Regulamin Wypożyczalni gier planszowych i fabularnych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Wypożyczalni gier planszowych i fabularnych (zwanej dalej „Wypożyczalnią") działającej na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (zwanym dalej „Uczelnią").
2. Celem Wypożyczalni jest zapewnienie rozrywki pracownikom Uczelni w czasie wolnym, podnoszenie jakości zaspokajania ich potrzeby wypoczynku i rekreacji, pogłębianie więzi pracowników i ich integracja oraz przyczynianie się do rozwoju społecznych relacji pozazawodowych.
3. Gry należące do zasobów Wypożyczalni mogą być użytkowane przez członków Wypożyczalni poza godzinami pracy:
   1) podczas wspólnych rozgrywek, w tym regularnych, na terenie Uczelni oraz
   2) indywidualnie na potrzeby własne, po ich wypożyczeniu na zasadach określonych Regulaminem.

II. Członkostwo w Wypożyczalni

1. Członkiem Wypożyczalni może być osoba zatrudniona w Uczelni na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, która:
   1) złoży wniosek o przyjęcie,
   2) weźmie udziału w co najmniej trzech wspólnych rozgrywkach organizowanych przez Zarząd Wypożyczalni.
2. Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Zarząd Wypożyczalni, kierując się oceną zaangażowania kandydata podczas wspólnych rozgrywek. Decyzja odmowna wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Członkostwo w Wypożyczalni ustaje w momencie złożenia rezygnacji przez Członka lub na podstawie decyzji Zarządu Wypożyczalni, w przypadku gdy członek:
   1) nie wywiązuje się z terminowego zwrotu gier,
   2) nie odkupi gry w terminie, w przypadku zobowiązania go do tego w sytuacjach przewidzianych Regulaminem,
   3) utrudniania korzystanie z Wypożyczalni innym jej członkom,
   4) zachowuje się wbrew respektowanym normom społecznym podczas wspólnych rozgrywek.

III. Zarząd Wypożyczalni

1. Zarząd Wypożyczalni składa się z trzech osób będących jej członkami.
2. Do zadań Zarządu Wypożyczalni należy:
   1) bieżąca organizacja działalności Wypożyczalni zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem,
   2) podejmowanie decyzji o przyjęciu w poczet członków Wypożyczalni,
   3) określanie terminarza wspólnych rozgrywek regularnych.
   4) wypożyczanie gier członkom Wypożyczalni,
   5) wybór gier do zakupu,
   6) prowadzenie rejestru zasobów Wypożyczalni,
   7) wskazywanie gier wypożyczanych wyłącznie do wspólnych rozgrywek na terenie Uczelni.
3. Decyzje Zarządu podejmowane są większością głosów.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu, w szczególności w razie rezygnacji jego członka, przeprowadza się wybory. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Wypożyczalni. Zasady przeprowadzania wyborów określa Zarząd w uzgodnieniu z Kanclerzem.
5. Członkowie zarządu wykonują swoje czynności nieodpłatnie, poza godzinami pracy.

IV. Organizacja Wypożyczalni

1. Wypożyczalnia działa w pokoju nr 102 w budynku B.
2. Pozyskanie gier do zasobów Wypożyczalni może być finansowane ze środków Uczelni, ze środków uzyskanych w drodze sponsoringu, z darowizn i z innych źródeł.
3. Wypożyczenie gry oraz jej zwrot odbywa się po ustaleniu ich terminu przez członka Wypożyczalni z członkiem zarządu – osobiście albo drogą e-mailową lub telefoniczną.
4. Zwrot gry dokonywany jest nie później niż czternaście dni od daty wypożyczenia. Przedłużenie tego terminu o kolejne siedem dni może nastąpić wyłącznie, jeśli inny członek Wypożyczalni nie dokonał uprzedniej rezerwacji gry.
5. Podczas zwrotu gry dokonywana jest kontrola jej stanu i kompletności. W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń lub istotnego pogorszenia stanu gry, zarząd może podjąć decyzję o zobowiązaniu członka do odkupu w określonym terminie tej samej gry lub innej, o podobnej wartości. Wartość gry do odkupu określana jest na podstawie analizy serwisów internetowych i grup sprzedażowych.
6. Informacje dotyczące Wypożyczalni publikowane są w Intranecie Uczelni. W szczególności publikacji podlegają: Regulamin, rejestr zasobów, terminarz wspólnych rozgrywek regularnych, dane kontaktowe (w tym e-mail).

V. Postanowienia końcowe

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Zarząd Wypożyczalni.