

R-CLO-DOP.021.1.226.2024

**ZARZĄDZENIE NR 226/2024**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

z dnia 17 grudnia 2024 roku

**w sprawie organizacji implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu"**

W związku z Uchwałą Senatu nr R.0000.15.2021 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia strategii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. „Strategia 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”, zwana dalej "Strategią 2030", wdrażana będzie w ramach sześciu Priorytetów Strategicznych, zwanych dalej "Priorytetami":
  - 1) *Zaangażowani pracownicy,*
  - 2) *Nowoczesna organizacja,*
  - 3) *Współpraca z biznesem,*
  - 4) *Uznawane badania inspirowane praktyką,*
  - 5) *Wyróżniające kształcenie ekspertów i liderów biznesu,*
  - 6) *Ustawiczne rozwijanie kompetencji przyszłości.*
2. Realizacja Priorytetów odbywa się w szczególności poprzez projekty i inicjatywy realizowane w ramach Programów Strategicznych, których sposób organizacji i przeprowadzania podlega procedurom wynikającym z Regulaminu realizacji projektów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. W odniesieniu do Programów Strategicznych ich sposób organizacji i przeprowadzania regulują dodatkowo zapisy zarządzenia Rektora w sprawie zasad uruchamiania i organizacji Programów Strategicznych.

**§ 2**

1. Ramy organizacyjne procesu implementacji Strategii tworzą:
  - 1) Rada Strategii,
  - 2) Komisja Rektorska ds. Zarządzania Strategicznego,
  - 3) Koordynatorzy Priorytetów Strategicznych,
  - 4) Przeglądy Strategiczne.

**§ 3**

1. Do zadań **Rady Strategii** należy:

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

- 1) koordynowanie i monitorowanie procesu implementacji Strategii 2030,
  - 2) przegląd i opiniowanie działań Uczelni w zakresie realizacji Priorytetów Strategicznych, w szczególności projektów, cyklicznych wydarzeń oraz bieżącej działalności Uczelni,
  - 3) zatwierdzanie Programu Strategicznego do realizacji,
  - 4) zatwierdzanie Komitetu sterującego Programu Strategicznego,
  - 5) zatwierdzanie projektów i inicjatyw przypisanych do danego Programu Strategicznego,
  - 6) zatwierdzanie menedżerów projektów i opiekunów inicjatyw przypisanych do danego Programu Strategicznego
  - 7) zatwierdzanie KPI dla priorytetów strategicznych oraz celów dla programów strategicznych,
  - 8) inicjowanie zmian Strategii Uczelni.
2. W skład Rady Strategii wchodzi:
- 1) Rektor,
  - 2) Prorektorzy,
  - 3) Dziekani wydziałów,
  - 4) Kanclerz,
  - 5) Kwestor.
3. Spotkania Rady Strategii odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
4. Spotkania Rady Strategii zwołuje Rektor.
5. W spotkaniach Rady Strategii, na zaproszenie Rektora, mogą brać także udział osoby niewchodzące w skład Rady Strategii.
6. Obsługę spotkań Rady Strategii zapewnia Biuro Rektora.

#### § 4

1. Do zadań **Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego** (zwanej dalej „Komisją”) należy:
- 1) wskazywanie kierunków rozwoju oraz obszarów priorytetowych dla rozwoju Uczelni,
  - 2) wsparcie metodyczne i merytoryczne procesu implementacji Strategii 2030,
  - 3) koordynacja działań wymagających zaangażowania przedstawicieli kilku Priorytetów Strategicznych,
  - 4) organizacja rocznych i śródrocznych przeglądów strategicznych,
  - 5) monitorowanie procesu realizacji Programów Strategicznych oraz projektów i inicjatyw wchodzących w ich skład związanych z implementacją Strategii 2030,
  - 6) wyznaczanie osób lub jednostek odpowiedzialnych za analizę podejmowanych na UEW działań w obszarach priorytetowych, monitoring oraz weryfikacja zleczonych zadań,
  - 7) prezentowanie otrzymanych analiz podczas Rady Strategii w celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji o realizowanych działaniach wszystkim członkom Rady Strategii,

- 8) wypracowywanie rekomendacji przedstawianych Radzie Strategii dotyczących Programów Strategicznych oraz projektów i inicjatyw wchodzących w ich skład, innych projektów związanych z implementacją strategii, kierunków rozwoju Uczelni oraz zmian Strategii Uczelni.
2. W skład Komisji wchodzi:
    - 1) Prorektor właściwy do spraw nauki jako Przewodniczący,
    - 2) Zastępca Przewodniczącego,
    - 3) Koordynatorzy Priorytetów Strategicznych,
    - 4) Menedżer programów strategicznych.
  3. Komisja spotyka się regularnie nie rzadziej niż raz w miesiącu w formie zdalnej lub stacjonarnej.
  4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
  5. Zastępca Przewodniczącego Komisji, o którym mowa w ust. 2, pkt 2, powołany jest na czas nieokreślony.
  6. Nadzór nad Komisją sprawuje Rektor.

