

R-CLO-DOP.021.1.6.2024
ZARZĄDZENIE NR 6/2024
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 16 stycznia 2024 r.

w sprawie procedury kopiowania i zatwierdzania sylabusów w systemie SylabusKRK

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu określenia działań w zakresie uzupełniania i aktualizacji danych związanych z nowymi planami studiów i sylabusami, realizowanymi w systemie SylabusKRK na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, wprowadzam poniżej opisane sposoby postępowania (procedury) w zakresie kopiowania planów zajęć dla kierunków niezbędnych do przygotowania nowego cyklu studiów oraz w zakresie aktualizacji sylabusów.

§ 2

Procedury – opis

1. Kopiowanie planów zajęć kierunków.

Procedura ma na celu porządkowanie terminów i odpowiedzialności za przygotowanie w systemie SylabusKRK nowych planów studiów przed rozpoczęciem nowego cyklu studiów (rozumianego jako rozpoczęcie w danym roku akademickim całego cyklu kształcenia wszystkich kolejnych lat dla każdego z typów studiów I, II-go stopnia oraz w Szkole Doktorskiej).

Role w systemie, biorące udział w procedurze 1 to:

- ICT4EDU – firma dostarczająca system dla UEW/Administrator Globalny
- Menedżerowie Kierunków
- Autorzy (pasywnie – jako otrzymujący informację o możliwości zmian w sylabusach na kolejny cykl kształcenia)

DATA	ICT4EDU/Administrator Globalny	Menedżer kierunku	Autor
do 16 stycznia	KROK 1.1 Założenie nowego rocznika dla cyklu studiów oraz kopiowanie planów wszystkich kierunków studiów		

do 7 lutego		KROK 1.2 Wprowadzanie zmian i weryfikacja poprawności planów.	
do 14 lutego			KROK 1.3 Otrzymanie informacji o nowych sylabusach w systemie
Wynikiem procedury jest określenie planów studiów - skopiowanie wszystkich planów na wszystkich kierunkach- przekazanie informacji do Autorów o przypisaniu sylabusów na kolejny cykl studiów			

§ 3

2. Zatwierdzanie Sylabusów

Procedura ma na celu zdefiniowanie przebiegu aktualizacji i zatwierdzania sylabusów dla poszczególnych kursów na nadchodzący rok (funkcja ZAKOŃCZ w systemie SylabusKRK).

Role w systemie biorące udział w procedurze 2 to:

- System SylabusKRK
- Autorzy
- Menedżerowie Kierunków

DATA	Autor	Menedżer Kierunku	System Sylabus KRK
do 1 marca	KROK 2.1a Aktualizacja sylabusów przypisanych do Autorów i ich ZAKOŃCZENIE	KROK 2.1b Przegląd listy sylabusów ze statusami (przed zakończeniem/zakończone) – wysyłanie monitów	KROK 2.1c Informacja o zakończeniu sylabusa/zmiana statusu
do 7 marca		KROK 2.2 Weryfikacja merytoryczna sylabusów	
do 14 marca	KROK 2.3a Otrzymanie informacji o konieczności poprawy sylabusów. Weryfikacja sylabusów i zakończenie	KROK 2.3b Otrzymanie informacji o akceptacji poprawionych sylabusów	KROK 2.3c Powiadomienie o konieczności weryfikacji sylabusów
do 21 marca		KROK 2.4 Ostateczna weryfikacja merytoryczna sylabusów i ich udostępnienie studentom	

Wynikiem procedury są zatwierdzone i opublikowane dla kandydatów/studentów sylabusy wszystkich Autorów na wszystkich kierunkach

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie procedury kopiowania i zatwierdzania sylabusów w systemie SylabusKRR.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy programów kształcenia realizowanych od roku akademickiego 2024/2025.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta