycznych dokonywać analizy i oceny aktywności marketingowej w usługach turystycznych, w szczególności w obszarze: badania rynku turystycznego, budowania strategii promocji, kreowania produktów turystycznych, zarządzania personelem w obiektach turystycznych, aspektów prawnych dotyczących turystyki i marketingu, obsługi klienta, zachowań konsumentów; wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne i komunikacyjne wspomagające działalność marketingową, e-commerce oraz social media, budowanie relacji z klientami i partnerami oraz kreowania wizerunku, revenue management, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie/organizacji oraz z innymi podmiotami w zaangażowanymi w aktywność marketingową, unikając konfliktów i wykorzystując wspólne zasoby i potencjał dla tworzenia wartości dla klientów, pracowników, interesariuszy i otoczenia społecznego.

	Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Główne cele studiów to: 1. Pogłębianie wiedzy studentów z zakresu istoty i znaczenia koncepcji marketingu w usługach turystycznych niezbędnych dla uzyskania i utrzymywania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku usług turystycznych. 2. Przekazanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów w obszarze analizy, planowania, konfigurowania, integracji i kontroli aktywności marketingowej, w tym wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych rozwiązań komunikacji (koncepcji, metod, narzędzi) w celu poprawy skuteczności i efektywności zarządzania usługami turystycznymi. 3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi w usługach turystycznych oraz doboru i doskonalenia infrastruktury technicznej i informatycznej, przy jednoczesnym propagowaniu idei współpracy w tym zakresie opartej na partnerstwie.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii
umiejętności	Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania
kompetencje społeczne	Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze turystyki lub w obszarach powiązanych.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Marketing w turystyce	Marketing in tourism	12	12	0	2
P2	Budowanie strategii promocyjnych na rynku turystycznym	Building promotional strategies on the tourism market	12	0	12	2
P3	Zarządzanie personelem w obiektach turystycznych	HRM in tourist facilities	8	4	4	2
P4	Badanie rynku turystycznego	Tourism market research	12	12	0	2
P5	Kreowanie produktów turystycznych (design thinking)	Creating tourist products (design thinking)	12	12	0	2
P6	Komunikacja marki w biznesie turystycznym	Brand communication in the tourism business	8	0	8	2
P7	Internet i social media w usługach turystycznych	Internet and social media in tourist services	12	12	0	2
P8	E-commerce w turystyce - Nowoczesne kanały dystrybucji usług turystycznych i hotelarskich	E-commerce in tourism - Modern distribution channels for tourism and hotel services	12	0	12	2
P9	Obsługa klienta w usługach turystycznych i hotelarskich	Customer service in tourism and hotel services	12	0	12	2
P10	Prawo w turystyce i marketingu	Law in tourism and marketing	12	12	0	2
P11	Negocjacje i komunikacja społeczna	Negotiations and social communication	12	4	8	2
P12	Zachowania konsumentów na rynku turystycznym	Consumer behavior on the tourism market	8	8	0	2
P13	Budowanie relacji z klientami i partnerami na rynku turystycznym	Building relationships with clients and partners on the tourism market	8	8	0	2
P14	Revenue management	Revenue management	12	4	8	2

P15	Public relations – zarządzanie wizerunkiem przedsiębiorstwa turystycznego	Public relations – image management of a tourist enterprise	8	8	0	2
		Suma:	**160**	**96**	**64**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Menedżer Doskonalenia Procesów**
Proponowany kierownik studiów	dr Krzysztof Ćwik
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem procesami doskonalenia funkcjonowania organizacji	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w efektywnym zarządzaniu doskonaleniem procesów	P7S_WG
W3	zna aspekty funkcjonowania komórek organizacji zajmujących się realizacją doskonalenia procesów	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UW; P7S_UU
U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UW
U3	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia do potrzeb procesów, niezbędnych do osiągnięcia założonych celów	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem doskonaleniem procesów	P7S_KR
K3	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KK

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych „Menedżer Doskonalenia Procesów" zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania organizacji, wykorzystując rozwiązania z obszarów metod i narzędzi takich koncepcji i "podejść", jak: Lean Management, Six Sigma, Management 3.0, TOC, DT . Dodatkowo zdobędzie podstawy wiedzy menedżerskiej oraz ISO. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie doskonalenia procesów.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy w środowisku organizacyjnym, takich jak kierowanie zespołem, wykorzystywanie metodyk, narzędzi i standardów wspomagających realizację projektów doskonalenia procesów (Lean Management, Six Sigma, TOC, ISO) oraz obszarów innowacji menedżerskich (Design Thinking, Management 3.0). Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i jej otoczenia.
umiejętności	Umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów z obszaru zarządzania.
kompetencje społeczne	Umiejętność pracy w zespole.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Rola i kompetencje Menedżera Doskonalenia Procesów	Roles and skills of the Manager of Improvement Processes	12	4	8	1
P2	Networking 2.0	Networking 2.0	4	1	3	1
P3	Warsztaty menedżerskie	Managerial Workshops	8	4	4	1
P4	Wprowadzenie do Lean Management	Introduction to Lean Management	8	4	4	2
P5	Lean Project Management w podejściu PDCA	Lean Project Management in the PDCA approach	8	4	4	1
P6	Podstawowe narzędzia Lean Management	Key tools of Lean Management	8	4	4	1
P7	Lean Case Studies & Workshops	Lean Case Studies &Workshops	8	4	4	1
P8	Obszary TOC	TOC Solutions	8	4	4	2
P9	Viable Vision i Super Ambitny Cel	The Viable Vision and the Very Ambitious Goal	4	2	2	1
P10	Proces Ciągłego Doskonalenia (POOGI)	The Process Of On-Going Improvement (POOGI)	4	2	2	1
P11	Rachunkowość Przerobowa	Throughtput Accounting	4	2	2	1
P12	Specjalizacja w TOC	TOC Specialisation	4	2	2	1
P13	Chmura konfliktu i macierz przekonywania do zmian	The conflict cloud and the change matrix	8	4	4	2
P14	Wprowadzenie do Six Sigma	Introduction to Six Sigma	4	2	2	1
P15	Karty zachowania się procesu IMR i analiza KPI	Process Behavior Charts IMR and KPI analysis	6	3	3	1
P16	Badanie Składników Zmienności	Components of Variation Study	8	4	4	1
P17	Planowane eksperymenty – filozofia DOE	Design of Experiments – concepts of DOE	8	4	4	2
P18	Zarządzanie projektami i aktywnościami Six Sigma	Management of Six Sigma projects and activities	6	3	3	1
P19	Podejście procesowe i standaryzacja w ISO	Process approach and standardization in ISO	2	1	1	1
P20	Wpływ norm ISO na doskonalenie organizacji	Effects of ISO standards on organisational improvement in specific areas	4	2	2	1
P21	Podejście do ryzyka i szans	Sector-specific approaches to risks and opportunities	6	3	3	1
P22	Mechanizmy i narzędzia systemów zarządzania wspierających ciągłe doskonalenie	Other management system mechanisms and tools supporting continual improvement	4	2	2	1
P23	Management 3.0 Foundation Workshop	Management 3.0 Foundation Workshop	16	8	8	1
P24	DTTools - narzędzia wspierające procesy kreatywne	DTTools - tools to support creative processes	8	4	4	1
P25	DTRules - podnoszenie skuteczności realizacji procesów Design Thinking	DTRules - increasing the efficiency of Design Thinking processes	8	4	4	1
P26	DTRoles - role i odpowiedzialności w procesie	DTRoles - roles and responsibilities in the process	8	4	4	1

Suma:	**176**	**85**	**91**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Menedżer_ka ds. DEI**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Dorota Teneta, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę i znaczenie dla współczesnej organizacji zarządzania różnorodnością	P7S_WG
W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu rozwiązań w obszarze DEI (Diversity, Equity and Inclusion)	P7S_WG
W3	Zna i rozumie w pogłębiony sposób potrzebę budowania inkluzywnej kultury organizacyjnej, włączającego przywództwa	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi budować inkluzywną kultury organizacyjnej, formułować zasady włączającego przywództwa	P7S_UW
U2	Potrafi diagnozować poziom dojrzałości organizacji w obszarze DEI	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi tworzyć strategię i plan działania w obszarze DEI	P7S_UW; P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych	P7S_KO; P7S_KR
K2	Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych	P7S_KO; P7S_KR
K3	Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent_ka zdobędzie wiedzę na temat różnych wymiarów różnorodności, rodzajów zachowań niepożądanych w organizacji oraz sposobów przeciwdziałania tym zachowaniom. Dodatkowo rozwinie umiejętności tworzenia strategii i planu działania w obszarze DEI, jak też budowania inkluzywnej kultury organizacyjnej. Zapozna się z praktycznymi rozwiązaniami w zakresie możliwości rozwiązywania problemów w zespołach wielokulturowych.
cel studiów	Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom i słuchaczkom zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania poziomu dojrzałości w obszarze DEI, identyfikowania zachowań niepożądanych oraz projektowania i wdrażania efektywnych sposobów przeciwdziałania tym zachowaniom. Szczególny nacisk zostanie poświęcony budowaniu strategii i planu działania w obszarze DEI
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz_ka ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania przedsiębiorstw, NGO, podmiotów sektora publicznego oraz potrafi wskazać potrzeby i oczekiwania różnych interesariuszy organizacji
umiejętności	Słuchacz_ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych
kompetencje społeczne	Słuchacz_ka wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Różnorodność, równość, włączenie i przynależność	Diversity, Equity, Inclusion, Belonging	4	4	0	1
P2	Liderzy zarządzania różnorodnością – case study	Diversity management leaders - case study	12	0	12	1
P3	Czynniki sprzyjające i bariery zarządzania różnorodnością	Enablers and barriers of diversity management	4	4	0	1
P4	Kompetencje menedżera_ki ds. DEI	Competences of a DEI manager	2	2	0	1
P5	Stereotypy, uprzedzenia, nieuświadomione nastawienia	Stereotypes, prejudices, unconscious attitudes	8	4	4	2
P6	Mobbing, dyskryminacja, molestowanie	Bullying, discrimination, harassment	8	4	4	2
P7	Mowa nienawiści, mikronierówności, konflikty i kryzysy w zespole	Hate speech, micro inequalities, team conflicts and crises	8	4	4	2
P8	Mediacje, rozwiązywanie konfliktów, praca z emocjami	Mediation, conflict resolution, working with emotions	8	2	6	2
P9	Etapy tworzenia inkluzywnej kultury organizacyjnej. Włączające przywództwo	Steps in creating an inclusive organisational culture. Inclusive leadership	8	4	4	2
P10	Komunikacja inkluzywna	Inclusive communication	8	4	4	2
P11	Włączające procesy HR	Inclusive HR processes	8	2	6	2
P12	Tworzenie programu etycznego	Creating an ethical agenda	8	2	6	2
P13	Różnorodność płciowa	Gender diversity	8	4	4	1
P14	Zarządzanie wiekiem	Age management	8	2	6	1
P15	Różnorodność kulturowa	Cultural diversity	8	2	6	1
P16	Społeczność LGBTQ+	LGBTQ+ community	8	4	4	1
P17	Niepełnosprawność	Disability	4	2	2	1
P18	Neuroróżnorodność	Neurodiversity	8	4	4	1
P19	Osoby w kryzysie zdrowia psychicznego	People in mental health crisis	4	2	2	1
P20	Określanie poziomu dojrzałości DEI organizacji	Determining an organisation's DEI maturity level	8	0	8	1
P21	Strategia i plan działania w obszarze DEI	DEI strategy and action plan	2	2	0	1
P22	Warsztaty projektowe - tworzenie strategii DEI	Design workshop - DEI strategy development	16	0	16	1
		Suma:	**160**	**58**	**102**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Menedżer_ka ds. ESG**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Dorota Teneta, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa, odnosząc się przy tym do koncepcji sprawiedliwości międzypokoleniowej	P7S_WG
W2	Zna i rozumie w pogłębiony sposób korzyści i zagrożenia towarzyszące wdrażaniu koncepcji ZR/ESG	P7S_WG
W3	Zna i rozumie w pogłębiony sposób potrzebę budowania inkluzywnej kultury organizacyjnej, zarządzania różnorodnością	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi budować relacje z interesariuszami przedsiębiorstwa	P7S_UW
U2	Potrafi tworzyć i wdrażać strategię i plany ESG	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi raportować na temat ESG	P7S_UW; P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Jest gotów zaakceptować potrzebę istnienia w biznesie standardów etycznych	P7S_KO; P7S_KR
K2	Jest gotów do komunikowania się z interesariuszami przedsiębiorstwa	P7S_KO; P7S_KR
K3	Jest gotów do współdziałania w rozwiązywaniu istotnych problemów społecznych i środowiskowych	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent_ka będzie potrafił identyfikować i analizować uwarunkowania środowiskowe, ekonomiczne, społeczne i technologiczne rozwoju współczesnego przedsiębiorstwa. Rozwinie umiejętności konieczne do budowania strategii ESG, efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami, raportowania na temat działalności społecznej i prośrodowiskowej. Zdobędzie wiedzę na temat zarządzania różnorodnością, komunikacji marketingowej w kontekście ESG, włączających procesów HR, istoty i możliwości niwelowania zjawiska greenwashingu.
cel studiów	Celem studiów jest umożliwienie słuchaczom i słuchaczkom zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych i organizacyjnych oraz projektowania i wdrażania efektywnych sposobów ich rozwiązania. Szczególny nacisk zostanie poświęcony budowaniu strategii ESG i tworzeniu raportów niefinansowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz_ka ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw, NGO oraz podmiotów sektora publicznego) oraz relacji między nimi.
umiejętności	Słuchacz_ka potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych.

kompetencje społeczne	Słuchacz_ka wykazuje chęć uczenia się i rozwoju, potrafi komunikować się i pracować w zespole.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Kompetencje menedżera ds. ESG	Competences of the ESG manager	2	2	0	1
P2	Środowiskowe uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa	Environmental conditions of enterprise operation	6	3	3	2
P3	Polityka i strategie Unii Europejskiej w obszarze zrównoważonego rozwoju/ESG	EU policies and strategies in the field of sustainable development/ESG	2	2	0	1
P4	Gospodarka obiegu zamkniętego	Circular economy	12	4	8	2
P5	Green Management Project	Green management project	4	2	2	2
P6	Zielone finanse	Green finance	4	2	2	1
P7	Obliczanie śladu węglowego	Carbon footprint calculation	8	4	4	1
P8	System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 i EMAS	Environmental management system according to ISO 14001 and EMAS	16	8	8	2
P9	Audyt wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego	Internal auditing of the environmental management system	8	2	6	2
P10	Społeczne i techniczne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa	Social and technical conditions of operation of a company	4	2	2	1
P11	Zrównoważony rozwój a kultura organizacyjna	Sustainable development and organizational culture	8	4	4	2
P12	Metody partycypacyjnego planowania zrównoważonego rozwoju	Methods of participative planning for sustainability	4	2	2	1
P13	Zarządzanie różnorodnością	Diversity management	8	4	4	2
P14	Społeczne zaangażowanie przedsiębiorstwa	Corporate social involvement	8	4	4	1
P15	Komunikacja marketingowa w kontekście ESG	Marketing communication in the context of ESG	2	1	1	1
P16	Metody zarządzania ryzykiem	Risk management methods	4	2	2	1
P17	Raportowanie niefinansowe	Non-financial reporting	20	8	12	2
P18	Warsztaty projektowe	Design workshops	12	0	12	1
P19	Istota strategii ESG	Essence of ESG strategy	4	2	2	1
P20	Program etyczny	Ethics programme	8	4	4	1
P21	Tworzenie raportu niefinansowego/ESG. Dialog z interesariuszami, analiza istotności	Creating a non-financial report/ESG. Dialogue with stakeholders, materiality analysis	16	4	12	2
		Suma:	**160**	**66**	**94**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Menedżerskie Studia Podyplomowe Zarządzanie firmą. Instrumentarium współczesnego menedżera**
Proponowany kierownik studiów	dr Joanna Mróz
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	w pogłębionym stopniu rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z aspektami zarządczymi i prawnymi	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
W3	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w szeroko pojętym zarządzaniu	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę oraz formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zarządcze	P7S_UW
U2	potrafi komunikować się na tematy dotyczące funkcjonowania organizacji ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
U3	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych informacji	P7S_KK
K2	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K3	odpowiedzialnie pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów to osoba przygotowana do aktywnego uczestnictwa w organizacjach, umiejąca sprostać wyzwaniom współczesnego zarządzania.
cel studiów	Celem studiów jest zapoznanie słuchaczy z nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania i funkcjonowania szeroko pojętych organizacji. Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności, dotyczące stosowania odpowiednich technik i narzędzi w zakresie zarówno twardych czynników zarządzania, jak i aspektów społeczno-kulturowych. Zapoznają się również z zagadnieniami finansowymi i prawnymi działalności przedsiębiorstw, a także rozwiną swoje kompetencje menedżerskie.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	podstawowa wiedza z zakresu zagadnień gospodarczych i społecznych
umiejętności	umiejętność analizy, porównań oraz zajęcia krytycznego stanowiska wobec danego problemu
kompetencje społeczne	świadomość potrzeby ciągłego uczenia się i rozwijania zawodowego

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Zarządzanie przedsiębiorstwem	Management	8	4	4	2

P2	Zarządzanie małą firmą	Small business management	8	4	4	1
P3	Zarządzanie strategiczne	Strategic management	8	4	4	2
P4	Zarządzanie wiedzą	Knowledge management	4	2	2	1
P5	Zarządzanie ugrupowaniami kapitałowymi	Capital groups management	6	4	2	1
P6	Współczesne koncepcje zarządzania	Contemporary management concepts	6	4	2	1
P7	Metody i techniki zarządzania	Management methods and techniques	6	2	4	1
P8	Japońskie metody zarządzania	Japanese management methods	4	2	2	1
P9	Motywowanie	Motivation	8	4	4	1
P10	Marketing	Marketing	8	4	4	1
P11	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	Organisational and legal forms of enterprises	6	4	2	1
P12	Otoczenie prawne firmy	Legal environment of the company	4	2	2	1
P13	Zarządzanie projektami	Project Management	6	2	4	1
P14	Gra kierownicza	Business Game	8	2	6	1
P15	Instrumentarium finansowe	Financial instruments	8	4	4	1
P16	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	8	4	4	1
P17	Controlling	Controlling	6	4	2	1
P18	Źródła finansowania w działalności firmy	Corporate finance	8	6	2	1
P19	Fundusze unijne dla przedsiębiorstw	EU funds for enterprises	4	2	2	1
P20	Komunikacja w przedsiębiorstwie	Communication in the enterprise	4	2	2	1
P21	Kultura organizacyjna	Organisational culture	6	4	2	1
P22	Negocjacje	Negotiation	8	2	6	1
P23	Psychologia kierowania	Management psychology	4	2	2	1
P24	Sylwetka współczesnego menendżera	Modern manager profile	4	2	2	1
P25	Trening menedżerski	Managerial training	8	2	6	1
P26	Logistyka	Logistics	4	2	2	1
P27	Rekrutacja I selekcja	Recruitment and selection	4	2	2	1
P28	Warsztaty projektowe	Project workshop	10	6	4	1
		Suma:	**176**	**88**	**88**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	praca końcowa
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**MS Excel w controllingu dla zaawansowanych**
Proponowany kierownik studiów	Dr inż. Zdzisław Kes
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	posiada szeroką wiedzę z zakresu funkcjonalności aplikacji MS Excel oraz języka VBA i SQL w zastosowaniach controllingowych	P7S_WG; P7S_WK
W2	zna sposoby oraz narzędzia gromadzenia danych na potrzeby informacyjne controllingu przy pomocy narzędzi baz danych oraz ich przetwarzania przy pomocy narzędzi MS Excel oraz języka VBA i SQL	P7S_WG; P7S_WK
W3	ma rozszerzoną wiedzę w zakresie instrumentarium informatycznego wspomagającego controlling	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	potrafi posługiwać się aplikacją MS Excel oraz językiem VBA i SQL na poziomie zaawansowanym	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	potrafi pozyskać oraz przetworzyć dane z systemu informacyjnego przedsiębiorstwa na potrzeby controllingu z zastosowaniem zaawansowanych technik, metod i narzędzi baz danych i języka VBA oraz SQL	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z różnymi grupami interesariuszy (wewnętrznych i zewnętrznych)	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę z obszaru controllingu i narzędzi informatycznych wspomagających pracę controllera	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	odpowiedzialnie pełni rolę zawodową controllera/analityka, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb interesariuszy, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia kierowane są do osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności przetwarzania danych na potrzeby decyzyjne, analityczne i zarządcze na poziomie zaawansowanym. Zajęcia są ukierunkowane na Uczestników, którzy odczuwają potrzebę doskonalenia warsztatu informatycznego i podnoszenia sprawności realizacji podjętych zadań biznesowych w środowisku MS Excel. Naszymi absolwentami są zarówno controllerzy jak tez analitycy, księgowi, audytorzy oraz osoby zastanawiające się nad zmianą swojego aktualnego stanowiska pracy.
cel studiów	Celem Studiów jest wykształcenie świadomego informatycznie controllera/analityka biegłego w stosowaniu zaawansowanych narzędziach MS Excela, języka VBA oraz narzędzi bazodanowych - SQL.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	kandydaci na studia posiadają wiedzę dotyczącą procesów biznesowych jednostek gospodarczych oraz zapotrzebowania informacyjnego różnych szczebli zarządzania tymi jednostkami
umiejętności	kandydaci na studia znają MS Excela w stopniu podstawowym oraz wykazują ponadprzeciętne chęci poznawania nowych sposobów przetwarzania danych w środowisku arkusza kalkulacyjnego
kompetencje społeczne	kandydaci na studia posiadają świadomość roli systemów informacyjnych w procesie zarządzania oraz zdają siebie sprawę z tego, że jakość tych systemów ma istotne przełożenie na ocenę dokonań jednostek gospodarczych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Zaawansowane formuły arkuszowe w analizie danych	Advanced spreadsheet formulas for data analysis and reporting	8	1	7	2
P2	Narzędzia analizy danych – (Power Query, Power Pivot)	Data analysis tools – (Power Query, Power Pivot)	8	2	6	2
P3	Podstawy programowania w VBA	Introduction to VBA programming	16	2	14	2
P4	Wprowadzenie do baz danych i języka SQL	Introduction to databases and SQL querying	8	1	7	2
P5	Narzędzia bazodanowe przetwarzania i uszlachetniania danych źródłowych	Database tools for raw data preparation and refining	16	2	14	2
P6	Podstawy projektowania graficznego interfejsu użytkownika (GUI) w VBA	Introduction to Graphical User Interface (GUI) designing with VBA	8	0	8	1
P7	Projektowanie systemu informacyjnego controllingu	MCS information system design	4	2	2	1
P8	Budowa controllingowej hurtowni danych	Building a data warehouse for Management Control Systems	12	0	12	3
P9	Administracja bazą danych	Introduction to database administration	8	1	7	1
P10	Automatyzacja procesu planistyczno-kontrolnego rachunku kosztów	Automation of planning and control cost accounting process	24	4	20	5
P11	Automatyzacja procesów budżetowania z zastosowaniem VBA	Budgeting process automation with VBA	16	1	15	3
P12	Budowa kokpitów menedżerskich	Dashboards building	16	1	15	3
P13	Budowa aplikacji controllingowej do raportowania wyników	Building a MCS application for management reporting	16	1	15	3
		Suma:	**160**	**18**	**142**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	Napisanie i prezentacja projektu końcowego (opis przykładu zastosowania poznanych rozwiązań w takcie Studiów w praktyce)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (HRM)**
Proponowany kierownik studiów	dr Łukasz Haromszeki
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marzena Stor, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Absolwent ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji pracowniczych w organizacjach, zna zasady kształtowania właściwych relacji między podmiotami w organizacjach	P7S_WG
W2	Absolwent ma poszerzoną wiedzę o człowieku w środowisku pracy, w różnych rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościami i zależnościami, wie na czym polega współczesne funkcjonowanie organizacji, rola człowieka i kultury organizacyjnej w sukcesie organizacji	P7S_WK
W3	Absolwent ma wiedzę na temat metod, technik i narzędzi do zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, Absolwent ma poszerzoną wiedzę na temat procesów, procedur, uwarunkowań, założeń i kontekstu podejmowania decyzji personalnych w organizacji	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Absolwent potrafi samodzielnie przygotować założenia i wyjaśnić teoretyczne modele zarządzania zasobami ludzkimi, które w praktyce mają służyć realizacji celów organizacji i pracowników	P7S_UW
U2	Absolwent potrafi diagnozować, oceniać, i weryfikować efektywność oraz celowość wdrażanych procedur i metod zarządzania zasobami ludzkimi, ma umiejętności wdrażania tych rozwiązań	P7S_UW
U3	Absolwent posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu personalnego i organizacyjnego, potrafi przeprowadzić odpowiednie procedury w zakresie ww. decyzji personalnych, Absolwent posiada umiejętność rozumienia przyczyn i przebiegu i skutków procesów społecznych, organizacyjnych, ekonomicznych powstających w wyniku podejmowania decyzji personalnych	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Absolwent dostrzega i interpretuje określone zachowania ludzi w kontekście organizacji	P7S_KK
K2	Absolwent potrafi się komunikować z podmiotami w otoczeniu, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, przekazywać i bronić swoich poglądów, potrafi wypowiadać się w istotnych kwestiach związanych z rolą człowieka w organizacji, Absolwent ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w każdym z obszarów aktywności personalnej organizacji	P7S_KR
K3	Absolwent aktywnie uczestniczy w budowaniu relacji interpersonalnych, potrafi współpracować grupowo i aktywnie wpływa na tworzenie klimatu organizacyjnego organizacji	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Po ukończeniu niniejszych studiów absolwent może pełnić funkcje i wykonywać pracę w zakresie: - kierowników różnych szczebli zarządzania, - przedsiębiorcy, - służb HR, - pracowników urzędów pracy, - pracowników firm doradztwa personalnego, - liderów związkowych,

	- osób zamierzających rozpocząć karierę menedżerską Ważna w procesie kształcenia jest dwudniowa sesja wyjazdowa, której koszty (hotel + wyżywienie) zawiera opłata za studia Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Celem studium jest ukształtowanie wysokich kompetencji interpersonalnych, jako zasadniczego składnika kwalifikacji współczesnego menedżera. Ponadto celem studiów jest sprofilowanie kwalifikacji niezbędnych do rozumienia, budowania i wdrażania narzędzi i procedur zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. W związku z tym program studium został tak opracowany, aby umożliwić słuchaczom zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej jak i praktycznych umiejętności w zakresie nowoczesnego podejścia do ludzi w organizacji w kontekście modelu kapitału ludzkiego.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawy znajomości procesów organizacyjnych i wiedzy na temat funkcjonowania organizacji
umiejętności	Umiejętność pracy grupowej. Umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia
kompetencje społeczne	Otwartość na doświadczenia i innych ludzi

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Istota, struktura i otoczenie ZZL (HRM)	The essence, structure and environment of HRM	4	3	1	1
P2	Prawne i etyczne uwarunkowania ZZL (HRM)	Legal and ethical determinants of HRM	6	3	3	1
P3	Zarządzanie talentami: maksymalizacja potencjału w organizacjach	Talent management: maximizing potential in organizations	4	2	2	1
P4	Trening kierowniczy – Integracja zespołu pracowniczego	Managerial training: employee team integration	14	4	10	2
P5	Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obszarze HRM	Utilizing Artificial Intelligence in the HRM field	4	2	2	1
P6	Strategie biznesowe i strategie ZZL	Business and HRM strategies	6	3	3	1
P7	Ocenianie pracowników	Employee performance appraisal	4	3	1	1
P8	Przywództwo w organizacji	Leadership in organization	4	3	1	1
P9	Controling personalny	Personnel controlling	4	2	2	1
P10	Zarządzanie zasobami ludzkimi w korporacjach międzynarodowych	Human resources management in international corporations	6	3	3	1
P11	Kształtowanie zaangażowania i motywacji pracowników	Shaping work employee engagement and motivation	4	2	2	1
P12	System wynagrodzeń	Compensation systems	6	1	5	1
P13	Metody i techniki selekcji talentów	Methods and techniques for talent selection	8	4	4	1
P14	Profilowanie i prognozowanie kwalifikacji zawodowych pracowników	Profiling and predicting employee job qualifications	10	3	7	1
P15	Assessment Center (AC) – konstruowanie zaawansowanych metod pomiarowych	Assessment Center (AC) – constructing sophisticated measurement methods	12	4	8	2
P16	Assessment Center (AC) w działaniu: Realistyczna Symulacja	Assessment Center (AC) in action: realistic simulation	14	0	14	2

P17	Nowoczesne formy rozwoju pracowników i zarządzania karierami	Modern forms of employee development and career management	12	5	7	1
P18	Promowanie work-life balance i wellbeing w organizacji	Promoting work-life balance and wellbeing in organization	8	4	4	1
P19	Wywieranie wpływu społecznego	Exerting social influence	4	1	3	1
P20	Doświadczenia praktyczne menedżera	Practical experience of a manager	4	0	4	1
P21	HR Business Partner	HR Business Partner	4	1	3	1
P22	Coaching – wspieranie rozwoju i sukcesu	Coaching - empowering growth and success	4	1	3	1
P23	Psychologia pracy menedżera	Managerial work psychology	4	1	3	1
P24	Kultura organizacyjna	Organizational culture	4	2	2	1
P25	Trening komunikacji interpersonalnej	Interpersonal communication training	6	1	5	1
P26	Negocjacje i mediacje	Negotiations and mediations	4	1	3	1
P27	Doświadczenia praktyczne coacha	Practical experience of a coach	4	0	4	1
		Suma:	**168**	**59**	**109**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe
M9	techniki wizualne/warsztatowe
M10	sesje interaktywne

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Project Management**
Proponowany kierownik studiów	dr Marek Wąsowicz, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Ma wiedzę o standardach i metodykach zarządzania projektami PMI, PRINCE2, Agile	P7S_WG
W2	Zna narzędzia i techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami, szczególnie odnoszące się do planowania projektu, zarządzania ryzykiem i jakością w projekcie oraz budżetowania projektów	P7S_WG
W3	Zna i rozumie podstawowe zasady i teorie w obszarze skutecznej komunikacji, motywowania członków zespołu, oddziaływania na ludzi, negocjacji oraz rozwiązywania konfliktów	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi wykorzystać wybraną metodykę bądź standard zarządzania projektami w konkretnym przedsięwzięciu	P7S_UW
U2	Dobiera odpowiednie narzędzia i techniki oraz wykorzystuje je do planowania, organizacji, realizacji i zamknięcia projektu. Posługuje się wybranymi narzędziami informatycznymi w celu wspomagania zarządzania projektem.	P7S_UW
U3	Organizuje pracę własną i zespołu w celu realizacji założonych celów, efektywnie gospodaruje czasem, ustala priorytety z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi. Skutecznie komunikuje się z otoczeniem i negocjuje, wykorzystując poznane narzędzia i techniki.	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Krytycznie podchodzi do realizacji zadań, w sposób świadomy je analizuje i wyraża własne opinie	P7S_KK
K2	Potrafi stworzyć warunki dla osiągnięcia sukcesu w zespole, także zróżnicowanym kulturowo	P7S_KO
K3	Realizuje zadania przestrzegając zasad współdziałania społecznego, zasad zrównoważonego rozwoju, norm etycznych i etykiety biznesu	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka absolwenta	Absolwent pozna różnorodne metody i techniki zarządzania projektami w tym najpopularniejsze standardy i metodyki zarządzania projektami takie jak PRINCE2, Standard PMI oraz Scrum. Atutami absolwenta, który skończy te studia będą: trafna ocena sytuacji i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, efektywne komunikowanie się i prowadzenie negocjacji, kreatywność i przedsiębiorczość. Będzie on ponadto potrafił skutecznie wspierać, swoją wiedzą i umiejętnościami, małe i średnie przedsiębiorstwa, a dla dużych przedsiębiorstw - będzie wartościowym specjalistą potrafiącym zyskać uznanie i pozycję poprzez umiejętność kierowania zespołem i koordynowania realizowanych projektów.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie aktualnej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności w obszarze zarządzania projektami (Project Management).

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

wiedza	brak
umiejętności	logicznego myślenia oraz uczenia się
kompetencje społeczne	otwartość, komunikatywność

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do zarządzania projektami	Introduction to Project Management	8	4	4	1
P2	Standard PMI	Standard PMI	16	8	8	3
P3	Metodyka PRINCE 2	PRINCE2 Methodology	16	12	4	3
P4	Metodyka SCRUM	SCRUM Methodology	12	4	8	2
P5	AgilePM Foundation &AgileBA Foundation	AgilePM Foundation & AgileBA Foundation	24	12	12	3
P6	Informatyczne wsparcie Project Managera – MSProject i JIRA	IT Support for PM – MSProject and JIRA	16	0	16	3
P7	Kierowanie zespołem projektowym	Project Team Management	8	4	4	1
P8	Team Building	Team Building	4	0	4	1
P9	Zarządzanie ryzykiem w projektach	Risk Management in Project	8	4	4	1
P10	Komunikacja i negocjacje w zespole projektowym	Communication and Negotiations in Project Team	8	4	4	1
P11	Motywowanie i wynagradzanie zespołów projektowych	Motivating and Rewarding Project Teams	4	4	0	1
P12	Budżetowanie i controlling projektów	Budgeting and Controlling Projects	8	4	4	1
P13	Zarządzanie portfelem programów i projektów	Programm and Portfolio Management	8	4	4	2
P14	Project Management Game	Project Management Game	10	0	10	2
P15	Planowanie projektu	Project Planning	8	4	4	2
P16	Warsztaty projektowe	Project Workshop	4	0	4	3
		Suma:	**162**	**68**	**94**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	ćwiczenia indywidualne
M8	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Projekty e-commerce**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Anna Marciszewska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Rozpoznaje i opisuje miejsce i rolę projektów e-commerce w zarządzaniu organizacją.	
W2	Zdobywa wiedzę o przebiegu przygotowania i wdrożenia projektów e-commerce	
W3		
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi zastosować metody / narzędzia myślenia projektowego, jak również przygotowywać i wdrażać projekty e-commerce	P7S_UW
U2	Rozwija rozwiązania z obszaru e-commerce dostosowanych do potrzeb organizacji i ukierunkowanych na integrowanie celów społecznych i ekonomicznych	P7S_UK
U3	Potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Posiada kompetencje społeczne dotyczące takich obszarów jak komunikacja, asertywność, wyrażanie własnego zdania, argumentowanie za danym rozwiązaniem, wyrażanie siebie.	P7S_KK
K2	Jest otwarty na aspekty ekonomiczne projektów e-commerce i wrażliwy na aspekty społeczne i ekologiczne realizowanych przedsięwzięć e-commerce	P7S_KO
K3	Wykazuje się kreatywnością. Angażuje się w prace zespołu projektowego.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów będzie przygotowany do zarządzania projektami e-commerce, jak również pełnienia funkcji kierownika projektu oraz bycia efektywnym członkiem zespołu projektowego. Będzie znał podstawowe pojęcia, metody i techniki z zakresu zarządzania projektami e-commerce oraz będzie posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające na realizację tego typu przedsięwzięć na każdym ich etapie.
cel studiów	Celem studiów podyplomowych jest przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami e-commerce w organizacjach o różnych formach prawno-organizacyjnych, funkcjonujących na rynku, jak i planujących uruchomić działalność, prowadzących zarówno działalność komercyjną, jak i non-profit.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza związana z zarządzaniem projektami.
umiejętności	(1) Umiejętność pracy w zespole (2) Gotowość do uczenia się (3) Posiadanie sprawności komunikowania się
kompetencje społeczne	Praca w zespole

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy e-commerce	Basics of e-commerce	8	2	6	2
P2	Zarządzanie procesami w przedsięwzięciach e-commerce	Process management in e-commerce initiatives	8	2	6	2
P3	Metodyki zarządzania projektami e-commerce	E-commerce project management methodologies	16	4	12	2
P4	Model biznesowy e-commerce	E-commerce business model	8	2	6	1
P5	Strategia marketingowa i dobór narzędzi komunikacji	Marketing strategy and selection of communication tools	8	2	6	2
P6	Public relation w projektach e-commerce	Public relation in e-commerce projects	8	2	6	1
P7	Marketing treści	Content marketing	8	2	6	1
P8	Tworzenie treści stron internetowych przedsięwzięć projektowych	Creating the content of the project websites	16	4	12	2
P9	E- logistyka w projektach e-commerce	E-logistics in e-commerce projects	8	2	6	1
P10	E - commerce - jak prowadzić własne przedsięwzięcie projektowe	E-commerce – how to manage your own project initiative?	16	4	12	2
P11	Narzędzia informatyczne wspierające przedsięwzięcia e-commerce	IT tools supporting the e-commerce initiatives	16	4	12	3
P12	Usability i analityka w serwisach e-commerce	Usability and analytics in e-commerce services	8	2	6	1
P13	Narzędzia analityczne i SEO	Analytic tools and SEO	8	2	6	2
P14	Technologia w projektach e-commerce	Technology in e-commerce projects	8	2	6	1
P15	Ryzyko w przedsięwzięciach e-commerce	Risk in e-commerce initiatives	8	2	6	2
P16	Prawo w handlu elektronicznym	Legislation in e-commerce	8	2	6	1
P17	Projekty e-commerce - case study	E-commerce projects - case study	16	4	12	2
P18	Warsztaty projektowe	Workshops	8	2	6	2
		Suma:	**184**	**46**	**138**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje
M6	zajęcia komputerowe
M7	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M8	ćwiczenia indywidualne
M9	ćwiczenia grupowe
M10	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Psychologia w Zarządzaniu**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Izabela Kołodziej
Proponowany opiekun naukowy :	prof. dr hab. Katarzyna Piwowar-Sulej

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna i rozumie w pogłębiony sposób psychologiczno-społeczne aspekty w tradycyjnych i współczesnych nurtach teorii i praktyki zarządzania organizacjami.	P7S_WG
W2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu koncepcje i metody rozwiązywania problemów psychologiczno-społecznych w zarządzaniu, wyjaśnia konstrukcje oraz zasady stosowania tych koncepcji i metod.	P7S_WG
W3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu najważniejsze problemy psychologii w zarządzaniu, wskazuje na ich istotę, charakter oraz związki pomiędzy tymi problemami.	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi dobierać i skutecznie wykorzystać zestawy efektywnych metod, technik i narzędzi rozwiązywania problemów i zadań związanych z psychologicznymi aspektami kierowania ludźmi.	P7S_UW
U2	Potrafi prowadzić debatę i komunikować się z różnorodnymi interesariuszami organizacji.	P7S_UK
U3	Potrafi kierować pracą zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach pracy zespołowej oraz doskonalić swoje kompetencje społeczne w zakresie zarządzania ludźmi w warunkach funkcjonowania współczesnych organizacji.	P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do krytycznej oceny i pogłębienia wiedzy z zakresu problemów psychologiczno-społecznych w zarządzaniu organizacjami.	P7S_KK
K2	Jest gotów do zarządzania ludźmi we współczesnych organizacjach przy uwzględnieniu zobowiązań społecznych.	P7S_KO
K3	Jest przygotowany do pełnienia roli menedżera przy uwzględnieniu zasad etyki zawodowej.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Oferta studiów jest skoncentrowana na rozwoju zarówno kompetencji interpersonalnych, jak również umiejętności interpersonalnych istotnych dla funkcjonowania we współczesnych organizacjach. Studia przygotowują do pracy na stanowiskach menadżerskich i specjalistycznych w przedsiębiorstwach oraz podmiotach sektora publicznego. Absolwenci będą dysponować wiedzą oraz umiejętnościami dobierania i wykorzystywania metod, technik i narzędzi rozwiązywania problemów występujących w praktyce zarządzania organizacjami przy uwzględnieniu zmieniających się uwarunkowań, w których działają współczesne organizacje. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
cel studiów	Celem studiów podyplomowych "Psychologia w Zarządzaniu" jest dostarczenie ich uczestnikom wiedzy oraz umożliwienie rozwoju umiejętności związanych z problematyką psychologii w zarządzaniu. Ponadto studia podyplomowe pozwolą na wykształcenie postaw osobistych i społecznych. Realizowany program studiów umożliwi słuchaczom zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi metod, technik i narzędzi zarządzania oraz organizacją w wymiarze społeczno-psychologicznym. Opanują oni umiejętności stosowania wiedzy specjalistycznej w zakresie diagnozowania i rozwiązywania społeczno-psychologicznych problemów zarządzania kapitałem ludzkim.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat zasad funkcjonowania różnych organizacji (przedsiębiorstw oraz podmiotów sektora publicznego).
umiejętności	Słuchacz potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów społecznych i organizacyjnych.
kompetencje społeczne	Słuchacz wykazuje chęć uczenia się i rozwoju oraz potrafi komunikować się i pracować w zespole.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Rola leadera, coacha, mentora	The role of a leader, coach, mentor	8	3	5	2
P2	Budowanie zespołu i komunikacja w zespole (asertywność itp.)	Team building and communication in a team (assertiveness etc.)	16	4	12	2
P3	Motywowanie pracowników w organizacji	Motivating employees in an organization	8	3	5	2
P4	Ocenianie pracowników w organizacji i sytuacje feedbackowe	Evaluating employees in an organization and feedback situations	8	3	5	2
P5	Rozwój talentów w organizacji	Talents development in an organization	8	3	5	2
P6	Talenty Gallupa - warsztat	Gallup Talents - workshop	8	2	6	2
P7	Zarządzanie różnorodnością pokoleniową	Diversity management of generation	8	3	5	2
P8	Neuroróżnorodność w miejscu pracy	Neurodiversity in a workplace	8	3	5	2
P9	Psychologia międzykulturowa w zarządzaniu	Intercultural psychology in management	8	3	5	2
P10	Psychospołeczne i organizacyjne problemy zarządzania zmianami w organizacji	Psychosocial and organizational problems of change management in an organization	8	3	5	2
P11	Zjawiska patologiczne w miejscu pracy	Pathological phenomena in a workplace	16	4	12	2
P12	Psychologia negocjacji	Psychology of negotiations	8	2	6	2
P13	Psychologia uczenia i samorozwoju	Psychology of learning and self-development	8	2	6	2
P14	Savoir-vivre w biznesie	Savoir-vivre in business	8	2	6	1
P15	Odporność psychiczna, rezyliencja i stres w środowisku pracy	Mental toughness, resilience and stress in the workplace	16	4	12	2
P16	Trening kreatywności	Creativity training	8	2	6	1
		Suma:	**152**	**46**	**106**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	gry i symulacje

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	testy sprawdzające tzw. kompetencje miękkie

M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe
M9	Testy diagnostyczne

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Rachunkowość budżetowa i finanse publiczne**
Proponowany kierownik studiów	dr Joanna Koczar
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Bartłomiej Nita, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	definiuje, rozpoznaje i analizuje pojęcia z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów publicznych	P7S_WG
W2	zna i rozumie teoretyczne i praktyczne uwarunkowania działalności zawodowej w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych	P7S_WG; P7S_WK
W3	zna zasady prawne i etyczne obowiązujące w sektorze finansów publicznych	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	umie wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązania złożonych problemów praktycznych w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych oraz innych jsfp	P7S_UW; P7S_UK
U2	umie współpracować w zespołach oraz kierować pracami związanymi z przygotowaniem, analizą i interpretacją sprawozdań finansowych i raportów z zakresu sprawozdawczości budżetowej	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U3	swobodnie komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami użytkowników informacji sprawozdawczej przy użyciu specjalistycznej terminologii z dziedziny rachunkowości finansowej i budżetowej	P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	jest gotów w sposób kompetentny podchodzić do adaptacji zmian, jakie pojawiają się w obszarze rachunkowości budżetowej, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i opinii ekspertów	P7S_KK; P7S_KR
K2	student jest gotów do kierowania zespołem przy wdrażaniu zmian w zakresie rachunkowości budżetowej i organizowania pracy w komórkach rachunkowości	P7S_KO; P7S_KR
K3	jest gotów do pełnienia roli zawodowej w sposób etyczny i zgodny z prawem	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Po ukończeniu studiów absolwent będzie umiał definiować, analizować oraz rozwiązywać problemy związane z kierunkiem studiów
cel studiów	Celem studiów jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie rachunkowości budżetowej i finansów publicznych
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Posiada wiedzę zdobytą na poziomie studiów co najmniej pierwszego stopnia
umiejętności	Umie wykorzystywać już zdobytą wiedzę, potrafi korzystać ze źródeł oraz komunikować się w celu pozyskiwania informacji
kompetencje społeczne	Jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji, ze względu na potrzebę poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności i kompetencji, tak aby w odpowiedzialny sposób pełnić role zawodowe

