

R-CLO-DOP.021.1.49.2024

ZARZĄDZENIE NR 49/2024

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we
Wrocławiu z dnia 12 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie organizacji implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu
Ekonomicznego we Wrocławiu" zasad uruchamiania i organizacji Projektów
Strategiczných oraz dodatków za wkład w implementację Strategii**

W związku z Uchwałą Senatu nr R.0000.15.2021 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia strategii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje.

§ 1

1. „Strategia 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, zwana dalej "Strategią" wdrażana będzie w ramach sześciu Priorytetów Strategicznych, zwanych dalej "Priorytetami":
 - 1) *Zaangażowani pracownicy,*
 - 2) *Nowoczesna organizacja,*
 - 3) *Współpraca z biznesem,*
 - 4) *Uznawane badania inspirowane praktyką,*
 - 5) *Wyróżniające kształcenie ekspertów i liderów biznesu,*
 - 6) *Ustawiczne rozwijanie kompetencji przyszłości.*
2. Realizacja Priorytetów odbywa się poprzez kluczowe dla przyszłości Uczelni projekty (określone dalej mianem Projektów Strategicznych). Sposób organizacji i przeprowadzania Projektów Strategicznych podlega procedurom wynikającym z Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz niniejszego zarządzenia.

Organizacja implementacji Strategii

§ 2

1. Ramy organizacyjne procesu implementacji Strategii tworzą:
 - 1) Rada Strategii,

REKTOR

- 2) Sztab Strategii,
- 3) Ambasadorzy Priorytetów Strategicznych,
- 4) Rady Priorytetów Strategicznych,
- 5) Sponsorzy Priorytetów Strategicznych,
- 6) Komisja Rektorska ds. Zarządzania Strategicznego,
- 7) Przeglądy strategiczne.

§ 3

1. Do zadań **Rady Strategii** należy:

- 1) koordynowanie i monitorowanie procesu implementacji Strategii,
- 2) przegląd i opiniowanie działań Uczelni w zakresie realizacji Priorytetów, w szczególności projektów, cyklicznych wydarzeń oraz bieżącej działalności Uczelni,
- 3) komunikowanie i budowanie zaangażowania członków Wspólnoty Uczelni w realizację Strategii,
- 4) uznawanie projektu za Projekt Strategiczny i przedstawianie go do opinii Kolegium Rektorskiemu w celu rozpoczęcia realizacji wraz ze wskazaniem kierownika merytorycznego,
- 5) inicjowanie zmian Strategii Uczelni.

2. W skład Rady Strategii wchodzi:

- 1) Rektor,
- 2) Prorektorzy,
- 3) Kanclerz,
- 4) Kwestor,
- 5) Sponsorzy Priorytetów,
- 6) Członkowie Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego,
- 7) Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami,
- 8) Ambasadorzy Priorytetów Strategicznych.

3. Spotkania Rady Strategii odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia.

4. Spotkania Rady Strategii zwołuje Rektor.

5. W spotkaniach Rady Strategii, na zaproszenie Rektora, mogą brać także udział osoby niewchodzące w skład Rady Strategii.

6. Obsługę spotkań Rady Strategii zapewnia Biuro Rektora.

§ 4

1. Do zadań Sztabu Strategii, zwanego dalej „Sztabem” należy w szczególności:
 - 1) wskazywanie kierunków rozwoju oraz obszarów priorytetowych dla rozwoju Uczelni,
 - 2) organizacja procesu wdrażania Strategii 2030,
 - 3) wyznaczanie osób lub jednostek odpowiedzialnych za analizę podejmowanych na UEW działań w obszarach priorytetowych, monitoring oraz weryfikacja zleczanych zadań,
 - 4) prezentowanie otrzymanych analiz podczas Rady Strategii w celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji o realizowanych działaniach wszystkim członkom Rady Strategii,
 - 5) wypracowywanie rekomendacji przedstawianych Radzie Strategii dotyczących Projektów Strategicznych oraz zmian Strategii Uczelni
2. Pracami Sztabu kieruje Rektor.
3. W skład Sztabu wchodzi:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor właściwy do spraw rozwoju,
 - 3) Członkowie Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego,
 - 4) Menadżer projektów strategicznych.
4. Sztab spotyka się regularnie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 5

1. Do zadań **Ambasadorów Priorytetów Strategicznych** należy:
 - 1) planowanie i organizowanie prac Rady Priorytetu,
 - 2) koordynacja prac członków Rady Priorytetu,
 - 3) współpraca z pozostałymi Ambasadorami i organizowanie współpracy z pozostałymi Radami Priorytetów,
 - 4) udział w pracach zaplanowanych dla Rady Priorytetu,
 - 5) reprezentowanie Rady Priorytetu podczas wydarzeń związanych z implementacją Strategii, w tym prezentowanie w ramach Przeglądów Strategicznych stanu wdrażania celów Priorytetu, wniosków w zakresie weryfikacji i doskonalenia Strategii,
 - 6) wskazanie siebie lub innego członka Rady Priorytetu (za jego zgodą) do składu Komitetu Sterującego Projektu Strategicznego zainicjowanego w danym Priorytecie,
 - 7) organizacja obrad Rad Priorytetu, zapraszanie gości na spotkania.
2. Na Ambasadorów Priorytetów Strategicznych, zwanych dalej "Ambasadorami" powołują:

REKTOR

- 1) Priorytet *Zaangażowani pracownicy* – prof. dr hab. Katarzynę Piwowar-Sulej,
 - 2) Priorytet *Nowoczesna organizacja* – dr. Marka Wąsowicza, prof. UEW,
 - 3) Priorytet *Współpraca z biznesem* - dr Maję Leszczyńską,
 - 4) Priorytet *Uznawane badania inspirowane praktyką* – prof. dr hab. Patrycję Klimas,
 - 5) Priorytet *Wyróżniające kształcenie ekspertów i liderów biznesu* – dr. hab. Łukasza Wawrzynka, prof. UEW,
 - 6) Priorytet *Ustawiczne rozwijanie kompetencji przyszłości* – dr. hab. Janusza Lichtarskiego, prof. UEW.
3. Ambasadorzy, o których mowa w ust. 2 powołani są na czas nieokreślony.
 4. Ambasadora może odwołać Rektor z własnej inicjatywy.
 5. W związku z rezygnacją lub odwołaniem Ambasadora, Rektor powołuje na jego miejsce inną osobę.

§ 6

1. Do zadań **Rady Priorytetu Strategicznego** należy w szczególności:
 - 1) stymulowanie działań służących osiągnięciu efektów Priorytetu,
 - 2) współpraca z pozostałymi Radami Priorytetów oraz jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania związane z Priorytetem,
 - 3) komunikowanie i budowanie zaangażowania członków Wspólnoty Uczelni w realizację Priorytetu,
 - 4) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji Strategii w obszarze Priorytetu, ocena skuteczności i efektywności implementacji Strategii, przedstawianie rekomendacji dot. implementacji strategii Radzie Strategii i podczas Przeglądów Strategicznych modyfikacji Strategii,
 - 5) określenie KPI danego priorytetu, opracowanie założeń i metodologii pomiaru KPI, weryfikacja zgodności pomiaru z założeniami i metodologią,
 - 6) monitorowanie stopnia realizacji celów strategicznych i KPI dotyczących Priorytetu,
 - 7) opracowywanie pomysłów na Projekty Strategiczne umożliwiające realizację złożenia Strategii i KPI, w tym przygotowywanie fiszek projektowych zawierających założenia i koncepcję realizacji tych projektów w celu przedstawienia do rozpatrzenia przez Radę Strategii,
 - 8) opracowywanie rekomendacji prezentowanych przez przedstawiciela Rady Strategii podczas obrad Komitetu Sterującego Projektu Strategicznego dotyczących kluczowych działań w Projekcie i sposobu ich realizacji,
 - 9) realizacja działań zaplanowanych dla Rady Strategii oraz wspieranie Ambasadora w realizacji jego zadań.
2. Radą Priorytetu Strategicznego kieruje Ambasador.

3. Na członków Rad Priorytetów, oprócz Ambasadorów właściwych Priorytetów powołuję:

1) Rada Priorytetu **Zaangażowani pracownicy:**

- dr hab. Patrycję Kowalczyk-Rólczyńską, prof. UEW,
- mgr Agatę Szymczak,
- dr Agnieszkę Żarczyńską-Dobiesz;

2) Rada Priorytetu **Nowoczesna organizacja:**

- mgr inż. Agnieszkę Menzel-Woźniak,
- Macieja Misia,
- dr Aleksandrę Szpulak;

3) Rada Priorytetu **Współpraca z biznesem:**

- dr Aleksandrę Burdukiewicz,
- dr hab. Dorotę Rynio, prof. UEW,
- mgr Ałtę Witwicką-Dudek;

4) Rada Priorytetu **Uznawane badania inspirowane praktyką:**

- dr hab. Sebastiana Bobowskiego, prof. UEW,
- dr. Radosława Kuracha, Prof. UEW,
- dr hab. Joannę Radomską, prof. UEW,

5) Rada Priorytetu **Wyróżniające kształcenie ekspertów i liderów biznesu:**

- dr Magdalenę Broszkiewicz, prof. UEW,
- dr inż. Letycję Sołoducho-Pelc,
- mgr inż. Małgorzatę Moraszkę,

6) Rada Priorytetu **Ustawiczne rozwijanie kompetencji przyszłości:**

- dr Sylwię Wronę, prof. UEW,
- dr. Krzysztofa Ćwika,
- dr Wiolettę Turowską.

4. W posiedzeniach Rady Priorytetu na zaproszenie Ambasadora mogą uczestniczyć:

- 1) Sponsor Priorytetu,
- 2) kierownicy/menedżerowie Projektów Strategicznych realizowanych w ramach danego Priorytetu,
- 3) osoby niewchodzące w skład Rady Priorytetu zaproszone przez Ambasadora, w tym studenci i doktoranci wskazani przez właściwe Samorządy.

5. Zmiany w składzie Rady Priorytetu można wprowadzać w każdym czasie. Członka Rady Priorytetu

REKTOR

odwołuje Rektor na wniosek Ambasadora lub z własnej inicjatywy. W związku z rezygnacją lub odwołaniem członka Rady Priorytetu Rektor może powołać na jego miejsce kolejną osobę.

§ 7

1. **Sponsor Priorytetu** reprezentuje Władze Uczelni i sprawuje mecenat nad Priorytetem. Sponsorów każdego z Priorytetów wskazuje Rektor.
2. Sponsor Priorytetu swoją wiedzą i doświadczeniem w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych dotyczących obszaru Priorytetu wspiera Ambasadora i Radę Priorytetu na jego wniosek oraz pomaga mu w przewyżnianiu barier organizacyjnych.
3. Na Sponsorów Priorytetów powołują:
 - 1) Priorytet Zaangażowani pracownicy:
 - prof. dr. hab. Andrzeja Kaletę,
 - mgr Magdalenę Janowicz,
 - 2) Priorytet *Nowoczesna organizacja*:
 - dr hab. Bartłomieja Nitę, prof. UEW,
 - mgr. Jacka Sieniawskiego,
 - 3) Priorytet *Współpraca z biznesem*:
 - prof. dr. hab. Andrzeja Kaletę,
 - dr. hab. Bartłomieja Nitę, prof. UEW,
 - 4) Priorytet *Uznawane badania inspirowane praktyką*:
 - prof. dr hab. Bogusławę Drelich-Skulską,
 - prof. dr hab. Ewę Stańczyk-Hugiet,
 - 5) Priorytet *Wyróżniające kształcenie ekspertów i liderów biznesu*:
 - prof. dr. hab. inż. Edmunda Cibisa,
 - dr. hab. Witolda Kowala, prof. UEW,
 - 6) Priorytet *Ustawiczne rozwijanie kompetencji przyszłości*:
 - prof. dr. hab. inż. Edmunda Cibisa,
 - mgr Magdalenę Janowicz.
4. Sponsorzy Priorytetów powoływani są na okres do końca kadencji Rektora.

§ 8

1. Członków Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego powołuje Rektor.
2. Do zadań Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego należy:

REKTOR

- 1) wsparcie metodyczne w doskonaleniu strategii Uczelni,
 - 2) wsparcie metodyczne i merytoryczne monitoringu implementacji strategii 2030,
 - 3) organizacja rocznych i śródrocznych przeglądów strategicznych,
 - 4) współpraca w zakresie okresowej aktualizacji listy projektów strategicznych,
 - 5) koordynacja procesu identyfikacji i analizy ryzyka na poziomie strategicznym we współpracy z Menadżerem Kontroli Zarządczej.
3. Komisja Rektorska ds. Zarządzania Strategicznego powołana jest do odwołania.
 4. W skład Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego wchodzi:
 - dr hab. Przemysław Wołczek, prof. UEW,
 - dr inż. Dominika Hadro, prof. UEW,
 - dr Marcin Haberla,
 - dr Robert Jadach.
 5. Nadzór nad Komisją Rektorską ds. Zarządzania Strategicznego sprawuje Prorektor właściwy do spraw rozwoju.
 6. Członka Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego może odwołać Rektor z własnej inicjatywy.
 7. W związku z rezygnacją lub odwołaniem członka Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego, Rektor może powołać na jego miejsce kolejną osobę.

§ 9

1. **Przeglądy Strategiczne** służą weryfikacji i aktualizacji kluczowych założeń Strategii.
2. W ramach Przeglądów Strategicznych:
 - 1) podlega okresowej weryfikacji stan implementacji Strategii,
 - 2) dokonywany jest przegląd i wnioskowanie o zmiany w kształcie Strategii,
 - 3) formułowane są wnioski z analiz benchmarkingowych, krajowych i światowych trendów oraz wyzwań dotyczących obszarów działalności Uczelni,
 - 4) wypracowywane są propozycje nowych Projektów Strategicznych.
3. Przeglądy Strategiczne odbywają się co pół roku, w terminach ustalonych przez Rektora.
4. W Przeglądach Strategicznych biorą udział:
 - 1) członkowie Kolegium Rektorskiego,
 - 2) członkowie Sztabu Strategii,
 - 3) Ambasadorzy Priorytetów Strategicznych,
 - 4) członkowie Rad Priorytetów Strategicznych,

REKTOR

- 5) Sponsorzy Priorytetów,
 - 6) przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego wskazani przez Prorektora właściwego do spraw rozwoju,
 - 7) nie więcej niż 6 przedstawicieli studentów i doktorantów wskazanych przez Samorządy,
 - 8) wskazani przez Rektora przedstawiciele następujących jednostek organizacyjnych Uczelni:
 - a. Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - b. Centrum Obsługi Badań Naukowych,
 - c. Centrum Zarządzania Projektami,
 - d. Centrum Współpracy z Biznesem,
 - e. Centrum Spraw Personalnych,
 - f. Centrum Współpracy Międzynarodowej,
 - g. Centrum Informatyki,
 - h. inQUBE Uniwersytecki Inkubator Przedsiębiorczości,
 - i. Dział Controllingu.
5. W Przeglądzie mogą wziąć udział wskazani przez Rektora przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych Uczelni, przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych nie wymienionych w ust. 4 punkcie 8.

Uruchamianie i organizacja Projektów Strategicznych

§ 10

1. Zgłaszanie i uruchamianie Projektów Strategicznych następuje w etapach przedstawionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Wypracowany przez Radę Priorytetu pomysł na Projekt Strategiczny prezentowany jest Radzie Strategii, która rozstrzyga czy pomysł ten powinien być uszczegółowiony i ponownie przedstawiony w postaci fiszki projektowej do decyzji Rady Strategii.
3. Projekt uznany przez Radę Strategii za Projekt Strategiczny wraz ze wskazaniem kierownika merytorycznego Projektu przedstawiany jest do opinii Kolegium Rektorskiemu przed rozpoczęciem jego realizacji.

§ 11

1. **Komitet Sterujący Projektu Strategicznego**, w tym Przewodniczący tego Komitetu Sterującego jest powoływany przez Rektora.

