UMOWA nr ...
AGREEMENT nr...

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu,
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

zwanym dalej "Uczelnią", reprezentowanym przez

……..,

będącym Beneficjentem w rozumieniu umowy o realizację i finansowanie projektu w ramach Programu *PROM – krótkookresowa wymiana akademicka*, zawartej z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, zwanej dalej „Umową z Uczelnią".

a Panią/Panem:

[Imię i nazwisko Uczestnika Projektu]
[Nr paszportu Uczestnika Projektu]
[Adres korespondencyjny Uczestnika Projektu]

dalej zwaną "Uczestnikiem Projektu"

Strony ustaliły następujące warunki umowy.

AGREEMENT no.
between

Wroclaw University of Economics and Business
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

hereinafter referred to as the "HEI", represented by

……,

being the Beneficiary in the Agreement for the implementation and financing of the pro-ject under the *The PROM – short-term academic exchange* (hereinafter the Programme), concluded with the Polish National Agency for Academic Exchange, hereinafter referred to as the "Agreement with the HEI".

and
Mr/Ms/Mrs

Full name
Passport number
address of the student/doctoral student/academic

hereinafter referred to as the “Project Participant”
The parties have agreed to the following terms of the Agreement

POSTANOWIENIA UMOWY:

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować wymianę stypendialną w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy z Uczelnią. Program jest współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z dokumentacją Programu (w szczególności z Regulaminem rekrutacji uczestników z UEW i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka i jego załącznikami i z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w niniejszej umowie i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkiej formy kształcenia, **stażu naukowego na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**, który odbędzie się w dniach ..... (*termin, w którym Działanie będzie realizowane*) zwane dalej Działaniem.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3. oraz do należytego wykonania wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i *Regulaminu rekrutacji uczestników z UEW i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka.*
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszej umowy i *Regulaminu rekrutacji uczestników z UEW i wypłacania stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży, utrzymania i zakwaterowania projektu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka.*

PROVISIONS OF THE AGREEMENT:
§ 1 – SUBJECT-MATTER OF THE AGREEMENT

1. The Parties have mutually agreed to carry out a scholarship exchange under the Pro-gramme in accordance with the provisions of the Agreement with the HEI. The Pro-gramme is co-financed by the European Funds for Social Development.
2. The Participant of the Project declares and confirms that they have familiarized themselves with the Program documentation (in particular with the Regulations on the Recruitment of Foreign Participants and the Payment of Scholarships and Lump Sums for Travel, Living and Accommodation Costs under the Project PROM – Short-term Academic Exchange – and its annexes) as well as with the obligations imposed on them in this agreement and the documents referred to herein, and accepts them.
3. The HEI will provide the Project Participant with co-financing for implementing a short form of education, scientific internship at Wroclaw University of Economics and Business (the period in which it will be implemented), hereinafter referred to as the “Action”.
4. The Project Participant shall accept co-financing and undertake to implement the Action referred to in paragraph 3, as well as to duly perform all obligations arising from this Agreement and

Regulations on the Recruitment of Foreign Participants and the Payment of Scholarships and Lump Sums for Living and Accommodation Costs under the Project PROM - Short-term Academic.

5. The Project Participant declares that they have read and accept the terms of this Agreement and Regulations on the Recruitment of Foreign Participants and the Payment of Scholarships and Lump Sums for Travel, Living and Accommodation Costs under the Project PROM – Short-term Academic Exchange.

§ 2 – CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie rozpocznie się w dniu ....., a zakończy w dniu .....

§ 2 – DURATION OF THE AGREEMENT

1. The Agreement shall enter into force on the date of its conclusion, i.e. after signing by last of the parties.
2. The Action will commence on ..... and last until .....

§ 3 – DOFINANSOWANIE MOBILNOŚCI

1. Dofinansowanie kosztów związanych z mobilnością wynosi ..... PLN (słownie: ..... PLN). Na powyższą kwotę składa się z kwota przeznaczona na:
   a) podróż w wysokości ..... PLN,
   b) koszty utrzymania i zakwaterowania w wysokości ..... PLN,
   c) stypendium w wysokości ..... PLN.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Centrum Obsługi Badań Naukowych poprawnych formalnie dokumentów będących podstawą poniesienia kosztów rzeczywistych, w tym szczególności: rachunków, faktur wystawionych na UEW oraz biletów na środki transportu dla opiekuna uczestnika z niepełnosprawnością - wyłącznie w przypadku, gdy udział opiekuna jest niezbędny do realizacji mobilności i wynika z udokumentowanych potrzeb uczestnika (np. orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego) wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
3. W trakcie realizacji stażu Uczestnik zobowiązany jest do:
   a) dostarczenia do COBN opisu swojej mobilności, który umieszczony zostanie na stronie internetowej projektu oraz w mediach społecznościowych UEW w celu promowania Projektu oraz jego efektów, w ciągu pierwszych 7 dni stażu na UEW.
   b) przeprowadzenia wykładu/prelekcji dla społeczności akademickiej UEW w celu dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz prezentacji wyników swoich badań i zdobytego doświadczenia merytorycznego, społecznego i kulturowego – w ciągu ostatnich 7 dni stażu na UEW, w terminie wyznaczonym przez COBN.

4. Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest do:
   a) złożenia w Centrum Obsługi Badań Naukowych w ostatnim dniu stażu na UEW:
      i. sprawozdania z odbytej mobilności, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
      ii. rozliczenia z odbytej mobilności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;

b) poddaniu walidacji zdobytych wiedzy, umiejętności i kompetencji w postaci wywiadu lub obserwacji przeprowadzonego przez walidatora o odpowiedniej wiedzy merytorycznej do oceny kształcenia w obszarze kompetencji badawczych, w terminie wyznaczonym przez COBN.

5. W przypadku niewykonania którejkolwiek z czynności określonych w ust. 3 pkt a–d, w szczególności niezłożenia wymaganych dokumentów, nieprzeprowadzenia wykładu/prelekcji, nieprzygotowania opisu mobilności lub niepoddania się procesowi walidacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy o numerze 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 całości otrzymanego dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków, wystosowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.

§ 3 – CO-FINANCING FOR THE ACTION

1. The co-financing of mobility-related costs amounts to ..... PLN (in words: ..... PLN). This amount includes the following:
   a) the amount for travelling of PLN .....
   b) the amount for the living and accommodation allowance of PLN .....
   c) the scholarship of PLN .....
2. The Participant is obliged to submit to the Beneficiarie's Research Support Center formally correct documents constituting the basis for the reimbursement of actual costs, including, in particular: receipts, invoices issued to WUEB, and transport tickets for the accompanying person of a participant with a disability – only in cases where the presence of such an accompanying person is essential for the implementation of the mobility and results from the documented needs of the participant (e.g. a disability certificate or a medical statement) indicated in the application form.
3. During the internship, the Participant is required to:
   a) prepare a description of their mobility, which will be published on the project's website and WUEB social media for the purpose of promoting the Project and its outcomes, within the first 7 days of the internship at WUEB,
   b) deliver a lecture/presentation for the academic community of WUEB in order to share the acquired knowledge and skills and to present the results of their research and the gained academic, social, and cultural experience – within the last 7 days of the internship at WUEB, on a date set by COBN.
4. After completing the mobility, the participant is obliged to:
   a) submit to the Research Support Center (COBN) on the last day of the internship at WUEB:
      i. a report on the completed mobility, the template of which constitutes Annex No. 1 to the Agreement,
      ii. a financial settlement of the completed mobility, the template of which constitutes Annex No. 2 to the Agreement;
   b) undergo validation of the acquired knowledge, skills, and competences in the form of an interview or observation conducted by a validator with appropriate expertise for assessing learning outcomes in the area of research competences, on a date set by COBN.
5. In the event of failure to perform any of the activities specified in section 3 points a–d, in particular failure to submit the required documents, deliver the lecture/presentation, prepare the mobility description, or undergo the validation process, the Participant shall be obliged to return the entire amount of the received funding within 14 calendar days from the date of receiving a formal request for reimbursement issued by the Wroclaw University of Economics and Business. The

reimbursement will be made to the following bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026.

§ 4 – PŁATNOŚCI NA RZECZ UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W ciągu 5 dni od przyjazdu na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Uczestnik projektu będzie mógł odebrać kwotę przyznanego dofinansowania w wysokości PLN ..... w gotówce w Banku Pekao SA, po okazaniu dokumentu tożsamości.
2. W pozostałym zakresie Uczestnik projektu będzie mógł odebrać pozostałą kwotę przyznanego dofinansowania w gotówce w Banku Pekao SA, po okazaniu dokumentu tożsamości najpóźniej ostatniego dnia roboczego Działania.
3. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w Rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy o numerze 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez ZP Rozliczenia finansowego wyjazdu.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie na wsparcie mobilności zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych zawartych we wniosku, które miały wpływ na ocenę wniosku i zakwalifikowanie kandydata do uczestnictwa w projekcie, decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie cofnięta. W takim przypadku wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy o numerze 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie stypendium jest wydawana przez Kierownika Projektu.
5. W sytuacji, gdy Uczestnik projektu utraci status studenta/doktoranta/pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego w trakcie realizacji umowy, lub gdy nie może wypełniać obowiązków zawartych w umowie, wszelkie środki wypłacone Uczestnikowi na podstawie umowy podlegają zwrotowi na rachunek bankowy o numerze 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot tych środków. Decyzja o zwrocie stypendium jest wydawana przez Kierownika Projektu.

§ 4 – PAYMENTS TO THE PROJECT PARTICIPANT

1. Within five days of arrival at the Wroclaw University of Economics and Business, the Project Participant will be able to collect the awarded funding amount of PLN ..... in cash at Bank Pekao S.A, upon presenting an identity document.
2. In all other respects, the Project Participant will be able to collect the remaining amount of the awarded funding in cash at Bank Pekao S.A., upon presenting an identity document, no later than the last working day of the Action.
3. If the amount of funds provided to the Project Participant pursuant to § 4 paragraph 1 exceeds the amount payable indicated in the visit settlement, the Project Participant is obliged to return difference between the amount paid and the amount payable, within 14 days following the PT's approval of the visit settlement. The reimbursement will be made to the following bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026.
4. Should the mobility support grant be awarded on the basis of false information provided in the application, which affected the assessment of the application and the candidate's qualification for participation in the Project, the decision of the Recruitment Committee on the Participant's qualification for the Project shall be revoked. In such a case, the Participant shall be obliged to

reimburse all funds disbursed under the Agreement within 14 calendar days from the date of issuance of the decision ordering the reimbursement of such funds. The decision on the reimbursement of the scholarship shall be issued by the Project Manager. The reimbursement will be made to the following bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026.

5. In the event that the Project Participant loses the status of a student, doctoral candidate, or research/research and teaching staff member during the term of the Agreement, or becomes unable to fulfil the obligations stipulated therein, the Participant shall be obliged to reimburse all funds disbursed under the Agreement within 14 calendar days from the date of issuance of the decision ordering the reimbursement of such funds. The decision on the reimbursement of the scholarship shall be issued by the Project Manager. The reimbursement will be made to the following bank account number: 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026.

§ 5 – DANE OSOBOWE

1.Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji działania oraz promocji Projektu *PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka*, nr BPI/PRO/2025/1/00021. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, FAX +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych są następujące: e-mail: iod@ue.wroc.pl. 2.Uczestnik Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie, przetwarzanie oraz publikację swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji działań projektowych, w szczególności w formie zdjęć i nagrań wideo. Publikacja może odbywać się w materiałach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych Projektu, w tym na stronach internetowych Uczelni, w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych, wyłącznie w zakresie związanym z realizacją i promocją Projektu.

§ 5 – PERSONAL DATA

1. By signing this Agreement, the Project Participant consents to the processing of their personal data for the purpose of implementing the Activity and promoting the project *PROM – Short-term Academic Exchange*, no. BPI/PRO/2025/1/00021. The Data Controller is the Wroclaw University of Economics and Business, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl. The contact details of the Data Protection Officer are as follows: e-mail: iod@ue.wroc.pl.
2. The Project Participant consents to the free recording, processing, and publication of their image captured during the implementation of the project activities, in particular in the form of photographs and video recordings. The publication may take place in the Project's informational, promotional, and reporting materials, including on the University's websites, in social media, and in printed materials, solely within the scope related to the implementation and promotion of the Project.

§ 6 - PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik przenosi na Uczelnię bez wynagrodzenia (nieodpłatnie) autorskie prawa majątkowe do Utworu, wytworzonego w ramach Projektu bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
   a) utrwalanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i technologią cyfrową;
   b) zwielokrotnianie (niezależnie od formy utrwalenia), w tym drukarsko, reprograficznie, magnetycznie oraz cyfrowo;
   c) wprowadzanie do obrotu (w tym egzemplarzy i zapisów utworu);
   d) wprowadzanie do pamięci komputera;
   e) publiczne wykonanie lub publiczne odtwarzanie;
   f) wystawianie, wyświetlanie;
   g) najem lub użyczenie, z prawem lub bez prawa do dalszego korzystania;
   h) udzielanie licencji;
   i) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

   Uczelnia wyraża wolę nabycia powyższych praw na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Uczestnik przenosi na Uczelnię prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
3. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą zawarcia Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Uczelni na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 zostaje dokonane w ramach Projektu Uczelni w ramach Programu „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka".
5. Uczestnik oświadcza, że wykonany i przekazany Utwór jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do Utworu są pełne, wyłączne i nieograniczone w zakresie niezbędnym do ich skutecznego przeniesienia na Uczelnię.
6. Ponadto Uczestnik oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
7. Strony zobowiązują się, iż nie będą wykonywały przysługujących im praw do Utworu w sposób ograniczający drugą Stronę w wykonywaniu praw do Utworu.
8. Uczelnia zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych, słownych lub audiowizualnych stanowiących elementy Utworu objętego Umową.
9. Na żądanie Uczelni, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia egzemplarzy Utworu do Uczelni na wskazanym przez nią nośniku. Uczelnia nabywa również własność nośników, na których utrwalono i dostarczono Utwór w ramach finansowania Projektu.

§ 6 AUTHOR'S RIGHTS

1. The Participant transfers to the University, without remuneration (free of charge), the economic copyrights to the Work created within the Project, without any limitations as to territory, time, or number of copies, in the scope of the following fields of exploitation:

a) copying with any technique, including printing, reprography, magnetic recording, and digital technology;
b) recording (regardless of the form of the recording), including printing, reprography, magnetic recording, and digital technology;
c) marketing (including copies and recordings of the work);
d) entering to the computer memory;
e) public performance or public reproduction;
f) exhibition, display;
g) lease with or without the right to benefit;
h) granting of licences;
i) making the work publically available such that anyone could access it at a place and time at their discretion, and the HEI expresses its desire to acquire the above rights to its property on the principles agreed hereunder.

2. The Participant transfers to the University the right to exercise derivative rights and the right to grant permission for the exercise of derivative rights to the Work, within the fields of exploitation indicated in Section 1.
3. The disposition effect of the transfer of economic copyrights shall occur upon the conclusion of the Agreement.
4. The transfer of economic copyrights to the University, within the fields of exploitation indicated in Section 1, is carried out as part of the University's Project under the "PROM – short-term academic exchange" Programme.
5. The Participant declares that the Work created and delivered is free from any physical or legal defects, and that the economic copyrights to the Work vested in the Participant are full, exclusive, and unrestricted to the extent necessary for their effective transfer to the University.
6. Furthermore, the Participant declares that the disposition of the Work does not infringe any industrial or intellectual property rights, including but not limited to: patent rights, copyright, and trademark rights.
7. The Parties undertake not to exercise their rights to the Work in a manner that would limit the other Party in the exercise of its rights to the Work.
8. The University undertakes not to register, in its own name or on behalf of third parties, any graphic, verbal, or audiovisual works constituting elements of the Work covered by the Agreement as trademarks.
9. At the University's request, the Participant shall be obliged to provide copies of the Work to the University on a medium indicated by the University. The University shall also acquire ownership of the media on which the Work has been recorded and delivered, provided as part of the Project funding.

§ 7 – OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA SĄDOWA

1. Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy z Uczelnią. Wszelkie sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z tej umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.

§ 7 – APPLICABLE LAW AND JURISDICTION

1. Granting and payment of co-financing under the Programme shall be made in observance of the provisions of this Agreement, while considering the provisions of the Agreement with the HEI. Any disputed matters relating to this Agreement shall be settled in accordance with Polish legislation.
2. The court with jurisdiction to resolve any disputes arising from this Agreement will be the court competent for the HEI.

§ 8 – WARUNKI KOŃCOWE

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy lub przerwanie realizacji Działania przez Uczestnika Projektu skutkuje obowiązkiem zwrotu całości wsparcia finansowego.
3. Zwrot całości otrzymanego dofinansowania nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych na rachunek bankowy o numerze 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026, od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków, wystosowanego przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu.
4. Umowę sporządzono w wersji polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych wersją wiążącą jest wersja polska.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8 – FINAL CONDITIONS

1. Any amendments to this Agreement must be made in writing under the penalty of becoming null and void.
2. Termination of this Agreement or interruption of the Activity by the Project Participant shall result in the obligation to return the entire amount of the financial support.
3. The reimbursement of the full amount of the funding received shall be made within 14 calendar days to the bank account number 16 1240 6814 1111 0011 5991 4026, counted from the date of receipt of the request for reimbursement issued by Wrocław University of Economics and Business.
4. The Agreement has been prepared in both Polish and English versions. In the event of any interpretation discrepancies, the Polish version shall prevail.
5. This Agreement has been drawn up in two identical copies, one for each party.

Uczestnik Projektu **Project Participant**	**Uczelnia** **HEI**
..... *name and surname*	..... *name, surname, position*
.....	.....

signature

signature

Wrocław,

.....
place and date

.....
Place and date

Pieczęć Uczelni
Stamp of the HEI

Załączniki:

1. Sprawozdanie z odbytej mobilności.
2. Formularz Rozliczenia finansowego wyjazdu.

Attachments:

1. Report on the completed mobility.
2. Financial Settlement Form for the trip.

Attachment No 1 to the Agreement between the Beneficiary and the Project Participant

Report on the Completed Mobility

1. General Information

Participant's details:

.....

Duration of mobility:

.....

2. Implementation

Description of activities carried out: *tasks performed, participation in sessions/workshops/panel discussions.*

.....

Difficulties encountered and how they were resolved:

.....

Changes in the plan: *Description and justification.*

.....

3. Results Achieved

No.	Name of the acquired (developed) competences	**Description of learning outcomes for each competence**
1		**Knowledge:** **Skills:** **Competences:**
2		**Knowledge:** **Skills:** **Competences:**
3		**Knowledge:** **Skills:** **Competences:**

(Additional rows may be added)

Description of the knowledge gained, new skills acquired, research conducted, methods learned, data collected, etc.:

.....

Outcomes in the area of soft skills: *e.g. communication, time management, teamwork, intercultural competences, etc.*

.....

Information on prepared publications, presentations, and other forms of dissemination of internship or conference results:

.....

4. Dissemination of Results

What publications, presentations, or other materials do you intend to prepare based on the knowledge and experience gained?

.....

What actions will you take to disseminate the results of your mobility in the academic environment?

.....

5. Pro-Environmental Aspects of the Mobility

Did you implement or engage in any pro-environmental activities during your mobility?

.....

If yes, what kind?

.....

What pro-environmental initiatives did you observe at the host institution that could be implemented at your home university?

.....

6. Evaluation of Organization and Support

How do you assess the organization and support offered by the host institution?

.....

Did you receive sufficient academic support from your internship supervisor?

.....

How do you assess the availability of resources (libraries, laboratories, equipment) at the host institution?

.....

7. Conclusions and Recommendations

Summary of key conclusions from the implementation of the internship or conference:

.....

Suggestions and recommendations for future participants of similar programs:

.....

Possible directions for continuing cooperation with the host institution, future plans such as joint publications, research projects, etc.:

.....

8. Attached Documentation

Copies of certificates, confirmations, conference materials, notes, photos, and other documents confirming the completion of the internship or participation in the conference.

1.....

2.....

3.....

4.....

Attachment No 2 to the Agreement between the Beneficiary and the Project Participant

FINANCIAL REPORT OF THE MOBILITY

Project title:	PROM Programme – Short-term Academic Exchange
Agreement number:	BPI/PRO/2025/1/00021/U/00001

I. BASIC INFORMATION

1.	Name and surname of the project participant:	
2.	Place of residence (city, country):	
3.	Departure date:	
4.	Return date:	
5.	Nazwa instutucji goszczącej:	
6.	Purpose of the Mobility:	

II. SCHOLARSHIP

No.	Participant status	Amount [PLN]
1.		

III. FLAT-RATE TRAVEL ALLOWANCES

No.	Country of residence	Amount [PLN]
1.		

IV. RYCZAŁT NA KOSZTY UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA

No.	Country group	Number of days*	Daily rate [PLN]	Amount [PLN]
1.				

*The number of days of stay includes travel days.

V. CONFERENCE FEES

No.	Service name	Number and type of accounting document	Amount [PLN]	Method of payment*	Additional remarks
1.					
2.					
		Total paid by the participant	- PLN		
		Total to be paid by UEW*	- PLN		

The originals of the accounting documents listed in the table constitute annexes to this financial report of the mobility.

*All accounting documents to be paid by UEW must be issued to the Project Beneficiary.

VI. SETTLEMENT

1.	Amount paid to the participant	- PLN
2.	Eligible costs, including [a+b+c]	- PLN
a.	Scholarship	- PLN
b.	Flat-rate travel allowance	- PLN
c.	Flat-rate for living and accommodation costs	- PLN
d.	Conference fees paid by the participant	- PLN
3.	Amount to be reimbursed / to be paid*	- PLN

*delete as appropriate

4.	Conference fees to be paid by UEW	- PLN

I kindly request reimbursement / I undertake to reimburse* the amount resulting from the settlement of my mobility.	- PLN

*delete as appropriate

.....
Date and legible signature of the participant

.....
Date, stamp and signature of the person approving the report

European Funds for Social Development
Republic of Poland
Co-funded by the European Union
NAWA POLISH NATIONAL AGENCY FOR ACADEMIC EXCHANGE