R-CLO-DOP.021.1.193.2025

ZARZĄDZENIE NR 193/2025

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 227/2024 w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania zamówień publicznych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie planowania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 227/2024 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
   Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:
   1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy – zwana dalej „uPzp”;
   2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) – zwana dalej „ufp”;
   3) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekstjednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571);
   4) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 z późn. zm.) - zwana dalej „undfp”;
   5) *Statut Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*, *Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*, *Regulamin udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu*, *Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu sprawie wprowadzenia w życie Controllingowej Procedury Budżetowej* oraz inne akty prawa wewnętrznego mające wpływ na treść niniejszego Regulaminu.
2) **§ 3 ust 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:**
   Centralnym Planie Zamówień (CPZ) – należy przez to rozumieć plan zamówień na dany rok budżetowy, którego przygotowanie oraz sporządzenie stanowi obowiązek Działu Zamówień Publicznych we współdziałaniu z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zatwierdzony przez Kierownika Działu Zamówień Publicznych i stanowiący podstawę do sporządzenia Planu postępowań;
3) **w § 3 ust. 1 skreśla się pkt 3);**
4) **§ 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**
   Za przebieg procesu planowania zamówień publicznych i w jego efekcie za powstanie Planu postępowań odpowiedzialny jest Dział Zamówień Publicznych.
5) **§ 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**
   Poszczególne ośrodki odpowiedzialności / jednostki odpowiedzialne za budżet wypełniają w postaci elektronicznej Plan zamówień, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*,

a następnie osoba odpowiedzialna za budżet wysyła Plan zamówień do Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail planzamowien@ue.wroc.pl.

6) **§ 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**
Osoba odpowiedzialna za budżet wysyłając Plan zamówień do DZP, tym samym potwierdza jego prawidłowość i zgodność z budżetem.

7) **§ 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**
Zgłoszenie Planu zamówień do DZP jest obowiązkowe, co oznacza, że wniosek złożony bez uprzedniego ujęcia zamówienia w Planie zamówień i CPZ może zostać odrzucony.

8) **§ 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**
Zgłoszone Plany zamówień przed ich ujęciem w Centralnym Planie Zamówień podlegają weryfikacji przez DZP.

9) **§ 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**
W przypadku stwierdzenia przez DZP, że Plan zamówień wymaga poprawy lub konieczne są dodatkowe wyjaśnienia, osoby odpowiedzialne za budżety są zobowiązane w tym zakresie do współpracy z DZP.

10) **§ 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**
Warunkiem pozytywnej weryfikacji przez DZP Planów zamówień, w których jako źródło finansowania wskazano projekty finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, jest przedstawienie Kierownikowi DZP wykazu zamówień publicznych niezbędnych do realizacji projektu wraz z wysokością środków na nie przeznaczonych, ujętych w harmonogramie rzeczowym i finansowym projektu, o którym mowa w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu i którego wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do tego Regulaminu.

11) **§ 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**
CPZ zatwierdza Kierownik DZP.

12) **§ 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**
Po zatwierdzeniu CPZ DZP przesyła do osób odpowiedzialnych za budżety Plany zamówień uzupełnione o przewidywany tryb udzielenia zamówienia, wskazany dla każdej pozycji Planu zamówień.

13) **§ 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**
Aktualizacja CPZ odbywa się na podstawie otrzymanych przez DZP zaktualizowanych Planów zamówień.

14) **§ 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**
Po zatwierdzeniu kolejnej wersji CPZ DZP wysyła do osób odpowiedzialnych za budżety tylko te Plany zamówień, które uległy aktualizacji.

15) **§ 9 otrzymuje brzmienie:**
Proces planowania zamówień składa się z zadań określonych w poniższej tabeli. Terminy ich realizacji na dany rok będą wskazywane w Piśmie okólnym Kanclerza.

Zadanie		Osoba / Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania
1.	Zgłaszanie Planów zamówień do DZP	Osoby odpowiedzialne za budżety
2.	Weryfikacja Planów zamówień	DZP
3.	Wyjaśnienia, poprawa Planów zamówień	Osoby odpowiedzialne za budżety i DZP

4.	Opracowanie CPZ	DZP
5.	Zatwierdzenie CPZ	Kierownik DZP
6.	Aktualizacja Planów zamówień	Wszyscy wyżej wymienieni, po zainicjowaniu procesu przez osoby odpowiedzialne za budżety

16) **§ 10 otrzymuje brzmienie:**
Wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z postanowieniami niniejszego *Regulaminu* udziela Dział Zamówień Publicznych.

17) **Załącznik nr 1. Wzór Planu zamówień otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor