

**Regulamin stron internetowych
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	3
Definicje.....	3
Zasady ogólne.....	4
Zasady utrzymywania Platformy.....	5
Obowiązki WBSI	5
Obowiązki Centrum Informatyki.....	6
Obowiązki Wydawców Serwisów Internetowych uruchomionych na Platformie.....	6
Zasady wdrażania i utrzymywania Serwisów internetowych	7
Uruchamianie Serwisów internetowych	7
Obsługa Niezależnych Serwisów internetowych	7
Obowiązki Opiekuna	8
Bezpieczeństwo Niezależnych Serwisów internetowych	9
Dostosowanie zamieszczanych treści do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.....	9
Optymalizacja wyszukiwania i marketing internetowy	10
Ochrona prywatności	11
Ochrona własności intelektualnej.....	11

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin stron internetowych Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady dotyczące publicznie dostępnych stron internetowych UEW w zakresie:
 - 1) podziału głównych ról oraz obowiązków,
 - 2) wdrażania, nadzoru i administracji,
 - 3) redagowania i aktualizacji wprowadzanych treści,
 - 4) korzystania przez Użytkowników.
2. Zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wszelkie informacje publicznie dostępne anonimowym Użytkownikom na stronach internetowych nie mogą podlegać ochronie zgodnie z atrybutem poufności w zakresie w jakim zostały opublikowane.

Definicje

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie terminy należy rozumieć:

- 1) ABSI - Administrator Biznesowy Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
- 2) ATSI - Administrator Techniczny Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
- 3) UEW lub Uczelnia - Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
- 4) CI – Centrum Informatyki UEW,
- 5) CMS – narzędzie umożliwiające administrowanie i zarządzanie treścią Serwisu internetowego, w tym nadawanie uprawnień redakcyjnych przez Wydawców lub inne wskazane przez niego osoby,
- 6) CP – Centrum Promocji UEW,
- 7) Niezależny Serwis internetowy – Serwis internetowy funkcjonujący poza Platformą, zarządzany i kontrolowany przez UEW,
- 8) Opiekun – pracownik UEW zajmujący się utrzymaniem Niezależnego Serwisu internetowego wraz z CMS lub odpowiedzialny za współpracę z dostawcą zewnętrznym utrzymującym Niezależny Serwis internetowy wraz z CMS na zlecenie UEW,
- 9) Partner – podmiot współpracujący z UEW,
- 10) Platforma - zbiór Serwisów internetowych zarządzanych przez jeden mechanizm CMS, w której ramach utrzymywany jest główny Serwis internetowy UEW www.uew.pl,
- 11) SEM – (ang. Search Engine Marketing) podejmowanie działań w celu pozyskania odwiedzin danej strony internetowej, w tym realizację działań w zakresie SEO,
- 12) SEO – (ang. Search Engine Optimization) optymalizację strony internetowej dla wyszukiwarek internetowych, działania mające na celu utrzymanie skuteczności

- konwersji oraz konfigurację narzędzi analitycznych w oparciu o dane pozyskane z cyfrowych narzędzi marketingu i promocji,
- 13) Serwis internetowy – zorganizowany zbiór powiązanych ze sobą stron internetowych, udostępniony w sieci Internet, dostępnych w ramach domen internetowych należących do UEW,
 - 14) SIW - system identyfikacji wizualnej UEW wprowadzony zarządzeniem Rektora,
 - 15) Użytkownik – osobę korzystającą z Serwisu internetowego,
 - 16) WCAG – (ang. Web Content Accessibility Guidelines) wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych,
 - 17) WBSI - Właściciel Biznesowy Systemu Informatycznego, zgodnie z definicją i zakresem opisanym w ramach ZBI,
 - 18) Wydawca – pracownik UEW będący kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej, upoważniony do zarządzania uprawnieniami w ramach dostępnych ról w Platformie, odpowiadający za publikację i aktualizację treści umieszczanych w określonym Serwisie internetowym,
 - 19) ZBI - Zasady Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - 20) Zewnętrzna strona internetowa – stronę internetową zarządzaną i utrzymywaną przez podmiot trzeci poza Platformą lub Niezależnym Serwisem internetowym.

Zasady ogólne

§ 3

1. Strony internetowe utrzymywane są wyłącznie w ramach Serwisów internetowych.
2. Serwisy internetowe mogą być utrzymywane przez UEW wyłącznie w celach zgodnych ze Statutem UEW oraz być zgodne z misją, celami i wartościami UEW.
3. Wszelkie treści publikowane w ramach Serwisów internetowych oraz linki i odwołania umieszczane w ramach Serwisów internetowych prowadzące do Zewnętrznych stron internetowych lub portali społecznościowych nie mogą:
 - 1) naruszać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zasad Regulaminu i aktów prawa wewnętrznego UEW,
 - 2) mieć charakteru obraźliwego, dyskryminacyjnego, reklamującego podmioty trzecie niebędące Partnerami lub produkty trzecie niebędące wynikiem współpracy UEW z Partnerami,
 - 3) być kontrowersyjne pod względem etycznym, nieprawdziwe lub nierzetelne,
 - 4) godzić w dobre imię UEW, pracowników, studentów lub współpracowników UEW,
 - 5) sprzyjać zachowaniom zagrażającym zdrowiu fizycznemu i psychicznemu oraz moralności Użytkowników.
4. Jedynym oficjalnym portalem informacyjnym UEW jest Serwis internetowy dostępny w ramach Platformy pod linkiem <https://uew.pl>.
5. WBSI, Opiekunowie i Wydawcy Serwisów internetowych ponoszą odpowiedzialność za publikowane treści naruszających zasady określone w ust. 3.

6. Udostępnianie znaków towarowych Uczelni następuje na zasadach określonych *Regulaminem udostępniania do korzystania ze znaków towarowych UEW*.
7. Niedopuszcza się tworzenia i udostępniania Zewnętrznych stron internetowych w szczególności przez poszczególne jednostki organizacyjne. Każda jednostka organizacyjna, jeśli jest to uzasadnione potrzebą publicznego udostępnienia treści, osadza swój Serwis internetowy na Platformie, zgodnie z określonymi zasadami przez WBSI Platformy lub w ramach Niezależnego Serwisu internetowego zgodnie z zasadami określonymi w § 8.

Zasady utrzymywania Platformy

§ 4

1. Platforma jest głównym, publicznie dostępnym zbiorem Serwisów informacyjnych Uczelni, zawierającym treści dotyczące działalności UEW, jego jednostek organizacyjnych oraz organizacji działających w ramach UEW. Skierowana jest do szeroko pojętego otoczenia Uczelni oraz osób zainteresowanych ofertą dydaktyczną Uczelni i współpracą z Uczelnią, a także do studentów, doktorantów i pracowników.
2. Platforma stanowi System Informatyczny w rozumieniu ZBI UEW.
3. Platforma utrzymywana jest na podstawie dedykowanej umowy z dostawcą w modelu SaaS.
4. Na Platformie funkcjonują Serwisy internetowe dotyczące szczególnych obszarów działalności oraz reprezentujących poszczególne jednostki UEW.
5. Wygląd wszystkich Serwisów internetowych Platformy (kolorystyka, logo, typografia) musi być zgodny z SIW oraz przyjętym projektem graficznym Platformy.
6. Wszystkie oczekiwane zmiany funkcjonalne w zakresie Platformy, w tym modernizacje infrastruktury w ramach hostingu Platformy, wymagają wcześniejszej opinii WBSI i Centrum Informatyki.

Obowiązki WBSI

§ 5

1. WBSI Platformy jest Dyrektor CP.
2. WBSI Platformy niezależnie od obowiązków wynikających z pełnionej roli zawartych w ZBI:
 - 1) sprawuje merytoryczną opiekę nad Platformą i jest odpowiedzialny za treści publikowane na Platformie, w szczególności na stronie głównej Uczelni (<https://uew.pl>),
 - 2) odpowiada za współpracę z dostawcą Platformy, w tym za rozliczanie usługi,
 - 3) zapewnia odpowiednie szkolenia oraz instrukcje dla Wydawców Serwisów internetowych oraz innych Pracowników realizujących określone role w ramach Platformy,
 - 4) dostarcza wszelkie materiały graficzne i multimedialne niezbędne do budowy i utrzymania Serwisów internetowych na Platformie,
 - 5) odpowiada za zgodność Platformy z wymaganiami WCAG określonymi zgodnie z § 12 Regulaminu oraz za realizację przeglądu zgodności z wymaganiami WCAG i udostępniania ich wyników CI.

3. WBSI lub ABSI będący wskazanym pracownikiem podlegającym pod WBSI zarządza nadawaniem uprawnień Użytkowników do Serwisów Internetowych Platformy .
4. Dyrektor CP w przypadku zidentyfikowania lub przyjęcia zgłoszenia o opublikowanej treści na Platformie niezgodnej z Regulaminem ma prawo do samodzielnego podjęcia działań mających na celu usunięcie nieodpowiedniej treści z pominięciem Wydawcy lub autora danej treści.

Obowiązki Centrum Informatyki

§ 6

1. ATSI Platformy jest pracownik CI wskazany przez Dyrektora CI. Zakres obowiązków ATSI jest ograniczony do nadzoru utrzymania technicznego Platformy zgodnie z warunkami określonymi w ramach obowiązującej umowy z dostawcą w ramach usługi SaaS.
2. CI zapewnia wsparcie dla WBSI Platformy w zakresie współpracy z dostawcą usługi utrzymania Platformy w obszarze teleinformatycznym oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. CI przechowuje parametry logowania do kont umożliwiających administrację techniczną Platformy (super administrator, oraz konta techniczne zdeponowane przez dostawcę) oraz najwyższych uprawnień do CMS wyłącznie w celu zabezpieczeń dostępu do infrastruktury oraz oprogramowania.
4. CI administruje i utrzymuje wszelkie domeny internetowe należące do UEW.
5. CI administruje wewnętrznym hostingiem dla Niezależnych Serwisów internetowych oraz zewnętrznymi usługami hostingowymi realizującymi usługi na rzecz UEW.

Obowiązki Wydawców Serwisów Internetowych uruchomionych na Platformie

§ 7

1. Każdy Serwis internetowy uruchomiony na Platformie musi mieć wyznaczonego Wydawcę.
2. Listę dostępnych Serwisów internetowych oraz ich Wydawców określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Wydawca Serwisu internetowego odpowiada za aktualność i poprawność treści merytorycznych publikowanych w przypisanym mu Serwisie internetowym.
4. Wydawcy Serwisów internetowych mają obowiązek:
 - 1) weryfikacji i nadzoru nad wprowadzaną treścią celem identyfikacji czy treści te nie naruszają zasad określonych w § 3 ust. 3,
 - 2) po stwierdzeniu lub po uzyskaniu takiego zgłoszenia - natychmiastowego usunięcia z Serwisu internetowego nieodpowiednich treści, a w przypadku rażących przypadków wystąpienia do Wydawcy z wnioskiem o zgłoszenie tego faktu do odpowiednich organów.
5. Do czasu wdrożenia automatycznego translatora Wydawcy Serwisów internetowych, poza zamieszczaniem informacji w języku polskim, w celu umożliwienia przełączania wersji językowych strony przez Użytkownika, mogą utrzymywać i umieszczać wersje angielskojęzyczne tych samych informacji (jeśli kontekst i grupa docelowa tego wymaga).

Zasady wdrażania i utrzymywania Serwisów internetowych

Uruchamianie Serwisów internetowych

§ 8

1. Wszelkie inicjatywy mające na celu uruchomienie nowego Serwisu internetowego podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji czy możliwe i zasadne jest osadzenie go na Platformie. W przypadku braku takiej możliwości, ze względów technicznych lub braku spójności w formie komunikacji, oczekiwanego wyglądu lub funkcjonalności, możliwe jest ich budowanie i utrzymywanie w sposób niezależny od Platformy jako Niezależnych Serwisów internetowych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, jednostki organizacyjne UEW oraz organizacje działające w UEW mogą tworzyć i utrzymywać własne Serwisy internetowe. Wzór wniosku w tym zakresie stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego, o którym mowa w ust. 2 powyżej, należy składać do Centrum Promocji. Wniosek powinien być podpisany lub wysłany przez kierownika jednostki organizacyjnej UEW, osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji studenckiej lub doktoranckiej lub np. organizatora konferencji albo innego wydarzenia. W każdym wniosku powinni być wskazani pracownicy UEW, pełniący role Opiekuna lub Wydawcy Serwisu internetowego.
4. CP na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, prowadzi uzgodnienia mające na celu możliwość osadzenia Serwisu internetowego na Platformie.
5. W przypadku braku możliwości osadzenia Serwisu internetowego na Platformie Dyrektor CP potwierdza ten fakt na wniosku i kieruje go do osoby wnioskującej celem jego uzupełnienia i dalszego przekazania do Centrum Informatyki.
6. Centrum Informatyki na podstawie rozszerzonych informacji zawartych we wniosku oraz na podstawie ewentualnych dodatkowych ustaleń, podejmuje decyzje o wyborze modelu hostingu i przekazuje Opiekunowi dostęp do hostingu celem budowy i utrzymania Niezależnego Serwisu internetowego.

Obsługa Niezależnych Serwisów internetowych

§ 9

1. Niezależne Serwisy internetowe nie stanowią systemów informatycznych w rozumieniu ZBI.
2. Wszelkie umowy w zakresie wdrożenia, utrzymania i administracji Niezależnych Serwisów internetowych zawierane z inicjatywy Opiekunów z Partnerami podlegają obowiązkowemu opiniowaniu przez CI w zakresie prawidłowego przeniesienia obowiązków wynikających z zakresu tych czynności oraz Regulaminu na Partnera.
3. Obsługa i aktualizacja treści Niezależnych Serwisów internetowych odbywa się za pomocą dedykowanego CMS przez sieć Internet.
4. Niezależne Serwisy internetowe utrzymywane są w dwóch modelach hostingu:
 - 1) zewnętrzny model hostingu - realizowany jest w oparciu o usługi świadczone komercyjnie przez dostawcę usług hostingowych wskazanego przez Centrum

Informatyki. Model ten może być wykorzystywany wyłącznie w przypadku, gdy w ramach Niezależnego Serwisu internetowego nie są przetwarzane dane osobowe w rozumieniu RODO. Wymagania i zasady hostingu zewnętrznego określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.

- 2) wewnętrzny model hostingu - realizowany jest w oparciu o własne zasoby UEW utrzymywane przez Centrum Informatyki. Model ten wykorzystywany jest w sytuacji, gdy Niezależny Serwis internetowy zakłada przetwarzane danych osobowych w rozumieniu RODO. Wymagania i zasady hostingu wewnętrznego określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Dostęp do hostingów, o których jest mowa w ust. 4, oznacza konieczność samodzielnego zainstalowania przez Opiekuna lub Partnera, z którym Opiekun zawarł umowę lub zlecił w ramach dostępnych uprawnień, elementów infrastruktury Niezależnego Serwisu internetowego takich jak np. WordPress, baza danych, wtyczki funkcjonalne.
6. Jednostka organizacyjna lub organizacja, która złożyła wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego pokrywa:
 - 1) wszelkie koszty, poza hostingiem, związane z budową i utrzymaniem Niezależnego Serwisu internetowego, w tym koszty utrzymywania niezależnej domeny internetowej, która nie jest dotychczas w posiadaniu i utrzymaniu UEW,
 - 2) koszty hostingu - gdy wymagania Opiekuna względem hostingu nie są możliwe do spełnienia w ramach posiadanych i administrowanych rozwiązań przez CI,
 - 3) koszty aktualizacji komponentów Niezależnych Serwisów internetowych zgodnie z § 11 ust. 2,
 - 4) koszty dostosowania Niezależnych Serwisów internetowych do wytycznych, o których mowa w § 12 ust. 1.

Obowiązki Opiekuna

§ 10

1. Każdy Niezależny Serwis internetowy musi mieć wyznaczonego Opiekuna.
2. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) merytoryczna opieka nad Niezależnym Serwisem internetowym,
 - 2) administracja techniczna Niezależnym Serwisem internetowym,
 - 3) nadawanie uprawnień redaktorom w ramach Niezależnego Serwisu internetowego oraz nadawanie innych uprawnień w ramach CMS tego serwisu,
 - 4) ustalenie polityki i konfiguracji SEO danego serwisu z CP.
3. Opiekun jest odpowiedzialny za:
 - 1) treści publikowane w Niezależnym Serwisie internetowym,
 - 2) zgodność Niezależnego Serwisu internetowego z wymaganiami WCAG określonymi zgodnie z § 12 Regulaminu oraz za realizację przeglądu zgodności z wymaganiami WCAG i udostępniania ich wyników CI,
 - 3) współpracę z Partnerem oraz z CI w ramach zarządzania domeną lub hostingiem.
4. W przypadku braku wskazania we wniosku o uruchomienie Serwisu internetowego Opiekuna/Wydawcy Serwisu internetowego, po podjęciu decyzji o budowie Niezależnego

Serwisu internetowego, osoba podpisująca wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego zostanie automatycznie uznana za Opiekuna/Wydawcę tego serwisu, co jest jednoznaczne z przypisaniem obowiązków tej roli.

5. Jeśli podczas nieobecności Wydawcy lub Opiekuna osoba wnioskująca wskazana w § 8 ust. 3 nie wskaże osoby zastępującej, wówczas pełni ona obowiązki wynikające z roli Wydawcy lub Opiekuna danego serwisu.

Bezpieczeństwo Niezależnych Serwisów internetowych

§ 11

1. Wszystkie Niezależne Serwisy internetowe podlegają audytom bezpieczeństwa. Audyty realizowane są przez CI w sposób samodzielny lub poprzez zewnętrzne firmy świadczące usługi audytowe zlecone przez CI.
2. Opiekunowie Niezależnych Serwisów internetowych mają obowiązek aktualizacji wszelkich komponentów serwisów co najmniej do wersji pozbawionej luk bezpieczeństwa, pozwalających na przełamywanie zabezpieczeń, co najmniej w wersji, jaka jest wspierana przez producenta danego komponentu. Za zapewnienie źródła finansowania, rozliczenie oraz samą realizację tych wymagań w sposób samodzielny lub przez Partnera odpowiada Opiekun.
3. Wszelkie zidentyfikowane podatności i luki bezpieczeństwa podlegają obowiązkowemu usunięciu przez Opiekuna lub osoby przez niego nadzorowane w terminie adekwatnym do poziomu ryzyka jakie powodują, przy czym podatności o wadze od 9 punktów i powyżej w skali CVSS v3.1 podlegają usunięciu w terminie do 48 godzin od ich identyfikacji.
4. Poziom ryzyka, o którym mowa w ust. 3 powyżej, określany jest przez CI na podstawie zidentyfikowanych luk bezpieczeństwa oraz przetwarzanych informacji w ramach danego serwisu.
5. Dyrektor Centrum Informatyki może podjąć decyzję o wyłączeniu Niezależnego Serwisu internetowego w przypadku braku usunięcia luk bezpieczeństwa w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub w przypadku nieusunięcia luk bezpieczeństwa poniżej punktacji 9 zgodnie z CVSS 3.1 w terminie uzgodnionym z CI.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, Niezależny Serwis internetowy może zostać zablokowany, a następnie usunięty przez CI:
 - 1) jeśli przez rok od jego uruchomienia nie zostaną na nim wprowadzone żadne treści lub nie są one aktualizowane w jakikolwiek sposób;
 - 2) w przypadku, gdy Opiekun lub Partner realizujący zadania redakcyjne Niezależnego Serwisu internetowego naruszy postanowienia Regulaminu;
 - 3) na wniosek Opiekuna lub jego przełożonych.W każdym z przypadków powyżej, CI uprzednio powiadamia Opiekuna o podjętej decyzji lub rozpoczęciu procedury usunięcia Niezależnego Serwisu internetowego.

Dostosowanie zamieszczanych treści do wymagań osób ze szczególnymi potrzebami

§ 12

1. Treści umieszczane w ramach Serwisów internetowych powinny być dostosowane do wytycznych zawartych w ustawie z dnia 9 marca 2023 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1440) zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA.
2. Za dostosowanie do wymagań określonych w ust. 1 powyżej, w przypadku Platformy odpowiedzialny jest WBSI, zaś w przypadku Niezależnych Serwisów internetowych ich Opiekunowie.
3. Za przeprowadzenie testów Serwisów internetowych i dostarczanie ocen ich stanu dostępności cyfrowej, o których jest mowa w Zarządzeniu nr 110/2023 w sprawie wprowadzenia zasad dostępności na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu osobom ze szczególnymi potrzebami, odpowiadają osoby wskazane w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku braku pełnej zgodności Serwisu internetowego z wymaganiami określonymi w ust. 1 powyżej Opiekun lub Wydawca serwisu ma obowiązek uzgodnić zastosowane odstępstwo od tych wymagań oraz sposób jego implementacji z Koordynatorem ds. dostępności UEW.
5. Uzgodnione odstępstwa, o których jest mowa w ust. 4 powyżej podlegają raportowaniu zgodnie z ust. 8 poniżej.
6. Za szkolenie pracowników w zakresie prawidłowości zamieszczania treści w ramach Serwisów internetowych pod kątem spełniania wymagań wynikających z ustawy wskazanej w pkt. 1 odpowiada Koordynator ds. dostępności UEW.
7. Centrum Informatyki prowadzi rejestr stron internetowych UEW uwzględniający wszystkie Serwisy internetowe w ramach Platformy oraz Niezależne Serwisy internetowe. Wzór rejestru zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Rejestr podlega aktualizacji w okresach raz na rok na podstawie ocen stanu dostępności pozyskanych od Opiekunów i Wydawców serwisów lub w przypadku braku dostępności Wydawców od WBSI lub przełożonego Opiekuna.
9. CI inicjuje przegląd oraz aktualizację rejestru stron internetowych na podstawie harmonogramu raportowania zgodności z wymogami określonymi w ust. 1 powyżej, określonego przez Koordynatora ds. dostępności UEW.
10. WBSI i Opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia informacji niezbędnych do aktualizacji Rejestru w terminie do dwóch tygodni od zainicjowania przeglądu przez CI.

Optymalizacja wyszukiwania i marketing internetowy

§ 13

1. Za optymalizację SEO Serwisów internetowych w ramach Platformy odpowiada Dyrektor CP, w tym szczególności za:
 - 1) zarządzanie kontami Google Tag Manager (GA4) i innymi rozwiązaniami wspierającymi SEO,
 - 2) określanie celów konwersji oraz
 - 3) pozycjonowanie Serwisów internetowych w ramach Platformy w wyszukiwarkach internetowych.
2. Za optymalizację SEO zgodnie z ust. 1 powyżej Niezależnego Serwisu internetowego odpowiada Opiekun w uzgodnieniu z CP.

3. Za politykę SEM wszystkich Serwisów internetowych odpowiada CP we współpracy z Opiekunami, w tym w szczególności za:
 - 1) zarządzanie kontami rozliczeniowymi,
 - 2) pozyskiwaniem finansowania i rozliczeniami z operatorami oraz za skuteczność tych działań.

