

R-CLO-DOP.021.3.11.2024

ZARZĄDZENIE NR 11/2024

Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

z dnia 19 grudnia 2024 roku

w sprawie cennika usług realizowanych przez Centrum Współpracy z Biznesem, odpłatności za najem sal i powierzchni reklamowej, za akcje promocyjne i realizację materiałów filmowych i zdjęciowych na terenie Uczelni, za dodatkowe usługi związane z obsługą wydarzeń organizowanych na terenie Uczelni, odpłatności za najem pomieszczeń w budynkach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz sal konferencyjnych i powierzchni eventowych w budynku inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości

Na podstawie § 12 ust. 4. pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam następujący cennik usług realizowanych przez Centrum Współpracy z Biznesem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu i nakładam obowiązek ich stosowania:

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
1.	Profil Firmy w ramach międzynarodowej platformy Jobteaser	rok	800,00
2.	Publikacja ofert pracy/staży/praktyk w ramach międzynarodowej platformy Jobteaser	bezpłatnie	
3.	Publikacja informacji w newsletterze kierowanym do studentek i studentów UEW (ok. 13 tysięcy adresów e-mailowych w domenie ue.wroc.pl). Usługa polega na jednorazowej informacji dotyczącej promocji programów edukacyjnych, rozwojowych oraz konferencji, szkoleń, itp. (publikacja nie może być ofertą handlową, promocją produktów komercyjnych)	jednorazowo	700,00
4.	Targi Pracy (stoisko standardowe o powierzchni 5,00 m ²)	dzień	4.000,00
5.	Targi Pracy (powierzchnia wystawiennicza 7,00 m ²)	dzień	4.500,00

2. Dyrektor Centrum Współpracy z Biznesem, w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez pracownika kierowanej przez niego jednostki, ma możliwość udzielenia rabatu na wszystkie wymienione

KANCLERZ

w ust. 1 usługi dla instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego, które współpracują z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.

3. Rabat, o którym mowa w ust. 2 może zostać przyznany, gdy przedstawiciele danej instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego wykazują się zaangażowaniem we współpracę z Uczelnią. Zaangażowanie rozumie się jako różnorodne (intensywne lub powtarzające się) działania realizowane z/dla społeczności uczelnianej, tj. pracowników, studentów i absolwentów.

§ 2

1. Wprowadzam następujące stawki za najem sal i powierzchni reklamowej, za akcje promocyjne i realizację materiałów filmowych i zdjęciowych na terenie Uczelni oraz za dodatkowe usługi związane z obsługą wydarzeń organizowanych na terenie Uczelni, i nakładam obowiązek ich stosowania:

Lp.	Nazwa usługi / najmowanego pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
1.	Rozwieszenie plakatów informujących o wydarzeniu (maks. 10 szt.)	7 dni	300,00
2.	Stoisko promocyjne/stand (2,00 m ²) Employer Branding Day; (powyżej 2,00 m ² – proporcjonalnie z możliwością negocjacji)	dzień	1.150,00
3.	Ekspozycja banera reklamowego (1 sztuka)	miesiąc	300,00
4.	Ustawienie rollupa reklamowego (1 sztuka)	miesiąc	240,00
5.	Sala wykładowa (sala Stysia; 214 w budynku A; 1, 2 i 3 w budynku P; 1 i 2 w budynku E; 4 w budynku W)	godzina	350,00
		dzień	3.000,00
6.	Sala wykładowa lub ćwiczeniowa inna niż w pozycji 5	godzina	240,00
7.	Sala audytoryjna w budynku CKU	godzina (pon. – pt.)	700,00
		godzina (sob. – niedz.)	750,00
8.	Laboratorium komputerowe	godzina	240,00
9.	Sala profesorska/kominkowa w budynku D (osoby spoza UEW)	godzina	240,00
10.	Sala profesorska/kominkowa w budynku D (pracownicy UEW w celach prywatnych)	godzina	150,00
11.	Realizacja materiałów filmowych i zdjęciowych na terenie UEW poza budynkami (osoby spoza UEW)	godzina	150,00

Lp.	Nazwa usługi / najmowanego pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
12.	Realizacja materiałów filmowych i zdjęciowych w budynkach UEW (osoby spoza UEW)	godzina	300,00
Filia w Jeleniej Górze:			
13.	Aula w budynku A	godzina	400,00
14.	Aula w budynku H	godzina	350,00
15.	Sala ćwiczeniowa (budynek A: 43, 44, 58, 60, 69; budynek H: 5, 28)	godzina	70,00
16.	Laboratorium komputerowe (budynek A: 1, 34, 66; budynek B: 7, 12)	godzina	120,00
17.	Sala konferencyjna w budynku H (9)	godzina	90,00
18.	Obsługa audio-wideo lub elektryka dla pozycji 5 i 7 (obsługa mikserów dźwięku i wideo do jednego źródła, sterowanie oświetleniem). W przypadku dodatkowych źródeł obrazu, dźwięku lub obsługi mikrofonów, dostosowywania ustawień auli do wymagań, wsparcia przy realizacji wydarzenia, należy przyjąć stawkę podwójną.	każda rozpoczęta godzina w dzień roboczy od godz. 15:00 (maksymalnie 5 godzin)	85,00
		każda rozpoczęta godzina w dzień wolny od pracy od godz. 7:00 (minimalnie 6 godzin, maksymalnie 14 godzin)	85,00
19.	Obsługa informatyczna dla pozycji 5, 7 i 8 (pomoc dla prowadzącego w podłączeniu i obsłudze sprzętu komputerowego, konfiguracja dostępu do sieci Internet)	każda rozpoczęta godzina w dzień roboczy od godz. 15.00 (minimalnie 3 godziny)	85,00
		każda rozpoczęta godzina w dzień wolny od pracy od godz. 7:00 (minimalnie 6 godzin, maksymalnie 14 godzin)	85,00

Lp.	Nazwa usługi / najmowanego pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
20.	Obsługa szatni	każda rozpoczęta godzina w dzień roboczy od godz. 15.00	50,00
		każda rozpoczęta godzina w dzień wolny od pracy od godz. 7:00	50,00

2. Decyzje w sprawie udostępniania podejmują:

1) W stosunku do jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni, organizacji studenckich i kół naukowych zarejestrowanych na Uczelni:

- a) Dział Zarządzania Nieruchomościami i Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii (pozycje 1-4),
- b) Biuro Planowania i Rozliczania Dydaktyki oraz Dział Zarządzania Nieruchomościami (pozycje 5-8),
- c) Dział Administracyjno-Gospodarczy Filii (pozycje 13-17).

2) W stosunku do podmiotów zewnętrznych – Kanclerz w porozumieniu z:

- a) Działem Zarządzania Nieruchomościami (pozycje 1-4 oraz pozycja 20),
- b) Działem Systemów i Infrastruktury IT (pozycje 18-19),
- c) Biurem Planowania i Rozliczania Dydaktyki (pozycje 5-8),
- d) Działem Administracyjno-Gospodarczym Filii (pozycje 1-4, pozycje 13-17 oraz pozycja 20).

3) W stosunku do pracowników UEW oraz osób spoza UEW – Kanclerz (pozycje 9-12).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią pisemną zgodą Kanclerza, można stosować stawki inne niż określone w ust. 1 – dotyczy to przede wszystkim realizacji projektów finansowanych z funduszy strukturalnych UE, m.in. użytkowania sal, laboratoriów komputerowych i innych pomieszczeń Uczelni.

4. Organizacje studenckie i koła naukowe zarejestrowane na UEW mają prawo do bezpłatnego wynajmowania sal i powierzchni pod stoiska.

5. Zakazuje się prezentowania produktów i usług komercyjnych firm zewnętrznych na terenie sal i powierzchni udostępnionych w trybie ust. 4 powyżej.

§ 3

1. Wprowadzam następujące stawki za najem pomieszczeń w budynkach Studium Wychowania Fizycznego i Sportu i nakładam obowiązek ich stosowania:

KANCLERZ

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Jednostka obliczeniowa	Pracownicy i studenci UEW cena netto [zł] *)	Pozostali cena netto [zł]
1.	Sala duża (treningi)	godzina	130,00	260,00
2.	Sala duża (zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	210,00	400,00
3.	Sala zielona (treningi)	godzina	100,00	190,00
4.	Sala zielona (zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	130,00	260,00
5.	Siłownia	godzina	65,00	95,00
6.	Sala aerobikowa	godzina	75,00	135,00
7.	Basen (wynajęcie)	45 minut	460,00	460,00
Filia w Jeleniej Górze:				
8.	Siłownia	godzina	28,00	35,00
9.	Sala gimnastyczna (treningi, zawody, eventy, inne imprezy)	godzina	80,00	100,00

*) Cena obowiązuje wyłącznie przy uczestnictwie 100 % pracowników lub studentów UEW

- Najemca będący pracownikiem lub studentem UEW nie może podnajmując najmowanego przez siebie pomieszczenia, ani też w inny sposób udostępnić go w celach komercyjnych osobom niebędącym pracownikami oraz studentami UEW.
- Decyzję w sprawie udostępniania pomieszczeń w budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu podejmuje Kierownik Działu Zarządzania Nieruchomościami wspólnie z Kierownikiem Studium w uzgodnieniu z Kanclerzem.
- Decyzję w sprawie udostępnienia siłowni i sali gimnastycznej w budynku A w Jeleniej Górze podejmuje Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Filii (pozycje 8-9).

§ 4

- Wprowadzam następujące stawki za najem sal konferencyjnych i powierzchni eventowych w budynku inQUBE Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości i nakładam obowiązek ich stosowania:

Lp.	Wynajmowana przestrzeń	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
1.	Sala konferencyjna na 4 osoby Seed, Growth, Garage	godzina	40,00
2.	Sala konferencyjna na 8 osób Canvas	godzina	50,00
3.	Sala konferencyjna na 10 osób	godzina	55,00

KANCLERZ

Lp.	Wynajmowana przestrzeń	Jednostka obliczeniowa	Cena netto [zł]
	Scale-up		
4.	Sala konferencyjna na 50 osób Unicorn	godzina	90,00
		dzień (od godz. 7:00 do godz. 18:00)	800,00
5.	Unicorn + Meeting Space + korytarz przed salami	godzina	150,00
6.	Sala kinowa + scena + przestrzeń pod catering	do 2 godzin	500,00
		każda kolejna godzina	200,00
7.	Cały parter	do 2 godzin	800,00
		każda kolejna godzina	300,00

- Oferta wynajmu sal konferencyjnych i przestrzeni eventowych inQUBE skierowana jest do klientów instytucjonalnych i indywidualnych. Najmowane powierzchnie udostępniane są do użytku w dni powszednie od godz. 7:00 do godz. 18:00, z wyłączeniem weekendów i świąt.
- Najemcom biur i strefy coworkingowej InQUBE udzielany jest **rabat** na wynajem małych sal i przestrzeni eventowych **w wysokości 20 %** od cen podanych w ust. 1. Zniżka nie obejmuje sali konferencyjnej Unicorn na 50 osób.
- Decyzje w sprawie udostępniania sal konferencyjnych i przestrzeni eventowych inQUBE podejmuje Kanclerz.

§ 5

Do wszystkich podanych cen netto należy doliczyć kwotę podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

- Traci moc Zarządzenie nr 1/2024 Kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2024 roku.
- Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku.

Kanclerz

mgr Magdalena Janowicz