Załącznik do Zarządzenia nr 152/2025
Rektora UEW z dnia 30 września 2025 roku

Regulamin stron internetowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stron internetowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem", określa zasady dotyczące publicznie dostępnych stron internetowych UEW w zakresie:
   1) podziału głównych ról oraz obowiązków,
   2) wdrażania, nadzoru i administracji,
   3) redagowania i aktualizacji wprowadzanych treści,
   4) korzystania przez Użytkowników.
2. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, wszelkie informacje publicznie dostępne anonimowym Użytkownikom na stronach internetowych nie mogą podlegać ochronie zgodnie z atrybutem poufności w zakresie w jakim zostały opublikowane.

Definicje

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie terminy należy rozumieć:

1) ABSI - Administrator Biznesowy Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
2) ATSI - Administrator Techniczny Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
3) UEW lub Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
4) BKP – Biuro Komunikacji i Promocji,
5) DS – Dział Systemów i Infrastruktury IT,
6) CMS – system zarządzania treścią umożliwiający tworzenie, edytowanie, publikowanie i administrowanie treścią serwisów internetowych UEW, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników,
7) Multiportal UEW – rozwiązanie w modelu usługi (SaaS), obejmujące wdrożenie i utrzymanie kompleksowego systemu zarządzania treścią (CMS) wraz z usługą hostingu, służące do obsługi i utrzymania stron internetowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, funkcjonujących w domenie uew.pl, w tym w szczególności głównego serwisu internetowego uczelni dostępnego pod adresem www.uew.pl,
8) Niezależny Serwis internetowy – Serwis internetowy funkcjonujący poza Multiportalem UEW, zarządzany i kontrolowany przez UEW,
9) Opiekun – pracownik UEW zajmujący się utrzymaniem Niezależnego Serwisu internetowego wraz z CMS lub odpowiedzialny za współpracę z dostawcą zewnętrznym utrzymującym Niezależny Serwis internetowy wraz z CMS na zlecenie UEW,
10) Partner – podmiot współpracujący z UEW,
11) Samodzielne stanowisko ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem – stanowisko strukturze DS, które podlega Kierownikowi Działu,
12) SEM – (ang. Search Engine Marketing) podejmowanie działań w celu pozyskania

odwiedzin danej strony internetowej, w tym realizację działań w zakresie SEO,

13) SEO – (ang. Search Engine Optimization) optymalizację strony internetowej dla wyszukiwarek internetowych, działania mające na celu utrzymanie skuteczności konwersji oraz konfigurację narzędzi analitycznych w oparciu o dane pozyskane z cyfrowych narzędzi marketingu i promocji,
14) Serwis internetowy – zorganizowany zbiór powiązanych ze sobą stron internetowych, udostępniony w sieci Internet, dostępnych w ramach domen internetowych należących do UEW,
15) SIW - system identyfikacji wizualnej UEW wprowadzony zarządzeniem Rektora,
16) Użytkownik – osoba korzystającą z Serwisu internetowego,
17) WCAG - międzynarodowy zestaw wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych. Celem WCAG jest zapewnienie, aby strony i serwisy internetowe były dostępne i użyteczne dla wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami (np. korzystających z czytników ekranu, mających trudności ze wzrokiem, słuchem lub motoryką),
18) WBSI - Właściciel Biznesowy Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
19) Wydawca – administrator serwisu internetowego w ramach Multiportalu UEW, odpowiedzialny za merytoryczną zawartość serwisu oraz za publikację i aktualizację treści umieszczanych w przypisanym mu serwisie internetowym.
20) ZBI - Zasady Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
21) Zewnętrzna strona internetowa – stronę internetową zarządzaną i utrzymywaną przez podmiot trzeci poza Multiportalem UEW lub Niezależnym Serwisem internetowym,
22) IOD – Inspektor Ochrony Danych UEW.

Zasady ogólne

§ 3

1. Strony internetowe utrzymywane są wyłącznie w ramach Serwisów internetowych.
2. Serwisy internetowe mogą być utrzymywane przez UEW wyłącznie w celach zgodnych ze Statutem UEW oraz być zgodne z misją, celami i wartościami UEW.
3. Wszelkie treści publikowane w ramach Serwisów internetowych oraz linki i odwołania umieszczane w ramach Serwisów internetowych prowadzące do Zewnętrznych stron internetowych lub portali społecznościowych nie mogą:
    1) naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zasad Regulaminu i aktów prawa wewnętrznego UEW,
    2) mieć charakteru obraźliwego, dyskryminacyjnego, reklamującego podmioty trzecie niebędące Partnerami lub produkty trzecie niebędące wynikiem współpracy UEW z Partnerami,
    3) być kontrowersyjne pod względem etycznym, nieprawdziwe lub nierzetelne,
    4) godzić w dobre imię UEW, pracowników, studentów lub współpracowników UEW,
    5) sprzyjać zachowaniom zagrażającym zdrowiu fizycznemu i psychicznemu oraz moralności Użytkowników.
4. Jedynym oficjalnym portalem informacyjnym UEW jest Serwis internetowy dostępny w

ramach Multiportalu UEW pod linkiem https://uew.pl.

5. WBSI, Opiekunowie i Wydawcy Serwisów internetowych ponoszą odpowiedzialność za publikowane treści naruszających zasady określone w ust. 3.
6. Udostępnianie znaków towarowych Uczelni następuje na zasadach określonych *Regulaminem udostępniania do korzystania ze znaków towarowych UEW*.
7. Nie dopuszcza się tworzenia i udostępniania Zewnętrznych stron internetowych, w szczególności przez poszczególne jednostki organizacyjne. Każda jednostka organizacyjna, jeśli jest to uzasadnione potrzebą publicznego udostępnienia treści, osadza swój Serwis internetowy w Multiportalu UEW, zgodnie z określonymi zasadami przez WBSI Multiportalu UEW lub w ramach Niezależnego Serwisu internetowego zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

Zasady utrzymywania Multiportalu UEW

§ 4

1. Multiportal UEW jest głównym, publicznie dostępnym zbiorem serwisów internetowych UEW, funkcjonujących w domenie uew.pl, zawierającym treści dotyczące działalności UEW, jego jednostek organizacyjnych oraz organizacji działających w ramach UEW. Skierowany jest do szeroko pojętego otoczenia Uczelni oraz osób zainteresowanych ofertą dydaktyczną Uczelni i współpracą z Uczelnią, a także do studentów, doktorantów i pracowników.
2. Multiportal UEW stanowi System Informatyczny w rozumieniu ZBI UEW.
3. Multiportal UEW utrzymywany jest na podstawie dedykowanej umowy z dostawcą w modelu SaaS.
4. W Multiportalu UEW funkcjonują Serwisy internetowe dotyczące szczególnych obszarów działalności oraz reprezentujących poszczególne jednostki UEW.
5. Wygląd wszystkich Serwisów internetowych Multiportalu UEW (kolorystyka, logo, typografia) musi być zgodny z SIW oraz przyjętym projektem graficznym Multiportalu UEW.
6. Wszystkie oczekiwane zmiany funkcjonalne w zakresie Multiportalu UEW, w tym modernizacje infrastruktury w ramach hostingu Multiportalu UEW, wymagają wcześniejszej opinii WBSI.

Nadzór nad funkcjonowaniem Multiportalu UEW

§ 5

1. WBSI Multiportalu UEW jest Kierownik DS.
2. W DS funkcjonuje Samodzielne stanowisko ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem, realizujące obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym UEW.

Obowiązki Działu Systemów i Infrastruktury IT

§ 6

1. DS administruje i utrzymuje wszelkie domeny internetowe należące do UEW.
2. DS administruje wewnętrznym hostingiem dla Niezależnych Serwisów internetowych oraz zewnętrznymi usługami hostingowymi realizującymi usługi na rzecz UEW.

Obowiązki Biura Komunikacji i Promocji

§ 7

1. Do obowiązków BKP należy w szczególności:
   1) redakcja i dodawanie publikacji aktualności oraz wydarzeń na stronie www.uew.pl,
   2) analiza danych z narzędzi analitycznych (np. Google Analytics, Search Console) i rekomendowanie działań usprawniających funkcjonowanie serwisów,
   3) współpraca z DS i samodzielnym stanowiskiem ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem w zakresie działań z obszaru SEO/SEM – w tym optymalizacja treści, linkowania i metadanych w serwisach internetowych UEW,
   4) dostarczanie wszelkich materiałów graficznych i multimedialnych niezbędnych do budowy i utrzymania Serwisów internetowych w Multiportalu UEW,
   5) wspieranie Wydawców i Opiekunów w zakresie merytorycznym oraz prowadzenie działań szkoleniowych dotyczących komunikacji i publikacji treści.

Obowiązki Wydawców Serwisów Internetowych uruchomionych w Multiportalu UEW

§ 8

1. Każdy Serwis internetowy uruchomiony w Multiportalu UEW musi mieć wyznaczonego Wydawcę.
2. Listę dostępnych Serwisów internetowych oraz ich Wydawców określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wydawca Serwisu internetowego odpowiada za aktualność i poprawność treści merytorycznych publikowanych w przypisanym mu Serwisie internetowym.
4. Wydawcy Serwisów internetowych mają obowiązek:
   1) weryfikacji i nadzoru nad wprowadzaną treścią celem identyfikacji czy treści te nie naruszają zasad określonych w § 3 ust. 3,
   2) po stwierdzeniu lub po uzyskaniu takiego zgłoszenia - natychmiastowego usunięcia z Serwisu internetowego nieodpowiednich treści, a w przypadku rażących przypadków wystąpienia do Wydawcy z wnioskiem o zgłoszenie tego faktu do odpowiednich organów.

Zasady wdrażania i utrzymywania Serwisów internetowych

Uruchamianie Serwisów internetowych

§ 9

1. Wszelkie inicjatywy mające na celu uruchomienie nowego Serwisu internetowego podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji czy możliwe i zasadne jest osadzenie go w Multiportalu UEW. W przypadku braku takiej możliwości, ze względów technicznych lub braku spójności w formie komunikacji, oczekiwanego wyglądu lub funkcjonalności, możliwe jest ich budowanie i utrzymywanie w sposób niezależny od Multiportalu UEW jako Niezależnych Serwisów internetowych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, jednostki organizacyjne UEW oraz organizacje działające w UEW mogą tworzyć i utrzymywać własne Serwisy internetowe. Wzór wniosku w tym

zakresie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy składać do osoby na Samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem. Wniosek powinien być podpisany lub wysłany przez kierownika jednostki organizacyjnej UEW, osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji studenckiej lub doktoranckiej lub np. organizatora konferencji albo innego wydarzenia. W każdym wniosku powinni być wskazani pracownicy UEW, pełniący role Opiekuna lub Wydawcy Serwisu internetowego.
4. Osoba na Samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, prowadzi uzgodnienia mające na celu możliwość osadzenia Serwisu internetowego w Multiportalu UEW.
5. W przypadku braku możliwości osadzenia Serwisu internetowego w Multiportalu UEW osoba na Samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem potwierdza ten fakt na wniosku i kieruje go do osoby wnioskującej celem jego uzupełnienia i dalszego przekazania do Kierownika DS.
6. Kierownik DS na podstawie rozszerzonych informacji zawartych we wniosku oraz na podstawie ewentualnych dodatkowych ustaleń, podejmuje decyzje o wyborze modelu hostingu i przekazuje Opiekunowi dostęp do hostingu celem budowy i utrzymania Niezależnego Serwisu internetowego.

Obsługa Niezależnych Serwisów internetowych

§ 10

1. Niezależne Serwisy internetowe nie stanowią systemów informatycznych w rozumieniu ZBI.
2. Wszelkie umowy w zakresie wdrożenia, utrzymania i administracji Niezależnych Serwisów internetowych zawierane z inicjatywy Opiekunów z Partnerami podlegają obowiązkowemu opiniowaniu przez DS w zakresie prawidłowego przeniesienia obowiązków wynikających z zakresu tych czynności oraz Regulaminu na Partnera.
3. Obsługa i aktualizacja treści Niezależnych Serwisów internetowych odbywa się za pomocą dedykowanego CMS przez sieć Internet.
4. Niezależne Serwisy internetowe utrzymywane są w dwóch modelach hostingu:
   1) zewnętrzny model hostingu - realizowany jest w oparciu o usługi świadczone komercyjnie przez dostawcę usług hostingowych wskazanego przez DS. Model ten może być wykorzystywany wyłącznie w przypadku, gdy w ramach Niezależnego Serwisu internetowego nie są przetwarzane dane osobowe w rozumieniu RODO. Wymagania i zasady hostingu zewnętrznego określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
   2) wewnętrzny model hostingu - realizowany jest w oparciu o własne zasoby UEW utrzymywane przez DS. Model ten wykorzystywany jest w sytuacji, gdy Niezależny Serwis internetowy zakłada przetwarzane danych osobowych w rozumieniu RODO. Wymagania i zasady hostingu wewnętrznego określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Dostęp do hostingów, o których jest mowa w ust. 4, oznacza konieczność samodzielnego zainstalowania przez Opiekuna lub Partnera, z którym Opiekun zawarł umowę lub zlecił w ramach dostępnych uprawnień, elementów infrastruktury Niezależnego Serwisu

internetowego takich jak np. WordPress, baza danych, wtyczki funkcjonalne.

6. Jednostka organizacyjna lub organizacja, która złożyła wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego pokrywa:
   1) wszelkie koszty, poza hostingiem, związane z budową i utrzymaniem Niezależnego Serwisu internetowego, w tym koszty utrzymywania niezależnej domeny internetowej, która nie jest dotychczas w posiadaniu i utrzymaniu UEW,
   2) koszty hostingu - gdy wymagania Opiekuna względem hostingu nie są możliwe do spełnienia w ramach posiadanych i administrowanych rozwiązań przez DS,
   3) koszty aktualizacji komponentów Niezależnych Serwisów internetowych zgodnie z § 12 ust. 2,
   4) koszty dostosowania Niezależnych Serwisów internetowych do wytycznych, o których mowa w § 13 ust. 1.

Obowiązki Opiekuna

§ 11

1. Każdy Niezależny Serwis internetowy musi mieć wyznaczonego Opiekuna.
2. Do obowiązków Opiekuna należy:
   1) merytoryczna opieka nad Niezależnym Serwisem internetowym,
   2) administracja techniczna Niezależnym Serwisem internetowym,
   3) nadawanie uprawnień redaktorom w ramach Niezależnego Serwisu internetowego oraz nadawanie innych uprawnień w ramach CMS tego serwisu,
   4) ustalenie polityki i konfiguracji SEO danego serwisu z BKP.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za:
   1) treści publikowane w Niezależnym Serwisie internetowym,
   2) zgodność Niezależnego Serwisu internetowego z wymaganiami WCAG określonymi zgodnie z § 13 Regulaminu oraz za realizację przeglądu zgodności z wymaganiami WCAG i udostępniania ich wyników DS,
   3) współpracę z Partnerem oraz z DS w ramach zarzadzania domeną lub hostingiem.
4. W przypadku braku wskazania we wniosku o uruchomienie Serwisu internetowego Opiekuna/Wydawcy Serwisu internetowego, po podjęciu decyzji o budowie Niezależnego Serwisu internetowego, osoba podpisująca wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego zostanie automatycznie uznana za Opiekuna/Wydawcę tego serwisu, co jest jednoznaczne z przypisaniem obowiązków tej roli.
5. Jeśli podczas nieobecności Wydawcy lub Opiekuna osoba wnioskująca wskazana w § 8 ust. 3 nie wskaże osoby zastępującej, wówczas pełni ona obowiązki wynikające z roli Wydawcy lub Opiekuna danego serwisu.

Bezpieczeństwo Niezależnych Serwisów internetowych

§ 12

1. Wszystkie Niezależne Serwisy internetowe podlegają audytom bezpieczeństwa. Audyty realizowane są przez DS w sposób samodzielny lub poprzez zewnętrzne firmy świadczące usługi audytowe zlecone przez Menedżera Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.
2. Opiekunowie Niezależnych Serwisów internetowych mają obowiązek aktualizacji

wszelkich komponentów serwisów co najmniej do wersji pozbawionej luk bezpieczeństwa, pozwalających na przełamywanie zabezpieczeń, co najmniej w wersji, jaka jest wspierana przez producenta danego komponentu. Za zapewnienie źródła finansowania, rozliczenie oraz samą realizację tych wymagań w sposób samodzielny lub przez Partnera odpowiada Opiekun.

3. Wszelkie zidentyfikowane podatności i luki bezpieczeństwa podlegają obowiązkowemu usunięciu przez Opiekuna lub osoby przez niego nadzorowane w terminie adekwatnym do poziomu ryzyka jakie powodują, przy czym podatności o wadze od 9 punktów i powyżej w skali CVSS v3.1 podlegają usunięciu w terminie do 48 godzin od ich identyfikacji.
4. Poziom ryzyka, o którym mowa w ust. 3 powyżej, określany jest przez DS na podstawie zidentyfikowanych luk bezpieczeństwa oraz przetwarzanych informacji w ramach danego serwisu.
5. Kierownik DS może podjąć decyzję o wyłączeniu Niezależnego Serwisu internetowego w przypadku braku usunięcia luk bezpieczeństwa w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub w przypadku nieusunięcia luk bezpieczeństwa poniżej punktacji 9 zgodnie z CVSS 3.1 w terminie uzgodnionym z Opiekunem.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, Niezależny Serwis internetowy może zostać zablokowany, a następnie usunięty przez DS:
   1) jeśli przez rok od jego uruchomienia nie zostaną na nim wprowadzone żadne treści lub nie są one aktualizowane w jakikolwiek sposób;
   2) w przypadku, gdy Opiekun lub Partner realizujący zadania redakcyjne Niezależnego Serwisu internetowego naruszy postanowienia Regulaminu;
   3) na wniosek Opiekuna lub jego przełożonych.

W każdym z przypadków powyżej, DS uprzednio powiadamia Opiekuna o podjętej decyzji lub rozpoczęciu procedury usunięcia Niezależnego Serwisu internetowego.

Dostosowanie zamieszczanych treści do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami

§ 13

1. Treści umieszczane w ramach Serwisów internetowych powinny być dostosowane do wytycznych zawartych w ustawie z dnia 9 marca 2023 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1440) zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA.
2. Za dostosowanie do wymagań określonych w ust. 1 powyżej, w przypadku Multiportalu UEW odpowiedzialny jest Wydawca, czyli administrator danego serwisu internetowego w ramach Multiportalu UEW, zaś w przypadku Niezależnych Serwisów internetowych ich Opiekunowie.
3. Za wdrażanie standardów WCAG w Multiportalu UEW odpowiedzialna jest osoba na Samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalem UEW i Intranetem.
4. Za przeprowadzenie testów Serwisów internetowych i dostarczanie ocen ich stanu dostępności cyfrowej, o których jest mowa w Zarządzeniu nr 110/2023 w sprawie wprowadzenia zasad dostępności na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiadają osoby wskazane w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku braku pełnej zgodności Serwisu internetowego z wymaganiami określonymi

w ust. 1 powyżej Opiekun lub Wydawca serwisu ma obowiązek uzgodnić zastosowane odstępstwo od tych wymagań oraz sposób jego implementacji z Koordynatorem ds. dostępności UEW.

6. Uzgodnione odstępstwa, o których jest mowa w ust. 4 powyżej podlegają raportowaniu zgodnie z ust. 8 poniżej.
7. Za szkolenie pracowników w zakresie prawidłowości zamieszczania treści w ramach Serwisów internetowych pod kątem spełniania wymagań wynikających z ustawy wskazanej w pkt. 1 odpowiada Koordynator ds. dostępności UEW.
8. DS prowadzi rejestr stron internetowych UEW uwzględniający wszystkie Serwisy internetowe w ramach Multiportalu UEW oraz Niezależne Serwisy internetowe. Wzór rejestru zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Rejestr podlega aktualizacji w okresach raz na rok na podstawie ocen stanu dostępności pozyskanych od Opiekunów i osoby na Samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalem UEW i intranetem oraz Wydawców serwisów lub w przypadku braku dostępności Wydawców od WBSI lub przełożonego Opiekuna.
10. DS inicjuje przegląd oraz aktualizację rejestru stron internetowych na podstawie harmonogramu raportowania zgodności z wymogami określonymi w ust. 1 powyżej, określonego przez Koordynatora ds. dostępności UEW.
11. Osoba na samodzielnym stanowisku ds. administrowania Multiportalu UEW i Intranetu oraz Opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia informacji niezbędnych do aktualizacji Rejestru w terminie do dwóch tygodni od zainicjowania przeglądu przez DS.

Optymalizacja wyszukiwania i marketing internetowy

§ 14

1. Za optymalizację SEO Serwisów internetowych w ramach Multiportalu UEW odpowiada BKP, w tym szczególności za:
   1) zarządzanie kontami Google Tag Manager (GA4) i innymi rozwiązaniami wspierającymi SEO,
   2) określanie celów konwersji oraz
   3) pozycjonowanie Serwisów internetowych w ramach Multiportalu UEW w wyszukiwarkach internetowych.
2. Za optymalizację SEO zgodnie z ust. 1 powyżej Niezależnego Serwisu internetowego odpowiada Opiekun w uzgodnieniu z BKP.
3. Za politykę SEM wszystkich Serwisów internetowych odpowiada BKP we współpracy z Opiekunami, w tym w szczególności za:
   1) zarządzanie kontami rozliczeniowymi,
   2) pozyskiwaniem finansowania i rozliczeniami z operatorami oraz za skuteczność tych działań.

Ochrona prywatności

§ 15

1. WBSI Multiportalu UEW lub Opiekun w porozumieniu z IOD odpowiada za stworzenie, opublikowanie i aktualizację regulaminu oraz polityki prywatności Serwisu internetowego.
2. Każdy Serwis internetowy powinien posiadać stosowny odnośnik lub stopkę ułatwiające kontakt Użytkownika z UEW, jeśli jest on wymagany. Sposób tego kontaktu należy uzgodnić z Kierownikiem jednostki organizacyjnej mającej obsługiwać dany kontakt.
3. Każdy Niezależny Serwis internetowy musi posiadać własną Politykę prywatności dostosowaną do zakresu i sposobu przetwarzania informacji pochodzących od Użytkownika, w tym mechanizm uzyskiwania stosownych zgód.
4. Dopuszczalne jest by Multiportal UEW posiadał jedną Politykę prywatności dostosowaną dla wszystkich Serwisów internetowych.
5. Dane Użytkowników (informacje dotyczące m.in. komputera, z którego nastąpiło połączenie, glokalizacji, proces logowania oraz statystyk odwiedzin poszczególnych stron internetowych, itp.) pozyskiwane w ramach działań SEO muszą być przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem. W związku z tym WBSI lub ABSI oraz Opiekun są odpowiedzialni za określenie i udostępniania w ramach Multiportalu UEW lub danego Serwisu internetowego stosownej Polityki prywatności oraz pozyskiwać w ramach funkcjonalności serwisu odpowiednie zgody na przetwarzanie tych danych.
6. Treść Polityki prywatności należy uzgodnić z IOD UEW adekwatnie do celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy dany Serwis internetowy pozyskuje inne dane np. w zakresie adresów email celem zapisywania na newsletter, Polityka prywatności powinna uwzględniać ten zakres stosownie do wymogów prawa.

Ochrona własności intelektualnej

§ 16

1. W Serwisach internetowych mogą być publikowane wyłącznie treści, co do których UEW posiada:
    1) autorskie prawa majątkowe zarówno w zakresie filmów, grafiki, ścieżki dźwiękowej, materiałów multimedialnych oraz treści,
    2) stosowne licencje do utworów będących własnością stron trzecich,
    3) prawo do publikacji wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
2. W przypadku takiej konieczności, treści niebędące własnością UEW, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, można udostępnić na stronach internetowych UEW, na podstawie stosownej zgody osoby będącej jej autorem, zawartych umów lub przepisów prawa właściwych dla danego stosunku prawnego.
3. Zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej jest obowiązkiem WBSI lub Opiekuna.
4. Umieszczanie w serwisie internetowym treści (np. tekstów, zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy określono w ramach zgody, posiadanej licencji lub zapisów stosownej umowy odpowiednich pól eksploatacji jak niżej:

1) opracowanie tej treści przez UEW (w szczególności opracowanie redakcyjne, skrócenie, tłumaczenie) bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody osoby autorsko uprawnionej;
2) umieszczanie treści w pamięci komputera i urządzeń mobilnych;
3) kopiowanie, publikowanie tej treści w sieciach komputerowych bez ograniczenia, tak aby każdy mógł mieć do tej treści dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
4) korzystanie z treści przez pozostałych Użytkowników w granicach dozwolonego użytku cudzych utworów.