Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Rozliczenie wyjazdu zagranicznego

nr ……. z dn. …….

Prosimy o wypełnienie pól zaznaczonych szarym kolorem

IMIĘ I NAZWISKO:	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA:	
KRAJ WYJAZDU:	
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA - MPK:	

W Y J A Z D[1]		**P R Z Y J A Z D**		**DNI OGÓŁEM[2]**
Data	**godz.**	**Data**	**godz.**	

	Kwota	**Kod waluty**		
DIETY[3]			**Zapewniono**	**liczba**
			– **śniadanie**	
			– **obiad**	
			– **kolację**	
Dieta dojazdowa				
Dojazdy udokumentowane				
Dojazdy – ryczałt				
Przejazd samochodem niebędącym własnością pracodawcy		**PLN**		
Noclegi wg rachunków				
Noclegi – ryczałt				
Inne wydatki wg załączników				
RAZEM				

	Kwota	**Kod waluty**	PLN	Kurs
OGÓŁEM				
POBRANO ZALICZKĘ				
DO WYPŁATY – ZWROTU*				

* Niepotrzebne skreślić

Data	**Podpis osoby składającej rozliczenie**

Wpłynęło do Centrum Współpracy Międzynarodowej (DATA WPŁYWU)	
Sprawdzono pod względem merytorycznym w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami	
Data	Podpis pracownika Centrum Współpracy Międzynarodowej
ZATWIERDZIŁ	
Data	Podpis Prorektora właściwego ds. współpracy z zagranicą

Wpłynęło do Działu Finansowego	
Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym	
Data	Podpis pracownika Działu Finansowo-Księgowego
Zatwierdzono na zł	
Słownie zł	
Data	Podpisy zatwierdzających

[1] Czas podróży zagranicznej liczy się w przypadku odbywania jej środkami komunikacji:
1) lądowej – od chwili przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę do chwili jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju;
2) lotniczej – od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju;
3) morskiej – od chwili wyjścia statku (promu) z ostatniego portu polskiego do chwili wejścia statku (promu) w drodze powrotnej do pierwszego portu polskiego.

[2] 1) za każdą dobę podróży zagranicznej przysługuje dieta w pełnej wysokości;
2) za niepełną dobę podróży zagranicznej:
a) do 8 godzin - przysługuje 1/3 diety, b) ponad 8 do 12 godzin – przysługuje 50% diety, c) ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.

[3] Kwotę diety zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
1) śniadanie - 15% diety; 2) obiad - 30% diety; 3) kolacja - 30% diety.