

R-CLO-DOP.021.1.73.2024

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie opłat za usługi edukacyjne wnoszonych przez obywateli polskich oraz cudzoziemców studiujących w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA) rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2024/2025

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wysokość opłat za semestr

1. Studenci podejmujący naukę na zasadach odpłatności wnoszą za każdy semestr nauki opłatę (czesne) w wysokości:
 - 1) na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA), niestacjonarnych II stopnia oraz podyplomowych prowadzonych w języku polskim – 10.900 zł,
 - 2) na studiach Executive Master of Business Administration (EMBA), niestacjonarnych II stopnia oraz podyplomowych prowadzonych w języku angielskim – 13.900 zł,
2. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 2

Opłaty za dodatkowe usługi edukacyjne dla studentów studiów Executive MBA

1. Student zobowiązany jest do wnoszenia opłat za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu w wysokości 600 złotych za każdy przedmiot, także w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr oraz za powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 2) przedmioty stanowiące różnice programowe w wysokości 600 złotych za każdy przedmiot,
 - 3) dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w wysokości 2000 złotych.
 2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 nie mogą być rozkładane na raty.
 3. Suma opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być wyższa niż opłata semestralna określona w niniejszym Zarządzeniu.
-

4. W przypadku powrotu z urlopu lub powtarzania semestru student wnosi opłaty w wysokości wynikającej z Zarządzenia Rektora w sprawie opłat za usługi edukacyjne, na podstawie którego, wnoszą opłaty studenci, do których dołącza.

§ 3

Terminy wnoszenia opłat czesnego dla studentów studiów Executive MBA

1. Opłaty czesnego, za semestr II i kolejne, należy wnosić:

- 1) za cały semestr z góry: do 15 października – semestr zimowy i 15 lutego – semestr letni, albo
- 2) za semestr zimowy w pięciu ratach: od września do stycznia w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
- 3) za semestr letni w pięciu ratach: od lutego do czerwca w terminach do 15 dnia każdego miesiąca,
- 4) wyjątek stanowi ostatni semestr dla każdego stopnia studiów, wtedy należy wpłacić 4 i 5 ratę łącznie w terminie wpłaty 4 raty.

2. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym uiszcza opłatę za cały semestr do 15.10 danego roku albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.10, 15.11, 15.12 i 15.01. Student przyjęty na studia rozpoczynające się w semestrze letnim uiszcza opłatę za cały semestr w terminie do 15.03 albo w czterech równych ratach w terminach: do 15.03, 15.04, 15.05, 15.06.

3. Studenci przyjęci na studia po 15 października albo po 15 marca uiszczają raty zaległe lub opłatę za cały semestr w ciągu 5 dni roboczych od decyzji o przyjęciu, a kolejne raty do dnia 15 każdego miesiąca zgodnie z § 5 ust. 2.

4. Dopuszcza się możliwość wniesienia opłaty będącej wielokrotnością raty miesięcznej z zachowaniem obowiązujących w § 5 ust. 2 terminów płatności.

§ 4

Terminy wnoszenia opłat za dodatkowe usługi edukacyjne

1. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych należy wnieść w terminie do dnia 15 października za semestr zimowy i do 15 lutego za semestr letni albo w ciągu 5 dni roboczych od decyzji Dziekana ds. Studenckich.

2. Opłaty za dodatkowe godziny zajęć związane ze złożeniem pracy dyplomowej po wznowieniu studiów należy wnieść najpóźniej 5 dni roboczych przed złożeniem pracy dyplomowej.

REKTOR

§ 5

Tryb wnoszenia opłat

1. Studenci dokonują opłat za usługi edukacyjne ze wszystkich tytułów na odrębne dla każdego studenta konto nazywane Indywidualnym Kontem Rozliczeniowym (IKR), inne niż IKR dla kandydata na studia.
2. Numer IKR można wygenerować poprzez portal USOSweb lub poprzez generator numeru konta, do którego link znajduje się na stronie www Uczelni.
3. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na IKR.
4. Dokonywane przez studenta wpłaty zalicza się na spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

§ 6

Opóźnienie w terminach wnoszenia opłat

1. Za opóźnienia opłat pobiera się odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe z tytułu nieterminowego regulowania opłat za studia naliczane są na koniec semestru i płatne w terminie 7 dni od daty pojawienia się zobowiązania z tytułu odsetek na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR).
2. Student ma obowiązek sprawdzania stanu swoich zobowiązań i wpłat na indywidualnym koncie rozliczeniowym (IKR), a wątpliwości wyjaśniać na bieżąco w biurze EMBA.
3. Przy zaleganiu studenta z opłatami za 1 miesiąc Biuro EMBA ma obowiązek powstrzymać się od czynności dotyczących studenta, takich jak zaliczenie semestru, dokonanie wpisu na semestr następny, a przy większych zaległościach Dziekan ds. Studenckich ma obowiązek skreślić studenta z listy.
4. Osoby, które z przyczyn podanych w ust. 3 stracą status studenta, mogą być ponownie wpisane na listę studentów (wznowienie studiów), jeśli wpłacą zaległe opłaty. Dziekan ds. Studenckich wydaje decyzję o wznowieniu po wpłaceniu zaległych opłat.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat i odsetek, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.

§ 7

Zwrot opłat

1. Student, który wniósł opłatę za bieżący semestr lub część tej opłaty i pisemnie zawiadomił Dziekana ds. Studenckich o rezygnacji ze studiów (wypowiedział umowę) przed rozpoczęciem zajęć, na jego pisemny wniosek otrzyma zwrot wniesionej opłaty.
2. Jeżeli student wniósł opłatę za semestr lub jego część z góry i zrezygnował pisemnie pod rygorem nieważności ze studiów w trakcie trwania semestru, Uczelnia zwróci opłatę w kwocie pomniejszonej

o taką część opłaty semestralnej, jaka odpowiada proporcji liczby dni zajęć odbytych (do dnia rozwiązania umowy) do zaplanowanych w semestrze.

3. Zasady zwrotu opłat z pkt 1 i 2 mają zastosowanie także przy zwrotach za powtarzanie przedmiotu, wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu w wyniku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnic programowych.

4. Nie dokonuje się zwrotu wniesionych opłat za studia za semestry ubiegłe, niezależnie od uzyskania bądź nieuzyskania zaliczenia.

5. Zwrot opłaty następuje na mocy decyzji Dziekana ds. Studenckich, na uprzednią pisemną prośbę studenta.

6. W przypadku otrzymania przez studenta urlopu krótko- lub długoterminowego obowiązują zasady zwrotu części lub całości wniesionej opłaty takie, jak w ust. 1-5.

§ 8

Bonifikaty i zwolnienia z opłat na studiach niestacjonarnych

1. Dziekan ds. Studenckich może zwolnić z opłaty za różnice programowe, jeżeli powstały w związku z udzielonym studentowi urlopem krótko- lub długoterminowym.

2. W przypadku uiszczenia opłaty z góry za cały semestr studiów, Uczelnia udziela bonifikaty w wysokości 5 % opłaty semestralnej określonej niniejszym Zarządzeniem.

§ 9

Opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów

Opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów, w tym ich duplikatów, student wnosi w wysokości określonej w § 36 Rozporządzenia MNISW w sprawie studiów (Dz.U.2021 poz.661) .).

§ 10

Finansowanie studiów przez podmiot trzeci

1. Na wniosek studenta Uczelnia może zawrzeć z podmiotem trzecim odrębną umowę o finansowanie studiów na rzecz studenta.

2. Student jest zwolniony z obowiązku zapłaty z tytułu czesnego w takim zakresie, w jakim obowiązek ten został spełniony przez podmiot trzeci na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student jest odpowiedzialny solidarnie z podmiotem trzecim za zobowiązania z tytułu czesnego.

4. Student zobowiązany jest niezwłocznie poinformować podmiot finansujący jego studia o skreśleniu z listy studentów, powtarzaniu semestru i przyznanych przez Dziekana ds. Studenckich urlopach.

REKTOR

§ 11
Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w Uczelni od roku akademickiego 2024/2025.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Kaleta