## § 5

1. Do zadań **Koordinatorów Priorytetów Strategicznych** należy:
  - 1) Prezentowanie kierunków rozwoju Priorytetów Strategicznych adresujących potrzebę budowania przewagi konkurencyjnej UEW,
  - 2) Stymulowanie i promowanie działań służących włączaniu społeczności akademickiej w prace związane z realizacją założeń Priorytetów Strategicznych,
  - 3) Budowanie poparcia społeczności akademickiej dla działań podejmowanych na rzecz implementacji Strategii 2030,
  - 4) Wspieranie działań zmierzających do realizacji kierunków rozwoju Priorytetów Strategicznych, w tym:
    - i prezentowanie projektów i inicjatyw przyczyniających się do realizacji tych kierunków rozwoju Priorytetów Strategicznych, które Komisja uzna za kluczowe dla budowania przewagi konkurencyjnej UEW;
    - ii prezentowanie kandydatów na menedżerów projektów oraz opiekunów inicjatyw;
    - iii monitorowanie procesu realizacji programów strategicznych przyczyniających się do osiągnięcia założeń Priorytetów Strategicznych;
  - 5) wsparcie metodyczne i merytoryczne w organizacji i przeprowadzaniu rocznych i śródrocznych przeglądów strategicznych,
  - 6) współpraca z pozostałymi Koordynatorami oraz jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania związane z danym Priorytetem,

- 7) przedstawianie rekomendacji dot. implementacji strategii Radzie Strategii i podczas Przeglądów Strategicznych,
  - 8) przedstawianie Radzie Strategii propozycji KPI danego Priorytetu, opracowanie założeń i metodologii pomiaru KPI, weryfikacja zgodności pomiaru z założeniami i metodologią, monitorowanie stopnia realizacji KPI,
  - 9) zgłaszanie pomysłów na projekty i inicjatywy umożliwiające realizację złożenia Strategii i KPI danego Priorytetu, w tym koordynowanie przygotowywania fiszek zawierających założenia i koncepcję realizacji tych projektów i inicjatyw,
  - 10) opracowywanie rekomendacji prezentowanych podczas obrad Komitetu Sterującego Programu Strategicznego dotyczących kluczowych działań,
  - 11) udział w posiedzeniach i pracach zaplanowanych dla Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego,
  - 12) reprezentowanie danego Priorytetu podczas wydarzeń związanych z implementacją Strategii, w tym prezentowanie w ramach Przeglądów Strategicznych stanu wdrażania celów danego Priorytetu, wniosków w zakresie weryfikacji i doskonalenia Strategii,
  - 13) członkostwo w składzie Komitetów Sterujących Programów Strategicznych realizujących cele danego Priorytetu,
  - 14) aktywny udział w procesie aktualizacji Strategii UEW.
2. Koordynatorzy Priorytetów Strategicznych powoływani są na czas nieokreślony.
  3. Koordynatora Priorytetu Strategicznego może odwołać Rektor z własnej inicjatywy.

## § 6

1. **Przeglądy Strategiczne** służą weryfikacji i aktualizacji kluczowych założeń Strategii 2030.
2. W ramach Przeglądów Strategicznych:
  - 1) podlega okresowej weryfikacji stan implementacji Strategii,
  - 2) dokonywany jest przegląd i wnioskowanie o zmiany w kształcie Strategii,
  - 3) formułowane są wnioski z analiz benchmarkingowych, krajowych i światowych trendów oraz wyzwań dotyczących obszarów działalności Uczelni.
3. Przeglądy Strategiczne odbywają się co pół roku, w terminach ustalonych przez Rektora.
4. Na strukturę Przeglądu Strategicznego składa się część statusowa, prezentująca stan implementacji strategii oraz część koncepcyjna, koncentrująca się na formułowaniu kierunków rozwoju UEW.
5. Część statusowa Przeglądu Strategicznego jest otwarta dla społeczności akademickiej.
6. W części koncepcyjnej Przeglądu Strategicznego biorą udział:
  - 1) członkowie Rady Strategii,
  - 2) pozostałe osoby sprawujące w uczelni funkcje kierownicze w myśl par. 53 ust. 1 Statutu,

- 3) członkowie Komisji Rektorskiej ds. Zarządzania Strategicznego,
  - 4) przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego wskazani przez Prorektora właściwego do spraw nauki,
  - 5) dwoje przedstawicieli studentów i jeden przedstawiciel doktorantów wskazani przez właściwe Samorzady.
7. W Przeglądzie mogą wziąć ponadto udział wskazani przez Rektora przedstawiciele jednostek organizacyjnych Uczelni.

## § 7

1. Tracą moc:
  - 1) Zarządzenie Rektora nr 49/2024 z 12 kwietnia 2024 r. w sprawie organizacji implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu" zasad uruchamiania i organizacji Projektów Strategicznych oraz dodatków za wkład w implementację Strategii
  - 2) Zarządzenie Rektora nr 149/2024 z 2 września 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Rektora nr 49/2024 w sprawie organizacji implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu" zasad uruchamiania i organizacji Projektów Strategicznych oraz dodatków za wkład w implementację Strategii.
2. W zakresie wypłat w 2025 r. dodatków za implementację Strategii 2030 dotyczących realizacji zadań w 2024 r., zastosowanie mają przepisy zarządzeń, o których mowa w ust. 1.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rektor

prof. dr hab. Czesław Zajęc