Ochrona prywatności

§ 14

1. WBSI Platformy lub Opiekun w porozumieniu z IOD odpowiada za stworzenie, opublikowanie i aktualizację regulaminu oraz polityki prywatności Serwisu internetowego.
2. Każdy Serwis internetowy powinien posiadać stosowny odnośnik lub stopkę ułatwiające kontakt Użytkownika z UEW, jeśli jest on wymagany. Sposób tego kontaktu należy uzgodnić z Kierownikiem jednostki organizacyjnej mającej obsługiwać dany kontakt.
3. Każdy Niezależny Serwis internetowy musi posiadać własną Politykę prywatności dostosowaną do zakresu i sposobu przetwarzania informacji pochodzących od Użytkownika, w tym mechanizm uzyskiwania stosownych zgód.
4. Dopuszczalne jest by Platforma posiadała jedną Politykę prywatności dostosowaną dla wszystkich Serwisów internetowych.
5. Dane Użytkowników (informacje dotyczące m.in. komputera, z którego nastąpiło połączenie, globalizacji, proces logowania oraz statystyk odwiedzin poszczególnych stron internetowych, itp.) pozyskiwane w ramach działań SEO muszą być przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem. W związku z tym WBSI lub ABSI oraz Opiekun są odpowiedzialni za określenie i udostępniania w ramach Platformy lub danego Serwisu internetowego stosownej Polityki prywatności oraz pozyskiwać w ramach funkcjonalności serwisu odpowiednie zgody na przetwarzanie tych danych.
6. Treść Polityki prywatności należy uzgodnić z IOD UEW adekwatnie do celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy dany Serwis internetowy pozyskuje inne dane np. w zakresie adresów email celem zapisywania na newsletter, Polityka prywatności powinna uwzględniać ten zakres stosownie do wymogów prawa.

Ochrona własności intelektualnej

§ 15

1. W Serwisach internetowych mogą być publikowane wyłącznie treści, co do których UEW posiada:
 - 1) autorskie prawa majątkowe zarówno w zakresie filmów, grafiki, ścieżki dźwiękowej, materiałów multimedialnych oraz treści,
 - 2) stosowne licencje do utworów będących własnością stron trzecich,
 - 3) prawo do publikacji wynikające z przepisów obowiązującego prawa.
2. W przypadku takiej konieczności, treści niebędące własnością UEW, co do których prawa autorskie przysługują osobom trzecim, można udostępnić na stronach internetowych

UEW, na podstawie stosownej zgody osoby będącej jej autorem, zawartych umów lub przepisów prawa właściwych dla danego stosunku prawnego.

3. Zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej jest obowiązkiem WBSI lub Opiekuna.
4. Umieszczanie w serwisie internetowym treści (np. tekstów, zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy określono w ramach zgody, posiadanej licencji lub zapisów stosownej umowy odpowiednich pól eksploatacji jak niżej:
 - 1) opracowanie tej treści przez UEW (w szczególności opracowanie redakcyjne, skrócenie, tłumaczenie) bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody osoby autorsko uprawnionej;
 - 2) umieszczanie treści w pamięci komputera i urządzeń mobilnych;
 - 3) kopiowanie, publikowanie tej treści w sieciach komputerowych bez ograniczenia, tak aby każdy mógł mieć do tej treści dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie z treści przez pozostałych Użytkowników w granicach dozwolonego użytku cudzych utworów.

Załącznik nr 1 – Wniosek o uruchomienie Serwisu internetowego

I Etap wniosku – weryfikacja możliwości osadzenia Serwisu internetowego na Platformie

Proponowana nazwa zwyczajowa Serwisu internetowego:

Opis zakresu funkcjonalnego i uzasadnienie uruchamiania Serwisu internetowego:

.....
.....
.....

Proponowana nazwa odwołania Serwisu internetowego w domenie głównej UEW¹.

https://uew.pl

Wydawca Serwisu Internetowego²:

Decyzja Dyrektora CP: Wnioskowany Serwis internetowy można³ / nie można⁴ zrealizować w oparciu o Platformę.

.....
Data i podpis Dyrektora CP

II Etap wniosku – decyzja o typie osadzenia Serwisu internetowego poza Platformą

W przypadku negatywnej decyzji Dyrektora CP proszę podać oczekiwaną nazwę domenową dla niezależnego Serwisu internetowego:

https:// , lub

https://uew.pl

Czy niezależny Serwis internetowy będzie przetwarzał dane osobowe np. w wyniku zapisywania newsletter albo samodzielne pozyskiwanie kontaktów lub zapisów na wydarzenia? TAK / NIE⁵.

Czy jest już wybrany dostawca kodu serwisu (WebDeveloper)? Jeśli tak proszę podać kontakt techniczny, parametry logowania do budowy serwisu będą przekazane do dostawcy kodu serwisu:

email:; tel.:

Jaka jest oczekiwana data uruchomienia serwisu?:

Jaki jest planowany okres utrzymania serwisu w latach:

Opiekun Niezależnego Serwisu Internetowego⁶:

.....
Data i podpis
Kierownika jednostki wnioskującej

.....
Data i podpis
Kierownika jednostki właściwej dla Opiekuna

¹ ciąg małych znaków alfanumerycznych nie oddzielony spacją lub innymi znakami specjalnymi

² Pracownik UEW wskazany przez Kierownika jednostki będący jego podwładnym

³ niepotrzebne skreślić - opinia pozytywna, wniosek przyjęty do realizacji we współpracy z CP

⁴ niepotrzebne skreślić - opinia negatywną, wniosek wymaga dalszego uzupełnienia i przekazania do CI

⁵ niepotrzebne skreślić

⁶ Pracownik UEW wskazany przez Kierownika jednostki będący jego podwładnym

Załącznik nr 2 - Wymagania i zasady hostingu wewnętrznego.

1. Wymuszone użycie i skonfigurowanie przez CI „https only” dla całego serwisu,
2. Wymuszona obsługa i aktualizacja certyfikatów https przez CI,
3. Ciągłe aktualizacje infrastruktury niemające wpływu na funkcjonalność serwisów w ramach okna serwisowego przewidzianego w godzinach od 23:00 do 7:00 w dni powszednie,
4. Domyślnie dostępne główne komponenty: PHP 8.2; MariaDB 10.11,
5. Aktualizacja głównych komponentów do najnowszych stabilnych i wspieranych wersji dla nowych serwisów,
6. Wymuszana aktualizacja komponentów do najstarszych wspieranych wersji dla wszystkich serwisów,⁷
7. Dostępna przestrzeń dla bazy danych 5GB,
8. Limit pamięci dla 1 procesu PHP 512MB,
9. Limit zajętości przestrzeni poza bazą danych 1GB,
10. Wszelkie zmiany wielkości przyznanych zasobów możliwe są wyłącznie po uzasadnieniu Opiekuna / Partnera oraz pozytywnej decyzji CI,
11. Dostęp do repozytorium plików serwisu wyłącznie poprzez SFTP lub inny protokół uzgodniony z CI z jednoczesnym wymuszeniem zestawienia tunelu VPN,
12. W przypadku utrzymywania strony przez Partnera wymagane dostarczenie do CI kontaktu w formie: email i numeru telefonu komórkowego do osoby technicznej realizującej usługę utrzymania serwisu,
13. Wymagany czas usuwania podatności⁸:
 - krytycznych dla wszystkich komponentów (CVSS v3.1 – 9 - 10) wynosi 24 godziny,
 - wysokich (CVSS v3.0 – 7 - 8,9) wynosi 3 dni,
 - podatności średnich (CVSS v3.0 – 4 - 6,9) wynosi 14 dni,
 - informacyjnych lub niskich (CVSS v3.0 – 0,1 – 3,9) wynosi 60 dni.
14. W przypadku braku właściwej reakcji Opiekuna w związku z wymaganiem usuwania podatności CI może wyłączyć dostęp do serwisu, jeśli nieusunięta podatność będzie negatywnie wpływała na bezpieczeństwo informacji.

⁷ Dla istniejących serwisów będzie utrzymywana wersja PHP zgodnie z tabelą wsparcia <https://www.php.net/supported-versions.php>. W przypadku konieczności podniesienia wersji ze względu na brak wsparcia lub zidentyfikowaną podatność nie podlegającą usunięciu w wyniku dostępnych łatek i aktualizacji Opiekunowie będą informowani o konieczności dostosowania serwisu w terminie do 2 tygodni przed planowaną aktualizacją.

⁸ Podatności występujące w głównych komponentach usuwane są przez CI, Opiekunowie zobowiązani są do dostosowania serwisów do tych aktualizacji zgodnie z terminem określonym przez stopień podatności. W przypadku podatności występujących w innych komponentach używanych przez serwis niezależnie od głównych komponentów, zobowiązanie usuwania podatności leży wyłącznie po stronie Opiekuna / Partnera.

Załącznik nr 3 - Wymagania i zasady hostingu zewnętrznego.

1. Wymuszone użycie i skonfigurowanie „https only” dla całego serwisu,
2. Samodzielna obsługa przez Opiekuna lub Partnera i aktualizacja certyfikatów https,
3. Certyfikaty https muszą pochodzić z zaufanych wystawców nie skutkując koniecznością stosowania odstępstw bezpieczeństwa na przeglądarkach internetowych,
4. Dostępne główne komponenty: od PHP 7.2 i wyższe stabilne, MySQL,
5. Aktualizacja głównych komponentów do najnowszych stabilnych i wspieranych wersji dla nowych serwisów,
6. Wymuszana aktualizacja komponentów do najstarszych wspieranych wersji dla wszystkich serwisów,⁹
7. Dostępna przestrzeń dla bazy danych 5GB,
8. Limit pamięci dla 1 procesu PHP 512MB,
9. Limit zajętości przestrzeni poza bazą danych 1GB,
10. Wszelkie zmiany wielkości przyznaných zasobów możliwe są wyłącznie po uzasadnieniu Opiekuna / Partnera oraz pozytywnej decyzji CI,
11. Dostęp do repozytorium plików serwisu poprzez FTP,
12. W przypadku utrzymywania strony przez Partnera wymagane dostarczenie do CI kontaktu w formie: email i numeru telefonu komórkowego do osoby technicznej realizującej usługę utrzymania serwisu,
13. Wymagany czas usuwania podatności¹⁰
 - krytycznych dla wszystkich komponentów (CVSS v3.1 – 9 - 10) wynosi 24 godziny,
 - wysokich (CVSS v3.0 – 7 - 8,9) wynosi 3 dni,
 - podatności średnich (CVSS v3.0 – 4 - 6,9) wynosi 14 dni,
 - informacyjnych lub niskich (CVSS v3.0 – 0,1 – 3,9) wynosi 60 dni.
14. W przypadku braku właściwej reakcji Opiekuna / Partnera w związku z usuwaniem podatności CI może wyłączyć dostęp do serwisu jeśli dana nieusunięta podatność będzie negatywnie wpływała na bezpieczeństwo informacji.

