

Umowa nr
o korzystanie z miejsca w domu studenckim
(nazwa domu studenckiego)

Zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, zwanym dalej „Uczelnią” reprezentowanym przez

..... Panią/ Pana

....., a **Osobą kwaterowaną (studentem)** Panią/ Panem

Kierunek rok nr albumu

Adres stałego zameldowania

telefon kontaktowye- mail

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 5 niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”.

§ 1

1. Uczelnia przekazuje Osobie kwaterowanej miejsce w pokoju-osobowym o numerze wraz z wyposażeniem na cele mieszkalne.
2. Przekazanie pokoju w stanie bez zastrzeżeń następuje w dniu podpisania Umowy na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do Umowy, co Osoba kwaterowana niniejszym potwierdza. Uwagi dotyczące stanu pokoju należy złożyć na piśmie do Zastępcy Kierownika DDS w terminie do 7 dni.
3. Prawa i obowiązki Osoby kwaterowanej jako mieszkańca są określone w „Regulaminie Mieszkańca Domu Studenckiego Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu” – zwanym dalej „Regulaminem”, stanowiącym nieodłączną część Umowy.
4. Osoba kwaterowana podpisując Umowę oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz akceptuje wszystkie jego zapisy.

§ 2

1. Przed zakwaterowaniem obowiązuje dokonanie wpłaty kaucji w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora UEW w sprawie opłat za miejsca w domach studenckich.
2. Z kwoty kaucji mogą być potrącane przez Uczelnię roszczenia z tytułu szkód, za które zgodnie z Regulaminem odpowiada materialnie Osoba kwaterowana, należności z tytułu odsetek za zwłokę w regulowaniu płatności, zaległe opłaty za korzystanie z miejsca w DS oraz ustalone zgodnie z Regulaminem kary porządkowe.
3. Po wykwaterowaniu Osoby kwaterowanej kwota kaucji pozostała po rozliczeniu ewentualnych należności i roszczeń Uczelni, o których mowa w ust. 2 jest zwracana przelewem na konto wskazane przez Osobę kwaterowaną.

§ 3

1. Miesięczna opłata za korzystanie z miejsca w DS wynosi zł.
2. Osoba kwaterowana zobowiązuje się wносить opłaty miesięczne w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Od nieterminowych wpłat Uczelni przysługują odsetki ustawowe.. Decyduje data wpływu na konto UE.
3. Opłata winna być wnoszona na **Indywidualne Konto Rozliczeniowe do celów obsługi domów studenckich lub** rachunek bankowy nr 17 1240 6814 1111 0000 4936 4112.

§ 4

Pokój wskazany w § 1 ust. 1 może zostać z inicjatywy Uczelni zamieniony na inny w przypadkach wynikających z potrzeb Uczelni, w tym związanych z realizacją remontów, koniecznością przeprowadzenia dezynsekcji, deratyzacji itp. lub wykonywania przez Uczelnię przepisów ogólnie obowiązujących oraz ze zdarzeń losowych. Zamiana pokoju w takiej sytuacji nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak pisemnego poinformowania Osoby kwaterowanej przez Zastępcę Kierownika DDS nie później niż 7 dni przed terminem zamiany pokoju. W przypadku zdarzeń losowych lub wykonywania przez Uczelnię przepisów ogólnie obowiązujących, termin wskazany w zdaniu poprzedzającym może zostać skrócony.

§ 5

1. W przypadku skreślenia Osoby kwaterowanej z listy studentów przed upływem okresu na jaki Umowa była zawarta, wykwaterowanie następuje w ciągu 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów. W tym samym terminie Umowa wygasa.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zastępcę Kierownika DDS przed terminem, w przypadkach gdy Osoba kwaterowana:
 - 1) zalega z opłatami za korzystanie z miejsca w DS za okres przekraczający 1 miesiąc i nie uzyskała pisemnej zgody Zastępcy Kierownika DDS na przedłużenie terminu płatności,
 - 2) notorycznie narusza postanowienia Regulaminu.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Zastępcę Kierownika DDS wymaga formy pisemnej.
4. Od wypowiedzenia z powodu o którym mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wypowiedzenia.

a) W przypadku niewniesienia odwołania wykwaterowanie następuje w ciągu 3 dni od daty doręczenia wypowiedzenia.

5. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, Osoba kwaterowana jest zobowiązana do uiszczania opłaty za korzystanie z miejsca w DS w ustalonej wysokości.
6. Na wniosek Osoby kwaterowanej, Umowa może zostać rozwiązana przed terminem wyłącznie z ważnych przyczyn.
7. Wniosek o rozwiązanie Umowy należy złożyć u Zastępcy Kierownika DDS na dwa tygodnie od daty przewidywanego wykwaterowania.
8. W przypadku nie wykwaterowania się Osoby kwaterowanej w wyznaczonym terminie, zastępca Kierownika DDS dokonuje komisyjnego wykwaterowania.
9. Rzeczy (z wyjątkiem żywności) osoby komisyjnie wykwaterowanej będą zabezpieczone przez Zastępcę Kierownika DDS przez okres 3 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Nie zgłoszenie się osoby komisyjnie wykwaterowanej po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisijną likwidację.

§ 6

Osoba kwaterowana przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, e-mail: kontakt@ue.wroc.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są następujące: e-mail: iod@ue.wroc.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „b”, „c”, „e”.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych.
7. Osobie kwaterowanej przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do jego danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 7

1. Osoba kwaterowana jest zobowiązana do pokrycia strat materialnych w domu studenckim, za które ponosi odpowiedzialność zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, przekraczających kwotę możliwą do potrącenia z kaucji, o której mowa w § 2.
2. Wszystkie zaległe należności ustalone na podstawie Umowy i niepokryte ze złożonej kaucji będą podlegały egzekucji na drodze prawnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Podpis osoby kwaterowanej

.....

Podpis kierownika DS

.....