REKTOR

R-CLO-DOP.021.1.58.2025
ZARZĄDZENIE NR 58/2025

Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad odbywania staży naukowych w instytucjach naukowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu

§ 1

Na podstawie § 8 ust. 3 oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wprowadza się zasady odbywania staży naukowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w instytucjach naukowych.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.);
2) instytucja naukowa – instytucja określona w art. 7 ust. 1 oraz art. 130 ust. 3 Ustawy;
3) instytucja naukowa przyjmująca – instytucja naukowa, w której nauczyciel akademicki ubiega się o realizowanie stażu naukowego;
4) instytucja naukowa wysyłająca – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
5) UEW – Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
6) CSP – Centrum Spraw Personalnych;
7) EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
8) stażysta – nauczyciel akademicki zatrudniony w UEW na podstawie umowy o pracę/mianowania, posiadający stopień lub tytuł naukowy, biorący udział w stażu naukowym zorganizowanym przez instytucję naukową przyjmującą;
9) opiekun stażysty – osoba wskazana przez instytucję naukową przyjmującą, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę oraz bezpośrednio uczestnicząca w badaniach lub pracach naukowych wraz ze stażystą;
10) staż naukowy – powiązane ze sobą działania o charakterze naukowym, konsultacyjnym lub szkoleniowym, organizowane i realizowane przez instytucję naukową przyjmującą, trwające od 14 do 180 dni, których celem jest prowadzenie lub uczestniczenie w badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych instytucji naukowej przyjmującej oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy, poprzez bezpośredni udział stażysty w pracach tej instytucji; ponadto, jeżeli przewiduje to

indywidualny program stażu stażysta mający odpowiednie kompetencje dydaktyczne może uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów instytucji przyjmującej.

§ 3

1. Warunkiem skierowania nauczyciela akademickiego do realizacji stażu naukowego w określonej instytucji naukowej przyjmującej jest zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu naukowego, z kierunkami rozwoju naukowego UEW.
2. Zgoda na realizację stażu naukowego może zostać udzielona nauczycielowi akademickiemu, którego ostatnia ocena okresowa była pozytywna.
3. Nauczyciel akademicki składa do właściwego dziekana wydziału:
   1) wniosek o dofinansowanie kosztów odbywania stażu naukowego ze środków subwencji właściwego wydziału, gdy nie mogą być one pokryte z innych źródeł, korzystając z następującego linku: http://wniosek-dofinansowanie.ue.wroc.pl/ ;
   2) wniosek o wyrażenie zgody na staż naukowy, niezwłocznie po uzyskaniu od instytucji naukowej przyjmującej informacji o możliwości przyjęcia na staż wraz z opinią bezpośredniego przełożonego o wnioskowanym stażu naukowym;
   3) wniosek o udzielenie bezpłatnego urlopu w przypadku, gdy staż ma być zrealizowany w instytucji naukowej, o której mowa w art. 7 ust.1 Ustawy, z wyłączeniem pkt 6a i 6b, oraz gdy jego realizacja uniemożliwi lub znacznie utrudni wykonywanie obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
4. Wnioski i opinia, o których mowa w ust. 3. pkt 2 i 3 należy złożyć elektronicznie korzystając z następującego linku: http://wniosek-staz.ue.wroc.pl/ .
5. W przypadku, gdy staż ma być zrealizowany w instytucji naukowej, o której mowa w art. 130 ust. 3 i 4 Ustawy oraz gdy jego realizacja uniemożliwi lub znacznie utrudni wykonywanie obowiązków wynikających ze stosunku pracy, nauczyciel akademicki może wnioskować o płatny urlop zgodnie z zasadami udzielania nauczycielom akademickim płatnych urlopów wynikających z przepisów ustawy, które są określone w Regulaminie pracy UEW (załącznik nr 8 do Regulaminu pracy).
6. Decyzję o realizacji stażu naukowego podejmuje właściwy dziekan wydziału na podstawie wniosków i opinii, o których mowa w ust. 3, a nauczyciel akademicki otrzymuje powiadomienie o tej decyzji na indywidualny adres e-mail w domenie UEW.
7. Realizacja stażu naukowego odbywa się na zasadach określonych we wniosku o wyrażenie zgody na staż naukowy i na podstawie porozumień zawartych pomiędzy stażystą i Uczelnią, reprezentowaną przez prorektora właściwego ds. nauki a instytucją naukową przyjmującą.
8. W przypadku staży naukowych związanych z realizowanym w UEW projektem badawczym, koszty odbywania stażu naukowego powinny być pokrywane ze środków projektu, za zgodą kierownika projektu.
9. Stażysta, po zrealizowaniu stażu naukowego w trybie i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, składa do właściwego dziekana wydziału sprawozdanie z jego przebiegu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego zakończenia, w formie elektronicznej korzystając z linku: http://sprawozdanie-staz.ue.wroc.pl/
10. Do sprawozdania z przebiegu stażu naukowego dołącza się zaświadczenie instytucji naukowej przyjmującej o zrealizowaniu stażu naukowego (w formie skanu, gdy stażysta otrzymał je w wersji papierowej, lub podpisane elektronicznie).
11. Realizacja stażu naukowego z pominięciem przepisów niniejszego zarządzenia traktowana jest jako prywatne działanie nauczyciela akademickiego i nie jest zaliczana do jego osiągnięć rejestrowanych i uznawanych w UEW.

§ 4

1. Obsługa administracyjna czynności związanych z odbywaniem przez nauczycieli akademickich staży naukowych w instytucjach naukowych przyjmujących należy do zadań właściwego biura wydziału.
2. Właściwe biuro wydziału przekazuje przez system EZD do CSP następujące dokumenty:
   a) wnioski i opinie, o których mowa § 3 w ust. 3. pkt. 2 i 3 wraz z decyzjami dziekana wydziału o realizacji staży naukowych;
   b) sprawozdania nauczycieli akademickich z realizacji staży naukowych, o których mowa w § 3 ust. 9;
   c) zaświadczenia instytucji naukowych przyjmujących o zrealizowaniu stażu naukowego, o których mowa w § 3 ust. 10.
3. CSP dokumenty, o których mowa w ust.2, przechowuje w dokumentacji kadrowej.
4. Właściwe biuro wydziału przechowuje elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Właściwe biuro wydziału przez system EZD przekazuje informację o zrealizowanym przez nauczyciela akademickiego stażu naukowym do Biblioteki Głównej w celu zamieszczenia tego osiągnięcia w Bazie Wiedzy WIR.

§ 5

1. W nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu sprawach dotyczących staży naukowych decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. nauki.
2. Prorektor właściwy ds. nauki sprawuje także ogólny nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem zasad określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 6

1. Zasady nabywania autorskich praw majątkowych lub praw własności przemysłowej do przedmiotu ochrony powstałego w wyniku badań naukowych, w których stażysta uczestniczył, określa porozumienie zawarte pomiędzy instytucją naukową przyjmującą a UEW.
2. W razie braku porozumienia, o którym mowa w ustępie powyżej, lub braku stosownych zapisów w zawartym porozumieniu zastosowanie mają właściwe regulacje dotyczące zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej obowiązujące w UEW.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 113/2022 z dnia 8 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia zasad odbywania staży naukowych przez pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zając