⁹ Dla istniejących serwisów będzie utrzymywana wersja PHP zgodnie z tabelą wsparcia <https://www.php.net/supported-versions.php>. W przypadku konieczności podniesienia wersji ze względu na brak wsparcia lub zidentyfikowaną podatność nie podlegającą usunięciu w wyniku dostępnych łatek i aktualizacji Opiekunowie / Partnerzy mają obowiązek dostosowania serwisu w terminie do 2 tygodni przed planowaną aktualizacją.

¹⁰ Podatności występujące w głównych komponentach usuwane są przez administratora hostingu zewnętrznego. Opiekunowie / Partnerzy zobowiązani są do dostosowania serwisów do tych aktualizacji zgodnie z terminem określonym przez administratora. W przypadku podatności występujących w innych komponentach używanych przez serwis niezależnie od głównych komponentów, zobowiązanie usuwania podatności leży wyłącznie po stronie Opiekuna / Partnera.

Załącznik nr 4 – Wzór rejestru Serwisów internetowych UEW.

lp	Link do Serwisu internetowego [FQDN]	Serwer [Platforma lub FQDN/IP]	Technologia / CMS [WP, Joomla, Google Sites, itd.]	Kategoria Serwisu internetowego [Konferencja, Organizacja, Projektowa, Event Dydaktyczna, Organizacyjna, Osobista, Inna]	Krótki opis merytoryczny	Wydawca / Opiekun [Imię i Nazwisko / Stanowisko Pracownika UEW]	Dane kontaktowe [email, telefon]	Wymagana zgodność WCAG	Aktualna szacowana zgodność z WCAG	Lista odstępstwa zgodności WCAG	Data uruchomienia	Data wyłączenia	Uwagi [powód wyłączenia / ocena ryzyka / działania]
1													
2													
3													

Załącznik nr 5 do Regulaminu - Lista dostępnych Serwisów internetowych w ramach Platformy oraz ich Wydawców

lp.	Nazwa Serwisu internetowego w ramach Platformy	Link Serwisu internetowego w ramach Platformy	Wydawca	Jednostka odpowiedzialna merytorycznie
1	Strona główna UEW	https://uew.pl	Dyrektor Centrum Promocji	Centrum Promocji
2	Rekrutacja	https://rekrutacja.uew.pl	Dyrektor Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich	Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich
3	CWB	https://cwb.uew.pl	Dyrektor Centrum Współpracy z Biznesem	Centrum Współpracy z Biznesem
4	Filia w Jeleniej Górze	https://jg.uew.pl	Kierownik Biura Filii w Jeleniej Górze	Biuro Filii w Jeleniej Górze
6	Badania (COBN)	https://badania.uew.pl	Dyrektor Centrum Obsługi Badań Naukowych	Centrum Obsługi Badań Naukowych
7	BON	https://bon.uew.pl	Kierownik Sekcji ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami	Sekcja ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnościami
8	Biblioteka	https://bg.uew.pl	Dyrektor Biblioteki Głównej	Biblioteka Główna
9	Wydawnictwo	https://wydawnictwo.uew.pl	Redaktor Naczelny Wydawnictwa	Wydawnictwo
10	Transfer Wiedzy (CTWiiK)	https://transferwiedzy.uew.pl	Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji	Centrum Transferu Wiedzy i Innowacji oraz Komercjalizacji
11	Szkoła Letnia	https://summerschool.uew.pl	Koordinator Szkoły Letniej	Szkoła Letnia
12	EMBA	https://emba.uew.pl	Dyrektor Programu EMBA	Biuro Programu EMBA
13	Szkoła Doktorska	https://sd.uew.pl	Kierownik Biura Szkoły Doktorskiej	Biuro Szkoły Doktorskiej
14	SJO	https://sjo.uew.pl	Kierownik Studium Języków Obcych	Studium Języków Obcych
15	International (CWM)	https://international.uew.pl	Dyrektor Centrum Współpracy Międzynarodowej	Centrum Współpracy Międzynarodowej
16	Sport (SWFiS)	https://swfis.uew.pl	Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
17	Projekty (CZP)	https://projekty.uew.pl	Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami	Centrum Zarządzania Projektami
18	BLOG	https://blog.uew.pl	Dyrektor Centrum Promocji	Centrum Promocji