



Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, www.ue.wroc.pl

Usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

znak sprawy: K-DZP.362.1.37.2019

Kod CPV:
80500000-9 usługi szkoleniowe

SIWZ zatwierdził
Rektor prof. dr hab. Andrzej Kaleta

Usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL - Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120

53-345 Wrocław

Tel. 71 36-80-493 lub 71 36-80-491

e-mail: dzp@ue.wroc.pl

www.ue.wroc.pl

REGON: 000001531

NIP: 896-000-69-97

Konto: Santander Bank Polska S.A. - 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający korzysta w niniejszym postępowaniu z zapisów ustawy przywołanych, co najmniej przez wskazanie odpowiednich artykułów w niniejszej SIWZ oraz wskazanych w art. 138l oraz 138m ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a. odstąpienia od postępowania lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - b. przedłużenia terminu składania ofert i terminu związania ofertą,
 - c. możliwość zmiany lub uzupełnienia treści postępowania przed upływem terminu składania ofert informując o tym na stronie internetowej Zamawiającego,
 - d. przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami na podstawie art. 138n pkt 3 ustawy,
 - e. nierozpatrywania oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zgodnie z art. 24aa ustawy**.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, wyboru najkorzystniejszej oferty

z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w zał. nr 2 do SIWZ, obejmującym części zwane zadaniami:

Zadanie I Management of Risk Foundation

Zadanie II Scrum Master Certified

Zadanie III Prince 2 Foundation

Zadanie IV Change Management Foundation

Zadanie V Agile Project Management Foundation

Zadanie VI Lean Management Foundation

Zadanie VII System zarządzania ISO żywność 22000/IFS/BRC/FSCC 22000

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.
4. Celem realizacji szkoleń jest podniesienie kompetencji studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, poprzez realizację programu rozwoju kompetencji, w tym we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zgodnych z oczekiwaniami nieustannie zmieniającego się rynku pracy.
5. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 2 do SIWZ określa podstawowe wymagania Zamawiającego w zakresie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.
6. Źródło finansowania: projekt „PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” o numerze POWR.03.05.00-00-Z110/17 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.
2. Szkolenie obejmuje sześć grup szkoleniowych. Jedna grupa obejmuje maksymalnie 15 osób. Planowane jest odbycie szkoleń w następujących latach: 2020, 2021, 2022. Termin cyklu szkoleniowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu z wyprzedzeniem min. jednego miesiąca z pominięciem terminów pierwszych szkoleń wskazanych w Rozdziale V Załącznika nr 2 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

- 1) wykaz min. 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia wykonanych (tj. szkoleń tożsamyh do szkolenia wyspecyfikowanego w zadaniu na które Wykonawca składa ofertę), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – bazując na zał. nr 4 do SIWZ – Wykazie usług i osób;
- 2) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) oświadczenie potwierdzające, że osoba, która będzie prowadziła szkolenia spełnia następujące wymagania Zamawiającego:
 - jest praktykiem, tj. czynnym pracownikiem, który wykonuje prace na podstawie umów cywilnoprawnych, umowy o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą, i ma co najmniej pięcioletni okres doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej trzyletni okres doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym szkoleń w zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę;
 - posiada wykształcenie wyższe (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży kopie dyplomów potwierdzonych za zgodność z oryginałem);bazując na zał. nr 4 do SIWZ – Wykaz usług i osób.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - a. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
 - i. zamawiającym,
 - ii. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - iii. członkami komisji przetargowej,
 - iv. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy– chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy);

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w

zakresie wskazanym w zał. nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), w szczególności w poniższym obszarze:
 - a. dostęp do informacji niejawnych,
 - b. informacje/dokumenty/oświadczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu i/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). O zaistnieniu tej sytuacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie opisane w pkt 4 niniejszego rozdziału.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem

sprawy określonym w SIWZ – **K-DZP.362.1.37.2019**.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, dla których ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.
3. Jeśli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 3a, złoży Zamawiającemu oświadczenia i/lub dokumenty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w formie elektronicznej przysyłając je na adres mailowy podany w pkt 5 niniejszego rozdziału, ma obowiązek przekazać je Zamawiającemu niezwłocznie także w formie pisemnej, gdyż stanowiąc one będą częścią złożonej przez Wykonawcę oferty i ustawa przewiduje dla nich wyłącznie formę pisemną.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego:
**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Dział Zamówień Publicznych,
ul. Komandorska 118-120, 53-345 Wrocław, bud. A wejście A1 pok. 24.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres mailowy: dzp@ue.wroc.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
7. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana treści SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ, ofertę należy złożyć z uwzględnieniem dokonanych zmian.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień bądź dokonanymi zmianami SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonego przez Zamawiającego wyjaśnienia / zmiany.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik

Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00).

