REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.132.2025
ZARZĄDZENIE NR 132/2025
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 01 września 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na kompleksową produkcję cyklu (serii) edukacyjnych (video)podcastów dla projektu K(A)FE.

.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako „ustawy Pzp", w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.) oraz na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania nr KA-CZL-DZP.261.1.39.2025 o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na usługę kompleksowej produkcji cyklu (serii) edukacyjnych (video)podcastów dla projektu K(A)FE.
2. W skład Komisji wchodzą:

Przewodniczący:	Jakub Wesołowski;
Sekretarz:	Renata Nazimek;
Członkowie:	Sylwia Wrona;
	Marta Wasilewska;
	Dawid Kościewicz;
	Iwona Wochnik.

§ 2

1. Komisji powierza się, zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy Pzp, dokonywanie czynności polegających na badaniu i ocenie ofert w postępowaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zarządzenia, w tym w szczególności:
   1) <u>Przewodniczący:</u>
      a) organizuje pracę komisji przetargowej,
      b) wyznacza zadania członkom komisji,
      c) reprezentuje komisję przed Kierownikiem Zamawiającego,
      d) nadzoruje prawidłowe przeprowadzenie postępowania;

   Ponadto Przewodniczącego Komisji upoważniam do podpisywania nw. dokumentów:
      e) wszelkich wyjaśnień treści SWZ oraz jej modyfikacji;
      f) pism adresowanych do wykonawców zawierających w swej treści wezwania do uzupełnienia wszelkich dokumentów oraz złożenia wyjaśnień w określonym terminie, a także zawiadomienia o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
      g) pism wzywających do przedłużenia terminu związania ofertą lub wyrażenia zgody na wybór oferty po upływie terminu związania ofertą.

2) Sekretarz:
   a) przygotowuje wszelkie pisma dotyczące działań Komisji Przetargowej,
   b) sprawuje nadzór nad dokumentacją z prac Komisji Przetargowej, w szczególności nad protokołami z posiedzeń Komisji Przetargowej, wnioskami i pismami przekazywanymi do Kierownika Zamawiającego i innych pracowników Uczelni oraz oświadczeniami składanymi przez członków Komisji Przetargowej, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp.
3) Członkowie:
   a) uczestniczą w pracach komisji, zgodnie z zakresem zadań określonym przez Przewodniczącego Komisji,
   b) dokonują merytorycznej oceny złożonych ofert oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
   c) dokonują badania i oceny złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny i ewentualnej oceny złożonych wyjaśnień w zakresie merytorycznym,
   d) oceniają oferty na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert w szczególności w zakresie oceny ofert pod względem kryteriów jakościowych.

2. Komisję powołuje się na okres niezbędny do przeprowadzenia przedmiotowego postepowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor