

Formularz zamówienia wizytówek

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Dział Logistyki

Proszę o wykonanie wizytówek służbowych wg załączonych danych.

Wzór A Wzór B Wzór C Wzór D Wzór E Wzór F

Nakład: szt. (min. 100 sztuk)

Źródło finansowania (MPK):

Symbol jednostki organizacyjnej:

.....
Podpis Kierownika Pionu

.....
Podpis osoby zamawiającej

Dane do umieszczenia na wizytówce (wypełnić elektronicznie):

Wersja polska	Wersja anglojęzyczna (nazwy jednostek organizacyjnych zgodnie z zał. nr 11 do <i>Regulaminu organizacyjnego</i>)
Tytuł naukowy:	Tytuł naukowy w języku obcym:
Imię / imiona:	
Nazwisko:	

<i>Profesor UE:</i> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
<i>Funkcja:</i>	<i>Funkcja w języku angielskim:</i>
<i>Nazwa katedry lub innej jednostki organizacyjnej:</i>	<i>Nazwa katedry lub innej jednostki organizacyjnej w języku angielskim:</i>
<i>Adres pocztowy (opcjonalnie oznaczenie dokładnej lokalizacji: budynek i pokój):</i>	
<i>Służbowy adres mailowy (w domenie ue.wroc.pl):</i>	
<i>Numery telefonu (stacjonarny, komórkowy):</i>	

Potwierdzenie zgodności danych:

Dział Kadr:

.....

Dział Organizacyjno-Prawny:

.....

Potwierdzam odbiór wizytówek w liczbie szt.

.....
(data i czytelny podpis odbierającego)