

Załącznik nr 3a do *Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania
pieczęci oraz pieczętek w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu*

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Dział Logistyki**

Zamówienie pieczęci urzędowej

Proszę o wykonanie pieczęci urzędowej wg poniższych danych:

Lp.	Opis	Zapotrzebowanie (liczba szt.)
1.		
2.		

Uzasadnienie:

.....
.....

Źródło finansowania (MPK):

Symbol jednostki organizacyjnej:

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie zasadności zamówienia:

Dział Organizacyjno-Prawny:

.....

Akceptacja Rektora:

Załącznik nr 3b do *Zasad zamawiania, wydawania, kasacji i ewidencjonowania pieczęci oraz pieczętek w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu*

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

.....
data złożenia wniosku

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Dział Logistyki

Zamówienie pieczętek służbowych

Proszę o wykonanie pieczętki wg załączonych danych:

Lp.	Wzór	Zapotrzebowanie (liczba szt.)	Nr identyfikacyjny pieczętki *
1.			
2.			

*wypełnia Dział Organizacyjno-Prawny

Uzasadnienie:
.....

Źródło finansowania (MPK):

Symbol jednostki organizacyjnej:

.....
Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Potwierdzenie zgodności danych:

Dział Organizacyjno-Prawny:

.....
Centrum Spraw Personalnych:

Potwierdzam odbiór pieczętek w liczbie szt.

.....
(data i czytelny podpis odbierającego)