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	Introduction to Accounting and Financial Reporting	32	10	22	3
P2	Finanse publiczne	Public Finances	16	10	6	2
P3	Rachunkowość budżetowa	Public Finance Accounting	32	10	22	3
P4	Rewizja finansowa	Audit	4	2	2	1
P5	Sprawozdawczość budżetowa	Public Finance Reporting	16	6	10	3
P6	Dyscyplina finansów publicznych	Public Finance Discipline	8	3	5	2
P7	Podatek VAT w sektorze finansów publicznych	Value Added Tax in the Public Finance Sector	8	3	5	2
P8	Audyt wewnętrzny	Internal Audit	8	3	5	2
P9	Zamówienia publiczne	Public Procurement	8	4	4	1
P10	Organizacja rachunkowości budżetowej	Organization of Public Finance Accounting	8	2	6	2
P11	Partnerstwo publiczno-prywatne	Public-private Partnership	4	2	2	1
P12	Kontrola zarządcza	Management Control	8	3	5	2
P13	Planowanie wieloletnie w jednostkach samorządu terytorialnego	Long-term Planning in Self-government Units	8	4	4	2
P14	Elementy prawa i postępowania administracyjnego	Elements of Law and Administrative Proceedings	4	2	2	1
P15	Szczególne zasady rachunkowości i innych jednostek SFP	Special Accounting Principles for Other Public Sector Bodies	8	3	5	2
P16	Analiza finansowa	Financial Analysis	4	2	2	1
		Suma:	**176**	**69**	**107**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Rachunkowość dla nieksięgowych**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację oraz pogłębioną wiedzę o kategoriach prawnych, ekonomicznych, księgowych i podatkowych.	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą rachunku kosztów i podstawowych instrumentach rachunkowości zarządczej	P7S_WG; P7S_WK
W3	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego i podatkowego oraz zaawansowaną wiedzę o sprawozdawczości finansowej	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi pozyskiwać informaje z przepisów prawa bilansowego i podatkowego oraz innych źródeł, a także interpretować zdarzenia gospodarcze na potrzeby ewidencji księgowej	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UU
U2	Potrafi ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w księgach rachunkowych i stosować procedury rachunku kosztów	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi sporządzać sprawozdanie finansowe i dokonywać podstawowych rozliczeń publicznoprawnych	P7S_UW; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK; P7S_KR
K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KK; P7S_KO
K3	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdania finansowego oraz dokonywania podstawowych rozliczeń podatkowych, a także umiejętności prowadzenia ksiąg rachunkowych za pomocą programu finansowo-księgowego i wykorzystania oprogramowania w rozliczeniach publicznoprawnych.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu prowadzenia ewidencji księgowej, sprawozdawczości finansowej, regulacji i organizacji rachunkowości, a także podstawowej wiedzy z zakresu opodatkowania i norm prawnych w prowadzeniu działalności gospodarczej.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowe umiejętności rachunkowe
umiejętności	Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i umiejętność identyfikacji zdarzeń gospodarczych
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy rachunkowości	Accounting basics	8	4	4	
P2	Prawne regulacje rachunkowości	Legal accounting regulations	4	1	3	
P3	Podstawy ewidencji księgowej	Basics of accounting records	4	1	3	
P4	Ewidencja aktywów trwałych	Records of fixed assets	8	2	6	
P5	Ewidencja środków pieniężnych, kredytów i aktywów finansowych	Records of cash, loans and financial assets	8	2	6	
P6	Ewidencja rozrachunków	Records of accounts	8	2	6	
P7	Ewidencja materiałów i towarów	Records of materials and goods	8	2	6	
P8	Ewidencja produktów gotowych	Records of finished products	4	1	3	
P9	Ewidencja przychodów, kosztów i wyniku finansowego	Records of revenues, costs and financial result	8	2	6	
P10	Ewidencja kapitałów i rezerw	Records of capital and reserves	4	1	3	
P11	Rachunek kosztów	Cost account	12	4	8	
P12	Sporządzanie sprawozdania finansowego	Preparation of financial statements	16	4	12	
P13	Controlling	Controlling	8	2	6	
P14	Organizacja ksiąg rachunkowych	Organization of accounting books	4	1	3	
P15	Opodatkowanie działalności gospodarczej	Business taxation	4	1	3	
P16	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych	Settlement of insurance premiums	8	2	6	
P17	Ewidencje i rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy	Entrepreneurs' tax records and settlements	4	1	3	
P18	Podatek od towarów i usług	Value added tax	8	2	6	
P19	Podatek dochodowy	Income tax	8	2	6	
P20	Rachunkowość podatkowa	Tax accounting	8	2	6	
P21	Prowadzenie ksiąg rachunkowych za pomocą programu FK	Keeping accounting books using the FK program	24	0	24	
P22	Rozliczanie składek ubezpieczeniowych w programie PŁATNIK	Settlement of insurance premiums in the PŁATNIK program	8	0	8	
		Suma:	**176**	**39**	**137**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Rachunkowość i podatki**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o zdarzeniach gospodarczych i wyjaśnia ich wpływ na organizację	P7S_WG; P7S_WK
W2	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawa bilansowego, standardach rachunkowości i prawie podatkowym	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma zaawansowaną wiedzę o procedurach rachunkowych i sprawozdawczych stosowanych w rachunkowości i opodatkowaniu	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi pozyskiwać informaje z literatury, baz danych, przepisów prawa, w tym bilansowego i podatkowego oraz interpretować pozyskane informacje, wyciągać wnioski i formułować opinie	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO
U2	Potrafi identyfikować, interpretować i ewidencjonować zdarzenia gospodarcze na potrzeby rachunkowości i rozliczeń podatkowych	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi obliczać wielkości niezbędne w rozliczeniach i prowadzi rachunki problemowe	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KK; P7S_KR
K2	Potrafi pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych	P7S_KK; P7S_KO
K3	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz rozumie różne aspekty i skutki działalności księgowego	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych i podatkowych, prowadzenia rozliczeń podakowych, a także dokonywania analizy podatkowej.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia rachunkowości, prawa bilansowego i podatkowego. W programie studiów uwzględniono również podstawowe zagadnienia prawa cywilnego i gospodarczego oraz wykorzystania informacji finansowych w zarządzaniu.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza ekonomiczna dotycząca funkcjonowania przedsiębiorstw i innych podmiotów
umiejętności	Umiejętności rachunkowe oraz umiejętności identyfikacji zdarzeń gospodarczych
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wprowadzenie do rachunkowości	Introduction to accounting	8	2	6	2
P2	Prowadzenie ksiąg rachunkowych	Bookkeeping	4	1	3	1
P3	Rachunkowość finansowa	Financial accounting	44	8	36	6
P4	Rachunek kosztów	Cost account	16	4	12	2
P5	Rachunkowość zarządcza	Management accounting	12	2	10	2
P6	Sprawozdawczość finansowa	Financial Reporting	8	2	6	1
P7	Analiza finansowa	Financial analysis	8	2	6	1
P8	Rachunkowość małych firm	Small business accounting	8	2	6	1
P9	Standardy rachunkowości	Accounting standards	8	2	6	1
P10	Rewizja finansowa	Financial revision	4	1	3	1
P11	Controlling	Controlling	8	2	6	1
P12	Systemy podatkowe	Tax systems	4	1	3	1
P13	Postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa	Tax proceedings and tax inspection	4	1	3	1
P14	Ubezpieczenia społeczne	Social security	4	1	3	1
P15	Podatki w sprawozdawczości finansowej	Taxes in financial reporting	4	1	3	1
P16	Podatek dochodowy od osób fizycznych	Personal income tax	8	2	6	1
P17	Podatek dochodowy od osób prawnych	Corporate income tax	8	2	6	1
P18	Podatek od towarów i usług	Value added tax	8	2	6	1
P19	Rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy	Tax settlements of the entrepreneur	4	1	3	1
P20	Podatki i opłaty lokalne	Local taxes and charges	4	1	3	1
P21	Zarządzanie podatkami w przedsiębiorstwie	Tax management in the enterprise	16	2	14	2
		Suma:	**192**	**42**	**150**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Specjalista ds. kadr i płac**
Proponowany kierownik studiów	dr Michał Poszwa
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Marta Nowak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Posiada pogłębioną wiedzę o normach prawnych i kategoriach ekonomicznych związanych z zatrudnieniem oraz pogłębioną wiedzę o formach zatrudnienia i związanych z nimi prawach i obowiązkach stron umów	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę o organizacji procedur kadrowo-płacowych i ich ujęcie w rachunkowości podmiotu	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zasad i narzędzi zarządzania kosztami osobowymi i ich miejsca w controllingu przedsiębiorstwa	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi stosować przepisy prawne dotyczące zatrudnienie oraz naliczania i rozliczania wynagrodzeń	P7S_UW; P7S_UU
U2	Potrafi prowadzić dokumentację związaną z zatrudnieniem oraz stosować procedury związane z organizacją zatrudnienia	P7S_UW; P7S_UK
U3	Potrafi stosować procedury naliczania i rozliczania wynagrodzeń i sporządzać sprawozdania podatkowe i ubezpieczeniowe oraz obsługiwać specjalistyczne programy komputerowe i zna ich związki z programami finansowo-księgowymi	P7S_UW; P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Rozumie potrzebę doskonalenia się i pogłębiania wiedzy z zakresu kadr i płac	P7S_KK; P7S_KR
K2	Ma świadomość odpowiedzialności i zachowania się w profesjonalny sposób oraz pracować w zespole wykonując działania dotyczące zagadnień ekonomicznych i spraw pracowniczych	P7S_KK; P7S_KO
K3	Ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności specjalisty ds. kadrowo-płacowych	P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności związane ze stosowaniem regulacji prawnych, zawieraniem i rozwiązywaniem umów, prowadzeniem dokumentacji kadrowej, a ponadto umiejętności naliczania i rozliczania wynagrodzeń, prowadzenia dokumentacji płacowej i sporządzania sprawozdań podatkowych i ubezpieczeniowych, w tym obsługi specjalistycznych programów kadrowo-płacowych i rozliczeniowych, a także umiejętności interpersonalne.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu kodeksowych i niekodeksowych form zatrudnienia, obowiązków i praw pracodawcy i pracownika, procedur związanych z zatrudnieniem, naliczaniem wynagrodzeń oraz obciążeń publicznoprawnych, a także wiedzy z zakresu zarządzania kosztami osobowymi.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza dotycząca regulacji prawnych i funkcjonowania różnych organizacji
umiejętności	Umiejętności identyfikacji praw i obowiązków wynikających z przepisów oraz umiejętności rachunkowe
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia się i poszanowania zasad wynikających z porządku prawnego

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Formy zatrudnienia - regulacje prawne i optymalizacja	Forms of employment - legal regulations and optimization	4	2	2	1
P2	Umowy o pracę - rodzaje, zawieranie i rozwiązywanie umów	Employment contracts - types, conclusion and termination of contracts	12	2	10	2
P3	Umowy cywilnoprawne - rodzaje i zawieranie umów	Civil law agreements - types and conclusion of contracts	8	2	6	1
P4	Zatrudnianie obcokrajowców	Employing foreigners	4	1	3	1
P5	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami i PFRON	Employment of disabled people and PFRON	4	1	3	1
P6	Czas pracy - regulacje kodeksowe i wewnętrzne pracodawcy	Working time - codex and internal regulations of the employer	8	2	6	1
P7	Urlopy - nabywanie prawa, udzielanie i planowanie	Leave - acquiring the right, giving and planning	8	2	6	1
P8	Przebieg zatrudnienia - obowiązki i prawa pracodawcy i pracownika	The course of employment - duties and rights of the employer and employee	4	1	3	1
P9	Regulacje wewnętrzne pracodawcy	Internal regulations of the employer	4	1	3	1
P10	Uprawnienia pracowników i obowiązki pracodawcy związane z rodzicielstwem	Employee rights and employer's responsibilities related to parenthood	4	1	3	1
P11	BHP – regulacje prawne i ich realizacja	Health and safety - legal regulations and their implementation	4	1	3	1
P12	Dokumentacja kadrowa i sprawozdawczość zewnętrzna	Personnel documentation and external reporting	4	1	3	1
P13	Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne	National and foreign delegations	4	1	3	1
P14	Naliczanie wynagrodzeń	Calculation of wages	4	1	3	1
P15	Wynagrodzenie i świadczenia w okresie choroby i macierzyństwa	Salary and benefits in the period of illness and motherhood	8	2	6	1
P16	Opodatkowanie dochodów osób zatrudnionych	Taxation of income of employed persons	8	2	6	2
P17	Opodatkowanie świadczeń na rzecz pracowników	Taxation of benefits for employees	4	1	3	1
P18	Zasady ustalania składek ubezpieczeniowych	Rules for determining insurance premiums	8	0	8	1
P19	Świadczenia socjalne	Social benefits	4	1	3	1
P20	Dokumentacja płacowa i sprawozdawczość do ZUS	Wage documentation and reporting to ZUS	8	0	8	1
P21	Analiza przypadków - naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń	Case analysis - billing and settlement of remuneration	8	0	8	1
P22	Delegowanie pracowników	Posting of employees	4	1	3	1
P23	Koszty pracownicze w rachunkowości	Staff costs in accounting	8	2	6	1
P24	Controlling zasobów ludzkich	Controlling human resources	8	2	6	1

P25	Obsługa progamu kadrowo-płacowego i programu PŁATNIK	Service of the HR and payroll program and the PŁATNIK program	16	0	16	1
P26	Warsztaty umiejętności interpersonalnych	Workshops of interpersonal skills	8	0	8	1
P27	Świadczenia pracownicze w rachunkowości	Employee benefits in accounting	4	1	3	1
P28	Odpowiedzialność i kontrola pracodawcy, w tym RODO	Employer's responsibility and institutional control, included RODO	4	1	3	1
		Suma:	**176**	**32**	**144**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	ćwiczenia indywidualne
M6	ćwiczenia grupowe
M7	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	projekt (indywidualny/zespołowy)
O4	egzamin (pisemny/ustny)
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Startup Excellence**
Proponowany kierownik studiów	**dr hab., prof. UEW Bartłomiej Nita**
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
WIEDZA		
W1	Zna i rozumie mechanizmy finansowania startupu (w szczególności obszaru VC)	P7S_WG; P7S_WK
W2	Ma wiedzę z obszaru HR oraz aspektów prawnych w startupie	P7S_WG; P7S_WK
W3	Ma wiedzę z zakresu tworzenia produktu w startupie oraz jego wdrożenia na rynek na wczesnym etapie przedsiębiorstwa typu startup (pre-seed / seed)	P7S_WG; P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
U1	Potrafi zweryfikować, czy pomysł na startup ma szanse na sukces rynkowy	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U2	Potrafi zaplanować i przeprowadzić pierwsze kroki do podjęcia w startupie	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
U3	Potrafi stworzyć prezentację startupu w formie pitch-deck	P7S_UW; P7S_UK; P7S_UO; P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K1	Czuje się pewnie podczas prezentowania własnego pomysłu biznesowego na startup	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K2	Kreuje kulturę organizacyjną opartą na wsparciu, partnerskich relacjach oraz celach ważnych zarówno dla przedsiębiorstwa jak i jego pracowników	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR
K3	Kształtuje pozytywne relacje interpersonalne i w sposób odpowiedzialny wpływa na zachowania innych	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwenci będą wyposażeni w wiedzę i umiejętności praktyczne z obszaru funkcjonowania startupów, w szczególności będą potrafili projektować startup w fazach startup i scaleup. Absolwent powinien być wyposażony w sposób myślenia umożliwiający odpowiednią diagnozę potrzeb startupu i odpowiedzieć na pojawiającą się potrzebę stosowną postawą liderską - w tym zainicjować wprowadzenie zmian i usprawnień w obszarze dalszego rozwoju przedsiębiorstwa. W zakresie kompetencji miękkich absolwent będzie potrafił skutecznie prezentować swój pomysł biznesowy (startup) oraz promować markę osobistą.
cel studiów	Celem studiów podyplomowych Startup Excellence jest zdobycie przez słuchacza wiedzy i umiejętności dotyczących budowania i skalowania startup-u z uwzględnieniem zarządzania startupem, finansowania startupu, budowania obszarów komunikacji i sprzedaży oraz aspektów prawnych. Zdobyta wiedza i umiejętności przyczynią się do zwiększenia szansy na odniesienie sukcesu tworzonych przez słuchaczy przedsiębiorstw typu startup w fazach pre-seed i seed (rozpoczynania budowy startup-u lub wczesnego etapu skalowania). Studia Startup Excellence mają się przyczynić do lepszej weryfikacji pomysłów biznesowych oraz zwiększenia szans na odniesienie sukcesu w budowie startup-u.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania startup-ów
umiejętności	Umiejętność rozwiązywania problemów
kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Kultura startupu	Culture of a startup	4	4	0	1
P2	Zarządzanie talentami i rekrutacja	Talent management and recruitment	8	6	2	1
P3	Spotkania z founderami startupów	Meetings with startup founders	16	12	4	2
P4	Trening pitchowania & storytellingu	Pitching and storytelling training	16	4	12	2
P5	PR startupu i marka osobista foundera	Start-up PR and founder's personal brand	4	3	1	1
P6	Bootstraping. Pierwsze kroki foundera	Bootstrapping. The founder's first steps	4	3	1	1
P7	Lean startup w praktyce	Lean startup in practice	8	4	4	2
P8	Sprzedaż w startupie	Sales in a startup	8	6	2	2
P9	Produkt w startupie	Product in a startup	24	12	12	3
P10	Komunikowanie wartości produktu	Communicating product value	8	4	4	2
P11	Marketing w startupie	Marketing in a startup	8	6	2	2
P12	Innowacje w startupach	Innovations in startups	4	4	0	1
P13	Customer Development	Customer Development	4	3	1	1
P14	Finansowanie Venture Capital	Venture Capital funding	8	7	1	1
P15	Pitchdeck: Prezentacja inwestorska	Pitchdeck: investor presentation	8	4	4	2
P16	Alternatywne źródła finansowania	Alternative sources of funding	4	4	0	1
P17	Zarządzanie płynnością finansową	Cash flow management	8	6	2	1
P18	Kluczowe wskaźniki dokonań (KPI)	Key Performance Indicators (KPI)	8	4	4	1
P19	Fundusze Europejskie na lata 2021-2027	European Funds for 2021-2027	4	4	0	1
P20	Prawo w startupie	Law in a startup	8	6	2	1
P21	Prowadzenie i rozliczanie projektów IT	Management and billing of IT projects	4	3	1	1
		Suma:	**168**	**109**	**59**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe
M7	
M8	
M9	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	egzamin (pisemny/ustny)
O2	
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Strategiczny Personal Branding**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Anna Marciszewska, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Ma podstawową wiedzę z zakresu marki i marketingu oraz ma bazową wiedzą dotyczącą mediów społecznościowych oraz możliwości ich wykorzystania do budowania marki osobistej, jak również posiada podstawową wiedzę nt. tworzenia treści oraz natywnych formatów komunikacji różnych mediów społecznościowych.	P7S_WG
W2	Ma podstawową wiedzę z zakresu strategii marki, taktyk marketingowych i sprzedażowych. Potrafi wskazać i krótko scharakteryzować adekwatne techniki, narzędzia i kanały sprzedaży na poszczególnych etapach procesu budowania relacji z klientem. Rozumie znaczenie content marketingu jako kluczowej części działań strategicznych marki osobistej.	P7S_WK
W3	Ma co najmniej podstawową wiedzę o posiadanych kompetencjach i mocnych stronach, jak również predyspozycjach zawodowych, upodobaniach, zainteresowaniach, stylu myślenia i działania oraz preferowanych formach pracy. Rozumie istotę i znaczenie komunikacji interpersonalnej.	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi wykonać prosty research z użyciem powszechnych i darmowych narzędzi, np. różnorodnych wyszukiwarek. Potrafi docierać do informacji, przeszukiwać je i krytycznie oceniać źródła. Na bazie raportów i analiz formułuje propozycje wniosków, rozwiązań, rekomendacji dla marki osobistej.	P7S_UW
U2	Zna podstawowe metody i instrumenty budowy marki. Zna komponenty marki, rozróżnia tożsamość marki od wizerunku marki. Zna i rozumie ekonomiczne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej i biznesowej. Zna metody i podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form działalności.	P7S_UK
U3	Potrafi dokonać krytycznej oceny zasobów w postaci wiedzy, kompetencji, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, stylów myślenia i działania i innych w celu identyfikacji kluczowych korzyści, przewag i wyróżników marki własnej lub marki osobistej klienta.	P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Interesuje się mediami społecznościowymi w zakresie możliwości ich wykorzystania w promocji marki osobistej. Ma świadomość roli wizerunku w rzeczywistości biznesowej. Jest gotowy wykorzystywać media społecznościowe do kreacji własnej marki osobistej i/ lub marek osobistych jego klientów.	P7S_KK
K2	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując różne role. Prezentuje rozwiązania grupy projektowej na forum, realizuje zadania indywidualne i grupowe. Włącza się w dyskusję, wypracowuje rozwiązania na zadany temat, jest gotowy zaprezentować efekty swojej pracy przed grupą.	P7S_KO
K3	Jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, aktywnie poszukuje rozwiązań, zauważa problemy klientów i rynku, których rozwiązanie może stwarzać szanse i okazje biznesowe dla rozwoju jego marki osobistej lub marek osobistych jego klientów.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów

sylwetka	Absolwent studiów będzie przygotowany do: samodzielnego budowania całościowej strategii marki i

absolwenta	komunikacji marki osobistej, obsługi i zarządzania komunikacją marki osobistej, pełnienia roli brand managera marki osobistej obcej lub własnej. W trakcie studiów pozna liczne metody, techniki, narzędzia, programy, platformy i inne ułatwiające mu zbudowanie strategii marki osobistej, jej modelu biznesowego, jak również prowadzenie bieżącej komunikacji w mediach społecznościowych.
cel studiów	(1) Strategiczne, całościowe przygotowanie do budowania własnej marki lub brandingu marek klienckich, (2) rozwój umiejętności i kompetencji związanych z budowaniem marki osobistej, (3) poznanie narzędzi, strategii, technik marketingowych i sprzedażowych w kontekście marki osobistej, (4) doskonalenie umiejętności autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej, tworzenia i angażowania społeczności.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz ma podstawową wiedzę z zakresu: marki, brandingu, marketingu, PR-u, mediów społecznościowych, strategii marki, autoprezentacji, wystąpień publicznych, copywritingu, budowania sieci kontaktów i relacji biznesowych oraz reklamy internetowej.
umiejętności	Słuchacz ma podstawowe umiejętności z zakresu: krytycznej oceny posiadanych przez siebie zasobów, researchu, analizy konkurencji, tworzenia treści, formułowania prostego przekazu reklamowego, autoprezentacji oraz tworzenia prostej oferty handlowej.
kompetencje społeczne	Słuchacz jest gotowy do pogłębiania wiedzy z użyciem sprawdzonych narzędzi badawczych dot. talentów, mocnych stron i kluczowych kompetencji, jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, współpracuje z grupą, realizuje zadania, jest otwarty na informacje zwrotne.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Analiza kompetencji i mocnych stron marki osobistej	Analysis of competencies and strengths of the personal brand	8	2	6	1
P2	Audyt zasobów marki osobistej	Audit of personal brand resources	8	2	6	1
P3	Strategia marki osobistej	Personal brand strategy	8	2	6	2
P4	Model biznesowy marki osobistej	Personal brand business model	8	2	6	1
P5	Projektowanie wizerunku i komunikacji marki osobistej	Personal brand image and communication design	8	2	6	1
P6	Coaching marki osobistej	Personal brand coaching	8	2	6	1
P7	Autoprezentacja i wykorzystanie storytellingu w wystąpieniach i prezentacjach	Self-presentation and use of storytelling in speeches and presentations	8	2	6	1
P8	Public relations – budowanie relacji z mediami i partnerami biznesowymi	Public relations - building relationships with the media and business partners	8	2	6	1
P9	Nowoczesna sprzedaż usług i produktów, w tym produktów cyfrowych	Modern sales of services and products, including digital products	8	2	6	1
P10	Identyfikacja wizualna marki i tworzenie contentu – praca z obrazem, animacją i wideo – warsztaty z Canvą	Brand identity and content creation - image, animation and video - workshop in Canva	8	2	6	2
P11	Warsztaty copy - i webwritingu	Copywriting and webwriting workshops	8	2	6	2
P12	Projektowanie oferty i tworzenie portfolio	Offer design and portfolio creation	8	2	6	2
P13	Reklama usług i produktów cyfrowych	Advertising digital services and products	8	2	6	1

P14	Platformy, oprogramowanie i narzędzia biznesu on-line marki osobistej	Online personal brand business platforms, software and tools	8	2	6	1
P15	Content marketingu w budowaniu marki osobistej	Content marketing in building a personal brand	8	2	6	1
P16	Prezentacje biznesowe – przygotowanie i prowadzenie	Business presentations - preparation and delivery	8	2	6	1
P17	Marka osobista na LinkedIn i social selling	Personal branding on LinkedIn and social selling	8	2	6	1
P18	Marka osobista na Facebooku i Instagramie	Personal branding on Facebook and Instagram	8	2	6	1
P19	Budowanie społeczności on-line	Building an online community	8	2	6	2
P20	Marka osobista pracownika	Employee personal brand	8	2	6	1
P21	Źródła finansowania rozwoju marki osobistej	Sources of funding for personal brand development	8	2	6	1
P22	Boss branding - budowanie wizerunku kadry zarządzającej	Boss branding - building the image of executives	8	2	6	2
P23	Psychologia zachowań konsumenckich i wpływu społecznego w kreowaniu marki osobistej	Psychology of consumer behavior and social influence in personal brand creation	8	2	6	1
P24	Networking - aktywne budowanie sieci kontaktów	Active networking	8	2	6	1
		Suma:	**192**	**48**	**144**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe
M9	Analiza materiałów wideo

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Studia DBA [EN]**
Proponowany kierownik studiów	**dr Milena Kowalska**
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Agnieszka Bem, prof.UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna zagadnienia metodyki prowadzenia badań naukowych, a także aspektów prawnych i etycznych dotyczących działalności naukowej	
W2	zna metody prowadzenia badań, przygotowania publikacji naukowej i popularnonaukowej oraz zna zasady finansowania badań naukowych	
W3	zna narzędzia wspierające prowadzenie badań naukowych, a także aktualne modele i teorie stosowane w środowisku akademickim i zawodowym	
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi sformułować problem badawczy istotny w środowisku zawodowym oraz zaprojektować i przeprowadzić badania zmierzające do jego rozwiązania	
U2	potrafi przygotowac tekst dotyczący zagadnień naukowych adresowany do specjalistów wsródowisku akademickim i niespecjalistów ze środowiska zawodowego	
U3	potrafi korzystać z narzędzi i baz na potrzeby badań, także danych dostępnych w środowisku zawodowym	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	umie zaprojektować i prowadzić badania indywidualnie i/lub zespołowo przydatne w środowisku zawodowym	
K2	krytycznie i twórczo umie analizować zjawiska występujące w praktyce gospodarczej	
K3	umie myśleć i działać w środowisku naukowym i zawodowym w sposób przedsiębiorczy i etyczny	

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia DBA adresowane są do przyszłych lub obecnych kierowników, menedżerów oraz osób zarządzających, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub odpowiedni. Preferowane są osoby, które ukończyły studia Executive Master of Business Administration lub Master of Business Administration. Studia DBA zostały przygotowane przede wszystkim dla osób, które zamierzają samodzielnie prowadzić badania w obszarze ekonomii i finansów. To studia podyplomowe potwierdzające najwyższe kwalifikacje, skierowane głównie do doświadczonych menedżerów oraz ludzi biznesu i przygotowujące do pracy naukowej.
cel studiów	Studia DBA to kolejny poziom zdobywania wiedzy i doświadczeń w zakresie ekonomii i finansów. Słuchacze otrzymają wiedzę, która pozwoli im poprawnie sformułować problem badawczy, hipotezę i plan pracy doktorskiej, przeprowadzić badania, opracować wyniki i przygotować rozprawę doktorską. W trakcie studiów słuchacze będą zobowiązani przygotować artykuł, który zostanie opublikowany w recenzowanym czasopiśmie naukowym. Studia oferują kwalifikacje na poziomie doktorskim - VIII PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego oraz kształcenia i szkolenia zawodowego.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	zna zagadnienia zarządzania organizacjami, w tym poparte doświadczeniem zawodowym
umiejętności	potrafi zarządzać zespołem, stawiać zadania i dokonywać analizy ich realizacji

kompetencje społeczne	umie działać indywidualnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów generowanych przez praktykę gospodarczą, jest otwarta na podnoszenie kwalifikacji badawczych i zawodowych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Metodyka badań w ekonomii i finansach	Research Methodology in economics and finance	8	8	0	2
P2	Fomalne wymagania w postępowaniu o stopień naukowy	PhD - formal procedure and requirements	8	4	4	1
P3	Badania ilościowe	Quantitative Research	16	8	8	3
P4	Badania jakościowe	Qualitative Research	16	8	8	3
P5	Systematyczny przegląd badań	Systematic Research Review	16	4	12	3
P6	Sztuka przygotowania tekstów naukowych	The art of writing research papers	8	0	8	2
P7	Prawa autorskie i etyka	Copyright and ethics	8	4	4	2
P8	Źródła finansowania badań	How to finance research	8	4	4	2
P9	Modelowanie ekonometryczne	Econometric modeling	8	0	8	2
P10	Narzędzia AI w badaniach	AI tools in Research	8	4	4	2
P11	Bazy danych i faktograficzne	Electronic Sources of Scientific Information	8	4	4	2
P12	Publikowanie	Publication process	8	8	0	2
P13	Problemy badawcze w dyscyplinie ekonomia i finanse	Research problems in management and quality studies	16	8	8	3
P14	Seminarium dyplomowe	Diploma seminar	32	0	32	10
P15	Warsztaty -prezentacjai dyskusja koncepcji	Workshop	12	0	12	2
		Suma:				

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	dyskusja i wymiana doświadczeń
M2	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M3	diploma seminars with a scientific supervisor

