Załącznik nr 1 do Uchwały RU nr 15/2024

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-CZL-DZP.261.2.73.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usług biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za lata 2024-2025, z możliwością przedłużenia na lata 2026-2027

- o wartości poniżej kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023, poz. 1605, z późn. zm., zw. dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
   2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami;
   3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
   4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
7. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:

1) **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.;
2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: http://bip.ue.wroc.pl/;
3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usług biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania rocznego sprawozdania finansowego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu za lata 2024-2025 z możliwością przedłużenia realizacji usług na lata 2026-2027** zgodnie z niniejszym rozdziałem oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79212100-4 Usługi audytu finansowego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych**.
4. Termin realizacji:
   1) Wymagane terminy przeprowadzenia badania i złożenia sprawozdania z badania sprawozdania finansowego:
      - za rok 2024 – do 30 kwietnia 2025
      - za rok 2025 – do 30 kwietnia 2026
      - za rok 2026 – do 30 kwietnia 2027
      - za rok 2027 – do 28 kwietnia 2028

   2) Terminy udostępnienia do badania przez Uniwersytet ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych i sprawozdania finansowego:
      - za rok 2024 – od 1 kwietnia 2025
      - za rok 2025 – od 1 kwietnia 2026
      - za rok 2026 – od 1 kwietnia 2027
      - za rok 2027 – od 3 kwietnia 2028

5. Podstawowe informacje dotyczące badanego podmiotu (dane za 2023 r.):
   1) suma bilansowa 587,1 mln zł
   2) przychody netto ze sprzedaży 206,0 mln zł
   3) zysk netto 0,5 mln zł
   4) zatrudnienie średnioroczne 1 078 osób

6. Przedłużenie umowy może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli kontynuacji umowy przez Uniwersytet poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia. W przypadku nie skorzystania z przedłużenia umowy, Wykonawcy usługi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Realizacja badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026 i 2027 nastąpi na warunkach określonych dla badania sprawozdania finansowego za lata 2024 i 2025.
7. Fakturowanie po wykonaniu i odebraniu usługi w poszczególnych latach. Termin płatności 30 dni po dokonaniu odbioru usługi i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłacenia zaliczki w wysokości do 30 % ceny usługi za dany rok. Szczegółowe informacje w

zakresie warunków płatności określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

8. Badanie sprawozdania finansowego należy przeprowadzić w szczególności zgodnie z:
   - ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.)
   - ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2023 r. poz.1015 z późn. zm.)
   - obowiązującymi Krajowymi Standardami Badania przyjętymi uchwałą Krajowej Rady Biegłych Rewidentów,
   - obowiązującymi Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, które stanowi Międzynarodowy Kodeks etyki zawodowych księgowych, wprowadzony uchwałą Krajowej rady Biegłych Rewidentów w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy określić dokumenty, jakich będzie żądał Zamawiający na potwierdzenie tych warunków:
   1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1015 z późn. zm.).
   2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że biegły rewident/ biegli rewidenci wchodzący w skład zespołu wykonującego badanie wykonał/ wykonali łącznie badanie co najmniej 4 sprawozdań finansowych publicznych uczelni wyższych w latach 2020-2024.
   3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.2074).
3. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
   1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
   2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu;
   3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego;
   4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „***Wyślij wiadomość do zamawiającego***”.

3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „*Regulamin*" oraz uznaje go za wiążący;
   2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani Joanna CHODZIŃSKA-STRĄCZAK, Specjalista Działu Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 730, e-mail: joanna.chodzinska-straczak@ue.wroc.pl.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga zastosowania podstawowej stawki podatku VAT. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Ofertę należy złożyć **w terminie wskazanym na platformie zakupowej.**
4. **<u>Wykaz dokumentów składających się na ofertę</u>:**
   1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
   2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
   3) ew. informacja o zwolnieniu z VAT;
   4) **potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**,
   5) **wykaz usług wraz z dowodami i wykaz biegłych** zgodnie *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.* Do ww. wykazu, Wykonawca załączy zaświadczenia wystawione przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz dokumenty potwierdzające, że osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia biegłego/biegłych rewidentów.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
6. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
7. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “*Złóż ofertę*”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
10. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**:
    1) <u>czytelnym podpisem</u> lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczątką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**;
    2) <u>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u> – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej.**
    3) <u>podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</u> – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.
11. **<u>UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.</u>**
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

15. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie**.** Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądana od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji ,,*Komunikaty*".

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. dokumentów i oświadczeń.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

   <u>Cena – 60%</u>

   Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:
   Ilość punktów = C_{min}/ C_{wn} x 100 pkt x waga kryterium

   Gdzie:
   C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych
   C_{wn} – cena zaproponowana przez Wykonawcę

   <u>Doświadczenie zawodowe Wykonawcy z ostatnich pięciu lat w zakresie badania sprawozdań finansowych publicznych szkół wyższych - 30 %</u>

   Kryterium doświadczenia biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego uczelni publicznych dotyczy osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
   Ocena zostanie dokonana na podstawie następujących podkryteriów:

1) do 3 usług w zakresie badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024 – 0 pkt
2)4 usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024 – 5 pkt
3) 5 usług w zakresie badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024 – 10 pkt
4) 6 usługi w zakresie badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024 – 20 pkt
5) 7 usług w zakresie badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024 – 30 pkt.

Ocena w tym kryterium będzie polegała na tym, że Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy tylko w zakresie wykonanych usług przez osobę/ osoby wskazane w „Wykazie biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia". Wskazane usługi muszą dotyczyć badania sprawozdania finansowego publicznych szkół wyższych w latach 2020-2024. Wskazana przez Wykonawcę osoba/ osoby musi być skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia.

Możliwość przekazywania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 6 ust. 4 pkt 1 i 2 wzoru umowy, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę wirtualny dysk/aplikację. – 10%

Ocena w tym kryterium będzie polegała na tym, że Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy na podstawie informacji zawartej w formularzy ofertowym.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najkorzystniejsza w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki i sposób realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
   2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*" umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*".