Załącznik nr 2 do Regulaminu działań rozwojowych podnoszących kompetencje pracowników UEW

UMOWA nr……
na finansowanie przez Pracodawcę działania rozwojowego podnoszącego kompetencje Pracownika

Umowa zawarta we Wrocławiu w dniu ..... r., pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, reprezentowanym przez Rektora:
……,
zwany dalej: Pracodawcą,

a
Panią/Panem .....
zamieszkałym (ą) w ....., ul. .....
legitymującym się dowodem osobistym serii ....., o numerze .....,
PESEL: ……., zwanym dalej: Pracownikiem.

§ 1

1. Pracodawca na wniosek Pracownika wyraża zgodę na udział Pracownika w działaniu rozwojowym:....., prowadzonym przez..... ..... oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów uczestnictwa w tym działaniu rozwojowym w łącznej wysokości ..... (słownie: ..... złotych), na warunkach określonych poniżej.
2. Pracownik oświadcza, że poniesie wszelkie dodatkowe koszty, które mogą wynikać z wydłużenia przez Pracownika udziału w działaniu rozwojowym spowodowanym przez brak uzyskania przez niego zaliczenia przedmiotu, egzaminu itp. lub przerwania przez Pracownika tego udziału na czas określony z uzasadnionych przyczyn.
3. Pracownik oświadcza, że wyraża zgodę na warunki określone w niniejszej umowie.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się:
   1) rozpocząć działanie rozwojowe, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie określonym przez podmiot realizujący i regularnie uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem (harmonogramem) tego działania;
   2) przyswoić wiedzę i umiejętności będące przedmiotem działania rozwojowego, w zakresie umożliwiającym pozytywne zakończenie zajęć w terminie przewidzianym dla działania rozwojowego objętego niniejszą umową;
   3) poddawać się ocenom podnoszenia kompetencji, jeżeli zostały przewidziane programem działania rozwojowego;
   4) informować Centrum Spraw Personalnych o sytuacjach, w wyniku których wystąpią lub mogą wystąpić obiektywne przeszkody (np. długotrwała choroba) do terminowego ukończenia udziału Pracownika w działaniu rozwojowym lub przystąpienia Pracownika do

egzaminu lub innej formy zaliczenia zajęć przewidzianej w programie działania rozwojowego. Informację taką należy pisemnie przekazać niezwłocznie ale nie później niż w ciągu miesiąca od wystąpienia takiej sytuacji;

5) przedłożyć w Centrum Spraw Personalnych zaświadczenie (certyfikat, świadectwo) poświadczające ukończenie działania rozwojowego w terminie 14 dni od daty zakończenia działania rozwojowego lub otrzymania dyplomu/ świadectwa ukończenia studiów.

2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy 24 miesięcy/36 miesięcy* (słownie: dwudziestu czterech/trzydziestu sześciu* miesięcy), licząc od dnia zakończenia działania rozwojowego – pod rygorem zwrotu Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku, gdy Pracownik rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą, Pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w proporcji odpowiadającej ilorazowi liczby miesięcy pozostających do upływu wskazanego w ust. 2 okresu czasu oraz liczby miesięcy, do których przepracowania u Pracodawcy Pracownik się zobowiązał w ust. 2.
4. Obowiązek zwrotu Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym wyliczonych na zasadach określonych w ust. 3 dotyczy również sytuacji, w której:
   1) Pracownik, który przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy:
      a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94^3 k.p.;
      b. w tym okresie rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 94^3 k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
   2) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy z Pracownikiem – bez wypowiedzenia z jego winy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do zwolnienia Pracownika z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by mógł on punktualnie przybyć na działanie rozwojowe oraz na czas jego trwania.
2. Za czas niezbędny na przybycie na działanie rozwojowe (i jednocześnie za czas niezbędny na powrót do miejsca pracy – po działaniach rozwojowych kończących się przed końcem czasu pracy danego Pracownika w danym dniu) przyjmuje się nie więcej niż 1 (słownie: jedną) godzinę.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie trwania działania rozwojowego Pracownik bez uzasadnionych przyczyn:
   1) nie podejmie procesu podnoszenia kompetencji,
   2) albo przerwie ich podnoszenie

   jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym, w wysokości ustalonej zgodnie ust. 2. Za przerwanie podnoszenia kompetencji uznaje się również nieprzystąpienie Pracownika do egzaminu lub innej formy zaliczenia zajęć przewidzianej w programie działania rozwojowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 zwrot przez Pracownika na rzecz Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w proporcji odpowiadającej ilorazowi liczby rozpoczętych miesięcy, które upłynęły od daty wskazanej w § 6 ust. 1 do daty uzyskania przez Pracodawcę wiedzy o zaniechaniu lub przerwaniu podnoszenia kompetencji przez Pracownika do liczby miesięcy przewidzianych do zakończenia kształcenia w ramach harmonogramu działania rozwojowego.

3. Obowiązek zwrotu Pracodawcy kosztów uczestnictwa w działaniu rozwojowym wyliczonych na zasadach określonych w ust. 2 dotyczy również sytuacji, w której:
   1) Pracownik, który w trakcie trwania działania rozwojowego, którego finansowania dotyczy niniejsza umowa:
      a. rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94^3 k.p.;
      b. rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 94^3 k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach;
   2) Pracodawca rozwiąże stosunek pracy z Pracownikiem – bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie trwania działania rozwojowego, którego finansowania dotyczy niniejsza umowa,

   z tym że w tych przypadkach zamiast daty uzyskania przez Pracodawcę wiedzy o zaniechaniu lub przerwaniu podnoszenia kompetencji przez Pracownika, o której mowa w ust.2 stosuje się datę rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się postanowienia *Regulaminu działań rozwojowych podnoszących kompetencje pracowników UEW we Wrocławiu* oraz przepisy kodeksu pracy.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia działania rozwojowego, o którym mowa w § 1, tj. od dnia .....r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w razie nierozpoczęcia przez Pracownika podnoszenia kompetencji z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy lub organizatora działania rozwojowego.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: **k**ontakt@ue.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: iod@ue.wroc.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b", „c", „e", artykułu 9 ust. 2 pkt „b".
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
7. Zleceniobiorcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych

osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……..

Pracodawca Pracownik

* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: okres 3 lat obowiązuje w przypadku EMBA lub MBA)