

**WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA
I ROZSTRZYGANIA SPRAW W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM WE WROCŁAWIU**

LP	SYMBOL KLASYFIKACYJNY	HASŁO KLASYFIKACYJNE
1	0123	Ewidencja symboli jednostek organizacyjnych
2	0144	Udostępnianie informacji publicznej
3	0156	Środki do rejestracji i kontroli obiegu dokumentów Uczelni
4	0162	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
5	0164	Wycofanie dokumentacji z Archiwum Uczelni
6	0166	Kwerendy archiwalne
7	0167	Skontrum dokumentacji w Archiwum Uczelni
8	0168	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w Archiwum Uczelni
9	0169	Doradzanie jednostkom organizacyjnym z zakresu przepisów kancelaryjno-archiwalnych
10	0170	Regulacje dotyczące funkcjonowania Biblioteki
11	0173	Udostępnianie zbiorów bibliotecznych
12	0175	Ewidencja czytelników
13	0176	Kwerendy biblioteczne
14	0350	Statystyczne opracowania końcowe
15	0351	Statystyczne opracowania cząstkowe
16	0352	Materiały źródłowe do sporządzania opracowań statystycznych
17	037	Informacje o charakterze sprawozdawczym i analitycznym dla innych podmiotów
18	051	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio
19	052	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości
20	054	Petycje, postulaty i inicjatywy
21	0613	Koordynacja i obsługa mediów społecznościowych i portali Uczelni
22	0640	Patronaty i komitety honorowe
23	0921	Dokumentacja realizacji zadań audytowych
24	123	Ewidencja przyjętych i zwolnionych pracowników
25	124	Ewidencja zatrudnionych pracowników
26	224	Ewidencja nieruchomości
27	2445	Usługi pocztowe oraz kurierskie
28	260	Rejestr zamówień publicznych
29	261	Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
30	310	Wieloletnie plany finansowe