

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA DODATKU ZA WKŁAD W IMPLEMENTACJĘ STRATEGII 2030**  
**w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**

§ 1

Wprowadza się dodatek za wkład w implementację STRATEGII 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu przyjętej Uchwałą Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia strategii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Dodatek za wkład w implementację Strategii 2030, zwany dalej "dodatkiem" przyznaje Rektor na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Przez Ambasadorów Priorytetów i Rady Priorytetów należy rozumieć osoby i zespoły powołane Zarządzeniem Nr 61/2021 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie implementacji "Strategii 2030 Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu" z późniejszymi zmianami.
3. Przez kierowników merytorycznych projektów strategicznych rozumie się osoby powołane na kierowników merytorycznych projektów zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w sprawie rozpoczęcia realizacji Projektów Strategicznych.
4. Przez stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora rozumie się stawkę obowiązującą na dzień 31 grudnia 2022 r. wynikającą z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1838).

§ 3

1. Dodatek za implementację Strategii 2030 mogą otrzymać:
  - 1) Ambasadorzy Priorytetów,
  - 2) Członkowie Rad Priorytetów,
  - 3) Członkowie Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego,
  - 4) Kierownicy merytoryczni projektów strategicznych.
  - 5) inne osoby, które wniosły kluczowy wkład w implementację Strategii:
    - a) zarekomendowane przez Sponsorów Priorytetów lub Ambasadorów Priorytetów,
    - b) wskazane decyzją Rektora.
2. Dodatek wypłacany jest za istotny wkład w prace związane z osiągnięciem celów Priorytetów Strategicznych.

§ 4

1. Wnioski o wypłatę dodatku dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 oraz 5 lit a, z podaniem proponowanej kwoty dodatku, mogą składać do Rektora, za pośrednictwem Dyrektora Centrum Spraw Personalnych:

- 1) wspólnie Sponsorzy danego Priorytetu dla Ambasadora tego Priorytetu, a w przypadku Priorytetów, dla których jednym ze Sponsorów jest Rektor - drugi ze Sponsorów tego Priorytetu,
  - 2) Ambasador Priorytetu dla członków Rady Priorytetu,
  - 3) Prorektor właściwy ds. finansów dla członków Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego,
  - 4) Sponsorzy Priorytetów lub Ambasadorzy Priorytetów w przypadku innych pracowników Uczelni.
2. Wniosek o wypłatę dodatku dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5 składane są w terminie do 21 dnia miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.
  3. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, Rektor zatwierdza po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansów.
  4. Dodatki dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5 są wypłacane za kalendarzowe okresy półroczne.
  5. Maksymalna kwota dodatku przyznawanego przez Rektora za okres półrocza wynosi:
    - 1) w przypadku Ambasadora Priorytetu - równowartość 200% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora,
    - 2) w przypadku członka Rady Priorytetu lub członka Rektorskiej Komisji ds. Zarządzania Strategicznego - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora,
    - 3) w przypadku innego pracownika Uczelni, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lit a - równowartość 100% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora,
    - 4) w przypadku innego pracownika Uczelni, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lit b - równowartość 200% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora.
  6. Wypłata dodatków zatwierdzonych przez Rektora, w tym na podstawie wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po zakończeniu półrocza.

## § 5

1. Rektor na wniosek Ambasadora Priorytetu, zaopiniowany przez Komisję Wydatków Budżetowych, biorąc pod uwagę stopień złożoności projektu, ustala łączną kwotę dodatku, jaką w okresie realizacji projektu może otrzymać kierownik merytoryczny projektu strategicznego. W przypadku projektu, którego przewidywany okres realizacji jest dłuższy niż 3 miesiące w karcie projektu ustala się kamienie milowe projektu, od realizacji których uzależnione są częściowe wypłaty w ramach ustalonej dla tego kierownika łącznej kwoty dodatku. Dla projektu strategicznego do celów wypłaty dodatku ustala się nie więcej niż trzy kamienie milowe.
2. Minimalna łączna kwota dodatku dla kierownika projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, ustalona do wypłaty w okresie realizacji projektu, nie może być mniejsza niż 200% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora.
3. Dodatek dla kierownika merytorycznego projektu strategicznego, powołanego po 1 stycznia 2024 r. wypłacany jest okresowo, na podstawie wniosku przewodniczącego komitetu sterującego projektem strategicznym, potwierdzającego osiągnięcie założonych kamieni milowych przyjętych w karcie projektu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Rektor zatwierdza po zaopiniowaniu przez Prorektora właściwego ds. finansów.
5. Wypłata dodatku dla kierownika merytorycznego projektu strategicznego następuje w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, po zatwierdzeniu wniosku przez Rektora.