UNIWERSYTET EKONOMICZNY we Wrocławiu

KWESTOR

R-CLO-DOP.021.6.1.2026

PISMO OKÓLNE NR 1/2026
Kwestora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie zasad dokumentowania zakupów od 1 lutego 2026 r.

W związku z wdrożeniem od 1 lutego 2026 r. **Krajowego Systemu e-Faktur**, o którym mowa w art. 106nd ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), zwanego dalej „KSeF", informuję, co następuje:

§ 1

1. **KSeF** to platforma administrowana przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, służąca w szczególności do wystawiania, przesyłania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie obowiązkowego KSeF w Polsce stanowi istotny krok w rozwoju cyfryzacji. Znacząco zmienia bowiem rozumienie pojęcia „wystawienie faktury". Dotychczas faktura utożsamiana była zwykle z dokumentem fizycznym (papierowym) lub plikiem pdf wysyłanym kontrahentowi za pośrednictwem skrzynki elektronicznej. Wraz z wejściem obowiązkowego KSeF, fakturą będzie określony zestaw danych cyfrowych. W KSeF stosowany jest jednolity, ustrukturyzowany wzór faktury. Każda pozycja faktury ma w nim swoje określone miejsce, dzięki czemu rozumienie jej zapisów po stronie sprzedawcy jak i nabywcy zawsze będzie spójne. Plik XML przesłany do KSeF przez sprzedawcę, po jego przetworzeniu w systemie i nadaniu unikalnego numeru KSeF stanie się pełnoprawną fakturą, którą w tym systemie otrzyma nabywca.
2. Wystawianie faktur w systemie KSeF stanie się obowiązkowe:
    1) od 1 lutego 2026 r. dla podatników, którzy w 2024 r. osiągnęli wartość sprzedaży powyżej 200 mln zł,
    2) od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych podatników, z zastrzeżeniem pkt 3,
    3) od 1 stycznia 2027 dla podatników, którzy po 1 lutego 2026 r. mogą wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży wraz z kwotą podatku u tych podatników udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu jest mniejsza lub równa 10 000 zł.
3. Od 1 lutego 2026 r. wszyscy podatnicy będą również zobowiązani do odbierania z KseF faktur wystawionych przy użyciu KSeF.
4. **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu będzie wystawiał faktury w systemie KSeF od 1 kwietnia 2026 r., ale już od 1 lutego 2026 r. zobowiązany będzie odbierać faktury z KSeF wystawione w tym systemie przez innych podatników.**

§ 2

1. Faktury zakupowe wystawione na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, z systemu KSeF pobierać będzie Kancelaria Ogólna, która następnie dokonywać będzie ich rejestracji w Rejestrze Przesyłek Wpływających oraz w Rejestrze Faktur Przychodzących.
2. Od 1 lutego będą istnieć 3 kluczowe numery identyfikujące fakturę w obiegu gospodarczym:
    1) numer faktury – tak jak dotychczas - nadawany przez sprzedawcę zgodnie z przyjętą serią (np. FV/1/2024), jest obowiązkowym elementem dokumentu,
    2) numer KSeF ID – nadawany automatycznie przez system tylko dla faktur wystawionych w systemie KSeF przez podatników do tego zobowiązanych, który służy do identyfikacji dokumentu w rządowej bazie danych,
    3) numer księgowy – nadawany wewnętrznie przez sprzedawcę i nabywcę na potrzeby ewidencji księgowej.
3. Faktury wystawione w systemie KSeF mające postać cyfrową, mogą otrzymać postać inną niż format xml, w szczególności wydruku lub pliku pdf nazywaną **wizualizacją faktury** KSeF. Dokument będący wizualizacją faktury KSeF zawiera kod QR lub link umożliwiający identyfikację faktury w KSeF, pod którym wskazany jest numer identyfikacyjny faktury KSeF ID.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni dokonujący zakupów u podatników zobowiązanych do wystawiania faktur w systemie KSeF mogą spotkać się z następującymi sytuacjami:
    1) otrzymają wizualizację faktury KSeF,
    2) otrzymają wizualizację faktury KSeF offline - wystawionej ale nie przesłanej jeszcze do KSeF, która będzie opatrzona dwoma QR kodami z napisami OFFLINE i CERTYFIKAT,
    3) otrzymają tylko potwierdzenie transakcji w postaci wydruku zawierającego podstawowe informacje o transakcji, niemające charakteru faktury ani paragonu fiskalnego,
    4) nie otrzymają wizualizacji ani potwierdzenia transakcji a tylko informację, że faktura KSeF zostanie dostarczona za pośrednictwem systemu KSeF.
2. W przypadku gdy zapłata za zakup zostanie dokonana kartą służbową lub gotówką pracownik Uczelni musi obligatoryjnie uzyskać jeden z dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt 1-3.
3. Do 31 grudnia 2026 r. nadal będą funkcjonować:
    1) faktury wystawiane na dotychczasowych zasadach przez podatników, którzy nie są zobowiązani do ich wysyłania w KSeF,
    2) faktury uproszczone, tj. paragony z NIP do kwoty 450 zł.

§ 4

1. Pracownicy dokonujący zakupów są zobowiązani do bezzwłocznego przekazania do Kancelarii Ogólnej w celu rejestracji w EZD otrzymanych dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 3.
2. Pracownik Kancelarii Ogólnej dokonujący rejestracji w EZD dokumentów, o których mowa w ust. 1 jest zobowiązany do weryfikacji czy otrzymana faktura nie została wcześniej przekazana za pośrednictwem KSeF, w celu zapobieżenia jej podwójnemu zaewidencjonowaniu.
3. Po rejestracji w EZD dokument jest przekazywany do jednostki merytorycznej zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
4. Pracownicy dokonujący zakupów opłacanych kartą służbową lub gotówką są zobowiązani do przekazania do Działu Finansowo-Księgowego potwierdzenia transakcji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, bez ich rejestracji w Kancelarii Ogólnej.

§ 5

1. W przypadku faktur wystawianych za pośrednictwem KSeF należy poinformować wystawców, że w strukturze faktury KSeF w polu:

   Podmiot3 struktury FA(3) (pola RolaInna oraz OpisRoli)

   powinien znaleźć się symbol jednostki UEW merytorycznie odpowiedzialnej za zakup i jeśli dotyczy to także akronim projektu/nadanego przez DZP numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego jest zawarta umowa.
2. W przypadku gdy jednostka merytoryczna wymaga otrzymania od krajowego kontrahenta Uczelni załącznika do faktury KSeF, to dodatkowo należy poinformować wystawcę, że na adres kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl ma wysyłać załączniki do faktur KSeF wraz z wizualizacją faktury KSeF.

§ 6

Zasady określone w niniejszym Piśmie Okólnym obowiązują także Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów.

§ 7

Pismo Okólne wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

Kwestor

dr Wojciech Dawid Krzeszowski