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	preparation of a scientific paper on the issue to be addressed by the future doctoral dissertation and meeting the formal requirements in the procedure for the academic degree and a popular science publication
O2	
O3	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Suplementy diety i żywność wzbogacana (we współpracy z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu)**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. inż. Zuzanna Goluch, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu podstaw żywienia człowieka z uwzględnieniem suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_WG
W2	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu uwarunkowań prawnych wprowadzenia do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, ich produkcji, kontroli jakości i bezpieczeństwa	P7S_WK
W3	Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu aktualnych zaleceń stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej dla różnych grup ludności, z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej.	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Uczestnik potrafi omówić procedury wprowadzenia suplementów diety i żywności wzbogacanej do obrotu, warunki higieniczno-sanitarne podczas ich produkcji oraz procesy kontroli jakości i bezpieczeństwa.	P7S_UW
U2	Uczestnik potrafi dobrać odpowiedni suplement diety lub żywność wzbogacaną dla różnych grup ludności z uwzględnieniem współistniejących chorób oraz rodzaju i intensywności aktywności fizycznej	P7S_UK
U3	Uczestnik potrafi zaplanować stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej w profilaktyce i dietoterapii chorób cywilizacyjnych.	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Uczestnik jest świadomy potrzeby bieżącej aktualizacji wiedzy z zakresu legislacji, produkcji, dystrybucji oraz marketingu suplementów diety i żywności wzbogacanej.	P7S_KK
K2	Uczestnik jest świadomy korzyści i zagrożeń wynikających ze stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności i świadomy potrzeby ciągłej aktualizacji wiedzy w tym zakresie.	P7S_KO
K3	Uczestnik jest świadomy potrzeby zachowania higieny, bezpieczeństwa w produkcji suplementów diety i żywności wzbogacanej oraz ich kontroli jakości.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia skierowane są do absolwentów szkół wyższych wszystkich typów. Tematyka studiów będzie szczególnie przydatna dla osób zatrudnionych w: zakładach produkujących suplementy diety lub żywność; instytucjach kontrolujących żywność i/lub suplementy diety; usługach żywieniowych (gabinetach dietetycznych, poradnictwa żywieniowego lub odnowy biologicznej, firmach cateringowych); w siłowniach lub klubach fitness. Ponadto studia dedykowane są dla nauczycieli dietetyki, żywienia, technologii żywności i/lub towaroznawstwa oraz wszystkich chętnych pragnących zdobyć lub poszerzyć i/lub zaktualizować wiedzę z zakresu programu studiów.
cel studiów	Celem studiów jest zapoznanie Uczestników z: 1) podstawową wiedzą z zakresu nauk żywieniowych, przepisami prawa regulującymi wprowadzanie do obrotu suplementów diety i żywności wzbogacanej, bezpieczeństwa ich produkcji i kontroli jakości; 2) aktualną wiedzą z zakresu zaleceń i przeciwskazań do stosowania suplementów diety i żywności wzbogacanej w żywieniu różnych grup ludności (kobiety ciężarne, karmiące, dzieci i młodzież, osoby dorosłe i starsze), o zwiększonej aktywności fizycznej oraz w profilaktyce i dietoterapii chorób

	cywilizacyjnych; 3) oceną i planowaniem jadłospisów w żywieniu indywidualnym uwzględniającym suplementy diety i/lub żywność wzbogacaną. Zdobyta wiedza i umiejętności będą przydatne do pracy w zakładach i instytucjach zajmujących się kontrolą jakości żywności i suplementów diety, w przedsiębiorstwach produkujących suplementy diety i żywność wzbogacaną, w pracy dietetyka, specjalisty ds. żywienia człowieka, trenera personalnego oraz nauczyciela przedmiotów zawodowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Zainteresowanie problematyką żywienia człowieka, uwzgledniającą stosowanie suplementów diety i żywności wzbogacanej. Zainteresowanie problematyką kontroli, analizy i bezpieczeństwa zdrowotnego suplementów diety oraz żywności wzbogacanej.
umiejętności	Podstawowe posługiwanie się pakietem Microsoft Office.
kompetencje społeczne	Współpraca w grupie podczas ćwiczeń laboratoryjnych.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy żywienia człowieka.	Introduction to human nutrition	16	10	6	2
P2	Suplementy diety i żywność wzbogacana - regulacje prawne, procedury rejestracji, kontrola	Dietary supplements and enriched foods – legislation, registration procedures and control	4	4	0	1
P3	Technologia produkcji suplementów diety	Technology of production of dietary supplements	6	6	0	1
P4	Wymagania sanitarno-higieniczne w produkcji i dystrybucji suplementów diety	Sanitation and personal hygiene requirements in production and distribution of dietary supplements	6	6	0	1
P5	Opakowanie, oznakowanie i przechowywanie suplementów diety	Packaging, labelling and storing of dietary supplements	7	3	4	1
P6	Suplementy diety w żywieniu dzieci i młodzieży	Dietary supplements in nutrition of children and teenagers	6	6	0	1
P7	Suplementy diety i żywność medyczna w żywieniu klinicznym	Dietary supplements and medical food in clinical nutrition	6	6	0	1
P8	Suplementy diety w żywieniu osób dorosłych	Dietary supplements in nutrition of adults	8	8	0	2
P9	Żywienie w sporcie	Nutrition for sports	12	6	6	2
P10	Suplementy w żywieniu osób aktywnych fizycznie	Dietary supplements in nutrition of the physically active	12	6	6	2
P11	Analiza składu suplementów diety i żywności wzbogacanej	Analysis of dietary supplements and enriched foods contents	16	0	16	2
P12	Suplementy diety w żywieniu osób starszych	Dietary supplements in nutrition of the elderly	8	8	0	2
P13	Marketing i reklama suplementów diety	Marketing and advertising of dietary supplements	4	4	0	1
P14	Diagnostyka laboratoryjna niedoborów i nadmiarów składników odżywczych w ustroju	Clinical laboratory testing of nutritional deficiencies and excesses in the human body	5	5	0	1
P15	Żywność wzbogacana	Enriched foods	8	8	0	2

P16	Suplementacja i wzbogacanie pasz zwierząt gospodarskich a jakość ich produktów	Supplementation and enrichment of farm animals' feeds and the quality of their produce	6	6	0	1
P17	Nutrigenomika a suplementy diety	Nutritional genomics and dietary supplements	8	8	0	2
P18	Bezpieczeństwo suplementów diety i żywności wzbogacanej	Safety of dietary supplements and enriched foods	6	6	0	1
P19	Farmakologia substancji farmaceutycznych w suplementach diety	Pharmacology of pharmaceutical substances in dietary supplements	5	5	0	1
P20	Interakcje leków z suplementami diety	Interactions between medication and dietary supplements	5	5	0	1
P21	Planowanie i ocena jadłospisów z uwzględnieniem suplementacji i/lub żywności wzbogacanej	Menu planning and assessment regarding supplementation and/or enriched foods	6	0	6	2
		Suma:	**160**	**116**	**44**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe
M5	projektowanie i wykonywanie doświadczeń/eksperymentów
M6	ćwiczenia laboratoryjne

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	test wiedzy
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Wycena nieruchomości**
Proponowany kierownik studiów	dr Piotr Hajduga
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Alicja Zakrzewska-Półtorak, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Posiada wiedzę z zakresu prawnych uwarunkowań funkcjonowania rynku nieruchomości, gospodarowania i wyceny nieruchomościami oraz instytucjonalnego wymiaru zawodu rzeczoznawcy majątkowego.	P7S_WG; P7S_WK
W2	Zna podstawy ekonomii, funkcjonowania rynków finansowych oraz ekonomicznych aspektów funkcjonowania rynku nieruchomości.	P7S_WG
W3	Zna czynności i procedury towarzyszące poszczególnym etapom sporządzania operatu szacunkowego oraz zna specyfikę wyceny różnych nieruchomości oraz praw z nimi związanych.	P7S_WG; P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Umie identyfikować stan prawny nieruchomości, weryfikować zgodność czynności towarzyszących wycenie nieruchomości z przepisami prawa.	P7S_UW
U2	Posiada umiejętności doboru i zastosowania różnych podejść, metod i technik wyceny nieruchomości dla różnych celów i dla różnych rodzajów nieruchomości oraz praw do nieruchomości.	P7S_UW
U3	Potrafi przygotować analizę rynku nieruchomości na potrzeby wyceny, przeprowadzić ocenę ekonomicznej efektywności inwestycji, odróżnić wartość rynkową od wartości inwestycyjnej.	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Ma świadomość wagi i złożoności problematyki wyceny nieruchomości w stosunku do odbiorców wyceny i innych zawodów na rynku nieruchomości.	P7S_KO
K2	Wykazuje rzetelność w wykonywanych czynnościach na etapie wyceny nieruchomości, postępuje zgodnie z etyką zawodową i standardami zawodowymi rzeczoznawcy majątkowego.	P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości" kierowane są do osób zainteresowanych uzyskaniem państwowych uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, jak również do tych, którzy chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu rynku nieruchomości oraz praktycznych aspektów związanych z wartością nieruchomości i metodami jej wyceny. Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości" dedykowane są także dla pracowników banków, pracowników jednostek samorządowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, podmiotów gospodarczych, w których aktywa nieruchomościowe wpływają na wartość podmiotu. Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości" przygotowują absolwentów do racjonalnego gospodarowania nieruchomościami, w tym przede wszystkim do określenia ich wartości. Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości" przygotowuje do pracy w jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach rozwoju, agencjach nieruchomości, firmach konsultingowych i doradczych oraz do prowadzenia własnych firm, a także do wyceny nieruchomości.
cel studiów	Studia podyplomowe z zakresu „Wycena nieruchomości" stanowią pierwszy etap na drodze do uzyskania tytułu zawodowego rzeczoznawcy majątkowego. Ich rolą jest zapewnienie odpowiedniego teoretycznego przygotowania przyszłych rzeczoznawców majątkowych do wykonywania tego zawodu.

	W czasie studiów podyplomowych z zakresu "Wycena nieruchomości" słuchacze zdobywają: - wiedzę prawną, ekonomiczną i techniczną niezbędną do wyceny nieruchomości, - umiejętności interdyscyplinarne z zakresu doradztwa na rynku nieruchomości, pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, a także zarządzania nieruchomościami, - kompetencje niezbędne do zidentyfikowania stanu prawnego i technicznego nieruchomości, przeprowadzania analizy rynku nieruchomości dla potrzeb wyceny, - umiejętności dokonywania wyboru właściwego podejścia, metody i techniki wyceny, sporządzania dokumentu z wyceny tzn. operatu szacunkowego, - samodzielność, która pozwala na wykonywanie czynności z zakresu wyceny nieruchomości. Program studiów podyplomowych z zakresu „Wycena nieruchomości" spełnia wymogi minimum programowego zawartego w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 19 kwietnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości (poz. 903). Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Słuchacz ma wiedzę na temat nieruchomości, rynku nieruchomości, zna metody i techniki wyceny nieruchomości oraz zasady oceny efektywności inwestycji.
umiejętności	Słuchacz posługuje się językiem naukowym w dyskusjach ze specjalistami z zakresu ekonomii, gospodarki przestrzennej, planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami i rynków nieruchomości.
kompetencje społeczne	Słuchacz jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania w sposób profesjonalny i etyczny dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej, jak również dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Część ogólna prawa cywilnego	General principles of civil law	6	5	1	1
P2	Podstawy prawa rzeczowego	Foundations of property law	10	7	3	2
P3	Podstawy prawa zobowiązań	Foundations of contract law	6	5	1	1
P4	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	Foundations of law and administrative proceedings	4	3	1	1
P5	Źródła informacji o nieruchomościach	Sources of knowledge about real estates	10	8	2	2
P6	Systemy geoinformacyjne	Geoinformation systems	4	2	2	1
P7	Gospodarka przestrzenna	Spatial economy	8	5	3	1
P8	Gospodarka nieruchomościami	Real estate management	16	8	8	2
P9	Gospodarka mieszkaniowa	Housing economy	6	4	2	1
P10	Gospodarka gruntami rolnymi, leśnymi i gruntami pod wodami	Management of agricultural lands, forest lands and lands under water	6	4	2	1
P11	Ochrona danych osobowych	Personal data protection	2	1	1	1
P12	Zamówienia publiczne	Public procurement	2	1	1	1
P13	Podstawy ekonomii	Foundations of economics	6	3	3	1
P14	Ekonomiczne podstawy rynku nieruchomości	Economic principles of the real estate market	10	6	4	2
P15	Podstawy matematyki finansowej	Foundations of financial mathematics	8	3	5	1
P16	Elementy finansów i bankowości	Elements of finance and banking	4	2	2	1
P17	Ocena ekonomicznej efektywności	Economic assessment of	8	6	2	1

	inwestycji	investment efficiency				
P18	Podstawy statystyki i ekonometrii	Foundations of statistics and econometrics	8	4	4	1
P19	Elementy rachunkowości	Elements of accounting	4	2	2	1
P20	System opodatkowania nieruchomości	The real estate taxation system	8	6	2	1
P21	Uwarunkowania prawne i techniczne funkcjonowania obiektów budowlanych	Legal and technical conditions for the functioning of buildings	8	5	3	1
P22	Przegląd technologii w budownictwie	Review of civil engineering technologies	8	6	2	1
P23	Proces inwestycyjny w budownictwie	Investment process in civil engineering	6	3	3	1
P24	Ocena stanu technicznego budynków	Evaluation of the technical condition of buildings	4	2	2	1
P25	Podstawy kosztorysowania	Foundations of cost estimation	4	2	2	1
P26	System prawny rzeczoznawstwa majątkowego	Legal system of property appraisal	6	5	1	1
P27	Zasady dobrej praktyki	Principles of good practice	2	2	0	1
P28	Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości	Introduction to real estate appraisal	6	4	2	1
P29	Wartość nieruchomości jako podstawa wyceny	Real estate value as basis of appraisal	6	4	2	1
P30	Podejścia, metody i techniki wyceny nieruchomości w Polsce	Approaches, methods and techniques of real estate appraisal in Poland	26	10	16	3
P31	Wycena praw rzeczowych, w tym ograniczonych praw rzeczowych i zobowiązań umownych	Appraisal of property rights, including limited property rights and contractual obligations	10	5	5	2
P32	Wycena nieruchomości zurbanizowanych	Appraisal of urbanised real estates	14	7	7	2
P33	Wycena nieruchomości rolnych, upraw sadowniczych, roślin ozdobnych i gruntów pod wodami	Appraisal of agricultural real estates, orchard cultivation, ornamental plants and lands under water	8	4	4	1
P34	Wycena nieruchomości leśnych oraz zadrzewionych i zakrzewionych	Appraisal of forest and wooded and bushy properties	6	3	3	1
P35	Wycena nieruchomości dla celów szczególnych i wycena nieruchomości specjalnych	Appraisal of real estates for special purposes and appraisal of special properties	24	10	14	3
P36	Wycena maszyn i urządzeń trwale związanych z nieruchomością	Appraisal of machines and devices permanently connected with the real estate	4	2	2	1
P37	Podstawy wyceny przedsiębiorstw	Foundations of enterprise appraisal	2	1	1	1
P38	Podstawy powszechnej taksacji nieruchomości	Foundations of universal real estate appraisal	2	1	1	1
P39	Rola rzeczoznawcy majątkowego w doradztwie na rynku nieruchomości	The role of certified property appraiser in consulting on the real estate market	4	2	2	1

