Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 42/2025

Numer sprawy | | Data | |

pieczątka jednostki organizacyjnej

Do Prorektora/Dziekana wydziału/kierownika projektu……..

WNIOSEK O ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

WNIOSKODAWCA

Nazwa jednostki		Pole spisowe nr	
Imię i nazwisko		**osoba do kontaktu merytorycznego**	

WNOSZĘ O ZAKUP

L.p.	Nazwa sprzętu zgodnie ze standardem lub opis sprzętu nieobjętego standardem lub urządzenia drukującego	Ilość/ Liczba	Wartość /szacunkowa wartość brutto*
1.			
2.			
3.			
	* tylko w przypadku sprzętu nieobjętego Standardem lub urządzenia drukującego	**SUMA**	

UZASADNIENIE CELU I POTRZEBY ZAKUPU SPRZĘTU (W PRZYPADKU ZAKUPU SPRZĘTU W RAMACH PROJEKTU - WSKAZANIE ZADANIA W PROJEKCIE)	**OPINIA DZIAŁU WSPARCIA IT**

AKTUALNA LICZBA KOMPUTERÓW NA STANIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

stacjonarne | | przenośne | |

LICZBA PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI | |

RODZAJ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- ☐ Budżet zadaniowy na cele inwestycyjne wydziału
- ☐ Fundusz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników
- ☐ Budżet zadaniowy na zakup sprzętu komputerowego na cele dydaktyczne
- ☐ Budżet zadaniowy na zakup sprzętu komputerowego na cele ogólne
- ☐ Budżet projektu/ grantu (akronim) | |
- ☐ Nadwyżka studiów podyplomowych (akronim) | |
- ☐ Inne źródło finansowania, jakie | |

BUDŻET

MPK dysponenta	MPK dysponenta	MPK dysponenta	MPK dysponenta
kwota	kwota	kwota	kwota
nr zadania poz.	nr zadania poz.	nr zadania poz.	nr zadania poz.
pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu	pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu	pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu	pieczątka i podpis administratora lub dysponenta budżetu

Data ……..	Data ……..	AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ Data ……..	PRZYJĘTO DO REALIZACJI ZAKUPU Data ……..
podpis Wnioskodawcy	pieczątka i podpis Kwestora	pieczątka i podpis Decydenta	pieczątka i podpis Kierownika DW/DS