Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 32/2025

Regulamin Budżetu Partycypacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Zasady ogólne
§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania procesu Budżetu Partycypacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwanego dalej "BP UEW", polegającego na zgłaszaniu oraz wyborze w drodze głosowania przez pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (UEW) projektów istotnych dla społeczności UEW.
2. Celem BP UEW jest włączenie członków społeczności akademickiej w proces współdecydowania o przeznaczeniu części środków pochodzących z budżetu Uczelni, w szczególności służących ulepszaniu warunków pracy i studiowania oraz lepszemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb społeczności UEW. Intencją BP UEW jest również wspieranie innowacyjności i nowatorskich pomysłów, integracja środowiska oraz kształtowanie wiedzy, umiejętności i postaw obywatelskich, w tym odpowiedzialności za dobro wspólne.
3. Uprawnionymi do uczestnictwa w zespołach projektowych BP UEW oraz do głosowania na projekty BP UEW są pracownicy UEW oraz studenci i doktoranci UEW.
4. Proces przygotowywania i zgłaszania projektów oraz poddania ich pod głosowanie przeprowadzany jest odrębnie w grupie pracowników i doktorantów oraz w grupie studentów.
5. Na projekty realizowane w Jeleniej Górze przeznacza się nie mniej niż 30% łącznej puli środków, określonej zgodnie z ust. 6.
6. Zarządzeniami Rektora ustalane będą corocznie:
    1) łączna pula środków przeznaczona na BP UEW w danym roku kalendarzowym, z podziałem na środki na realizację projektów zgłoszonych przez:
        a. pracowników i doktorantów,
        b. studentów, przy czym nie mniej niż 60% tej puli stanowią środki na realizację projektów zgłoszonych przez studentów,
    2) maksymalna wartość projektu, która nie powinna być wyższa niż 20% łącznej puli środków BP UEW,
    3) termin, do którego mogą być zgłaszane projekty,
    4) tryb i formę zgłaszania projektów,
    5) termin, do którego Komisja ds. Budżetu Partycypacyjnego UEW przekazuje Rektorowi wyniki głosowania na projekty, w celu podjęcia decyzji o skierowaniu projektów do realizacji.

Skład i kompetencje Komisji ds. Budżetu Partycypacyjnego UEW
§ 2

1. Rektor powołuje Komisję ds. Budżetu Partycypacyjnego UEW, zwaną dalej „Komisją", w skład której wchodzą: Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych jako przewodniczący, dwóch

przedstawicieli studentów, jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, jeden przedstawiciel administracji akademickiej oraz jeden doktorant.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   1) przyjmowanie zgłoszeń projektów do sfinansowania z BP UEW,
   2) dokonanie weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów pod kątem zgodności z niniejszym Regulaminem,
   3) w razie stwierdzenia takiej potrzeby, skierowanie projektów do właściwych jednostek organizacyjnych w celu wyrażenia opinii pod względem merytorycznym, potwierdzającej zgodność z kryteriami wskazanymi w § 3 ust. 10-11,
   4) opracowanie i zatwierdzenie list projektów spełniających wymagania niniejszego Regulaminu, które zostaną poddane głosowaniu, odrębnie dla projektów zgłoszonych przez pracowników i doktorantów oraz dla projektów zgłoszonych przez studentów,
   5) organizacja procesu głosowania pracowników i doktorantów na listę projektów zgłoszonych przez pracowników i doktorantów oraz procesu głosowania studentów na listę projektów zgłoszonych przez studentów,
   6) ustalenie wyników głosowania i list rankingowych projektów,
   7) przedstawienie Rektorowi list rankingowych projektów w celu podjęcia decyzji o skierowaniu projektów do realizacji.
3. Komisja współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi UEW oraz Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów UEW w zakresie:
   1) konsultacji zgłoszonych projektów przed zamknięciem list projektów poddawanych pod głosowanie, w tym ich wykonalności w ramach założonego budżetu,
   2) prezentacji w Intranecie projektów, na które można oddać głos,
   3) przeprowadzenia głosowania w społeczności akademickiej,
   4) przygotowania prezentacji wyników głosowania.
4. W przypadku drobnych braków formalnych zgłoszonego projektu, Komisja umożliwia Liderowi projektu ich usunięcie w terminie 7 dni od otrzymania informacji o usunięciu braków. Niedotrzymanie tego terminu powoduje odrzucenie projektu ze względów formalnych.
5. Liderzy zgłaszający projekty, które zostały odrzucone przez Komisję na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej otrzymują od Komisji informację wskazującą na wymagania niniejszego Regulaminu, stanowiące przyczynę odrzucenia projektu.

Przygotowywanie i zgłaszanie projektów do BP UEW

§ 3

1. Propozycje projektów mogą być zgłaszane zespołowo przez osoby uprawnione, przy czym niezbędne jest wskazanie Lidera projektu jako osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie, a maksymalna liczebność zespołu projektowego nie może przekraczać 7 osób (łącznie z Liderem).

2. Do obowiązków Lidera oraz zespołu należy współpraca z przedstawicielami jednostek organizacyjnych UEW na etapie projektowania, realizacji oraz ewaluacji projektu. W szczególności dotyczy to współpracy przy tworzeniu ostatecznej wersji projektu, przygotowaniu kosztorysów oraz monitoringu i ewaluacji jego wdrożenia.
3. Po zakończeniu projektu Lider zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu zawierającego opis wykonanych działań.
4. W przypadku gdy Lider traci możliwość pełnienia swojej funkcji jego obowiązki przejmuje osoba wskazana przez zespół.
5. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może być członkiem więcej niż jednego zespołu projektowego.
6. Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Zespół może zgłosić maksymalnie 1 projekt.
8. Każdy projekt powinien posiadać w momencie złożenia poparcie co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania na dany projekt BP UEW (tzw. lista poparcia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
9. Do realizacji ze środków BP UEW nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące w szczególności organizacji wydarzeń, eventów, imprez masowych, szkoleń itp. oraz istotnych zmian w infrastrukturze Uczelni.
10. Zgłaszane projekty powinny spełniać następujące warunki:
    1) być możliwe do zrealizowania w ciągu danego roku kalendarzowego zgodnie z procedurami obowiązującymi w UEW oraz w ramach kompetencji Władz UEW,
    2) zostać zgłoszone w terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 6,
    3) spełniać kryterium ogólnodostępności oraz zgodności z ogólnie obowiązującym prawem oraz Statutem UEW,
    4) nie mogą zawierać nazw handlowych produktów i/lub określać ich wykonawców,
    5) nie kolidować z planami UEW, w tym w szczególności zakupowymi lub inwestycyjnymi,
    6) w przypadku projektów o charakterze inwestycyjno-remontowym być zlokalizowane w obrębie nieruchomości stanowiących własność UEW,
    7) zapewniać trwałość użytkowania projektu przez co najmniej 2 lata oraz nie generować nadmiernych kosztów użytkowania w tym okresie,
    8) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne,
    9) koszty ich realizacji wraz z kosztami utrzymania w okresie 2 letnim nie mogą przekraczać kwoty ustalonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2, przewidzianej dla właściwej grupy członków Wspólnoty UEW zgłaszającej projekt.
11. Zgłaszane projekty powinny zawierać:
    1) opis projektu ze szczegółowością wymaganą do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia,
    2) wstępny kosztorys wykonania uwzględniający koszty utrzymania w okresie 2-letnim,

3) wskazanie proponowanej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za utrzymanie projektu,
4) uzasadnienie istotności proponowanego projektu dla społeczności akademickiej UEW.

12. Do projektu można załączyć grafiki lub ilustracje poglądowe, które mogą zostać umieszczone w Intranecie przy prezentacji projektu.
13. Na etapie weryfikacji projektów na wniosek Komisji umożliwia się wnioskodawcom łączenie podobnych projektów jeśli wyrażą taką chęć.

Wybór projektów BP UEW do realizacji

§ 4

1. Komisja ogłasza listę projektów poddawanych pod głosowanie po ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kolejnością alfabetyczną nazw projektów.
2. Głosowanie na projekty powinno co do zasady odbywać się za pośrednictwem dedykowanej platformy do głosowania. W szczególnych przypadkach może odbywać się w sposób tradycyjny w formie papierowej.
3. Czas w jakim możliwe jest głosowanie na projekty nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
4. Każdy z uprawnionych ma prawo oddania głosu na jeden projekt.
5. Komisja ogłasza wyniki głosowania na poszczególne projekty.
6. Ustalenie listy rankingowej projektów dokonywane jest na podstawie ich kolejności wynikającej z wyników głosowania, z uwzględnieniem kryteriów podziału środków wskazanych w § 1, dostępnych do wykorzystania środków w ramach danej puli oraz ostatecznej wartości kosztorysowej projektów.
7. Ostateczną decyzję o skierowaniu projektów do realizacji podejmuje Rektor UEW.
8. Warunkiem niezbędnym do uwzględnienia propozycji projektu przy ustalaniu listy rankingowej jest uzyskanie przez projekt minimum 5 % oddanych głosów w procesie głosowania na projekty BP UEW w danej grupie, określonej w § 1 ust. 6 pkt. 1.
9. W przypadku niewykorzystania części środków w ramach poszczególnych pul Komisja może rekomendować Rektorowi ich rozdysponowanie na inne zgłoszone projekty.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Nadzór nad realizacją projektów skierowanych przez Rektora do realizacji sprawuje Kanclerz.
2. Wszelkie kwestie organizacyjne, logistyczne, techniczne itp. nieuregulowane w Regulaminie są rozstrzygane przez Kanclerza.

Załączniki:

Załącznik nr 1

do Regulaminu Budżetu Partycypacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Wzór formularza zgłoszenia projektu

Rodzaj projektu		
	Pracowniczy/doktorancki *	
	Studencki **	
Nazwa projektu		
Lider projektu		
	Imię i nazwisko	
	Jednostka organizacyjna * lub Kierunek/stopień/ rok studiów/ numer indeksu**	
	Adres mailowy	
	Telefon kontaktowy	
Członkowie projektu (dla każdego członka osobno)	Imię i nazwisko, Jednostka organizacyjna, adres mailowy * lub imię i nazwisko Kierunek/ rok studiów/ numer indeksu/ adres mailowy**	
Opis projektu (max. 6000 znaków)		
Uzasadnienie projektu (max 3000 znaków)		
Kosztorys projektu (w tys. zł) razem z VAT	Koszty dostaw, robót i usług związanych z wykonaniem projektu (specyfikacja): Koszty utrzymania projektu w okresie 24 miesięcy (specyfikacja kosztów):	
Data i podpis Lidera		

* dla projektów pracowniczych i doktoranckich

** dla projektów studenckich

Załącznik nr 2

do Regulaminu Budżetu Partycypacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

Wzór listy poparcia

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna * lub Kierunek/ rok studiów/ numer indeksu**	Adres mailowy	Telefon kontaktowy	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					

* dla projektów pracowniczych i doktoranckich

** dla projektów studenckich