P40	Koncepcje wyceny nieruchomości na świecie	Real estate appraisal concepts in the world	2	2	0	1
P41	Wycena nieruchomości a kontakt z klientem. Komunikacja interpersonalna w biznesie	Real estate appraisal and customer service. Interpersonal communication in business	4	2	2	1
P42	Kurs asertywności	Course of assertiveness	4	2	2	2
P43	Warsztaty konsultacyjne	Consultation workshops	10	2	8	2
		Suma:	**306**	**171**	**135**	**55**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	zajęcia komputerowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Zarządzanie ciągłością działania organizacji**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Piotr Bednarek, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Słuchacz zna podstawy zarządzania przedsiębiorstwem. Zna narzędzia, mechanizmy i standardy zarządzania ciągłością działania. Zna podstawy zarządzania ryzykiem.	P7S_WG
W2	Słuchacz rozumie podejście procesowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem, zasady zarządzania ryzykiem, zasady wskazywania procesów krytycznych, zdarzeń wpływających na ciągłość działania.	P7S_WG
W3	Słuchacz zna i rozumie zasady budowania strategii zarządzania ciągłością działania, w tym planów i procedur ciągłości działania.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Słuchacz potrafi dokonać analizy wpływu biznesowego i ryzyka związanego z ciągłością działania uwzględniając kontekst organizacji i wymagania stron zainteresowanych organizacji.	P7S_UW; P7S_UK
U2	Słuchacz potrafi określić ramy dla budowy strategii ciągłości działania, w tym potrafi budować plany i procedury ciągłości działania.	P7S_UW; P7S_UK
U3	Słuchacz potrafi budować i przeprowadzać różnego rodzaju testy planów i procedur ciągłości działania. Słuchacz potrafi wyciągać wnioski z przeprowadzonych testów oraz oceniać ich znaczenie dla zachowania ciągłości działania organizacji.	P7S_UW; P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Słuchacz jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych specjalisty lub audytora wewnętrznego ds. zarządzania ciągłością działania. Słuchacz jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej w tym zakresie.	P7S_KK; P7S_KR
K2	Słuchacz ma świadomość ograniczenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności i jest gotów do ciągłego dokształcania się zawodowego i doskonalenia swoich umiejętności w zakresie zapewniania ciągłości działania.	P7S_KK; P7S_KR
K3	Słuchacz jest przygotowany do adekwatnego komunikowania się w trakcie incydentów, zakłóceń i sytuacji kryzysowych. Słuchacz jest przygotowany do pracy zespołowej, w tym do pełnienia funkcji kierowniczych, do współdziałania z innymi w ramach zapewniania ciągłości działania.	P7S_KK; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Słuchacz zdobędzie wiedzę potrzebną do formułowania ramowych zasad zabezpieczenia organizacji przed skutkami zakłóceń i zachowania ciągłości działania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych. Program studiów został opracowany w taki sposób, aby absolwenci potrafili samodzielnie przeprowadzać stosowne analizy wpływu biznesowego, analizy ryzyka związanego z ciągłością działania oraz opracowywać strategie ciągłości działania. Dodatkowo, absolwent będzie przygotowany do opracowywania planów i procedur awaryjnych oraz odtworzeniowych, a także tworzenia harmonogramów i planów testów dla poszczególnych procedur w ramach planu ciągłości działania.
cel studiów	Celem studiów podyplomowych jest przekazanie słuchaczom wiedzy niezbędnej do skutecznego zarządzania ciągłością działania. Zajęcia pozwolą poznać i zrozumieć wszystkie najważniejsze etapy tego procesu, od identyfikacji głównych procesów w organizacji, przez tworzenie i nadzór nad dokumentacją, aż po testowanie procedur zgodnie z wymaganiami określonymi w odpowiednich standardach i dobrych praktykach.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	brak wymagań
umiejętności	brak wymagań
kompetencje społeczne	brak wymagań

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Wstęp do zarządzania przedsiębiorstwem	Introduction to business management	16	2	14	1
P2	Standardy zarządzania ciągłością działania (wg DRJ i ISO).	Business continuity management standards (according to DRJ and ISO)	16	4	12	3
P3	Podejście procesowe w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Process approach in business management	12	2	10	2
P4	Analiza wpływu biznesowego (BIA)	Business impact analysis (BIA)	16	4	12	3
P5	Podstawy zarządzania ryzykiem	Introduction to risk management	16	2	14	2
P6	Strategia zarządzania ciągłością działania	Business continuity management strategy	8	2	6	2
P7	Plany i procedury ciągłości działania i ich zastosowanie.	Business continuity plans and procedures and their application	8	2	6	3
P8	Komunikacja w trakcie incydentów, zakłóceń i sytuacji kryzysowych	Communication during incidents, disruptions and disaster situations	8	2	6	2
P9	Testowanie, utrzymanie i przegląd planów i procedur ciągłości działania	Testing, maintenance and review of business continuity plans and procedures	8	2	6	2
P10	Zarządzanie infrastrukturą krytyczną	Critical infrastructure management	8	2	6	1
P11	System zarządzania kryzysowego w Polsce	The crisis management system in Poland	8	2	6	1
P12	Audyt systemu zarządzania ciągłością działania	Business continuity management system audit	16	2	14	4
P13	Przygotowaie projektu - praca w grupach	Project preparation - work in groups	20	0	20	4
		Suma:	**160**	**28**	**132**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	ćwiczenia indywidualne
M5	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	projekt (indywidualny/zespołowy)
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE I FINANSE W OCHRONIE ZDROWIA**
Proponowany kierownik studiów	dr hab. Maria Węgrzyn, prof. UEW
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	zna i rozumie - w pogłębionym stopniu- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności pomiędzy nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu ekonomiki zdrowia i polityki społecznej	P7S_WG
W2	Zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej- właściwe dla programu studiów z Zarządzania i Finansów w Ochronie Zdrowia, w tym również zastosowania praktycznego tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P7S_WK
W3	Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady etyki zawodowej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskie.	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę- formułować i rozwiązywać założone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach, poprzez: 1) właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji tych informacji 2) dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych 3) przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi	P7S_UW
U2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę- formułować i rozwiązywać założone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z ochroną zdrowia i pomocą społeczną	P7S_UK
U3	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	P7S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
K2	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K3	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Po ukończeniu studiów Absolwent posiada wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych. Absolwent zna i rozumie problemy sektora ochrony zdrowia i systemu pomocy społecznej Polski i krajów UE. Posiada szczegółową wiedzę z zakresu stosowania technik marketingowych, tworzenia systemów zarządzania jakością, zarządzania personelem, tworzenia relacji międzypersonalnych, oceny i modyfikacji struktur organizacyjnych, negocjowania, zarządzania finansami, analizy danych księgowych oraz zastosowania technik analizy finansowej, poznania i umiejętnego interpretowania przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia oraz systemu pomocy społecznej.
cel studiów	Kształcenie kadry kierowniczej i specjalistów w zakresie nowoczesnego zarządzania (w tym zarządzania

	finansami) ukierunkowane na podmioty lecznicze, podmioty pomocy społecznej oraz inne organizacje w systemie ochrony zdrowia, w tym jednostki samorządu terytorialnego analizujące pracę w tym sektorze.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii
umiejętności	Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania
kompetencje społeczne	Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze ochrony zdrowia, pomocy społecznej lub w obszarach powiązanych

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawy organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia i pomocy społecznej	Fundamentals of organization and management in health care and social welfare	4	4	0	1
P2	Planowanie strategiczne	Strategic planning	4	4	0	1
P3	Zagraniczne modele organizacji ochrony zdrowia i pomocy społecznej. Struktura systemu w Polsce	Foreign models of organization of health care and social assistance. Structure of the system in Poland	8	8	0	1
P4	Samorządowa polityka zdrowotna i społeczna	Local government health policy	6	4	2	1
P5	Lean management w ochronie zdrowia	Lean management in health care	8	4	4	1
P6	Zarządzanie finansami w podmiotach sektora zdrowotnego	Financial management in health sector entities	12	8	4	2
P7	Podstawy prawne w ochronie zdrowia	The basics of law in social welfare	8	8	0	1
P8	Podstawy prawa w opiece społecznej. Współpraca podmiotów	The basics of law in social welfare. Cooperation of health and social welfare entities.	4	4	0	1
P9	Deinstytucjonalizacja usług społecznych i zdrowotnych	Deinstitutionalization of social and health services	4	4	0	1
P10	Prawo pracy	Labour law	8	4	4	1
P11	Budżetowanie i controlling w praktyce podmiotów sektora zdrowotnego	Budgeting and controlling in the practice of health sector entities	8	4	4	1
P12	Analiza ekonomiczna. Strategiczna Karta Wyników. HTA	Economic analysis. Strategic Scorecard . HTA	8	4	4	2
P13	Zarządzanie ryzykiem w opiece zdrowotnej. Analiza procesu	Risk management in health care. Process analysis	8	4	4	2
P14	Zarządzanie jakością w usługach zdrowotnych i społecznych . Akredytacja	Quality management in health and social services . Accreditation	8	4	4	1
P15	Rachunek kosztów	Cost accounting	8	4	4	2
P16	Zamówienia publiczne w ochronie zdrowia i opiece społecznej	Procurement in health care and social welfare	8	4	4	1
P17	Systemy informatyczne w sektorze zdrowia	Information systems in the health sector	8	4	4	1

P18	AI i jej wykorzystanie w systemie ochrony zdrowia	AI and its use in the health care system	4	2	2	1
P19	Ubezpieczenia na rynku usług zdrowotnych i społecznych	Insurance in the health services market	4	3	1	1
P20	Kontraktowanie świadczeń medycznych	Contracting of medical services	8	4	4	1
P21	Rynek usług bankowych	The banking services market	8	8	0	1
P22	Gra decyzyjna. Zarządzanie operacyjne i strategiczne w podmiocie leczniczym	Decision game. Operational and strategic management in a health care entity	8	0	8	2
P23	Zarządzanie personelem w podmiotach sektora zdrowotnego. Elementy zmian	Personnel management in health sector entities. Elements of change	8	6	2	1
P24	Zarządzanie efektywnością w zespole. Komunikacja interpersonalna	Performance management in a team. Interpersonal communication	8	4	4	1
		Suma:	**176**	**107**	**69**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	gry i symulacje
M4	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O2	projekt (indywidualny/zespołowy)
O3	
O4	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Zarządzanie i Marketing**
Proponowany kierownik studiów	dr Iwona Czerska
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Słuchacz zna współczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządzania, konkurowania i współpracy pomiędzy organizacjami gospodarczymi i non-profit.	P7S_WG
W2	Słuchacz dysponuje nowoczesną wiedzą z zakresu zarządzania marketingowego, komunikacji marketingowej, problemów decyzyjnych organizacji działającej w warunkach konkurencyjnego rynku, oceny skuteczności działań marketingowych.	P7S_WK
W3	Słuchacz rozpoznaje strategiczne i operacyjne problemy decyzyjne związane z zarządzaniem marketingowym; posiada wiedzę o metodach i technikach analizy strategicznej organizacji.	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Słuchacz potrafi diagnozować sytuację marketingową i formułować decyzje marketingowe z uwzględnieniem kryteriów skuteczności oraz efektywności działań.	P7S_UK
U2	Słuchacz posiada wykształcone umiejętności analizowania zależności przyczynowo – skutkowych w zachowaniach ludzi: klientów/nabywców/ konsumentów.	P7S_UW
U3	Słuchacz rozwiązuje problemy decyzyjne i badawcze z zakresu marketingu, i na podstawie sformułowanych wniosków przedstawia rekomendacje dotyczące wdrożeń (o cechach praktycznej użyteczności) lub wskazuje kierunki dalszych badań.	P7S_UK; P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Słuchacz posiada umiejętności krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P7S_KK
K2	Słuchacz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KK
K3	Słuchacz jest gotowy do podejmowania ról i zadań przedsiębiorczych, podnoszenia kwalifikacji i przestrzegania zasad etyki w działaniu.	P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent zdobył i poszerzył swoją wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania marketingowego. Jest to specjalista, który potrafi skutecznie wykorzystać instrumenty marketingowe do tworzenia strategii firmy i budowania jej przewagi konkurencyjnej. Absolwent posiada umiejętności praktyczne pozwalające na efektywne zarządzanie marketingowe w firmie, analizowanie rynku, identyfikowanie potrzeb klientów i dostosowywanie do nich strategii firmy. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych potwierdza kwalifikacje Absolwenta.
cel studiów	Celem studiów jest zdobycie przez słuchaczy wiedzy i praktycznych umiejętności posługiwania się nowoczesnymi narzędziami zarządzania i marketingu w budowaniu przewagi konkurencyjnej firm. Warsztatowy charakter zajęć, praktyczne ćwiczenia i symulacje decyzyjne wprowadzą słuchaczy w obszary rozwiązywania rzeczywistych problemów rynkowych, wyzwalając kreatywność myślenia i działania.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Wiedza z zakresu problemów funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstw oraz organizacji społecznych i publicznych.
umiejętności	Umiejętność organizowania czasu, podejmowania dyskusji i prób rozwiązywania problemów natury ekonomicznej.

kompetencje społeczne	Kreatywność działania i ambicje osiągnięcia sukcesu zawodowego.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Marketing – aspekty międzynarodowe	Marketing – International Aspects	10	5	5	1
P2	Marketing (cases study)	Marketing (cases study)	10	2	8	2
P3	Techniki kreatywne w marketingu	Creative Techniques in Marketing	10	3	7	1
P4	Employer Branding	Employer Branding	10	5	5	1
P5	Analiza danych marketingowych	Analysis of Marketing Data	10	3	7	1
P6	Zarządzanie finansami firmy	Management of Company Finances	10	5	5	2
P7	Zarządzanie strategiczne	Strategic Management	10	5	5	2
P8	Controlling w zarządzaniu firmą	Controlling in Company Management	10	5	5	2
P9	Podstawy rachunkowości	Accounting Basics	10	3	7	1
P10	Zarządzanie relacjami z klientem (CRM)	Customer Relationship Management (CRM)	10	5	5	2
P11	Negocjacje w praktyce	Negotiations in Practice	10	3	7	1
P12	Projektowanie badań marketingowych	Marketing Research Design	10	3	7	2
P13	Wizerunek i promocja marki	Image and Brand Promotion	10	5	5	1
P14	Zachowania nabywców na współczesnym rynku	Buyer Behavior in the Modern Market	8	4	4	2
P15	Marketing w Internecie – projektowanie działań	Marketing on the Internet - designing activities	10	2	8	1
P16	Marketing społeczny	Social Marketing	10	3	7	2
P17	Marketing w e-biznesie	Marketing in e-business	10	2	8	1
P18	Design Thinking – projektowanie innowacyjnych rozwiązań	Design Thinking - designing innovative solutions	10	4	6	2
P19	Przywództwo i motywowanie	Leadership and motivation	6	1	5	1
P20	Gra biznesowa	Business Game	12	4	8	2
		Suma:	**196**	**72**	**124**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe
M9	

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Zarządzanie instytucjami kultury**
Proponowany kierownik studiów	dr Wioletta Turowska
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	posiada szeroką wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, zasad kierowania i administrowania placówką kultury	P7S_WG
W2	wykazuje się znajomością przepisów prawnych w działalności kulturalnej	P7S_WG
W3	ma wiedzę na temat sposobów pozyskiwania środków finansowych na finansowanie placówek kultury	P7S_WG
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	potrafi interpretować przepisy prawne odnoszące się do sektora kultury	P7S_UK; P7S_UO
U2	potrafi zaproponować nowoczesne rozwiązania w zakresie organizacji i zarządzania placówką kultury	P7S_UO
U3	potrafi przygotować projekt imprezy kulturalnej oraz stworzyć wniosek o wsparcie ze środków unijnych	P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	w kierowaniu placówką kultury uwzględnia potrzeby społeczne, zasoby ludzkie, możliwości organizacyjne i ograniczenia finansowe	P7S_KR
K2	dostrzega potrzebę ustawicznego kształcenia	P7S_KK
K3	potfi pracować w zespołach projektowych	P7S_KK; P7S_KO; P7S_KR

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Studia są kierowane do osób, które są zainteresowane problematyką kultury, w szczególności do osób pracujących w sektorze kultury, pełniących lub zamierzających ubiegać się o pełnienie funkcji kierowniczych w placówkach kultury, pracowników samorządowej oraz rządowej administracji kulturą, animatorów kultury.
cel studiów	Przygotowanie menedżerów do zarządzania instytucjami kultury. Słuchacze zdobędą wiedzę i umiejętności do samodzielnego i nowoczesnego kierowania pracą w instytucjach kultury oraz pozyskiwaniem środków na finansowanie kultury
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	brak
umiejętności	brak
kompetencje społeczne	brak

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Podstawowa wiedza o kulturze i instytucjach kultury	Basic knowledge about culture and cultural institutions	4	4	0	1
P2	Podstawy ekonomii i ekonomiki kultury	Basics of economics and economics of culture	8	4	4	1
P3	Prawne aspekty działalności kulturalnej	Legal aspects of cultural activities	24	12	12	5
P4	Etyka menedżera instytucji kultury	Ethics of a cultural institution manager	4	2	2	1
P5	Wprowadzenie do zarządzania	Introduction to management	8	4	4	1
P6	Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze kultury	Human resources management in the cultural sector	16	8	8	3
P7	Zarządzanie finansami w sektorze kultury	Financial management in the cultural sector	16	8	8	3
P8	Źródła finansowania kultury. Fundusze unijne dedykowane do sektora kultury	Sources of cultural financing. EU funds dedicated to the cultural sector	16	4	12	3
P9	Innowacyjne metody zarządzania instytucjami kultury	Innovative methods of managing cultural institutions	16	0	16	3
P10	Marketing w kulturze	Marketing in culture	8	4	4	1
P11	Psychologia w zarządzaniu instytucjami kultury	Psychology in the management of cultural institutions	12	4	8	2
P12	Negocjacje i komunikacja interpersonalna. Sztuka autoprezentacji	Negotiations and interpersonal communication. The art of self-presentation	12	2	10	2
P13	Zarządzanie projektami - planowanie i organizacja imprez kulturalnych	Project management - planning and organization of cultural events	16	4	12	4
		Suma:	**160**	**60**	**100**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	odgrywanie ról
M5	ćwiczenia grupowe
M6	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Zarządzanie jakością w produkcji i logistyce**
Proponowany kierownik studiów	dr inż. Ewa Walaszczyk
Proponowany opiekun naukowy :	dr hab. Krzysztof Nowosielski, prof. UEW

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Identyfikuje i wskazuje elementy systemu zarządzania jakością zgodnie z aktualnymi normami zarządzania jakością	P7S_WG
W2	Rozpoznaje i wyjaśnia uwarunkowania oraz skutki ekonomiczno-finansowe związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_WG; P7S_WK
W3		
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi wdrożyć w przedsiębiorstwie elementy systemu lub cały system zarządzania jakością dostosowany do specyfiki organizacyjnej i technologicznej przedsiębiorstwa	P7S_UW; P7S_UO
U2	Potrafi wykorzystywać metody i narzędzia zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_UW; P7S_UO
U3		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Kieruje zespołami ludzi w zakresie wdrażania systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_KO; P7S_KR
K2	Ma świadomość konieczności dążenia do uzyskania kolejnych stopni certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie	P7S_KK; P7S_KR
K3		

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające w praktyce realizować zadania i funkcje audytora, pełnomocnika lub menedżera systemu zarządzania jakością oraz bezpieczeństwa informacji. W trakcie studiów słuchacze mogą przystąpić do egzaminów certyfikowanych przez TUV Nord na audytora, pełnomocnika lub menadżera wybranych Systemów Zarządzania Jakością.
cel studiów	Znajomość podstaw organizacji i zarzadzania przedsiębiorstwem
	Umiejętność korzystania z pakietu biurowego MS Office
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Znajomość podstaw organizacji i zarzadzania przedsiębiorstwem
umiejętności	Umiejętność korzystania z pakietu biurowego MS Office
kompetencje społeczne	Świadomość konieczności wprowadzania systemów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Przegląd systemów zarządzania jakością	Quality management systems overview	8	4	4	1
P2	Zarządzanie procesowe	Process management	16	4	12	3
P3	System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015	Quality management system according to ISO 9001:2015	24	8	16	3
P4	Systemy zarządzania środowiskiem i bezpieczeństwem pracy według norm ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018	Environmental and occupational safety management systems according to ISO 14001:2015 and ISO 45001:2018	16	4	12	3
P5	Audytowanie systemów zarządzania jakością i jego certyfikacja	Auditing of quality management systems and its certification	16	4	12	3
P6	ESG - zarządzanie zrównoważonym rozwojem	ESG - sustainable development management	8	4	4	1
P7	Zarządzanie ryzykiem	Risk management	8	4	4	1
P8	Branżowe systemy zarządzania jakością	Industry quality management systems	8	4	4	1
P9	Audytor wewnętrzny IATF 16949	Internal auditor IATF 16949	16	4	12	3
P10	System zarządzania bezpieczeństwem informacji w produkcji	Information security management system in production	16	4	12	3
P11	Metody i narzędzia ciągłego doskonalenia procesów produkcyjnych	Methods and tools for continuous improvement of production processes	16	4	12	3
P12	Audytowanie bezpieczeństwa informacji w produkcji	Auditing information security in production	16	8	8	2
P13	Symulacja procesu zarządzania jakością w produkcji - warsztaty	Simulation of the quality management process in production - workshops	8	0	8	2
P14	Rachunek kosztów produkcji	Production cost accounting	8	0	8	1
P15	Zarządzanie współczesnymi łańcuchami dostaw	Managing modern supply chains	16	8	8	2
P16	Audytor wewnętrzny ISO 28001	Internal auditor ISO 28001	16	4	12	2
P17	System zarządzania bezpieczeństwem informacji w logistyce	Information security management system in logistics	16	8	8	2
P18	Technologie i platformy cyfrowe w logistyce	Technologies and digital platforms in logistics	8	4	4	2
P19	Metody i narzędzia ciągłego doskonalenia procesów logistycznych	Methods and tools for continuous improvement of logistics processes	8	4	4	2
P20	Zarządzanie procesami logistycznymi	Management of logistics processes	8	4	4	2
P21	Symulacja procesu zarządzania jakością w logistyce - warsztat	Simulation of the quality management process in logistics - workshop	8	0	8	2
P22	Rachunek kosztów logistyki	Logistics costs accounting	8	0	8	1
		Suma:	**272**	**88**	**184**	**45**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**Zarządzanie Projektami**
Proponowany kierownik studiów	dr Krzysztof Ćwik
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu		
Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	rozumie i odpowiednio definiuje pojęcia związane z zarządzaniem projektami	P7S_WG
W2	zna metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w efektywnym zarządzaniu projektami	P7S_WG
W3	zna aspekty funkcjonowania komórek organizacji zajmujących się zarządzaniem projektem	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	umie zastosować pozyskaną wiedzę w praktyce dla rozwoju własnego i podległych pracowników	P7S_UW
U2	dokonuje analizy informacji i odpowiednio je interpretuje	P7S_UU
U3	potrafi dobrać i dostosować odpowiednie metody, techniki i narzędzia zarządzania projektami do osiągnięcia założonych celów	P7S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się i pogłębiania wiedzy	P7S_KO
K2	umie współpracować w grupie w celu rozwiązania zadań związanych z zarządzaniem projektami	P7S_KR
K3	potrafi zachować się w sposób adekwatny do sytuacji	P7S_KK

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów	
Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie projektami" zdobędzie kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zakresie zarządzania projektem, funkcjonujących we współczesnych organizacjach. Studia są odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie lokalnego i krajowego rynku pracy na specjalistów, znających obecną specyfikę prowadzenia efektywnych działań w zakresie realizacji projektów.
cel studiów	Celem studiów jest przekazanie słuchaczom wiedzy oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w pracy w środowisku projektowym, takich jak kierowanie zespołem projektowym, wykorzystywanie metodyk i standardów zarządzania projektem, stosowanie narzędzi wspomagających realizację projektu, a także związanych z motywowaniem i zarządzaniem konfliktem w zespole projektowym. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Po ukończeniu studiów uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Podstawowa wiedza dotycząca funkcjonowania organizacji i jej otoczenia
umiejętności	Umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów z obszaru zarządzania;
kompetencje społeczne	Umiejętność pracy w zespole

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*

P1	Podstawy zarządzania projektami	Basics of the project management	4	2	2	1
P2	Zespół projektowy – kierowanie i motywowanie	Project team - leadership and motivating	8	4	4	2
P3	Zarządzanie projektami wg PRINCE2® (poziom Foundation)	Project management according to PRINCE2® Foundation	18	8	10	2
P4	Aspekty finansowe zarządzania projektami	Financial aspects of the project management	8	4	4	2
P5	Lean Project Management	Lean Project Management	8	4	4	2
P6	Agile PM® - zwinne zarządzanie projektem (poziom Foundation)	Agile PM® Foundation	16	8	8	2
P7	Strategiczna i operacyjna orientacja zarządzania projektami	Strategic and operational orientation in the project management	16	8	8	2
P8	Procesy komunikacji i negocjacji w projekcie	Communication and negotiation process in the project management	12	4	8	2
P9	Ryzyka w projekcie - analiza i zarządzanie	Project risks - analysis and management	8	4	4	1
P10	Struktury projektowe i biuro projektów	The project structures and the project office	4	2	2	1
P11	Gry decyzyjne	Decision games	4	0	4	1
P12	Standard PMI® - Kompendium PMBoK®	PMI® standard - PMBoK® compendium	16	8	8	2
P13	TOC Project Management - Metoda Łańcucha Krytycznego	TOC Project Management - Critical Chain Method	8	4	4	2
P14	SCRUM i rola SCRUM Mastera	SCRUM and the role of the SCRUM Master	12	5	7	2
P15	Informatyczne narzędzia zarządzania projektami (Microsoft® Project)	IT tools for the project management (Microsoft® Project)	16	8	8	2
P16	Interpersonalne kompetencje kierownika projektu	Interpersonal skills of the project manager	14	7	7	2
P17	"Intertax" - warsztaty projektowe	“Intertax” – the project management workshop	8	2	6	1
P18	Zarządzanie projektem innowacyjnym	Innovation project management	8	4	4	1
		Suma:	**188**	**86**	**102**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	egzamin (pisemny/ustny)
O3	
O4	
O5	

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	**ZARZĄDZANIE SPRZEDAŻĄ**
Proponowany kierownik studiów	**dr Piotr Zawadzki**
Proponowany opiekun naukowy :	brak

Załącznik 1. Opis efektów uczenia się na poziomie całego programu

Symbol	*Opis efektów uczenia się*	*Odniesienie do PRK*
	WIEDZA	
W1	Zna i rozumie istotę i znaczenie koncepcji zarządzania sprzedażą w działalności współczesnych przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań tej działalności na rynku krajowym.	P7S_WG
W2	Zna i rozumie koncepcje, metody i narzędzia służące do analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynowania i kontroli sprzedaży	P7S_WK
W3	Zna i rozumie zakres praktycznych i teoretycznych aspektów doskonalenia zasobów materialnych i niematerialnych oraz infrastruktury technicznej i informatycznej sprzedaży.	P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI	
U1	Potrafi ocenić potrzebę i możliwości realizacji koncepcji zarządzania sprzedażą dla rozwoju organizacji, umie zidentyfikować najważniejsze uwarunkowania realizacji tej koncepcji na określonych rynkach geograficznych (szczególnie w kraju) oraz produktowych (określone sektory gospodarki).	P7S_UW
U2	Potrafi dobierać i sprawnie wykorzystywać zarówno tradycyjne, jak również nowoczesne koncepcje, metody i narzędzia zarządcze w celu analizowania, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli sprzedaży, nieustannie dążąc do podnoszenia swoich kwalifikacji i kompetencji.	P7S_UW; P7S_UU
U3	Potrafi dobierać i doskonalić, z wykorzystaniem różnych metod i technik, zasoby materialne i niematerialne oraz infrastrukturę techniczną i informatyczną sprzedaży, zarówno indywidualnie, jak i w pracy zespołowej.	P7S_UW; P7S_UO
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K1	Jest gotów do współpracy, wykazuje się przy tym tolerancją, empatią, dużą kreatywnością, krytycznym i twórczym podejściem do realizowanych zadań i rozwiązywanych problemów poznawczych i praktycznych.	P7S_KK
K2	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze sprzedaży.	P7S_KR
K3	Jest komunikatywny i zdolny do skutecznej i efektywnej pracy zespołowej, na potrzeby której jest gotowy do dzielenia się wiedzą z otoczeniem.	P7S_KO

Załącznik 2. Charakterystyka studiów podyplomowych wraz z planem studiów

Sylwetka absolwenta i cel studiów	
sylwetka absolwenta	Wiedza, umiejętności, jak i kompetencje pozwalają absolwentowi studiów podyplomowych Zarządzanie Sprzedażą dokonywać analizy i oceny systemu sprzedaży, obszarze planowania sprzedaży, zarządzania zespołem sprzedażowym, aspektów prawnych, obsługi klienta, budowy zespołu sprzedaży; wykorzystywać najnowsze technologie wspomagające sprzedaż, komunikacji interpersonalnej oraz kreowania wizerunku, współpracować z innymi działami w przedsiębiorstwie oraz z innymi podmiotami w zaangażowanymi w sprzedaż.
cel studiów	1. Pogłębianie wiedzy studentów z zakresu istoty i znaczenia koncepcji zarządzania sprzedażą niezbędnych dla uzyskania i utrzymywania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku krajowym i rynku międzynarodowym. 2. Przekazanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów w obszarze analizy, planowania, konfigurowania, integracji, koordynacji i kontroli sprzedaży, w tym wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych rozwiązań zarządczych (koncepcji, metod, narzędzi) w celu poprawy skuteczności i efektywności zarządzania sprzedażą.

	3. Pogłębianie wiedzy i umiejętności studentów z zakresu praktycznych i teoretycznych aspektów zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi w sprzedaży oraz doboru i doskonalenia infrastruktury technicznej i informatycznej sprzedaży, przy jednoczesnym propagowaniu idei współpracy w tym zakresie opartej na partnerstwie.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
wiedza	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu zarządzania i ekonomii.
umiejętności	Umiejętność pracy w zespole i otwartość na nowoczesne koncepcje zarządzania
kompetencje społeczne	Preferowane doświadczenie zawodowe w obszarze sprzedaży lub w obszarach powiązanych.

Program studiów

Lp.	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. polskim*	*Nazwa modułu/przedmiotu w j. angielskim*	*Liczba godzin łącznie*	*Liczba godzin teoretycznych*	*Liczba godzin praktycznych*	*Punkty ECTS*
P1	Organizacja działu sprzedaży	Sales department organization	12	4	8	2
P2	Techniki sprzedaży	Sales techniques	12	4	8	2
P3	Narzędzia zarządzania sprzedażą (systemy IT)	Sales management tools (IT systems)	8	4	4	2
P4	Prawo w obrocie profesjonalnym i konsumenckim	Law in professional and consumer trade	6	6	0	1
P5	Negocjacje	Negotiations	8	8	0	2
P6	Budowanie zespołu sprzedażowego	Building the sales team	12	4	8	2
P7	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	Sales team management	12	4	8	2
P8	Planowanie sprzedaży	Sales planning	12	4	8	2
P9	Ocena i motywowanie pracowników	Evaluating and motivating employees	8	4	4	2
P10	Komunikacja interpersonalna	Interpersonal communication	8	0	8	2
P11	Kreowanie wizerunku osobistego	Personal image creation	8	0	8	2
P12	Obsługa klienta	Customer service	12	4	8	2
P13	Zarządzanie lojalnością w sprzedaży	Sales loyalty management	12	4	8	2
P14	E-commerce	E-commerce	12	12	0	2
P15	Psychologia sprzedaży	Sales psychology	6	6	0	1
P16	Windykacja należności	Debt collection	4	4	0	1
P17	Kultura biznesu	Business culture	8	8	0	1
		Suma:	**160**	**80**	**80**	**30**

Metody i narzędzia dydaktyczne	
M1	wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
M2	dyskusja i wymiana doświadczeń
M3	studium przypadku
M4	gry i symulacje
M5	zajęcia komputerowe
M6	ćwiczenia indywidualne
M7	ćwiczenia grupowe
M8	techniki wizualne/warsztatowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się	
O1	aktywność na zajęciach
O2	prace kontrolne (indywidualne/zespołowe)
O3	egzamin (pisemny/ustny)
O4	
O5	