

REKTOR

---

**R-CLO-DOP.021.1.183.2023**  
**ZARZĄDZENIE NR 183/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z**  
**dnia 4 grudnia 2023 r.**

**w sprawie zasad finansowania szczególnych wydatków**

Na podstawie § 11 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady finansowania szczególnych wydatków w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu dotyczących:

- 1) artykułów spożywczych i napojów,
- 2) usług cateringu,
- 3) e-doręczeń, przesyłek poleconych i kurierskich,
- 4) gadżetów reklamowych,
- 5) filmów promocyjnych.

**Finansowanie zakupów artykułów spożywczych i napojów**

§ 2

1. Napoje i posiłki profilaktyczne wynikające z przepisów bhp są wydawane pracownikom zgodnie z zarządzeniami w sprawie:

- 1) wprowadzenia zasad pobierania wody butelkowanej w okresie upałów,
- 2) wydawania pracownikom UEW posiłków profilaktycznych w okresie zimowym.

2. Zakupy artykułów spożywczych i napojów niewynikające z przepisów bhp są finansowane ze środków Uczelni na potrzeby:

- 1) posiedzeń organów Uczelni, rad, kolegiów wymienionych w Statucie Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
- 2) posiedzeń komisji senackich,
- 3) spotkań służbowych organizowanych przez Kierowników Pionów, w rozumieniu *Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu*,
- 4) spotkań z przedstawicielami kontrahentów, współpracujących z Uczelnią firm i instytucji lub gości z innych Uczelni, organizowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych za zgodą nadzorujących Kierowników Pionów,

- 5) uczestników organizowanych przez Uczelnię szkoleń i konferencji.
3. Wydatki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 finansowane są z budżetów:
  - 1) Biura Wydziału - w przypadku posiedzeń rad wydziałów, rad naukowych dyscyplin,
  - 2) sekretariatu prorektora właściwego ds. kształcenia - w przypadku posiedzeń Rady ds. Kształcenia,
  - 3) Biura Programu EMBA - w przypadku posiedzeń Rady EMBA,
  - 4) Biura Filii - w przypadku posiedzeń Rady Menedżerów Filii,
  - 5) Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich - w przypadku posiedzeń Rady Menedżerów, rad kierunków (z wyjątkiem Rady EMBA).
  - 6) Biura Rektora – w pozostałych przypadkach niewymienionych w punktach 1-5.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 finansowane są z budżetu Biura Rektora.
5. Wydatki, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 są finansowane z budżetów:
  - 1) Biura Rektora - w przypadku spotkań organizowanych przez Rektora,
  - 2) właściwego Prorektora - w przypadku spotkań organizowanych przez Prorektora,
  - 3) biura właściwego Dziekana - w przypadku spotkań organizowanych przez Dziekanów Wydziałów, Dziekana Filii, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dziekana ds. Kształcenia lub Dziekana ds. Studenckich,
  - 4) Kanclerza - w przypadku spotkań organizowanych przez Kanclerza,
  - 5) Kwestora - w przypadku spotkań organizowanych przez Kwestora.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej wnioskujący do Kierownika Pionu o zgodę na sfinansowanie wydatku, związanego ze spotkaniem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4 przedstawia uzasadnienie celowości jego poniesienia. Wydatek, po uzyskaniu akceptacji jest finansowany z budżetu jednostki organizacyjnej. Kierownicy jednostek organizacyjnych w Pionie Rektora przedstawiają wnioski za pośrednictwem kierownika Biura Rektora.
7. Dyrektorzy Centrum Współpracy z Biznesem oraz inQube Uniwersyteckiego Inkubatora Przedsiębiorczości mogą wnioskować do nadzorującego Kierownika Pionu o przyznanie okresowego (nie dłuższego niż rocznego) limitu wydatków związanych ze spotkaniami, o których mowa w ust. 2 pkt. 4. Oryginał akceptacji takiego wniosku przez Kierownika Pionu jest przekazywany do Kwestora.
8. Wydatki, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 są finansowane w ramach kosztorysów konferencji/szkoleń zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.
9. Ustalenia, o których mowa w ust. 2 -8 nie dotyczą finansowania zakupu:
  - 1) usług cateringowych,
  - 2) artykułów spożywczych i napojów związanych z uroczystościami w Uczelni, o których mowa w *Statucie UEW*,
  - 3) artykułów spożywczych i napojów w ramach projektów finansowanych/ dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z dokumentacją projektu,
  - 4) artykułów spożywczych i napojów związanych z Ekonomaliami/Juwenaliami i innymi wydarzeniami organizowanymi przez Samorząd Studencki i organizacje studenckie, zgodnie z odrębnymi ustaleniami,
  - 5) artykułów spożywczych i napojów związanych ze spotkaniami organizowanymi przez Uniwersytet Trzeciego Wieku, w ramach środków pochodzących z opłat słuchaczy UTW i budżetu organizacyjnego UTW.

## Finansowanie zakupów usług cateringu

### § 3

1. Zakupy usług cateringowych mogą być finansowane z:
  - 1) budżetu organizacyjnego Biura Rektora - w przypadku uroczystości promocji doktora honoris causa lub honorowego profesora, przeglądów strategicznych, uroczystości jubileuszowych Uczelni lub Wydziału, wydarzeń/imprez organizowanych na terenie Uczelni na zlecenie Rektora,
  - 2) budżetu zadaniowego PROMOCJA – w związku z Inauguracją Roku Akademickiego, Święta Uczelni, Forum Ekonomicznego oraz imprez promujących wizerunek UEW poza siedzibą Uczelni,
  - 3) budżetu zadaniowego FILIA – w przypadku organizowanych wydarzeń/imprez dla zlecenie Dziekana Filii,
  - 4) budżetu zadaniowego HR – w przypadku spotkań okolicznościowych Rektora lub Kanclerza z osobami odchodzącymi na emeryturę lub rentę, ogólnouczelnianych imprez integracyjnych dla pracowników UEW,
  - 5) środków pochodzących z opłat uczestników, zgodnie z zatwierdzonymi kosztorysami w przypadku:
    - a. studiów podyplomowych,
    - b. studiów EMBA,
    - c. wydarzeń upowszechniających badania naukowe lub dydaktykę,
  - 6) budżetu organizacyjnego Prorektora lub Dziekana Wydziału – w przypadku organizowanych wydarzeń na zlecenie Prorektora lub Dziekana Wydziału;
  - 7) budżetu organizacyjnego jednostki – koszty przerwy kawowej w ramach szkoleń wewnętrznych organizowanych dla pracowników tej jednostki,
  - 8) budżetu projektu – zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych oraz zasadami programu,
  - 9) środków sponsorskich otrzymanych na organizowane spotkania/wydarzenia w UEW.
2. Usługi cateringowe nie mogą być finansowane z budżetów innych niż wskazane w ust. 1.
3. W wyjątkowych przypadkach, za każdorazową zgodą Kierownika Pionu, z budżetu organizacyjnego jednostki mogą być finansowane usługi cateringowe (przerwy kawowej lub posiłku lunchowego) związane z wydarzeniami/imprezami, których uczestnikami nie są wyłącznie pracownicy UEW. Wniosek o zgodę na wydatek przedstawiany do akceptacji Kierownika Pionu musi określać liczbę przewidywanych uczestników wydarzenia/imprezy w podziale na będących i niebędących pracownikami UEW.
4. Maksymalne kwoty wydatków na catering przypadające na uczestnika wydarzeń/imprez, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 oraz ust. 2 ustala pismem okólnym Kanclerz odrębnie dla:
  - 1) przerwy kawowej,
  - 2) posiłku lunchowego.

## **Finansowanie kosztów e-doręczeń, przesyłek poleconych i kurierskich**

### **§ 4**

1. Koszty korespondencji wysyłanej z Uczelni w formie:
  - 1) e-doręczeń na podstawie *ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych*,
  - 2) przesyłek poleconych i kurierskich, obciążają budżety organizacyjne jednostek wysyłających.
2. Kancelaria Ogólna na podstawie danych o przesyłkach wysłanych przekazuje comiesięcznie do Działu Finansowo-Księgowego rozliczenie opłat z tytułu przesyłek, o których mowa w ust. 1 w podziale na MPK jednostek wysyłających.

## **Finansowanie kosztów gadżetów reklamowych**

### **§ 5**

1. Zakupy gadżetów reklamowych dokonywane są w sposób centralny przez Centrum Promocji, na podstawie otrzymanego w terminie zapotrzebowania zgłoszonego przez jednostki organizacyjne, które je wykorzystują na potrzeby realizacji działań wynikających z *Regulaminu organizacyjnego UEW*.
2. Z budżetu zadaniowego PROMOCJA finansowane są gadżety reklamowe związane z Inauguracją Roku Akademickiego, Świętem Uczelni, udziałem w Forum Ekonomicznym oraz ujętych w budżecie zadaniowym PROMOCJA imprezach promujących wizerunek UEW poza siedzibą Uczelni oraz na cele reprezentacyjne Rektora.
3. Gadżety reklamowe na potrzeby nie wymienione w ust. 2 finansowane są wyłącznie z budżetów organizacyjnych jednostek, a w przypadku wydziałów i Filii z ich budżetów zadaniowych kosztowych.
4. Pakiety konferencyjne z logo UEW finansowane są wyłącznie z budżetu danej konferencji.

## **Finansowanie kosztów filmów promocyjnych**

### **§ 6**

1. Z budżetu zadaniowego PROMOCJA finansowane są filmy promocyjne związane z Inauguracją Roku Akademickiego, Świętem Uczelni, udziałem w Forum Ekonomicznym oraz ujętych w budżecie zadaniowym PROMOCJA imprezach promujących wizerunek UEW poza siedzibą Uczelni oraz filmów okazjonalnych realizowanych na zlecenie Rektora.
2. W pozostałych przypadkach niewymienionych w ust. 1, filmy promocyjne wspierające realizację wynikających z *Regulaminu organizacyjnego UEW* zadań jednostek organizacyjnych finansowane są wyłącznie z:
  - 1) budżetu zadaniowego HR – w przypadku ogólnouczelnianych imprez integracyjnych dla pracowników UEW, wydarzeń wellbeingowych oraz wydarzeń edukacji zdrowotnej,
  - 2) budżetu zadaniowego PODYPLOMOWE – w przypadku promocji oferty studiów podyplomowych i kursów,
  - 3) budżetów zadaniowych kosztowych – w przypadku wydziałów i Filii,

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

- 4) budżetów organizacyjnych – w przypadku pozostałych jednostek organizacyjnych,
- 5) budżetu projektu - zgodnie z zakresem określonym we wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

### **Przepisy końcowe**

#### § 7

1. Uchyla się:

1) Komunikat nr 16/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie finansowania zakupu artykułów spożywczych i napojów,

2) Komunikat nr 5/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie zmiany Komunikatu nr 16/2020 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie finansowania zakupu artykułów spożywczych i napojów.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. W przypadku wydatków, co do których obowiązuje wymóg uzyskania zgody na wydatek, niniejsze Zarządzenie ma zastosowanie od dnia 5 grudnia 2023 r. do:

1) wszystkich wniosków o zgodę na wydatek, których realizacja nastąpi w 2024 r.,

2) przedkładanych do akceptacji wniosków o zgodę na wydatek, których realizacja nastąpi w 2023 r. oraz zamówień składanych dostawcom i usługodawcom w ramach wydatków obciążających budżet 2023 r.

Rektor

Prof. dr hab. Andrzej Kaleta

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław • tel.: +48 71 36 80 100 • e-mail: [kontakt@ue.wroc.pl](mailto:kontakt@ue.wroc.pl) • [www.uew.pl](http://www.uew.pl)