REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.182.2025
ZARZĄDZENIE NR 182/2025
REKTORA UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 17 listopada 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 1

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą:

1. Spisu z natury w zakresie:
   1) rzeczowych składników majątku trwałego – wg planu inwentaryzacji ciągłej;
   2) rzeczowych składników majątku obrotowego znajdujących się w magazynie i objętych ewidencją ilościowo-wartościową - wg planu inwentaryzacji ciągłej;
   3) aktywów pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), w tym czeków i weksli - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 9 stycznia 2026 r.;
   4) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie – według stanu na 30 listopada 2025 r. w terminie do 16 grudnia 2025 r.;
   5) druków ścisłego zarachowania w magazynie oraz pobranych z magazynu do rozliczenia - według stanu na 30 listopada 2025 r. w terminie do 16 grudnia 2025 r.;
   6) znajdujących się na terenie Uczelni składników aktywów będących własnością innych jednostek - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.
2. Uzyskania potwierdzeń prawidłowości stanu wskazanego w księgach w zakresie:
   1) środków pieniężnych oraz kredytów na rachunkach bankowych – w terminie do 15 stycznia 2026 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.;
   2) papierów wartościowych w formie zdematerializowanej – w terminie do 15 stycznia 2026 r. wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.;
   3) należności (z wyjątkiem należności z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych), w tym udzielonych pożyczek - według stanu na 31 października 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.;
   4) aktywów własnych powierzonych kontrahentom - według stanu na 31 października 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.;
   5) zobowiązań – sukcesywnie, w miarę otrzymywania potwierdzeń sald od kontrahentów.

3. Porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników w zakresie:
    1) gruntów i praw użytkowania wieczystego - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.;
    2) środków trwałych w budowie (inwestycje) z wyłączeniem wchodzących w ich skład maszyn i urządzeń - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 13 lutego 2026 r.;
    3) środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 15 stycznia 2026 r.;
    4) środków trwałych, uzgodnienie i potwierdzenie sald z osobami materialnie odpowiedzialnymi według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w terminie do 20 marca 2026 r.;
    5) wartości niematerialnych i prawnych - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 20 marca 2026 r.;
    6) należności spornych i wątpliwych według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 13 lutego 2026 r.;
    7) należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 13 lutego 2026 r.;
    8) funduszy specjalnych, rezerw i pozostałych zobowiązań, rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 13 lutego 2026 r.;
    9) aktywów wymienionych w ust. 1 i 2, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie drogą potwierdzenia prawidłowości sald z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe - według stanu na 31 grudnia 2025 r. w terminie do 13 lutego 2026 r.

§ 3

1. Inwentaryzacja przeprowadzana w drodze spisu z natury, w zakresie określonym w § 2 ust. 1 przeprowadzana jest przez Sekcję Inwentaryzacji.
2. Inwentaryzacja, polegająca na pisemnym uzgodnieniu (potwierdzeniu) i weryfikacji sald przeprowadzana jest przez:
    1) Dział Finansowo - Księgowy - w zakresie określonym w § 2 ust. 2 i § 2 ust. 3 pkt. 6-9;
    2) Dział Księgowości Majątkowej - w zakresie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 1 i 3-5;
    3) Dział Inwestycji i Remontów - w zakresie określonym w § 2 ust. 3 pkt. 2.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem nr 68/2019 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zmieniona Zarządzeniem nr 71/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 25 maja 2020 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.