Regulamin
stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego
w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady:

1) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
2) zamawiania, wydawania i odnawiania kwalifikowanego certyfikatu;
3) unieważniania kwalifikowanego certyfikatu;
4) administrowania kwalifikowanymi certyfikatami.

§ 2

Definicje pojęć:

1) eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
2) UEW, Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
3) Administrator podpisu kwalifikowanego – pracownik Sekcji ds. Obsługi Administracyjno-Kancelaryjnej upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z art. 3 pkt 12 eIDAS,
5) kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego - certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 15 eIDAS,
6) kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego - urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 23 eIDAS;
7) kwalifikowany dostawca usług zaufania - oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru – zgodnie z art. 3 pkt 20 eIDAS,
8) Subskrybent - osoba, której dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, itp.) są wpisane do certyfikatu kwalifikowanego, będącego podstawą do uzyskania podpisu kwalifikowanego i potwierdzenia tożsamości osoby, która go używa.
9) formularz zamówienia – zamówienie zbiorcze, o wzorze określonym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,

10) formularz zgłoszenia certyfikacyjnego – formularz udostępniany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
11) Regulamin – niniejszy regulamin stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
12) rejestr – rejestr subskrybentów.

II. Zakres stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego

§ 3

Subskrybentami kwalifikowanego podpisu elektronicznego są:

1) Rektor;
2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;
3) Kanclerz i jego zastępcy;
4) Kwestor i jego zastępcy;
5) pozostali pracownicy Uczelni na podstawie zakresu obowiązków za zgodą Rektora;
6) kierownicy/menedżerowie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4

1. Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami prawa do celów służbowych wynikających z zakresu obowiązków oraz w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień.
2. Subskrybent jest zobowiązany chronić urządzenie/certyfikat do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem osób nieupoważnionych.

III. Wydawanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

§ 5

1. Wniosek o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa:
   1) w przypadku subskrybentów, o których mowa w § 3 pkt. 1-4, kierownik Biura Rektora;
   2) w przypadku subskrybenta, o którym mowa w § 3 pkt 5 kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik;
   3) w przypadku subskrybenta, o którym mowa w § 3 pkt 6 dyrektor Centrum Zarządzania Projektami,

   na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się nie później niż 60 dni przed jego wygaśnięciem.

3. W przypadku wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego dla kierownika/menedżera projektu, o którym mowa § 3 pkt 6, zakup podpisu powinien być finansowany ze środków projektowych, o ile stanowi koszt kwalifikowany.
4. Formularz zamówienia przygotowuje Administrator podpisu kwalifikowanego na podstawie wniosków o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
5. Wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

IV. Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego

§6

1. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić na wniosek subskrybenta, kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika Pionu, w której pracuje subskrybent lub innej upoważnionej osoby.
2. Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składany jest u Administratora podpisu kwalifikowanego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) zmiany stanowiska pracy subskrybenta, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
   2) rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem;
   3) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego subskrybentowi pełnomocnictwa lub upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
   4) zmiany danych osobowych subskrybenta (np. zmiany nazwiska).

§7

W razie utraty urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego subskrybent zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do dostawcy usług zaufania o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego oraz powiadomienia Administratora podpisu kwalifikowanego o zaistniałej sytuacji.

V. Administrowanie kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego

§8

1. Administrator podpisu kwalifikowanego prowadzi sprawy związane z zamawianiem i odnawianiem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

2. Tworzy się rejestr subskrybentów uprawnionych do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Rejestr prowadzi Administrator podpisu kwalifikowanego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UEW

Wrocław, dnia .....

JM Rektor
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu
.....

Wniosek o wydanie lub odnowienie
kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

zwracam się z prośbą o wydanie / odnowienie* kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego dla:

Imię/imiona i nazwisko (zgodnie z dokumentem potwierdzającym tożsamość)	
Seria i numer dowodu tożsamości	
Kraj, w którym wydano dowód tożsamości	
Organ wydający dokument tożsamości	
Numer PESEL	
Data i miejsce urodzenia	
Uczelniany adres e-mail	
Tel. komórkowy	
Preferowana data odbioru certyfikatu	
Stanowisko	
Jednostka organizacyjna	
Koszt wyrobienia podpisu zostanie dokonany z budżetu (należy wpisać właściwy MPK)	

Uzasadnienie wniosku[1]:

Oświadczam, że:

1) zapoznałem / zapoznałam* się z Regulaminem stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
2) zapoznałem / zapoznałam* się z przepisami Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1725 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.).

Zobowiązuję się do:

1) przestrzegania Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu,
2) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

....

(data) (podpis wnioskodawcy)

Wrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

(pieczęć i podpis Rektor, data)

[1] Uzasadnienie wniosku należy uzupełnić w przypadku osób, o których mowa w § 3 pkt 5 i 6.

Załącznik nr 2 do Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UEW

Wrocław, dnia .....

JM Rektor
Uniwersytetu Ekonomicznego
we Wrocławiu

.....

Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego

Zwracam się z prośbą o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego dla:

Imię i nazwisko:	
Stanowisko	
Uczelniany adres e-mail	
Jednostka organizacyjna	
Uzasadnienie unieważnienia:	

.....
(podpis wnioskodawcy, data)

Wrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(pieczęć i podpis Rektora, data)

Załącznik nr 3
do Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UEW

REJESTR SUBSKRYBENTÓW

Lp.	Nazwisko, Imię	Zajmowane stanowisko/Jednostka organizacyjna	Data złożenia wniosku o wydanie lub odnowienie certyfikatu	Data obowiązywania podpisu elektronicznego	Cel stosowania podpisu elektronicznego	Dostawca usług zaufania	Data unieważnienia certyfikatu	Przyczyna unieważnienia	Uwagi