14. Osobą prowadzącą postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Katarzyna Żwakuła, tel.: 71 36 80 622 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00).

15. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w [Zarządzeniu Rektora UE nr 1/2019](#) z dnia 25 stycznia 2019r. oraz w [Zarządzeniu Rektora nr 123/2019](#) z dnia 8 listopada 2019r.

16. UWAGA! Zamawiający informuje, iż od dnia 21.12.2019r. do dnia 01.01.2020r. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu jest zamknięty. W związku z powyższym na wszystkie ewentualne pytania Zamawiający udzieli odpowiedzi najwcześniej 02.01.2020r. Oferty można zostawiać na portierni przy bramie głównej.

17. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ,
 - c. wypełniony i podpisany **Wykaz usług i osób**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ,
 - d. dowody potwierdzające, że usługi wykazane w zał. nr 4 do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- e. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączyć należy **pełnomocnictwo** (o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- f. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału).
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
 - Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne **pełnomocnictwo** lub upoważnienie (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, Wykonawcy mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
 - Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3 do SIWZ, pełnomocnictwa wymienione w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału oraz Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ, składane są **w oryginale**. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wspomniane w zdaniu poprzednim, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie rozbieżności w treści obu dokumentów wiążąca w odniesieniu do niniejszego postępowania będzie wersja polskojęzyczna.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 - Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację).
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ i oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty ze zmianami będą otwierane razem z kopertą zawierającą złożoną przez Wykonawcę ofertę.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego podanej poniżej **do dnia 08.01.2020r. do godz. 10.00** oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy (lub pieczęć)

UNIwersYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

Dział Zamówień Publicznych bud. A pok. 24

oferta na:

„usługa przeprowadzenia szkoleń certyfikowanych z wybranej tematyki dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu PORTAL – Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu – K-DZP.362.1.37.2019”

Nie otwierać przed 08.01.2020r. godz. 10.30

2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanego, zamknięcia, dostarczenia oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
3. Oferty składane przy wykorzystaniu usług kurierskich powinny być zapakowane w kopertę właściwą opisaną zgodnie z powyższym wzorem oraz zewnętrzną kopertę dostarczaną przez firmę kurierską tak, by jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia koperty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty przed upływem terminu wskazanego w pkt 1 niniejszego rozdziału – **data stempla pocztowego nie decyduje o złożeniu oferty w terminie.**
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego dnia 08.01.2020r. o godz. 10.30.** Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje podane w art. 86 ust. 4 ustawy i zawarte w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://bip.ue.wroc.pl/>, **w zakładce Zamówienia publiczne** informacje zawarte w ofertach, dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ **ceny ofertowej brutto za 1 godzinę dydaktyczną** w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto dla każdego zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ oraz Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 3 SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto za każde z zadań.
4. Wszelkie ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Opis sposobu wyliczenia ceny ofertowej brutto dla każdego zadania znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Szkolenia będą w całości finansowane ze środków publicznych, w związku z powyższym usługa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania jest zwolniona z VAT (wartość netto=wartość brutto).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena ofertowa brutto - 100%
2. Zamawiający oceni oferty wliczając liczbę punktów dla każdej oferty w danym zadaniu w kryterium cena (C) na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie i w niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów w każdym Zadaniu.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w danym zadaniu zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia:
 - a. w przypadku konsorcjum – umowy regulującej wspólną działalność jego członków (wskazującej w szczególności zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum);
 - b. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej;Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego
2. Wykonawca, w imieniu, którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba, że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania

Wykonawcą, chyba, że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce

Zamówienia publiczne.

2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy – zał. nr 1

Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2

Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3

Wykaz usług i osób – zał. nr 4

Wzór umowy – zał. nr 5