REKTOR

2. Skład Komitetu Sterującego jest proponowany przez Radę Strategii.
3. W skład Komitetu Sterującego wchodzi osoby, które swoją wiedzą i doświadczeniem w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych dotyczących obszaru Projektu Strategicznego, mogą wspierać realizację Projektu i pomagać kierownikowi Projektu w przezwyciężaniu barier organizacyjnych. Obligatoryjnie członkiem Komitetu Sterującego jest Ambasador lub wskazany przez Ambasadora członek Rady Priorytetu (za jego zgodą), którego dotyczy Projekt Strategiczny.
4. Jeżeli Projekt Strategiczny dotyczy kilku Priorytetów, wówczas w skład Komitetu Sterującego obligatoryjnie wchodzi w trybie określonym w ust. 1-3 reprezentanci każdego z Priorytetów, w których obszarach realizowany jest Projekt Strategiczny.
5. Spotkania Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego.
6. W spotkaniach Komitetu Sterującego, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, mogą brać także udział osoby niewchodzące w jego skład.
7. Członkowie Komitetu Sterującego są powoływani na czas realizacji Projektu Strategicznego.
8. Członka Komitetu Sterującego może odwołać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Strategii.
9. Do zadań Komitetu Sterującego należy:
 - 1) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu Strategicznego, w tym nadzorowanie spełnienia wymagań jakościowych i osiągnięcia celów projektu,
 - 2) stworzenie forum wymiany informacji i opinii między wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację Projektu Strategicznego i odbiorcami ostatecznymi produktów,
 - 3) okresowa ocena i kontrola stopnia zaawansowania realizacji Projektu Strategicznego i zgodności z założeniami,
 - 4) eliminację barier dla realizacji Projektu Strategicznego, akceptacja działań zaradczych związanych z ryzykiem projektu,
 - 5) zatwierdzanie ostatecznego zakresu, harmonogramu i budżetu Projektu Strategicznego oraz istotnych zmian wprowadzanych w tym projekcie, przy czym w efekcie działań Komitetu Sterującego nie może dojść do zmiany celu Projektu.

§ 12

1. Projekt uznany za Projekt Strategiczny ma preferencje dostępu do zasobów kadrowych i finansowych Uczelni.
2. Kierownik/menedżer Projektu Strategicznego wskazywany jest przez Rektora i ma obowiązek współpracy z Komitetem Sterującym w realizacji ustalonych celów i mierników Priorytetu oraz monitoringu realizacji tego projektu.

REKTOR

3. Wzór struktury organizacyjnej zespołu projektowego został wskazany w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Uruchomienie Projektu Strategicznego, powołanie Komitetu Sterującego, Kierownika merytorycznego oraz struktury organizacyjnej zespołu projektowego następuje na podstawie pisma okólnego Rektora.
4. Prace związane z realizacją Projektów Strategicznych są wykonywane przez jednostki organizacyjne wskazane przez Rektora w piśmie okólnym, o którym mowa w ust. 3 oraz jednostki wsparcia w rozumieniu Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
5. Kierownicy merytoryczni zadań w Projektach Strategicznych, o ile zachodzi taka potrzeba, zostaną zaproponowani przez kierowników merytorycznych projektów strategicznych i zaakceptowani przez Komitety Sterujące tych projektów.
6. Każdy zespół projektowy jest powoływany na czas realizacji Projektu Strategicznego, niemniej jego członkowie po zakończeniu projektu mogą zostać wezwani do wykonania prac związanych z kontrolą i zapewnieniem trwałości projektu.
7. Zakres obowiązków i odpowiedzialności zespołu projektowego określa Regulamin realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu wprowadzony Zarządzeniem nr 192/2020 Rektora UEW z dnia 28 października 2020 r. oraz karta opisu stanowiska.
8. Jednostki organizacyjne Uczelni mają obowiązek wspierania Ambasadorów Priorytetów Strategicznych, Rad Priorytetów Strategicznych oraz kierowników/menedżerów Projektów Strategicznych w realizacji ich zadań.
9. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, przy planowaniu zadań dla zatrudnionych w tej jednostce pracowników, ma obowiązek uwzględnienia potrzeb wynikających z Projektów Strategicznych, które wymagają wsparcia ze strony tej jednostki.

Dodatki za wkład w implementację Strategii

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie dodatku pracownikom zaangażowanym w implementację STRATEGII 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Dodatek za wkład w implementację Strategii 2030, zwany dalej "dodatkiem" przyznaje Rektor na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu, na podstawie § 16 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Przez stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora rozumie się stawkę obowiązującą na dzień 31 grudnia 2022 r., wynikającą z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018, poz. 1838).

REKTOR

4. Dodatek za implementację Strategii 2030 mogą otrzymać:
 - 1) Ambasadorzy Priorytetów,
 - 2) Członkowie Rad Priorytetów,
 - 3) Członkowie Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego,
 - 4) Kierownicy merytoryczni Projektów Strategicznych,
 - 5) inne osoby, które wniosły kluczowy wkład w implementację Strategii:
 - a. zarekomendowane przez Sponsorów Priorytetów lub Ambasadorów Priorytetów,
 - b. wskazane decyzją Rektora.
5. Dodatek wypłacany jest za istotny wkład w prace związane z osiągnięciem celów Priorytetów Strategicznych.

§ 14

1. Wnioski o wypłatę dodatku dla osób, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1-3 oraz 5 lit. a, z podaniem proponowanej kwoty dodatku, mogą składać do Rektora, za pośrednictwem Dyrektora Centrum Spraw Personalnych:
 - 1) wspólnie Sponsorzy danego Priorytetu dla Ambadora tego Priorytetu, a w przypadku Priorytetów, dla których jednym ze Sponsorów jest Rektor - drugi ze Sponsorów tego Priorytetu,
 - 2) Ambasador Priorytetu dla członków Rady Priorytetu,
 - 3) Prorektor właściwy ds. rozwoju dla członków Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego,
 - 4) Sponsorzy Priorytetów lub Ambasadorzy Priorytetów w przypadku innych pracowników Uczelni.
2. Wniosek o wypłatę dodatku dla osób, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1-3 i 5 składane są w terminie do 21 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.
3. Wnioski, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1, 2 i 5, Rektor zatwierdza po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansów.
4. Dodatki dla osób, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 1-3 i 5 są wypłacane za kalendarzowe okresy półroczne.
5. Maksymalna kwota dodatku przyznawanego przez Rektora za okres półrocza wynosi:
 - a. w przypadku Ambadora Priorytetu - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora,
 - b. w przypadku członka Rady Priorytetu lub członka Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

REKTOR

profesora,

- c. w przypadku innego pracownika Uczelni, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 5 lit a - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora,
 - d. w przypadku innego pracownika Uczelni, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 5 lit b - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora.
6. Wypłata dodatków zatwierdzonych przez Rektora, w tym na podstawie wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.

§ 15

1. Rektor na wniosek przewodniczącego Komitetu Sterującego, zaopiniowany przez Komisję Wydatków Budżetowych, biorąc pod uwagę stopień złożoności projektu, ustala łączną kwotę dodatku, jaką w okresie realizacji projektu może otrzymać kierownik merytoryczny Projektu Strategicznego. W przypadku projektu, którego przewidywany okres realizacji jest dłuższy niż 3 miesiące w karcie projektu ustala się kamienie milowe projektu, od realizacji których uzależnione są częściowe wypłaty w ramach ustalonej dla tego kierownika łącznej kwoty dodatku. Dla Projektu Strategicznego do celów wypłaty dodatku ustala się nie więcej niż trzy kamienie milowe.
2. Minimalna łączna kwota dodatku dla kierownika projektu, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 4, ustalona do wypłaty w okresie realizacji projektu, nie może być mniejsza niż 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora.
3. Dodatek dla kierownika merytorycznego Projektu Strategicznego, wypłacany jest okresowo, na podstawie wniosku przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu Strategicznego, potwierdzającego osiągnięcie założonych kamieni milowych przyjętych w karcie projektu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1-3 Rektor zatwierdza po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansów.
5. Wypłata dodatku dla kierownika merytorycznego Projektu Strategicznego następuje w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, po zatwierdzeniu wniosku przez Rektora.

§ 16

1. Tracą moc zarządzenia Rektora:

- 1) Zarządzenie nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 2) Zarządzenie nr 5/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 11 stycznia 2022

REKTOR

- r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2021 w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 3) Zarządzenie nr 20/2023 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2021 w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 4) Zarządzenie nr 75/2023 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2021 w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 5) Zarządzenie nr 84/2023 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego,
 - 6) Zarządzenie nr 161/2023 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 października 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2021 w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 7) Zarządzenie nr 166/2023 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 30 października 2023 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 61/2021 w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 8) Zarządzenie nr 26/2024 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania dodatku za wkład w implementację STRATEGII 2030 w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.
2. Traci moc obwieszczenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Zarządzenia nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu".

§ 16

Akty prawne wydane na podstawie dotychczasowego Zarządzenia nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie implementacji Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu pozostają w mocy.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta