Regulamin Zespołu ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi

Zespół ds. Wsparcia Zarządzania Danymi Badawczymi, zwany dalej Zespołem, jest gremium roboczym odpowiedzialnym za wsparcie kierowników projektów badawczych i Kustoszy Danych w zakresie przygotowania Planów Zarządzania Danymi Badawczymi/Data Management Plan (PZD/DMP) oraz gromadzenia informacji o danych badawczych powstających w procesie prowadzenia badań naukowych.

§ 1

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1.1. Współpraca z Kustoszami Danych/Data Stewardami powoływanymi w celu zarządzania danymi badawczymi w projektach badawczych;

1.2. Wsparcie na etapie opracowywania Planu Zarządzania Danymi Badawczymi oraz weryfikacja poprawności przygotowywania części formalnej tych planów na potrzeby wniosków o dofinansowanie prac badawczych przedkładanych w szczególności do Narodowego Centrum Nauki, programu Horyzont oraz innych programów Unii Europejskiej;

1.3. Wsparcie w opracowywaniu uproszczonego Planu Zarządzania Danymi Badawczymi stanowiącego załącznik 5 do ZR 134/2021 oraz weryfikacja poprawności przygotowywania części formalnej tych planów na potrzeby projektów badawczych (wewnętrznych i zewnętrznych), w których nie jest wymagany pełny Plan Zarządzania Danymi.

1.4. Organizowanie szkoleń w zakresie dotyczącym zarządzania danymi badawczymi;

1.5. Koordynacja procesu wprowadzania i korekty informacji o danych badawczych w uczelnianej Bazie Wiedzy WIR;

1.6. Współpraca ze wszystkimi jednostkami Uczelni w sprawach związanych z zarządzaniem danymi badawczymi, w szczególności z: Biblioteką, Centrum Obsługi Badań Naukowych, Centrum Informatyki oraz Biurem Prawnym;

1.7. Opracowywanie statystyk, analiz, podsumowań na potrzeby jednostek UEW i komisji wydziałowych.

2. Zespół może proponować rozwiązania organizacyjne dotyczące zarządzania danymi badawczymi na UEW.

§ 2

W skład Zespołu wchodzą członkowie wskazani przez Prorektora właściwego ds. nauki: 1. Przewodniczący Zespołu;

2. Członkowie Zespołu.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący.

2. Posiedzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. W obradach Zespołu może uczestniczyć Prorektor właściwy ds. nauki oraz inne osoby na zaproszenie Przewodniczącego lub Prorektora właściwego ds. nauki.

§ 4

1. Zespół może powołać podzespoły do realizacji określonych zadań.

2. Do podzespołów mogą być zaproszone osoby spoza składu Zespołu.

§ 5

Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Centrum Obsługi Badań Naukowych (COBN).