Załącznik nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Numer sprawy | | Data | |

pieczątka jednostki organizacyjnej

RAPORT Z REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 446 ust. 1 uPzp Zamawiający sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, w przypadku gdy[1]:

1. na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
2. na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
3. wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
   a. 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro,
   b. 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
4. zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy, albo dokonał jej wypowiedzenia (w całości lub w części).

Zgodnie z art. 446 ust. 4 uPzp Zamawiający sporządza raport w terminie miesiąca[2] od dnia[3]:

1. sporządzenia protokołu odbioru albo
2. uznania umowy za wykonaną albo
3. rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo
4. rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niej.

Nr umowy:	**Nr postępowania:**	**Data zawarcia umowy:**	**Data zdarzenia wpływającego na termin przygotowania raportu[4]:**

Kwota wydatkowana na realizację zamówienia	
Szacunkowa wartość zamówienia	
Cena całkowita podana w ofercie	
Okoliczności, które wpłynęły na konieczność sporządzenia raportu	
Przyczyny wystąpienia powyższych okoliczności	
Ocena sposobu wykonania zamówienia	
Ocena jakości wykonania zamówienia	
Wnioski dot. zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień	
Wnioski dot. zmiany sposobu określenia przedmiotu zamówienia[5]	

Osoba odpowiedzialna za zamówienie
(pieczątka i podpis)

[1] Należy wybrać okoliczność dotyczącą umowy, która spowodowała konieczność sporządzenia raportu
[2] Zgodnie z art. 8 ust. 1 uPzp do wyliczenia terminu należy zastosować przepisy Kc.
[3] Należy wybrać zdarzenie, od którego liczony ma być miesiąc na sporządzenie raportu
[4] Data zdarzenia, od którego należy liczyć miesiąc na sporządzenie raportu
[5] Wnioski (także powyższe) należy sformułować z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych